

รายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 3/2567

วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 12.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมติติ จิ่งเจริญ

ผู้มาประชุม:	ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ
	อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
	นางสาวอัญชลี วัตรากร	กรรมการ
	นายสมโภช แสนกล้า	กรรมการ
	นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
ผู้เข้าร่วมประชุม:	ผศ. อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	

เริ่มประชุมเวลา: 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 Flow การดำเนินการจัดโครงการ

- มอบหมายคุณสมโภช ปรับเพิ่มขั้นตอนการดำเนินการ ในกรณีการขออนุมัติโครงการโดยใช้งบประมาณบัณฑิตศึกษา

3.2 ประเมินผลกิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์ (วางแผนการประเมิน Outcome)

- มอบหมาย อ.รุจภพ ออกแบบแบบประเมิน (google form) เกี่ยวกับกิจกรรมเข้าวันศุกร์

3.3 การจัดประชุม 100 ปี ชิวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

- อ.สมพล จัดทำรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจัดประชุม 100 ปีฯ จะนำไปเสนอและปรึกษาแนวทางการดำเนินการต่อไป ในที่ประชุมบริหารภาควิชาฯ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ตัวชี้วัดระดับคณะ

- จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 ขึ้นไป (ข้อมูลเดิมเก็บโดยคุณสุนทรี)
 - เป้าหมาย: 1 คนต่อปี
- International recognition index (ข้อมูลเดิมเก็บโดยคุณสุนทรี)
 - อัตราการได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในระดับนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการ (ผู้ทรงคุณวุฒิระดับนานาชาติ หมายถึง วิทยากร, กรรมการ, ที่ปรึกษา, Editor, Reviewer ในระดับนานาชาติ)
 - เป้าหมาย: 0.5 ครั้งต่ออาจารย์ 1 ท่าน
- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือ คณะทำงานที่มีส่วนกำหนดนโยบายสาธารณะ (ข้อมูลเดิมเก็บโดยคุณสมโภช)
 - บุคลากรสายวิชาการที่กำลังดำรงตำแหน่งเป็น นายกสมาคม/ประธานราชวิทยาลัยต่างๆ, อุปนายกสมาคม, คณะกรรมการในสมาคม/ราชวิทยาลัยหรือคณะทำงานที่มีส่วนในการกำหนดนโยบายสาธารณะด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการศึกษาการแพทย์ และด้านนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพของประเทศและระดับนานาชาติ
 - A = ระดับประธาน, นายก
 - B = ระดับรองประธาน, อุปนายก, ประธานกรรมการ, เลขาธิการ, ที่ปรึกษาและกรรมการที่ปรึกษาอื่นๆ ประกอบ เช่น เลขานุการ, ปฏิคม เป็นต้น
 - C = ระดับสมาชิก ได้แก่ กรรมการ, อนุกรรมการ และคณะทำงาน
 - เป้าหมาย: ๕ คนต่อปี
- จำนวนกิจกรรมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ภาควิชา (ร่วม) เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม
 - กิจกรรมระดับชาติ คือ กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นบุคคลภายนอกคณะ $\geq 50\%$
 - กิจกรรมระดับนานาชาติ คือ กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นชาวต่างชาติ $\geq 20\%$
 - เป้าหมาย: ๕ ครั้งต่อปี

4.1 รายงานตัวชี้วัดด้านวิชาการของภาควิชา

- แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลและรายงาน (อ.สมพล ออกแบบฟอร์ม เบญญาภา ช่วยรวบรวมข้อมูล)
- นำเสนอในที่ประชุมภาค 19 กรกฎาคม 2567
 - มอบหมายคุณสมโภช ตรวจสอบช่องทางการเข้าสู่ข้อมูลตัววัด International recognition index และจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือ คณะทำงานที่มีส่วนกำหนดนโยบายสาธารณะ ส่ง อ.สมพล ก่อนวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

4.2 มาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

- การเสนอให้ที่ประชุม executive กำหนดลำดับรายชื่ออาจารย์ที่จะขอรับการประเมินในแต่ละปี
- การจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์

การประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา (SiPSF) และการเสนอขอรับทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา



VDO แนะนำ SiPSF

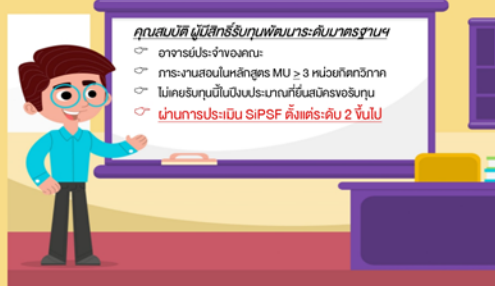
มาตรฐาน อาจารย์ ด้าน การศึกษา



ประกาศคณะฯ หลักเกณฑ์
การประเมินมาตรฐาน
อาจารย์ด้านการศึกษา



ประกาศคณะฯ หลักเกณฑ์
การให้ทุนพัฒนาระดับ
มาตรฐานอาจารย์ด้าน
การศึกษา



อาจารย์มีผลการ
ประเมินการสอนฯ



(Scan/Click เพื่อ
download
Flow การประเมินฯ)

ผลประเมินการสอนฯ
ระดับ Advance

เตรียมหลักฐาน
ประกอบการประเมินฯ
ตาม Checklist



(Scan/Click เพื่อ download
Clip Video ชี้แจง
การส่งหลักฐาน)

เสนอขอรับการประเมิน
SiPSF
ผ่าน ระบบ eDoc



(Scan/Click เพื่อ download
ค.ย. หนังสือใบ eDoc
พร้อมไฟล์แนบ)

HR ตรวจสอบและสรุปข้อมูล
(ทุกสิ้นเดือน) เพื่อเสนอ
คณะกรรมการฯ พิจารณา
(ภายใน 2 สัปดาห์)



อนุมัติและได้รับเงินทุน
ในเดือนถัดไป



เสนอขอรับทุนพัฒนา
ระดับ SiPSF
ผ่าน ระบบ eDoc

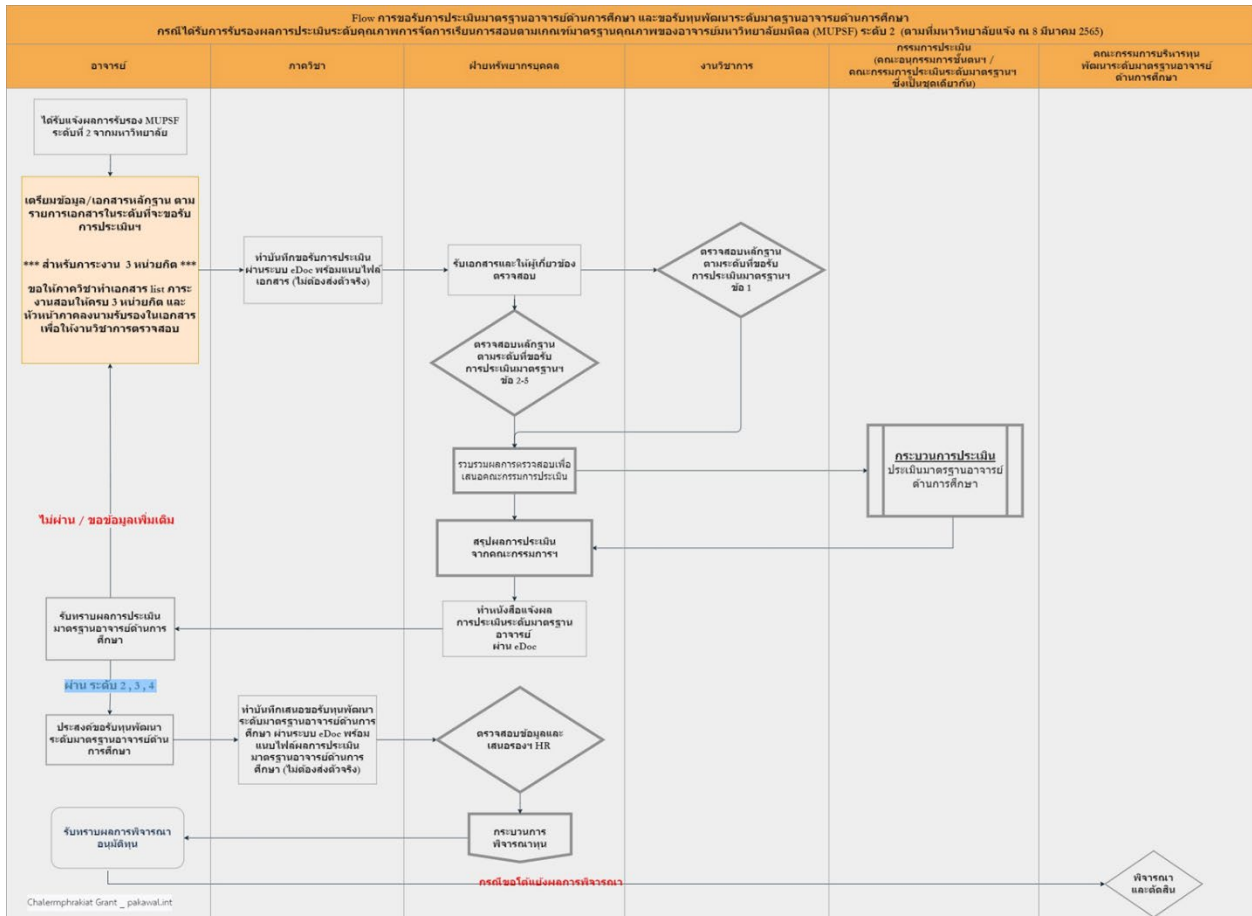
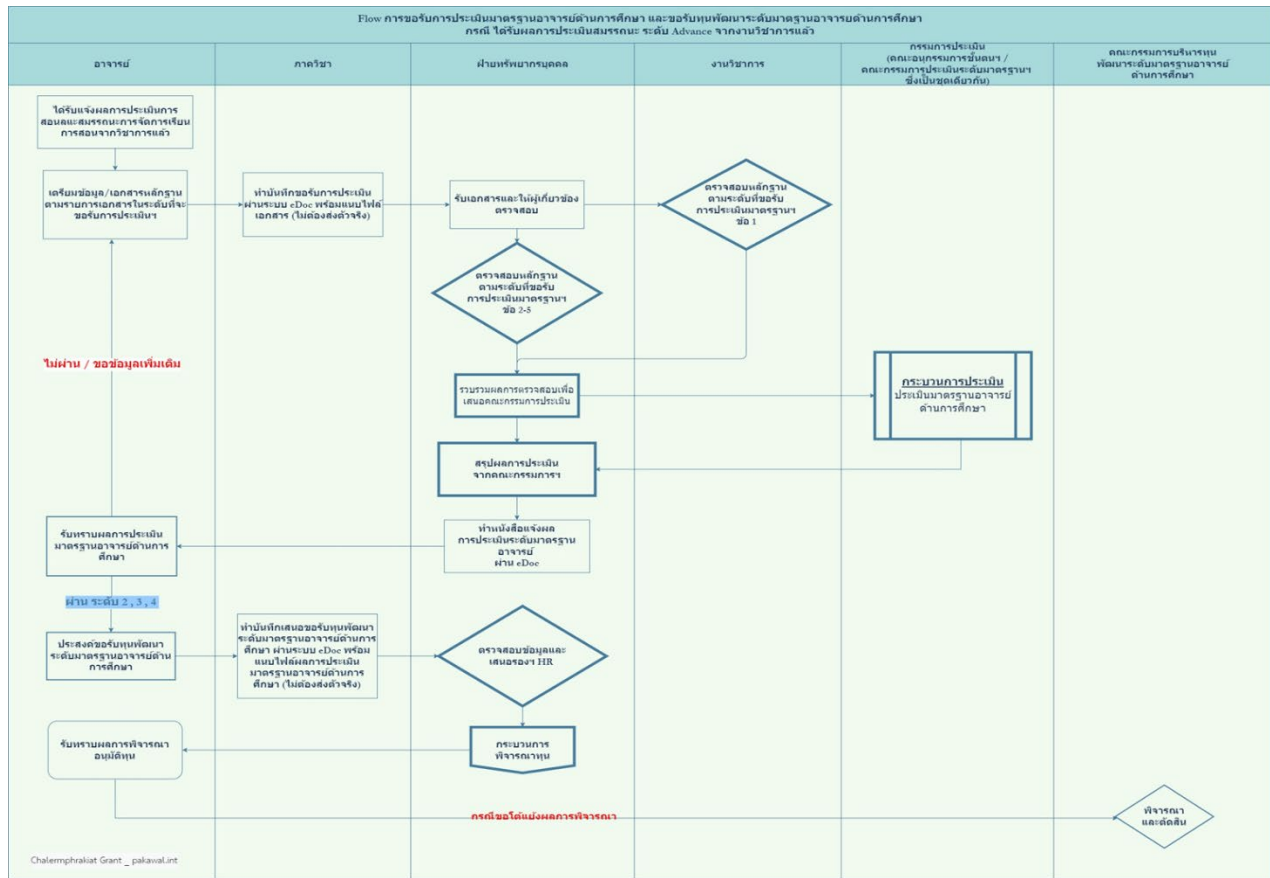


แจ้งผลประเมินฯ
ภายในวันที่ 10
ของเดือนถัดไป



คณะกรรมการฯ พิจารณา
(ภายใน 2 สัปดาห์)





- อ.สมพล นำข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อมาสรุปแนวทางปฏิบัติภายในภาควิชา และย่อยขั้นตอนให้ บุคลากรที่มีส่วนช่วยในส่วนของการดำเนินการ เพื่อให้เข้าใจในหลักการ

4.3 ความก้าวหน้าในตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย สายสนับสนุน

4.3.1 การจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

ฝ่ายฯ จะจัดโครงการอบรมบุคลากร โดย เชิญผู้เชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ เช่น เชิญฝ่ายทรัพยากรบุคคล อบรมเรื่อง....

- มอบหมายคุณอัญชลี หาข้อมูลและประสานฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4.4 กิจกรรมวิชาการ การเผยแพร่และร่วมมือทางวิชาการ

4.4.1 การติดตามความคืบหน้ากิจกรรมวิชาการที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม ที่เคยดำเนินการเป็นประจำ				ความคืบหน้าโครงการ						
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประเภท	กำหนด/ประมาณการ/ประวัติ (ช่วงเวลาจัดโครงการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบหลัก	ขออนุมัติเบื้องต้น	เขียนโครงการ	ขออนุมัติคณะกรรมการบริหาร	ขออนุมัติคณะฯ	ดำเนินการ	เบิก-จ่าย	ปิดโครงการ
โครงการ SIMSPQ	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะ	เริ่มดำเนินโครงการ พ.ย.66 สิ้นสุด มี.ย.67	อาจารย์/พชท.	✓	✓	✓	✓	✓		
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องอินโนเวชัน " Innovation in a nutshell "	โครงการที่ขออนุมัติ ปณ.ฯ	24-มี.ย.-67	ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมฯ	✓	✓	✓	✓	✓		-
โครงการ IMSPQ	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะ	ก.ค.67-ส.ค.67	อาจารย์/พชท.	✓	✓	✓	✓	✓		
โครงการ ๑๐๐ ปีศิริวิทยาไทยส่งเสริมการเรียนรู้สู่รั้ววิทยา	โครงการที่ขออนุมัติระดับคณะ	16-18 ก.ค.2567	อ.ปณ.ญ	✓	✓	✓	✓			
รณประทานอาหารฤทธิ ชีวมิสุข (Eat Properly, Live Happily)	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	19/7/2567	อ.ฉันทษา	✓	✓					
การใช้ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาอย่างปลอดภัย ประจำปี 2567	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	30/7/2567	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงฯ	✓	✓					
กิจกรรม 5 ส	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ส.ค.-67	กลุ่มกิจกรรม	✓	✓					
การใช้ AI Chatbot อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการ	?	23/9/2024	ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมฯ	✓						
ประชุมวิชาการ สสท. (เข้าร่วม)	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายระดับคณะ	13-15 พ.ย.2567	สำนักงานภาควิชา	✓						
งานแสดงความยินดีบัณฑิต	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ด.ค.-67	กลุ่มกิจกรรม							
งานเกษียณ	กิจกรรมที่ขออนุมัติระดับภาควิชา	ด.ค.-67	ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ							
โครงการให้ความรู้เรื่องการทำระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน และการรณรงค์ลดปริมาณคาร์บอนในครัวเรือน	?	-	คุณน้ำผึ้ง							

- มอบหมายคุณสมโภช จัดทำใน google sheet

4.5 กิจกรรมอื่น ๆ

- การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการของบุคลากร (แบบมีและไม่มีค่าใช้จ่าย หลักการอนุมัติ)
- ช่องทางเผยแพร่ฝ่ายบริหารและวิชาการ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ปรัชญาแนวทางการดำเนินการ การจัดโครงการ CSR, สัมมนาภาควิชา

- อ.สมพล รับนำเรื่องการกำหนดผู้ที่ต้องเป็นคนพิจารณาหัวข้อ และวิทยากร สำหรับการจัดโครงการ CSR, สัมมนาภาควิชา

ปิดประชุมเวลา: 14.02 น.

เบญญาภา-สมโภช บัณฑิต-พิมพ์