



เกณฑ์การประเมินผล ปฏิบัติงาน ประจำปี 2567-68

ภาควิชาสรีรวิทยา
ตุลาคม 2567

บุคลากรทั้งหมด

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (80%)

งานที่ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ ให้ถือหลักดังนี้

ปริมาณ

- ผลปฏิบัติงานครบถ้วนตามเป้าหมาย = 8.5
- มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า +0.1-0.5
- ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมาย +0.1-0.5
- มีการปรับปรุงงาน มีงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร +0.1-0.5

คุณภาพ

- ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย = 8.0-8.4
- ดีมาก พอใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข = 8.5-8.9
- ดีเด่น เป็นตัวอย่างอวดคนนอกภาควิชาได้ = 9-10

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อใช้วัดผลงานที่นับได้ สิ่งที่ต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน
- เช่น จำนวน ร้อยละ และ เวลา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัด
- เป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายที่มีลักษณะพรรณนา หรือคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน
- เช่น ความถูกต้องของงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความเรียบร้อยของผลงาน ความสำเร็จของระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

4

	งานสอน/ งานการศึกษา		งานวิจัย	
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)
สายวิชาการ	35	65	50	50
สายสนับสนุน นักวิชาการการศึกษา	50	50		
สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป	35	65	50	50
สายสนับสนุน ต่ำกว่าปริญญาตรี	50	50	50	50

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

	งานบริการวิชาการ/ งานบริการ		งานบริหาร		งานบริหาร (ประชุม)
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)
สายวิชาการ	50	50	50	50	
สายสนับสนุน	50	50	50	50	100

	งานอื่นๆ		กิจกรรมนศ./บำรุงศิลป์ฯ
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	(%)
สายวิชาการ	50	50	100

บุคลากรสายสนับสนุน



การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

หลักการกำหนดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

****อ้างอิงตามข้อบังคับฯ ข้อ 13**

Job description

คำบรรยายลักษณะงาน

1.1 การศึกษา

1.2 วิจัย

1.3 บริการ

1.4 บริหาร

ภารกิจหลักของตำแหน่งตามที่
ความรับผิดชอบตามคำบรรยาย
ลักษณะงาน

ภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล และแผนกล
ยุทธ์ของคณะฯ

3. ภารกิจตามยุทธศาสตร์

ภารกิจที่รับมอบหมาย เช่น การ
มอบหมายงานพิเศษเพิ่มเติมเพื่อ
การพัฒนาคุณภาพของงาน หรือ
งานอื่น ๆ เป็นต้น

2.1 งานพัฒนาคุณภาพ
2.2 งานพัฒนาดน
2.3 งานสร้างสรรค์

ภารกิจเพื่อส่วนรวม เช่น งานพิธีการ
งานกิจกรรมส่วนรวมของคณะฯ

4. ภารกิจส่วนรวม

ภารกิจประจำตำแหน่ง (งานประจำ)

136
136 ปี ศิริราช



- 1.1 การศึกษา
- 1.2 วิจัย
- 1.3 บริการ
(วิชาการ,
ผู้ป่วย, อื่นๆ)
- 1.4. บริหาร

บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	งานประจำ
1.1 การศึกษา	
1.1.1 การศึกษา – สนับสนุน	ปฏิบัติงานช่วยการเรียนการสอน เช่น คุม กลุ่มย่อย คุมสอบ
1.1.2 การศึกษา – สอน	สอนนศ. สอนในชั่วโมงปฏิบัติการ สอน บรรยาย
1.1.3 การศึกษา – สนับสนุน หลัก	ปฏิบัติงานสนับสนุนหลักของรายวิชา/ หลักสูตร

ผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากข้อตกลง PA
รอบประเมิน 2563 ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563

ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ/แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากข้อตกลง PA	ผลประเมินตนเอง
1.1.1 การศึกษา-สนับสนุน: จัดเตรียม,ติดตั้ง,ทดสอบ, แก้ไขปัญหา,เก็บ,ล้าง,ผ่าตัดสัตว์ทดลอง,ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมและการเรียนปฏิบัติการสรีรวิทยาให้กับนักศึกษาแพทย์บัณฑิตศึกษา และหลักสูตรอื่นๆ, ช่วยคุมดูแลและปฏิบัติตามแผนการสอน คุมสอบ		8.50
1.1.2 การศึกษา-สอน: แนะนำนักศึกษาหลักสูตรต่างๆติดตั้งเครื่องมือและการใช้เครื่องมือ การผ่าตัดสัตว์ทดลองขณะที่มีการซ่อมและการเรียนการสอนปฏิบัติการสรีรวิทยา	1.1.2 วันที่ 7 ม.ค. 2563, 18 ก.พ. 2563 และ 3 มี.ค. 2563 ช่วยสอนนักศึกษาแพทย์ ปีที่ 2 รายวิชา SIID 271 Physiology in focus คาบ research experience in physiology laboratory 1 และ research experience in physiology laboratory 2 มาดูแลที่หน่วยระบบทางเดินอาหารและไต	8.50
1.1.3 การศึกษา-สนับสนุนหลัก: บันทึกคะแนนนักศึกษา, รวบรวม จัดเก็บ ใบบันทึกคะแนนจากอาจารย์, จัดทำไฟล์ข้อมูลตามเกณฑ์การให้คะแนน, ตรวจสอบการเข้าเรียน, กรอกคะแนนใน Excel, ติดตาม-ตรวจสอบ-เปรียบเทียบความถูกต้องของคะแนน, ประสานงานส่งคะแนนให้ประธานรายวิชาและผู้เกี่ยวข้อง, เก็บบันทึกข้อมูลการซ่อมLabของอาจารย์และเจ้าหน้าที่	1.1.3 จัดทำไฟล์ข้อมูล, บันทึกคะแนน, ตรวจสอบเปรียบเทียบความถูกต้องของคะแนน, ประสานงานส่งคะแนนให้ประธานรายวิชาและผู้เกี่ยวข้อง หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 - รายวิชา SIID 217 (CVS) จำนวน 10 เรื่อง - รายวิชา SIID 219 (RS) จำนวน 14 เรื่อง - รายวิชา SIID 223 (Endocrine) จำนวน 5 เรื่อง - รายวิชา SIID 224 (Neuro) จำนวน 4 เรื่อง - รายวิชา SIID 271 Physiology in focus จำนวน 10 เรื่อง หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 3 - รายวิชา SIID 325 (Endocrine) จำนวน 9 เรื่อง	8.80

บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	งานประจำ
1.2 วิจัย	
1.2.1 วิจัย – สนับสนุน	ดูแลเครื่องมือ/การเงิน/ทั่วไปของแลบ / หน่วย
1.2.2 วิจัย – ปฏิบัติการ	ช่วยทำวิจัยในโครงการนักศึกษา สอนใช้เครื่องมือวิจัย
1.2.3 วิจัย – สนับสนุนหลัก	ปฏิบัติงานสนับสนุนวิจัยของภาควิชา

		ผลประเมิน ตนเอง
1.2.1. วิจัย-สนับสนุน: จัดทำเอกสารต่างๆในการทำวิจัย เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี เพื่อใช้ทำวิจัย และดูแล ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย	1.2.1 – ทำเอกสารต่ออายุการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ต่ออายุ COA) ของหน่วย GI ครั้งที่ 2 - ทำเอกสารขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยของโครงการวิจัยหน่วย GI ครั้งที่ 2 - ทำเอกสารดำเนินการขอขยายระยะเวลาเงินเชื่อโครงการวิจัยหน่วย GI ครั้งที่ 2 - กรอกรายละเอียดสารเคมีของหน่วย GI ในแบบฟอร์ม Google Sheets และติดป้ายแสดง Bottle ID ของสารแต่ละอัน	8.80

บุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. การกิจตามตำแหน่งฯ	
1.3 บริการ	
1.3.1 บริการ – วิชาการ	
1.3.2 บริการ – ผู้ป่วย	
1.3.3 บริการ – ทัวไป/อื่นๆ	

ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ)

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
1. ภารกิจตามตำแหน่งฯ	
1.4 บริหาร	
1.4.1 บริหาร – หัวหน้า	หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าพัสดุ
1.4.2 บริหาร – ประชุม	เข้าประชุมตัววัด ประเมิน สัมมนาภาค พบหัวหน้าภาควิชา
1.4.3 บริหาร – สนับสนุน	ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารภาควิชา เช่น เข้าประชุมบริหารภาควิชา บันทึกรายงาน ประชุม

ภารกิจตามตำแหน่ง (งานประจำ งานหลัก)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

บันทึกการเก็บตัววัดด้านการทำความสะอาด																																												
ผู้ทำความสะอาด...			ห้อง (เลขที่/ชื่อ) .										ผู้ดูแลการบันทึกผล										2563											ในวันปฏิบัติงานตามที่ตกลง... 5...../สัปดาห์										
ไตรมาส	เม.ย.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา	7.57	7.40			7.55		7.52	7.36	7.50			7.46				7.17			7.03	NFH	7.51		NFH			7.47	W	7.56															
	ลงชื่อ	1	2			3		4	5	6							7			8	9		NFH				10	F	11															
	ผู้ตรวจสอบ	TD	TD			TD		TD	TD	TD																																		
3	พ.ค.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา			7.31		7.55		7.55					7.19					NFH	7.45		7.41					7.29		7.32																
	ลงชื่อ					H		H																																				
	ผู้ตรวจสอบ																																											
ไตรมาส	มิ.ย.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา	7.53	7.43		7.43			7.43		7.48					7.59	7.52	7.52	7.52			7.54	7.51	7.53	7.56	7.49																			
	ลงชื่อ																																											
	ผู้ตรวจสอบ																																											
ไตรมาส	ก.ค.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา	7.55	7.45			7.45		7.45		7.50					7.55	7.56	7.56	7.56			7.55	7.59					7.56																	
	ลงชื่อ	H	H			H		H		H																																		
	ผู้ตรวจสอบ																																											
ไตรมาส	ส.ค.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา			7.40		7.45		7.45		7.40																																		
	ลงชื่อ																																											
	ผู้ตรวจสอบ																																											
ไตรมาส	ก.ย.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	เวลา	7.49				7.39		7.41																																				
	ลงชื่อ																																											
	ผู้ตรวจสอบ																																											

รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน/ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ทำเครื่องหมายตรงผู้ตรวจสอบ (ให้ตรงกับวันที่ปฏิบัติงานจริง)

ทำจริง/
ตกลง
11/20

ตัวอย่างเช่น ห้อง 1111 พนักงานประจำห้องได้ตกลงไว้ จะเข้าปฏิบัติงาน 5 ครั้ง/สัปดาห์
ดังนั้น ใน 1 เดือน พนักงานต้องเข้าปฏิบัติงานครบตามที่ตกลงไว้ ต้องเป็น 20 ครั้ง/เดือน
แต่ถ้าพนักงานเข้า ปฏิบัติงานจริง 11 ครั้ง /เดือน

**** ในส่วนของคำถามในข้อนี้ ให้ผู้ประเมินตอบมาเป็นตัวเลข ****
จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานจริง = 11
เป้าหมายหรือจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานตามที่ตกลง = 20

ห้อง	ผู้ประเมิน/ผู้ดูแล	มกราคม				ร้อยละการปฏิบัติงานจริง
		สะอาด	ถึงขยะ	จำนวนครั้งที่ตกลง	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน	
		4	4	20	11	55
		4	-	20	20	100
		5	-	20	18	90
		4	-	20	16	80
		4	-	20	8	40
		4	4	20	20	100
		4	-	20	20	100
		5	5	20	20	100
		5	-	20	20	100
		5	-	20	20	100
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความสะอาดทุกห้อง+ถึงขยะ (ต่อเดือน)		4.4				86.50

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า/ +0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5		มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า; มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย <u>ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย</u>
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน < 50% ของเป้าหมาย

(จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานจริง*100)/
เป้าหมายหรือจำนวนครั้งที่ตกลง

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน คุณภาพ
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก	8.5-8.9	ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 2\%$ ไร้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข
ดี	8-8.4 7-7.9	ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 5\%$ มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 10\%$ ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9 5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 15\%$ เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 20\%$
ต้องปรับปรุง	3-4.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข 30-40% หรือ แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เป็นครั้งที่สอง • ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางหรือแผนการสอน • แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมงานหรือผู้รับบริการ • แสดงพฤติกรรมที่ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย • แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอื่น
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข $> 40\%$ หรือ แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ มากกว่าสองครั้ง • ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางหรือแผนการสอน • แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมงานหรือผู้รับบริการ • แสดงพฤติกรรมที่ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย • แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอื่น

คุณภาพ การประเมินการทำความสะอาด

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	9.0-10.0	ไม่บกพร่อง 4.6 – 5.0
ดีมาก/ตามมาตรฐาน ดี	8.0-8.9	ดี มีข้อบกพร่องน้อยมาก 4.0 – 4.5
	7.0-7.9	ปานกลาง มีข้อบกพร่องที่พอรับได้ 3.0 – 3.9
พอใช้	6.0-6.9	พอใช้ มีข้อบกพร่องที่ไม่ควรมี 2.0 – 2.9
	5.0-5.9	ต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องที่รับไม่ได้ 1.5 – 1.9
ต้องปรับปรุง	4.0-4.9	ยังใช้ไม่ได้ 1.0 – 1.4
	3.0-3.9	ยังใช้ไม่ได้ 0.5 – 0.9
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	0.0 – 0.4

ผลการประเมินการทำความสะอาด ประจำแต่ละเดือน

ห้อง	ผู้ประเมิน/ผู้ดูแล	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		ผลรวมคะแนนเฉลี่ยรายห้อง (6 เดือน)
		สะอาด	ถึงขยะ	สะอาด	ถึงขยะ	สะอาด	ถึงขยะ	สะอาด	ถึงขยะ	สะอาด	ถึงขยะ	สะอาด	ถึงขยะ	
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0
		4	-	4	-	5	-	4	-	4	-	5	-	4.3
		5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5.0
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8
		4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4.0
		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0
		5	-	4	-	4	-	4	-	4	-	5	-	4.3
		5	-	4	-	4	-	4	-	4	-	5	-	4.3
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยทุกห้อง+ถึงขยะ (ต่อเดือน)		4.4		4.4		4.5		4.4		4.4		4.6		
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยทุกห้อง+ถึงขยะ (6 เดือน)		4.4												

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	9.0-10.0	ไม่บกพร่อง 4.6 – 5.0
ดีมาก/ตามมาตรฐานดี	8.0-8.9	ดี มีข้อบกพร่องน้อยมาก 4.0 – 4.5
	7.0-7.9	ปานกลาง มีข้อบกพร่องที่พอรับได้ 3.0 – 3.9
พอใช้	6.0-6.9	พอใช้ มีข้อบกพร่องที่ไม่ควรมี 2.0 – 2.9
	5.0-5.9	ต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องที่รับไม่ได้ 1.5 – 1.9
ต้องปรับปรุง	4.0-4.9	ยังใช้ไม่ได้ 1.0 – 1.4
	3.0-3.9	ยังใช้ไม่ได้ 0.5 – 0.9
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	0.0 – 0.4

บุคลากรสายสนับสนุน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหาร - ประชุม (เวลา)

ประชุมพัฒนาคุณภาพ, ชี้แจงการประเมินการปฏิบัติงาน, งานสัมมนาภาควิชา, ประชุมกลุ่มกับ หนก.

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5	มีส่วนร่วมหลักในการประชุม ตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย

- 2.1 งานพัฒนาคุณภาพ
- 2.2 งานพัฒนาตน
- 2.3 งานสร้างสรรค์

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน: สัดส่วน

	พัฒนาคุณภาพ		งานสร้างสรรค์		พัฒนา ตน	ภารกิจ ส่วนรวม
	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	ปริมาณ (%)	คุณภาพ (%)	เวลา (%)	เวลา (%)
สายสนับสนุน	50	50	50	50	100	100

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
2. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
2.1 พัฒนาคุณภาพ	
2.2 พัฒนาดตน	เข้าร่วมอบรมประจำปีต่างๆ การเข้าฟังกิจกรรมวิชาการวันศุกร์ การเข้าฟังกิจกรรมวิชาการอื่น เช่น NCD
2.3 งานสร้างสรรค์	งานวิจัยที่ดำเนินการหลัก ช่วยงานวิจัยอาจารย์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ การพัฒนา เครื่องมือ

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาคุณภาพ (ปริมาณ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาคุณภาพ (คุณภาพ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก/ตามมาตรฐาน	8.5-8.9	ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 2\%$ ไร้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข
ดี	8-8.4 7-7.9	ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 5\%$ มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 10\%$ ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9 5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 15\%$ เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 20\%$
ต้องปรับปรุง	4-4.9 3-3.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 30\%$ ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 40\%$
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข $> 40\%$

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่ เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตาม สายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำ วิจัยในคน (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-basic
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite		ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล			
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยในโรงพยาบาลศิริราช	ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ
2. การอบรมอัคคีภัย / ภา.สรีรวิทยา + website		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx
3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี		ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (FC01)	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	??
MU Labpass	MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	2 ปี
Training Laboratory Animal Use	ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์	สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน	CITI program	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับคนหรือสิ่งส่งตรวจที่มาจากคน + นศ.ทุกคน	3 ปี
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	1 ปี
ทักษะดิจิทัล Digital awareness	MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรทุกคน	-

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
อัคคีภัย	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	3 ปี
Cardiopulmonary resuscitation (CPR)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริการตรวจผู้ป่วย	1 ปี
(FC04) การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดด้วยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
การจัดเก็บขยะ/การคัดแยกขยะ/การขนย้ายขยะ/การป้องกันและการควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยภายในโรงพยาบาลศิริราช	SELECx	อนุกรรมการจัดการขยะ และพนักงานทุกท่าน	-
การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	SHEE	ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน	-
Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แพทย์ใช้ทุน	

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายในภาควิชา			
วิดีโอให้ความรู้ในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการภาควิชาสรีรวิทยา	Google Forms	นศ.จากภายนอกที่มาทำปฏิบัติการภายในภาควิชาฯ	-
ความปลอดภัยพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ	Google Forms/Zoom	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นศ. และพนักงาน	-
การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาบัณฑิตใหม่	Google site/Zoom	บุคลากรและนักศึกษาใหม่	-
ซ้อมอพยพหนีไฟ รวม 4 ภาค 1 สถาน	ภาควิชาสรีรวิทยา / Website	บุคลากร + นศ. ทุกคน	1 ปี

บุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

เฉพาะบุคลากรที่มีข้อตกลงการพัฒนางานตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: การพัฒนางานตนเองด้านการเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน การพัฒนางานตนเองด้านการเข้างานตรงเวลา
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5	ไม่เข้างานสายหรือไม่ปฏิบัติงานสาย
ใกล้เคียงเป้า	8-8.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 1-5 ครั้งต่อปี
	7.5-7.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 6-10 ครั้งต่อปี
	7-7.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 11-15 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้า	6.5-6.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 16-20 ครั้งต่อปี
	5-6.4	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 21-30 ครั้งต่อปี
ต่ำกว่าเป้ามก	3-4.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 31-40 ครั้งต่อปี
	1-2.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย 41-50 ครั้งต่อปี
ไม่มีผลลัพธ์	0-0.9	เข้างานสายหรือปฏิบัติงานสาย มากกว่า 50 ครั้งต่อปี

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานสร้างสรรค์ (ปริมาณ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า/	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า; มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

งานสร้างสรรค์ (คุณภาพ)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ดีเด่น	+0.6-1.0 +0.1-0.5 9.0	เป็นผู้ <u>นิพนธ์</u> <u>ชื่อแรก/ชื่อหลัก</u> ในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ / นำเสนอ <u>นอกระบบ</u> / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล เป็นผู้ <u>นำเสนอ</u> ผลงานสร้างสรรค์ใน <u>ภาควิชา</u> / <u>มีส่วนร่วม</u> ในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ (ตีพิมพ์, poster, oral, clip, program, นำเสนอ นอกระบบ) / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์
ดีมาก	8-8.9	งานสร้างสรรค์มีความก้าวหน้ามาก / กำลังเตรียมเผยแพร่ผลงาน / มีหลักฐานการได้ทุน/ หลักฐานรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ หลักฐานการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทาง วิทยาศาสตร์/ เอกสารรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย
ดี	7-7.9	งานสร้างสรรค์ก้าวหน้า/ กำลังเขียน / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/ รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ การ ใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พอใช้	6-6.9	มีงานสร้างสรรค์แต่ไม่ก้าวหน้า
ต้องปรับปรุง	< 6 < 5	ไม่มีงานสร้างสรรค์ แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อคำแนะนำการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน อื่น เป็นครั้งที่สอง

ภารกิจยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

มหาวิทยาลัย

คณะ

ภาควิชา
(ตามตกลง)



แผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ฉบับ พ.ศ. 2566 – 2572



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

วิสัยทัศน์

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพระดับโลก
“The Medical Institute of the Nation” – Driving Medical Discovery and Advanced Healthcare with World-Changing Impact on Health System

One Siriraj

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

World Changer
ด้านงานวิจัย

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน สร้างต้นแบบ
การรักษาทางการแพทย์ที่เป็นที่อ้างอิง

ผู้นำด้านการศึกษาทางการแพทย์
และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์



การวิจัย

เป็นแหล่ง สร้างงานวิจัย
และนวัตกรรม
ที่มี Impact ระดับโลก



Siriraj Health System

เป็นระบบบริการทางการแพทย์ที่มุ่งเน้น
การรักษาในทุกระดับถึงตติยภูมิขั้นสูง
ที่ยั่งยืนและเป็นแหล่งฝึกอบรมของแพทย์
และบุคลากรทางการแพทย์
(Best Health Value)



การศึกษา

เป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำผลิตบัณฑิต
แพทย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากร
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพสูง
และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
ในอนาคต

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยกระดับ งานวิจัย ทางการแพทย์

1.1
มุ่งสร้างองค์ความรู้
ด้านงานวิจัย
เพื่อความก้าวหน้า
ทางการแพทย์

1.2

ต่อยอดงานวิจัย
ด้วยการใช้ประโยชน์
เชิงธุรกิจ

2.1

มุ่งสู่การให้บริการ
ด้วย
‘Best Health
Value’

มุ่งบริการ
ทางการแพทย์
แบบ Best
Health Value

2.2

พัฒนาระบบ
การให้บริการ
ทางการแพทย์
อย่างมืออาชีพ

ปฏิรูป การศึกษาโดย มุ่งผลลัพธ์

3.1
มุ่งสร้างบัณฑิต
ที่มีสมรรถนะ
ตามเป้าหมาย
การเรียนรู้

4.1
มุ่งเน้นความเป็นเลิศ
ของพันธกิจ
ตามความเชี่ยวชาญ

4.2
ปรับขั้นตอน
และกระบวนการ
เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพ

4.3
มุ่งสู่การทำงาน
แบบมีส่วนร่วม
และเป็นหนึ่งเดียวกัน

พัฒนาระบบ
การบริหารจัดการ
และ
เพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงาน

4.4

ส่งเสริมการทำงาน
ที่รวดเร็ว
ด้วยระบบอัตโนมัติ

4.5

ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
และยกระดับความสูง
ของบุคลากร

พื้นฐานสำคัญ

ระบบการบริหารจัดการที่ดี

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกัน

การบริหารจัดการทรัพยากร
บุคคลอย่างชาญฉลาด

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่รวดเร็ว

คณะฯ
KPI
PI

ภาค
KPI
PI

CFT
KPI
PI

งาน
KPI
PI

ทีม
รายบุคคล
KPI
PI

ทีม
รายบุคคล
KPI
PI

ทีม
รายบุคคล
KPI
PI

ทีม
รายบุคคล
KPI
PI

ทีม
รายบุคคล
KPI
PI

การถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานส่งผลต่อคณะฯ

38

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
3. การกิจตามยุทธศาสตร์ฯ	การกิจตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ภาควิชา-คณะฯ-มหาวิทยาลัย เช่น กรรมการ FC ผู้จัดทำ logic model ผู้จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง ทีมยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ย่อย
4. การกิจส่วนรวม	ร่วมกิจกรรม CSR ศิลปวัฒนธรรม มุทิตาจิต ยินดีบัณฑิต กีฬา SIMSAC ฯลฯ ของ ภาควิชาและคณะฯ

บุคลากรสายสนับสนุน

งานยุทธศาสตร์

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ งานหลัก (ปรับเล็ก) ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า / มีงานสอน-ฝึก
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 75% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย ผลปฏิบัติงาน $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพท์	0-2.9	ผลปฏิบัติงาน $< 50\%$ ของเป้าหมาย

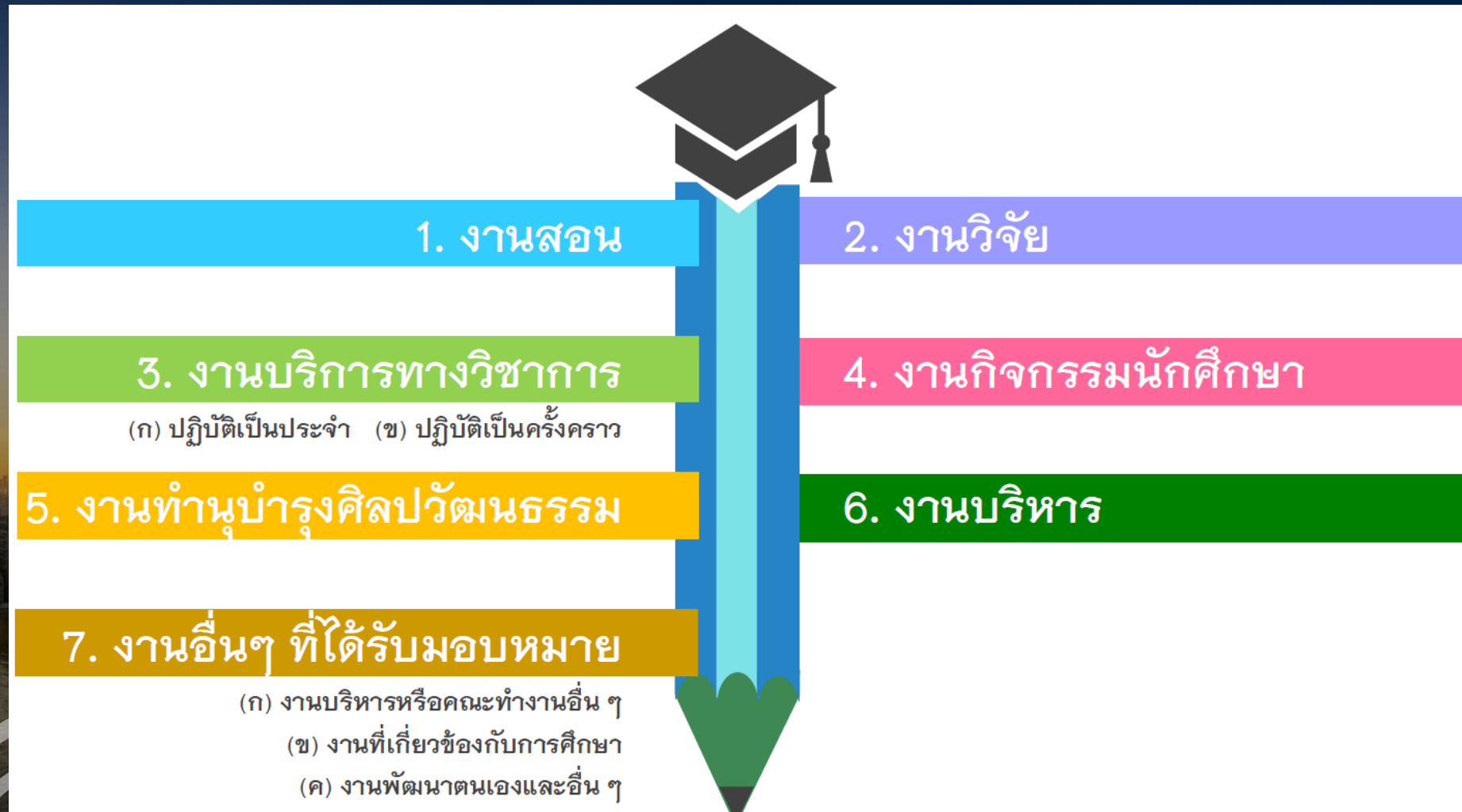
บุคลากรสายสนับสนุน งานยุทธศาสตร์

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน คุณภาพ
ดีเด่น	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น ผลงานที่ต้องแก้ไข = 0%
ดีมาก/ตามมาตรฐาน	8.5-8.9 8-8.4	ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 2\%$ ไร้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ดีมาก ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 5\%$ มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 10\%$ ต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9 5-5.9	เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 15\%$ เกือบดี ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 20\%$
ต้องปรับปรุง	4-4.9 3-3.9	ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 30\%$ ยังใช้ไม่ได้ ผลงานที่ต้องแก้ไข $\leq 40\%$
ต้องปรับปรุงมาก	0-2.9	ผลงานที่ต้องแก้ไข $> 40\%$

ภารกิจส่วนรวม (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีส่วนร่วม <u>หลัก</u> ในการจัดกิจกรรม ตามปริมาณที่มีส่วนร่วมและผลสำเร็จของงาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมภารกิจส่วนรวมอื่นๆ ที่มีประโยชน์เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม 100% ของเป้าหมายตามที่ภาควิชาหรือคณะฯ กำหนด เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์



หัวข้อการคิดภาระงานตามประกาศฯ



1. การคิดภาระงานสอน

- (ก) ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม
- (ข) การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน

2. การคิดภาระงานวิจัย

3. การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ

- (ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ
- (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
 - (1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง
 - (2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำ
ข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
 - (3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่อง
หรือจำนวนราย

4. การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

5. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6. การคิดภาระงานบริหาร

7. การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (ก) งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ
 - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
 - (2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระ
งานเป็นร้อยละ
- (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้า
หน่วยงาน
 - (2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ
 - (3) กรณีการออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ
เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือของคณะ
 - (4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระ
งานเป็นร้อยละ
- (ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานสอน	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง * มีงานสอนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา * มีงานสอนเพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา *	* นับงานที่ไม่ซ้ำกัน
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลปฏิบัติงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานสอน	คุณภาพ
ดีเด่น	+0.1-0.5 9-10	นศ.จบได้ตามกำหนด สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ทำได้ดีมาก ใ่วใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ทำได้ดี แต่ยังต้องตามดูบ้าง	
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังใช้ไม่ได้	

1.4 การคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน

ลำดับ	หลักสูตรและประเภทการคุม	จำนวนนักศึกษา	น้ำหนัก	ชั่วโมงทำการ
3	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ อาจมีหรือไม่มีการศึกษารายวิชาก็ได้) 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสิริวิทยาการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) รับผิดชอบประจำตัว สอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีผลผ่าน แก่รูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของกรรมการฯ นำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการประจำปี สสท 3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รับผิดชอบประจำตัว ทำทดลองในส่วนสัปดาห์ทดลองเสร็จแล้ว วัดผลระดับสารอนุมูลอิสระจากเนื้อเยื่อและวิเคราะห์ผลทดลอง	1 1	x 3 x 4 x 1 x 23	12 23

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ความรู้



ทักษะ



จริยธรรม



ลักษณะบุคคล

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา
ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษា

การเตรียมสอน
(เช่น แผนการสอน
ข้อปฏิบัติการ)



การสอนจริง



การวัดและ
ประเมิน ผลการ
เรียนรู้



การออกข้อสอบ
คุณภาพข้อสอบ
แบบประเมิน rubric



การติดตามและ
วิเคราะห์พัฒนา
ผลการเรียนรู้ของ
ผู้เรียน

จริยธรรม

ความรู้

ทักษะ

ลักษณะ
บุคคล

อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

	คะแนน	งานวิจัย ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+1.0 +0.6 +0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน >1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน 1 ผลงาน เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ
ตามเป้า/ มาตรฐาน	+0.4-0.6 +0.1-0.3 8-8.4	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้รับอนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ/ prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	เป็นผู้วิจัยร่วม
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	มีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง
ต่ำกว่าเป้ามมาก	<6	ไม่ทำงานวิจัย

** การเป็นผู้วิจัย**ร่วม**ที่มีงานนำเสนอ/ตีพิมพ์ ในช่วงประเมินผลงานวิจัยนั้นจะได้รับการประเมินเฉพาะด้านคุณภาพ

AXiiS Strategic Research Platform

Advanced Research

X-field / Corporate Collaboration

international Collaboration

innovation / Positive Social Change

SDGs-related Research

ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับ Top 10/Top 1

ทำงานวิจัยข้ามศาสตร์/ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ

สร้างผลงานนวัตกรรมหรือ impact ต่อสังคม

สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs



อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

136

	คะแนน	งานวิจัย	คุณภาพ
Advanced research	+1.0 +0.5 +0.3 +0.1	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TOP 10 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4 ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (เช่น TCI)	
X-field/Corporate collaboration	+0.2 +0.1	มีผลงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นนอกคณะฯหรือนักวิจัยสังกัดอื่นนอกภาควิชาในระดับชาติ	
International collaboration	+0.2	มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นหรือนักวิจัยสังกัดอื่นระดับนานาชาติ	
SDG-related research	+0.2	มีผลงานแสดงความสอดคล้องกับ SDG อื่นนอกเหนือจากข้อ 3 (Good health and well-being)	
ดีเด่น	9.1-10	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์ช่วงประเมิน ***	
	9	ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ	
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง	
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย	

*** หากผลงานตีพิมพ์มีหลายเรื่อง ให้นำคุณลักษณะสูงสุดของทุกเรื่องมารวมกันให้คะแนน เช่น มีผลงาน 2 เรื่อง เรื่องที่ 1 อยู่ใน Q2 ก็จะ +0.3 สำหรับเรื่องแรก
ข้อ 2 เรื่องที่ 2 อยู่ใน TCI ได้ +0.1 แต่เป็น X-field +0.2 ก็จะ +0.3 สำหรับเรื่องที่ 2 รวมกันเป็น +0.6 เพิ่ม

2.3 โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

ลำดับ	โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ	บทบาทของผู้รับทุน	
		ผู้ร่วมโครงการ	หัวหน้าโครงการ
1	ชื่อโครงการ Antioxidative and anti-inflammatory effect of rice bran oils on cigarette smoke extract-induced emphysema in mice ชื่อแหล่งทุน - เป็นผู้วิจัยหลักร่วมกับผู้ร่วมวิจัย ภรณ์ รุ่งเรือง ความก้าวหน้าของโครงการ เผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการประจำปีสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย นักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศ การนำเสนอดีเด่นด้วยวาจาในระดับปริญญาโท “รางวัล อวย เกตุสิงห์ จากกองทุน FAOPS 2015 โดย สสท”		✓
2	ชื่อโครงการ Alteration of adiponectin expression and signaling in cigarette smoke extract-induced emphysema mouse model ชื่อแหล่งทุน - เป็นผู้วิจัยหลักร่วมกับความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไข manuscript		✓
3	ชื่อโครงการ Protective effect of Thai Perilla frutescens seed oil against chronic obstructive pulmonary disease induced by cigarette smoke extract in a mouse model ชื่อแหล่งทุน – เป็นผู้วิจัยร่วมกับความก้าวหน้าของโครงการ ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	✓	

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีงานปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลสำเร็จของงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลสำเร็จของงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลสำเร็จของงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลสำเร็จของงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้ามก	<6	ผลสำเร็จของงาน < 75% ของเป้าหมาย	
	คะแนน	งานบริการทางวิชาการ	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไว้วางใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

อาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์

54

ภาระงาน	ความหมาย/ตัวอย่าง
4. งานกิจกรรม นักศึกษา	
5.งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

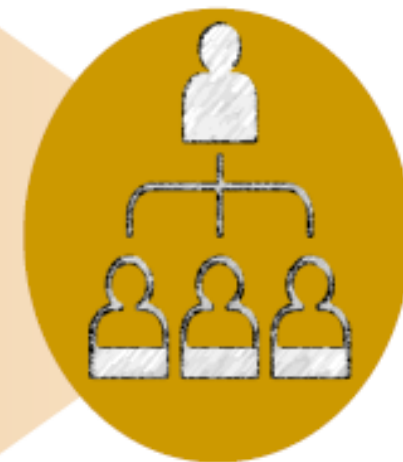
	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	ร่วมจัดกิจกรรม/ มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร/ เป็นตัวอย่างของคนนอกภาควิชาได้ เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กร มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1 งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

2 งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3 กิจกรรมการพัฒนาตนเอง



6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหาร/คณะทำงานอื่น ๆ

ตำแหน่งบริหาร	% ภาระงาน ที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
งานบริหาร			
- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	30-100	10.5-35	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานบริหารภายในคณะ (ตามแบบฟอร์ม PA)
- ประธานองค์กรแพทย์	20-30	7-10.5	
- คณะกรรมการบริหารองค์กรแพทย์	10-20	3.5-7	
- กรรมการองค์กรแพทย์และประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	5-10	1.75-3.5	
- อนุกรรมการองค์กรแพทย์ชุดต่าง ๆ	ไม่เกินร้อยละ 5	1.75	
- ผู้ช่วยคณบดี	20-30	7-10.5	
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- หัวหน้าศูนย์บริการเฉพาะทางของโรงพยาบาล	20-30	7-10.5	
- กรรมการประจำคณะฯ	-	7	
- รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20-30	7-10.5	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานบริหารภายในภาควิชา (ตามแบบฟอร์ม PA)
- หัวหน้าสาขา / หน่วย	5-10	1.75-3.5	
- ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา / ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5-10	1.75-3.5	

* ไม่ควรเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีงานปรับปรุงงาน มีการจัดการอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีงานที่มอบหมายเพิ่มขึ้นจากปีประเมินก่อนหน้า	
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลปฏิบัติงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก พอใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ตำแหน่งบริหาร	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์	หมายเหตุ
ประธานหลักสูตร/รายวิชา	2	อยู่ในหัวข้อ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ข้อย่อย 7.1 (ตามแบบฟอร์ม PA)
เลขานุการหลักสูตร/รายวิชา	2	
งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน หรือการประเมินผล	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน (กรณีมีการประชุม พิจารณาภาระงานประชุม คิดภาระงานประชุม ไม่เกิน 3 ชม. ต่อครั้ง)	
งานบริหารการศึกษา		
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
การเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ (นับเป็น ชม. การพัฒนาตนเองด้านการศึกษิตตามเกณฑ์ กองทุนฯ และ CPD ด้านการศึกษา)		
การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ (เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือคณะ)	ตามที่กำหนดในตาราง ถัดไป	

อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	ปริมาณ
สูงกว่าเป้า	+0.1-0.5 +0.1-0.5 +0.1-0.5	เป็นอาจารย์ผู้เปิดรายวิชาพิเศษใหม่ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ ผลปฏิบัติงานมีปริมาณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4	ผลปฏิบัติงาน = 100% ของเป้าหมายเชิงปริมาณ ผลปฏิบัติงาน $\geq 95\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย	
ใกล้เคียงเป้า	7-7.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 85\%$ แต่ไม่ถึง 95% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้า	6-6.9	ผลปฏิบัติงาน $\geq 75\%$ แต่ไม่ถึง 85% ของเป้าหมาย	
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	<6	ผลปฏิบัติงาน < 75% ของเป้าหมาย	

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไร้ข้อได้ เหน็บไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี	

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า/	+0.1-1.0 +0.1-0.5	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา
ตามเป้า/มาตรฐาน	8.5 8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม = 100% ของเป้าหมายตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 30\%$ แต่ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย
ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม $< 30\%$ ของเป้าหมาย

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน ≥ 15 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (มิ.ย. 67 – พ.ค. 68)

(ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์ แพทย์ศิริราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)	การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมิน ความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน และ ผู้ช่วยอายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัคคีภัย / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

ช่วงอายุงาน	ตัวชี้วัด (ไตรมาส 4 : ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) (12 เดือน) หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
จำนวนอาจารย์ 0-3 ปี	สู่ความเป็นเลิศของอาจารย์แพทย์ศิริราช cli 1 pre 1	95
จำนวนอาจารย์ 3-15 ปี	Effective Preclinical Teaching pre 1	85
	Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers cli 3 pre 2	40
	การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ pre 3	55
	อื่นๆ cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95
จำนวนอาจารย์ >15 ปี	ประชุม cli อื่นๆ pre อื่นๆ	95

