

รายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 5/2567

วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2567 เวลา 12.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมดีที จีเอเจริญ

ผู้มาประชุม:	ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ประธานกรรมการ
	อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
	ผศ. อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิติวรางกูร	กรรมการ
	นางสาวอัญชลี วัตรากร	กรรมการ
	นายสมโภช แสนกล้า	กรรมการ
	นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา: 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา

➤ การวางแผนด้านวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

- แผนการจัดอบรมระยะสั้น/การประชุมวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)
 - Dr. Arnaud Monteil
 - อบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568
- แผนการพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2568 - 2572 (แผน 5 ปี)
 - ไม่มี
- แผนการสนับสนุนให้ผลิตตำรา/หนังสือทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2568 (แผน 1 ปี)
 - การผลิตหนังสือตำรา พิมพ์เล่ม หนังสือสรีรวิทยา

➤ ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา

ตัวชี้วัด	2568	2569	2570	2571	2572
จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (คน)	5	6	7	8	9
International Recognition Index (ครั้ง)	8	9	10	11	12

มติที่ประชุม: มอบหมายให้คุณเบญญาภา สอบถามไปที่งานวิชาการของคณะฯ สอบถามเรื่องภาระงานสอนสำหรับขอตำแหน่งวิชาการ ที่ต้องใช้ 3 ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ที่เปลี่ยนตำแหน่งมาจากผู้ช่วยอาจารย์ สามารถใช้ภาระงานสอนช่วงที่เป็นผู้ช่วยอาจารย์ได้หรือไม่

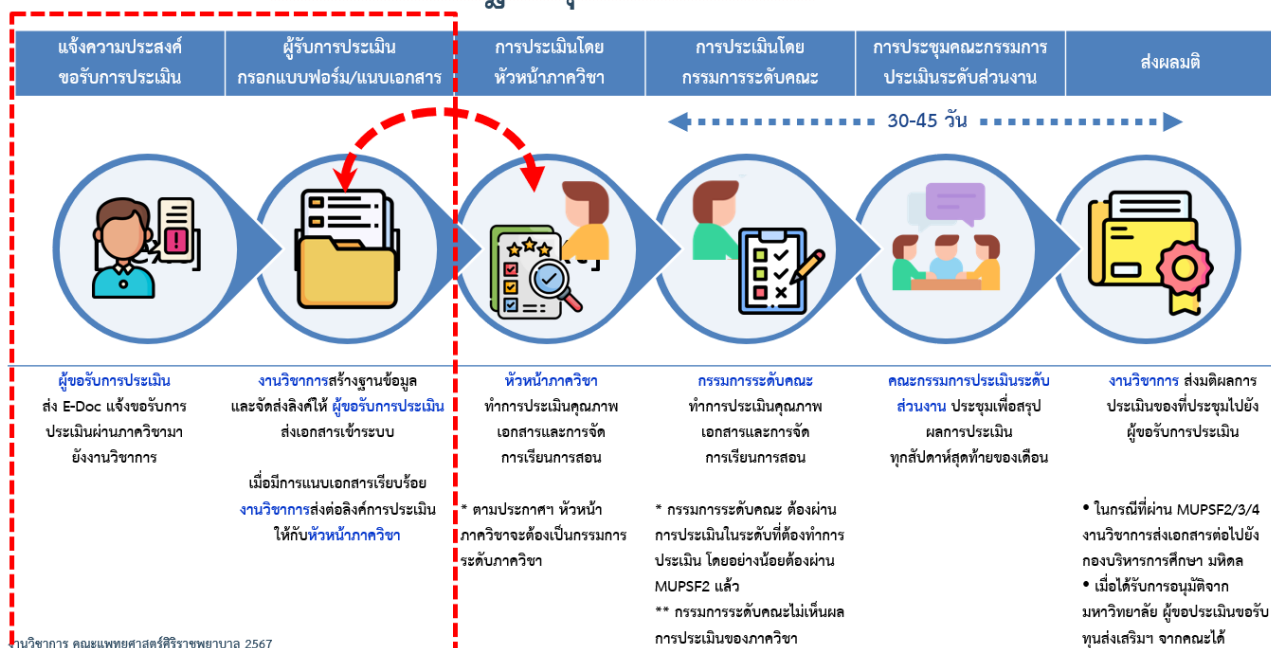
น้ำผึ้ง

มติที่ประชุม: ให้คุณสมโภช ติดตามโครงการให้ความรู้เรื่องการทำระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนฯ จากคุณ

3. มาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

คุณเบญญาภา นำเสนอขั้นตอนการขอประเมินมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ด้วยระบบออนไลน์ (MUPSF)

การประเมินมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ด้วยระบบออนไลน์



ความเห็นที่ประชุม: เสนอให้มี google form สำหรับแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินการสอน เพื่อรวบรวมเอกสารเสนอฝ่ายบริหารและวิชาการ (ทำแบบเดียวกับโครงการ)

มติที่ประชุม: มอบหมายให้คุณเบญญาภา ปรับ Flow การประเมินมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ด้วยระบบออนไลน์ให้เป็นขั้นตอนของระดับภาควิชา และจัดทำ google sheet เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินการขอรับการประเมินการสอน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 แก้ไขในที่ประชุมและรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ประสานงานกับทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล เรื่อง ขอเชิญมาให้ความรู้แก่บุคลากรในภาควิชาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งของบุคลากร

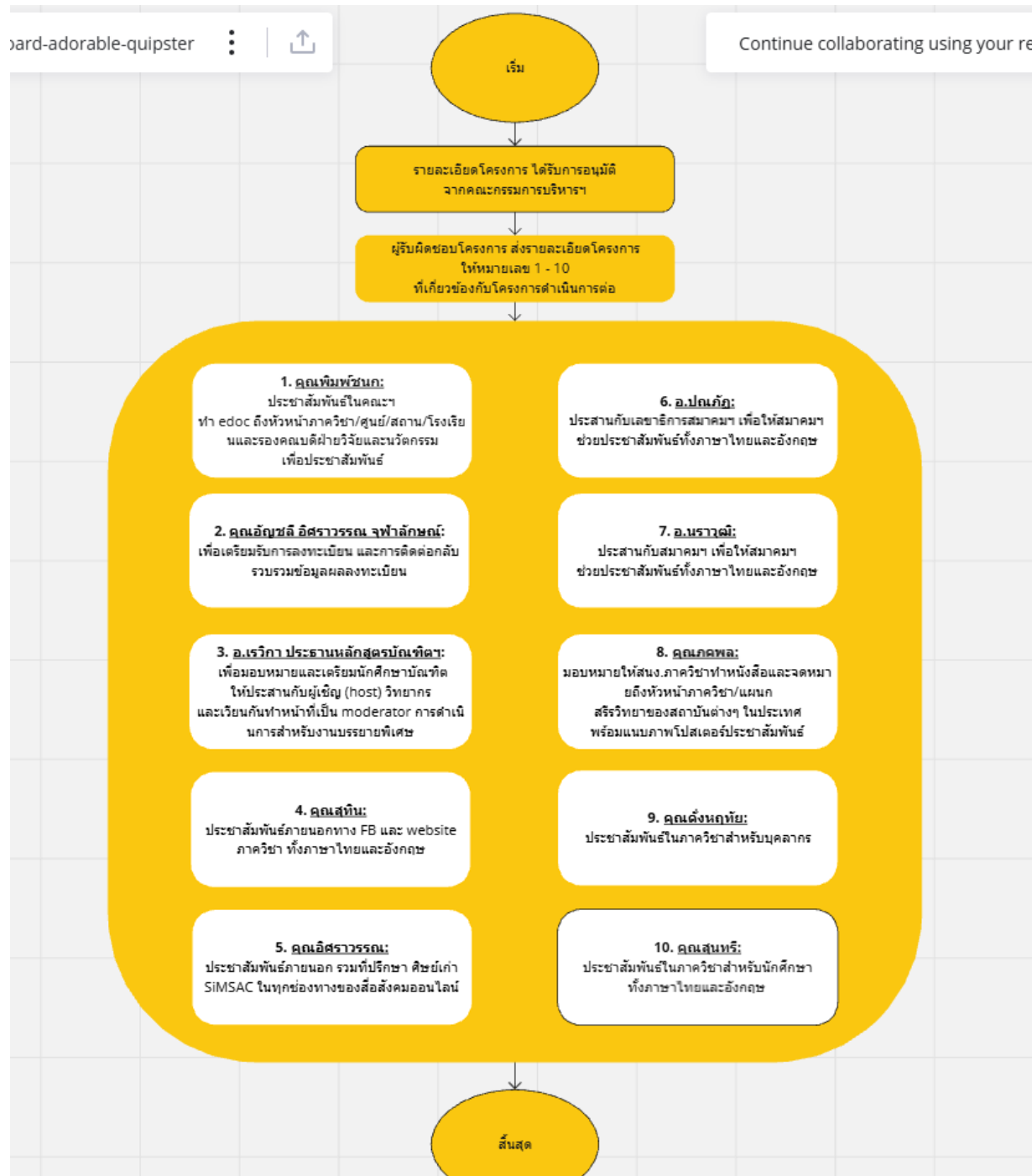
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้กำหนดวันนัดหมายหลังเดือน ตุลาคม 2567
- ให้เสนอในที่ประชุมบริหารภาค เพื่อขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ เดือนพฤศจิกายน ช่วงเช้าที่ไม่ตรงกับกิจกรรมวิชาการของภาคฯ และแจ้งวันไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นการต่อไป

- คุณอัญชลีให้ข้อมูล ว่าได้ประสานงานไปทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล และได้นัดหมายวันเป็นวันที่ 8 พ.ย. 2567 แต่เนื่องจากวันดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ติดภารกิจการเรียนการสอน จึงเลื่อนเป็นวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 10.30 - 12.00 น. เพื่อมาบรรยายเรื่องหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

มติที่ประชุม: อ.สมพล รับเรื่องไปนำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารภาคฯ ต่อไป

2. การประชุมทางวิชาการ (Conference/Academic Meeting) การบรรยายทางวิชาการด้านสรีรวิทยา/การศึกษา

- Dr. Arnaud Monteil, Institute of Functional Genomics, University of Montpellier สาธารณรัฐฝรั่งเศส. (ประมาณ พ.ย.-ธ.ค. 2567)
 - Sussex-Mahidol research (ประมาณ ม.ค. 2568)
 - อบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568 (ประมาณ พ.ค.-มิ.ย. 2568)
- คุณอัญชลีเสนอ ให้ฝ่ายวิจัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ และลงทะเบียนในกิจกรรมต่าง ๆ
- คุณสมโภชให้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดโครงการ ที่หนก.ให้ทำ flow การประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการจัดโครงการ



มติที่ประชุม: รับทราบ

- ให้ดำเนินการโครงการ ตามแนวปฏิบัติเดิมของฝ่ายฯ จนกว่าจะมีการกำหนดแนวทางใหม่
- อ.สมพล รับไปคุยกับ อ.นราวุฒ เพื่อขอให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบรรยายพิเศษ โดย Dr.Anuad Monteil และเป็นผู้ทบทวนเจ้าหน้าที่ที่เคยรับผิดชอบการดำเนินการต่าง ๆ ของโครงการบรรยายพิเศษ ในปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยดำเนินการในรอบนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดแนวทางใหม่

3. แนวทางการเพิ่มการมีส่วนร่วมในตัวชี้วัด

- ให้มีการกำหนด วันและเวลาในแต่ละสัปดาห์ เพื่อเป็นช่วงเวลาสำหรับบุคลากรดำเนินกิจกรรมพัฒนาตนเอง และสามารถทำงานตอบสนองตัวชี้วัดได้ เช่น ทุกบ่ายวันพุธ

มติที่ประชุม: อ.สมพล รับไปนำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารภาคฯ

4. ขั้นตอนการขออนุมัติไปประชุม/อบรม

- ให้ดำเนินการจัดทำ Flow การขออนุมัติ
- จัดทำฐานข้อมูล การขออนุมัติเข้าร่วมประชุม ย้อนหลังประมาณ 2-3 ปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม: มอบหมายคุณสมโภชดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลัง

5. การแต่งตั้ง อ.ปัทมาสน์ เป็นกรรมการฝ่ายบริหารและวิชาการ

- ดำเนินการแล้ว

6. ประเมินผลกิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์ (วางแผนการประเมิน Outcome)อ.รุจภพ นำเสนอแบบฟอร์มประเมินสำหรับบุคลากร เพื่อประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์

ประเมินกิจกรรมวันศุกร์เช้า จากบุคลากรสาย
สนับสนุน

benyapha.bun@mahidol.edu

Switch account

Not shared

* Indicates required question

ตำแหน่งงาน *

Choose

อายุงาน *

Choose

ท่านเห็นด้วยกับประโยคต่อไปนี้มาก-น้อยเพียงใด

กิจกรรมวิชาการเข้าวันศุกร์ มีประโยชน์ต่อการทำงานของท่าน *

12345

เห็นด้วยน้อยที่สุด

☐

☐

☐

☐

☐

เห็นด้วยมากที่สุด

โปรดอธิบายคำตอบด้านล่างของท่าน *

Your answer

มติที่ประชุม: ให้แก้ไขตามความเห็นที่ประชุม และเสนอ อ.สมพล เพื่อนำไปพิจารณาในที่ประชุม
กรรมการบริหารภาควิชา ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 13.43 น.

เบญญาภา/สมโภช บันทึก-พิมพ์

อ.สมพล ตรวจทาน