



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

รายงานผลการดำเนินงานตาม

Logic Model

สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

27 ตุลาคม 2565



รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ
หัวหน้าภาควิชา



ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม
รองหัวหน้าภาควิชา



นางสาวณฤทัย เพียวสำราญ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายภคพล ทิมประเสริฐ
เลขานุการภาควิชา



นางสาวสุนทรี มีชำนาญ
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจรรยา พุกกะคุปต์
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายศุภชัย ยอดรัก
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายสมโภช แสนกล้า
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

สำนักงาน
ภาควิชาสรีรวิทยา



ข้อกำหนด (Input)

นโยบาย/ข้อบังคับ/กฎระเบียบ/เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ/ด้านธุรการ
ด้านการศึกษา,ด้านวิจัย,ด้านพัสดุ,ทรัพยากรที่สำคัญ,ข้อมูลสำคัญ

สรีรวิทยาสู่ความเป็นเลิศระดับสากล

จัดการศึกษาสรีรวิทยาแก่นักศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกระดับ

ทำวิจัยด้านสรีรวิทยาการแพทย์

ให้บริการวิชาการและทางห้องปฏิบัติการ

กระบวนการหลัก (Critical Process)

1. การวางแผน (Plan)

- 1.1 แผนบริการการศึกษา
- 1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล
- 1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ
- 1.4 แผนติดตามทางการเงิน
- 1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ
- 1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

2. งานด้านการศึกษา (DO)

- 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. งานด้านวิจัยและวิชาการ (DO)

- 3.1 การติดตามการดำเนินการด้านวิจัย
- 3.2 การจัดทำรายงาน เพื่อขออนุมัติโครงการด้านวิชาการและอื่นๆ
- 3.3 รวบรวมข้อมูล/เอกสาร ประกอบการปิดโครงการ

4. งานด้านการบริการ (DO)

- 4.1 การจัดส่งเอกสารการตรวจANSIเพื่อบันทึกข้อมูล

5. งานด้านการสนับสนุน (DO)

- 5.1 กลั่นกรอง รับเข้า-ส่งออก เวียนเอกสารทุกประเภท
- 5.2 ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งหน่วยงานต้นเรื่อง
- 5.3 การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินของภาควิชา
- 5.4 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มสวัสดิการ
- 5.5 ติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)
- 5.6 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.7 จัดทำ การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

- 5.8 ติดตามบุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ
- 5.9 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- 5.10 การรับแพทย์ใช้ทุน
- 5.11 จัดหางบลงทุนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
- 5.12 จัดทำและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท
- 5.13 การตรวจรับพัสดุ
- 5.14 ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ
- 5.15 ติดตาม รวบรวม และจัดส่งเอกสารเยี่ยมสำรวจภายใน
- 5.16 การแจ้งซ่อม

6. การวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาต่อเนื่อง

- 6.1 ดำเนินการจัดทำ รวบรวม
- 6.2 ติดตามคำแนะนำที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน
- 6.3 ติดตามแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ
- 6.4 จัดทำโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ
- 6.5 ติดตามและทบทวนตัวชี้วัดของงาน



การติดตามผลลัพธ์ (1.ด้านการวางแผน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI1. อัตราความสำเร็จของตัวชี้วัดหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย (เริ่มดำเนินการปี 65) (KPI2+KPI3+KPI4+KPI5+KPI6+KPI7+KPI8+KPI9+KPI10+KPI11)	≥ 80%	N/A	N/A	87.50%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
การวางแผน					
1.1 แผนบริการการศึกษา	PI 1 . อัตราจัดทำแผนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	≥ 80%	N/A	N/A	83.33%
1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล					
1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ					
1.4 แผนติดตามทางการเงิน	PI 2 . อัตราการดำเนินการตามแผน	≥ 80%	N/A	N/A	100%
1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ					
1.6 แผนกิจกรรมประจำปี					



การติดตามผลลัพธ์ (2.ด้านการศึกษา)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)					
ตัวชี้วัด (KPIs)		เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-		-	-	-	-
ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา					
ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)		เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI2. อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานการศึกษาอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (PI3+PI4+PI5+PI6+PI7+PI8+PI9+PI10+PI11)		≥ 80%	93.33%	94.74%	Pending
Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานบริการการศึกษา 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	PI 3. ร้อยละการติดตามการส่ง มคอ.3, มคอ.5, มคอ.7 ตามกำหนด	100%	N/A	N/A	100%
	PI 4. ร้อยละการติดตามการส่งเกรดผ่านระบบ GradMIS ภายในเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%
	PI 5. ร้อยละการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%
	PI 6. ร้อยละการติดตามการส่ง บท.42 ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	100%	N/A	N/A	100%
	PI 7. ร้อยละการนำเสนอความก้าวหน้าบัณฑิตศึกษาตามตารางที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%



การติดตามผลลัพธ์ (2.ด้านการศึกษา) ต่อ

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI2. อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานการศึกษาอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (PI3+PI4+PI5+PI6+PI7+PI8+PI9+PI10+PI11)	≥ 80%	93.33%	94.74%	Pending

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานบริการการศึกษา 2.1 การให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	PI 8. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษาบัณฑิตที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้ารายภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%
	PI 9. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาส่งใบเสร็จค่าลงทะเบียนรายภาคการศึกษา	100%	N/A	N/A	100%
	PI 10. ร้อยละการติดตามให้นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมโครงการ Graduate Research forum	100%	N/A	N/A	100%
	PI 11. ร้อยละการติดตามผลประเมินรายวิชา ตามรายงานผลในหมวด 7 ของแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ SIIM-TQA	100%	N/A	N/A	100%



ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานวิจัย 3.1 การติดตามการดำเนินการด้านวิจัย	PI 12. ร้อยละการติดตาม โครงการวิจัยที่ดำเนินการได้ตามแผน ในทุก 6 เดือน	100%	N/A	N/A	100%
	PI 13. ติดตามการทบทวนแผนการดำเนินการความก้าวหน้างานวิจัย	100%	N/A	N/A	100%
งานวิชาการ 3.2 การจัดทำรายงาน เพื่อขออนุมัติโครงการด้านวิชาการและอื่นๆ 3.3 รวบรวมข้อมูล/เอกสาร ประกอบการปิดโครงการ	PI 14. ร้อยละการส่งเอกสารขออนุมัติโครงการด้านวิชาการล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันประชุม	100%	N/A	100%	50%
	PI 15. ร้อยละการสรุปปิด IO โครงการด้านวิชาการ ภายในกำหนด (ภายใน 90 วันหลังสิ้นสุดโครงการ)	100%	N/A	100%	100%
งานด้านการบริการ 4.1 การจัดส่งเอกสารการตรวจANSเพื่อบันทึกข้อมูลทางเวชระเบียน	PI 16. ร้อยละการจัดส่งเอกสารการตรวจ ANS (ที่ได้รับภายใน 15.00 น.) เพื่อบันทึกข้อมูลทางเวชระเบียนภายในเวลา 15.30 น.	100%	N/A	N/A	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)					
ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65	
-	-	-	-	-	
ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา					
ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)			
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	
KPI3. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวมของ สำนักงานภาควิชาในระดับดีถึงดีมาก (งานสารบรรณ/งานการเงิน/งานทรัพยากรบุคคล/งานงบประมาณและพัสดุ/งานพัฒนาคุณภาพ/งานอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป) (PI12-PI44)	≥ 90%	94%	96.30%	Pending	
KPI4. อัตราเอกสารส่งออก ถูกต้อง ครบถ้วน (นับเฉพาะกระดาษ) (PI18)	≥ 99%	99.70%	99.86%	100%	
KPI5. อัตราการตอบกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่องทันเวลา (PI17, PI18)	≥ 80%	100%	100%	100%	
KPI6. จำนวนครั้งของเอกสารทางการเงินที่ถูกตีกลับ (PI19+PI20+PI21)	≤ 5 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	
Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานสารบรรณ	PI17. ร้อยละการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรรับทราบ ตามที่ได้รับมอบหมาย	100%	N/A	N/A	100%
5.1 กลั่นกรอง รับเข้า-ส่งออก เขียนเอกสารทุกประเภท	PI 18. ร้อยละการติดตามหนังสือที่ได้รับมอบหมายให้ตอบกลับ ได้ ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%
5.2 ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งหน่วยงานต้นเรื่อง					
งานการเงิน	PI 19. ร้อยละเรื่องเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการตรวจสอบว่าเอกสาร ครบถ้วน และถูกต้อง	100%	100%	100%	100%
5.3 การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินของภาควิชา	PI 20. ร้อยละการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%
5.4 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และ ค่าเล่าเรียนบุตร	PI 21. ร้อยละการตรวจสอบแบบฟอร์มสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และ ค่าเล่าเรียนบุตรทุกเรื่อง	≥ 90%	100%	100%	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)		เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI7. อัตราของบุคลากรที่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางสายอาชีพ FC ได้ครบทุกหลักสูตร (PI25)		100%	N/A	100%	100%
Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานทรัพยากรบุคคล					
	5.5 ติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)	PI 22. ร้อยละการติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ทันตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%
5.6 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	PI 23. ร้อยละการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไปยัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%
5.7 จัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	PI 24. ร้อยละการส่งผลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%
5.8 ติดตามบุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางสายอาชีพ	PI 25. ร้อยละการติดตามบุคลากรทุก 3 เดือน เพื่อเข้ารับการอบรม สมรรถนะทางสายอาชีพ FC	100%	N/A	100%	100%
5.9 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	PI 26. ร้อยละการเข้ารับการอบรมพัฒนาดน นอกเหนือจากหัวข้อ ที่บังคับ ของบุคลากรสำนักงาน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อปี	100%	N/A	N/A	100%
5.10 การรับแพทย์ใช้ทุน	PI 27. ร้อยละการดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครแพทย์ใช้ทุนครบทุกขั้นตอน	100%	N/A	N/A	100%
	PI 28. ร้อยละการดำเนินการตามขั้นตอนการเริ่มเข้าปฏิบัติงานในภาควิชาของแพทย์ใช้ทุนครบทุกขั้นตอน	100%	N/A	N/A	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI8. ร้อยละการตีกลับของเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท (PI32, PI33)	≤ 5 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
KPI9. ร้อยละการก่อกำหนดผู้กักเงินลงทุนประจำปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลา (PI31, PI32, PI34)	100%	100%	100%	100%
KPI10. ร้อยละการส่งมอบเทียบเครื่องมือครบถ้วน (ตามแผนประจำปี) (PI36)	100%	N/A	N/A	100%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานพัสดุ ครุภัณฑ์	PI 29. ร้อยละการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ของภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ตามกรอบเวลา	100%	100%	100%	100%
	PI 30. ร้อยละการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ของบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ตามกรอบเวลา	100%	100%	100%	100%
5.11 จัดทำงบลงทุนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	PI 31 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน	≥ 90%	100%	100%	100%
	PI 32. ร้อยละการจัดทำและจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของภาควิชา ครบถ้วนตาม Checklist และดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%
5.12 จัดทำและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท					



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน) ต่อ

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI8. ร้อยละการติ๊กกลับของเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท (PI32, PI33)	≤ 5 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
KPI9. ร้อยละการก่อกวนผู้กักขังของบุคลากรประจำปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลา (PI31, PI32, PI34)	100%	100%	100%	100%
KPI10. ร้อยละการส่งมอบเทียบเครื่องมือครบถ้วน (ตามแผนประจำปี) (PI36)	100%	N/A	N/A	100%

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานพัสดุ ครุภัณฑ์ 5.12 จัดทำและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท	PI 33. ร้อยละการจัดทำและจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของบัณฑิตศึกษา ครบถ้วนตาม Checklist และดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	100%	100%	100%	100%
	PI 34. ร้อยละการจัดทำเอกสารรายงานการตรวจรับพัสดุในระบบ SAP ภายในเวลาที่พัสดุดูคนะกำหนด (หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุแล้ว ภายใน 5 วันทำการ)	≥ 90%	100%	100%	100%
5.13 การตรวจรับพัสดุ	PI 35. ร้อยละการจัดทำเอกสารรายงานการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุแล้ว ภายใน 5 วันทำการ)	≥ 90%	100%	100%	100%
5.14 ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ	PI 36. ร้อยละการจัดทำแผนการสอบเทียบทันตามกำหนดของคณะ	100%	100%	100%	100%



การติดตามผลลัพธ์ (5.ด้านการสนับสนุน)

ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
งานพัฒนาคุณภาพ 5.15 ติดตาม รวบรวม และจัดส่งเอกสารเยี่ยมสำรวจภายใน ให้งานพัฒนาคุณภาพ	PI 37. ร้อยละการส่งเอกสารแบบประเมินตนเองสำนักงาน ตามเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%
งานอาคารสถานที่และบริการทั่วไป 5.16 การแจ้งซ่อม	PI 38. ร้อยละการแจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ	100%	100%	100%	100%
	PI 39. ร้อยละการติดตามหน่วยงานภายนอกเข้าซ่อมแซม ภายใน 1 วันทำการ	100%	100%	100%	100%



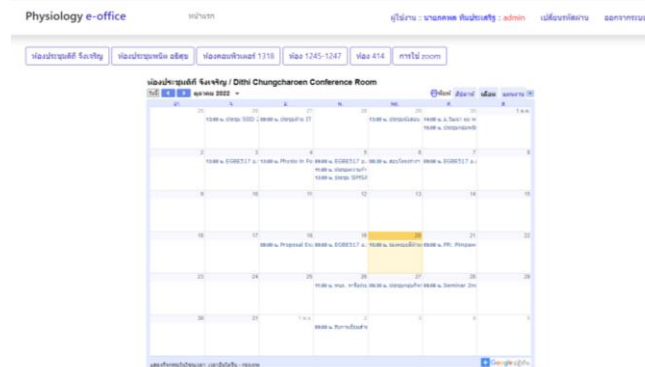
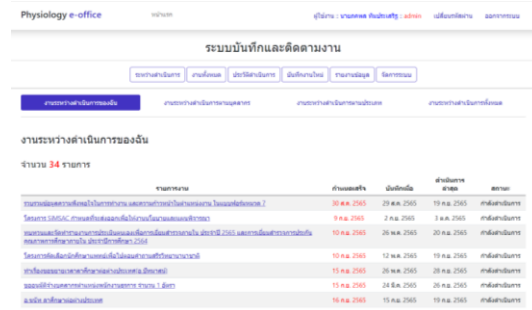
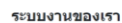
ผลลัพธ์ของคณะ / ยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย (ปี 65)	ปี 63	ปี 64	ปี 65
-	-	-	-	-

ผลลัพธ์ของสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

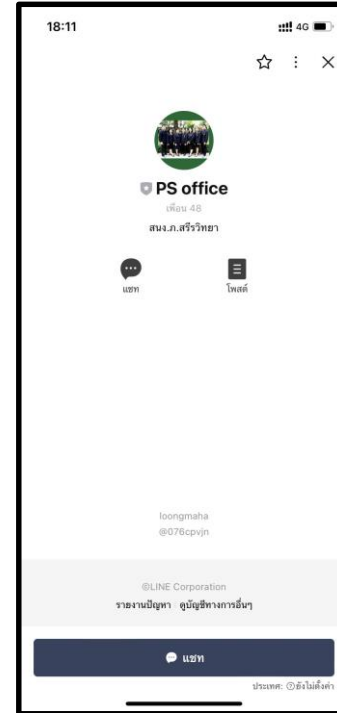
ตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
		ปี 63	ปี 64	ปี 65
KPI11. จำนวนครั้งของข้อร้องเรียน (PI3-PI43)	≤ 10 ครั้ง/ปี	N/A	N/A	N/A

Critical process	ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (Process Indicator)	เป้าหมาย (ปี 65)	ผลลัพธ์ (KPI)		
			ปี 63	ปี 64	ปี 65
การวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาต่อเนื่อง					
6.1 ดำเนินการจัดทำ รวบรวม เช่น แบบประเมินตนเองระดับภาควิชา	PI 40. ร้อยละการติดตามการส่งมอบแบบประเมินตนเองหน่วยงาน และ PA ระดับหน่วยงาน และรายงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	100%	N/A	N/A	100%
6.2 ติดตามคำแนะนำที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน	PI 41. ร้อยละการพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจภายใน	100%	N/A	N/A	100%
6.3 ติดตามแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ	PI 42. ร้อยละการติดตามให้บุคลากรตอบแบบสอบถามความพึงพอใจสำนักงานภาควิชาครบถ้วนและทันตามเวลา	100%	100%	100%	Pending
6.4 จัดทำโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ	PI 43. จำนวนโครงการปรับปรุงหรือกิจกรรมพัฒนางาน	≥ 1 เรื่อง/ปี	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง
6.5 ติดตามและทบทวนตัวชี้วัดของงาน	PI 44. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ (PI3-PI43)	≥ 80%	N/A	N/A	97.50%





In-house development





แผนการพัฒนา	ระยะเวลา	ดำเนินการ	วัตถุประสงค์
ปรับปรุงกระบวนการ การขออนุมัติโครงการ ประเภทต่างๆ	1 ปี	ปีงบประมาณ 2566	เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์ PI 14. ร้อยละการส่งเอกสารขออนุมัติโครงการ ด้านวิชาการ ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันประชุม
กำหนดแนวทางและช่องทาง การรับข้อร้องเรียน			เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์ KPI11. จำนวนครั้งของ ข้อร้องเรียน
พัฒนาระบบการบันทึกและติดตามงาน			เพื่อให้มี ประสิทธิภาพ ในการติดตามงานมากขึ้น และ ขยายผล ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายนอกสำนักงานภาควิชา



*True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind*
M. Songkha

ขอให้ถือคติประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์สินและเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ข้าพเจ้าทวงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

ditro

ขอขอบคุณครับ