

รายงานการประชุมภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 7/2568
วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม:	อ.วัฒนา วัฒนาภา อ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิ อ.สรชัย ศรีสุมะ อ.สมพล เทพชุม อ.ปณภฏ เอื้อวิทยา อ.เรวีกา ไชยโกมินทร์ อ.นราวุฒิ ภาคพรต อ.ฉันทชา สิริจิรัฐ อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ อ.ทักษอร กิตติภัสสร อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ อ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร อ.ธนส์ ธีรจิตยางกูร อ.ชนัท จันทรทองดี อ.ชญานิ์ เหลืองภทรวงศ์ อ.ธนัท สุวรรณจตุพร อ.พรต กลั่นสุนทร อ.ศศิภา จารุชนะพงศ์ธร อ.สมชนก ศรีพวาทกุล อ.สวภัทร เกริกก้องกิตาการ ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด คุณผจญ โสภณานุรักษ์ คุณภัทรวดี ภูภักดี คุณสุทิน กว้างใจทะเล คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	คุณกิตติชัย หงษ์วัฒนภาคิน คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต คุณไพลิน ไหมแก้ว คุณภคพล ทิมประเสริฐ คุณจรรยา พุกกะคุปต์ คุณสุนทร มีชำนาญ คุณสมโภช แสนกล้า คุณศุภชัย ยอดรัก คุณดั่งหลุยส์ วัฒนสุข คุณไตรภพ ดอกไม้ คุณจิรวัฒน์ คงจันทร์ คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี คุณอิสราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์ คุณรุ่งนภา ศรีวิจิตรชัย คุณนันทินี กุลเกษ คุณเพชร มณีธร คุณปนัดดา พุดพิทักษ์ คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น คุณนิศานาถ ลักษณะชาติพันธ์ คุณจุฬาลักษณ์ ทองเอน คุณพัฒนา รอดพลอย คุณอัญชลี วัตรากร คุณอดิสรณ์ กิ่งแก้ว คุณอนัญฐิมา กาญจนสมบัติ
--------------	--	--

ผู้ไม่มาประชุม:	อ.ลือชา บุญทวีกุล คุณน้ำผึ้ง ทองทา คุณสัณฐารย์ อวนบัง คุณอินทร์ปรียา อินแป้น คุณนันทวัตร จันตรา	ติดภารกิจคณะฯ ลาป่วย ลากิจ ลากิจ ขาดประชุม
-----------------	---	--

เริ่มประชุมเวลา: 09.45 น.

รับรองรายงานการประชุม

เรื่องแจ้งจากประธาน

1. กิจกรรมภาควิชาเดือนกันยายน 2568

กิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา เดือน กันยายน 2568		
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
ศุกร์ 5 กันยายน 2568	09.00-16.00 น.	โครงการปลดล็อกพลังงานภายในตนเอง รุ่นที่ 14 (สายสนับสนุน 20 ราย) ห้องประชุม 101 ชั้น 1 อาคาร SIMR
		งานมหกรรมคุณภาพ (Quality Fair) ครั้งที่ 24 ประจำปี 2568 ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 1 และโถงอาคาร ชั้น 2 และ 3 (ตรวจสอบรายละเอียดจากเว็บไซต์งานพัฒนาคุณภาพ)
อังคาร 23 กันยายน 2568	15.30-16.00 น.	ภาควิชานำพวงมาลาเข้าร่วมพิธี ถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก (สำหรับภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะ)
พุธ 24 กันยายน 2568		“วันมหิดล” วันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก พระผู้ได้รับการถวายพระสมัญญานามว่า “พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันและการสาธารณสุขของไทย”
ศุกร์ 26 กันยายน 2568	09.45-12.00 น.	ประชุมภาควิชา ครั้งที่ 8/2568 (ออนไลน์)

- มอบหมายคุณสุนทรี ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ เรื่องกำหนดการวางพวงมาลาของภาควิชาฯ ในวันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 15.30-16.00 น.

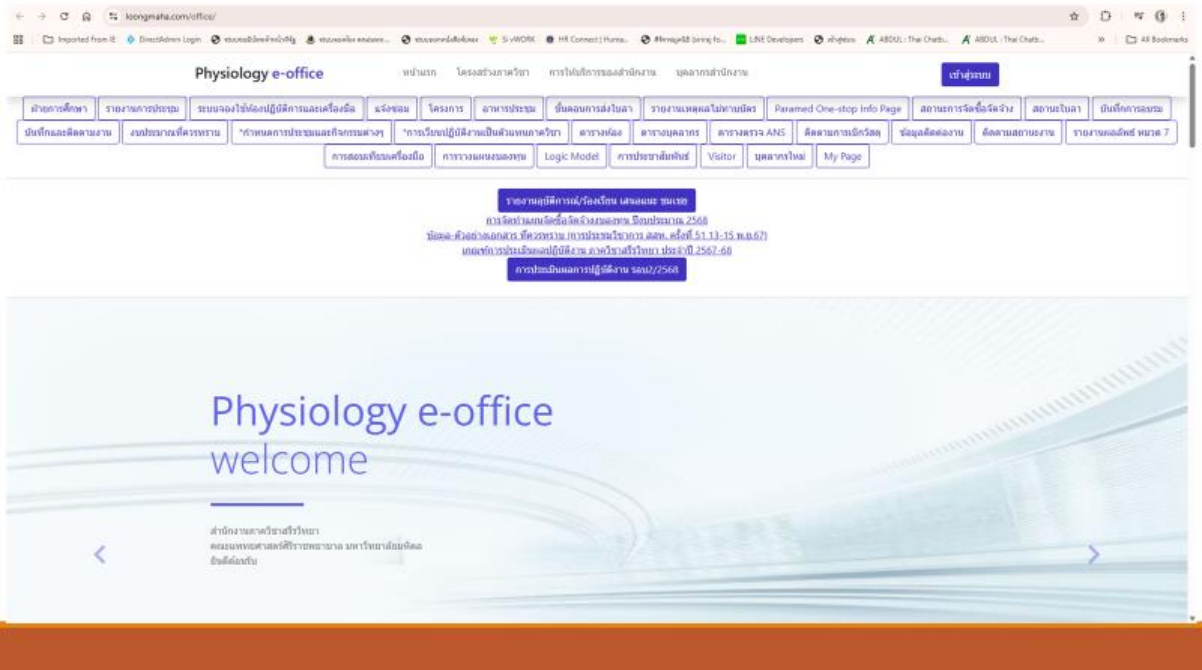
2. การเข้า website ที่แสดงประกาศและคำสั่งของภาควิชา

คำสั่งและประกาศ ภาควิชาสรีรวิทยา

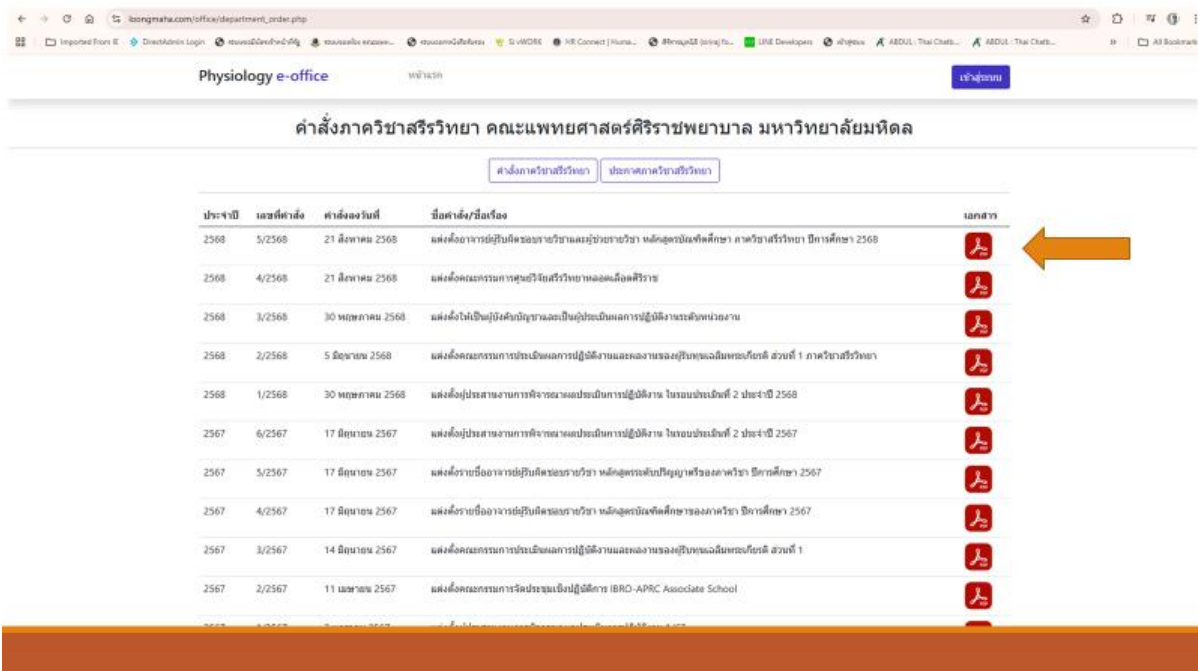
สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัย

มหิดล

เว็บไซต์สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา



ข้อมูลและบริการ



ประกาศภาควิชาสรีรวิทยา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 10 สำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ
สามารถดูรายละเอียด ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา หรือผ่านช่องทาง URL : https://loongmaha.com/office/department_announcement.php

คำสั่ง ภาควิชาสรีรวิทยา ที่ 3_2568 เรื่อง แต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชาและเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน
สามารถดูรายละเอียด ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา หรือผ่านช่องทาง URL : https://loongmaha.com/office/department_order.php

คำสั่ง ภาควิชาสรีรวิทยา ที่ 4_2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิจัยสรีรวิทยาหลอดเลือดคิริราช
สามารถดูรายละเอียด ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา หรือผ่านช่องทาง URL : https://loongmaha.com/office/department_order.php

คำสั่ง ภาควิชาสรีรวิทยา ที่ 5_2568 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ช่วยรายวิชาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา ปีการศึกษา 2568
สามารถดูรายละเอียด ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา หรือผ่านช่องทาง URL : https://loongmaha.com/office/department_order.php

เอกสาร Course syllabus รายวิชา SIPS601/602

- มอบหมายคุณสุนทรี ประชาสัมพันธ์นักศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 10 ทราบถึงช่องทางการเข้าดูคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ช่วยรายวิชา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา และ
ประกาศการให้ทุนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 10 สำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล course syllabus บนเว็บไซต์ภาควิชา



หน้าหลัก	งานวิจัย	บัณฑิตศึกษา	กิจกรรมบัณฑิต	เรื่องเล่า เรายุปีใจ	เกี่ยวกับภาควิชา	ENG
หลักสูตรปริญญาโท ชื่อปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สรีรวิทยา) ปรัชญาการศึกษา การมุ่งเน้นการเรียนรู้ในตัวผู้เรียน (constructivism) จนมีความรู้ ปัญหาทางสาธารณสุข ตอบสนอง ธรรมชาติของวิชาการและวิชาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา		หลักสูตรปริญญาโท				
		หลักสูตรปริญญาเอก				
		ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา				
		งานวิจัยที่สนใจ				
		ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	การเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student-centered learning) เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทัดหวังและสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปใช้ในการศึกษาและวิชาชีพ (outcome-based education) เพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของประชาชนคนไทยอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและ			
		ติดต่อสอบถาม				

- รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://ps.si.mahidol.ac.th/doctoral-degree-programme_th/

4. ขอความร่วมมือเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอขอทุนสำหรับโครงการ SiPEP69

ด้วยความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำเอกสารขอทุนสนับสนุนจาก สสวท. เพื่อเป็นงบประมาณสำหรับจัดงาน
อบรม SiPEP69 ในปีหน้า จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านให้ช่วยจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงาน
SiPEP และห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุจำนวนและราคาโดยประมาณ

กำหนดส่งข้อมูล: ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายนนี้

เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารขอทุนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดเวลา

- มอบหมายคุณดั่งหฤทัย ประชาสัมพันธ์เชิญทุกท่านร่วมเสนอรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดอบรม SiPEP 2569 โดยสามารถตอบแบบสำรวจได้ทาง <https://forms.gle/cZjarv3m6PmcU7Ya6> ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

ไม่มี

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

ไม่มี

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มี

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ไม่มี

ฝ่ายบริการการศึกษา

ไม่มี

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจากงานสร้างเสริมสุขภาพ และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม



x


สร้างเสริมNEWS

TEAM

SIRIRAJ HEALTHY TOGETHER 2025



รวมพลัง 10 คน

สะสมเครดิต สร้างสุขภาพ ค้ำรางวัล!



ชนะเลิศ รับเงินรางวัล	5,000	บาท
ลำดับ 2 รับเงินรางวัล	3,000	บาท
ลำดับ 3 รับเงินรางวัล	2,000	บาท
ลำดับ 4-5 รับเงินรางวัล	1,000	บาท
ลำดับ 6-10 รับเงินรางวัล		บาท

รูปแบบและระยะเวลาการแข่งขัน

แข่งขันสะสม Siriraj Health Credits ประเภททีม
ทีมละ 10 คน (อยู่ในภาควิชา/หน่วยงานเดียวกัน)
นับเครดิตตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 68
(เครดิตแลกของรางวัลได้ปกติ ไม่นำไปหักคะแนนรวมของทีม)
หมายเหตุ: 1 ภาควิชา/หน่วยงาน สามารถส่งได้มากกว่า 1 ทีม

พิเศษ!

ภาควิชา/หน่วยงาน ที่ส่งทีมครบตามเกณฑ์จะได้รับ Health Credit ทั้งหน่วยงาน
รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์การตัดสินรางวัล Siriraj Health Excellence Award 2026

ลงทะเบียน

วันนี้ - 20 ก.ย. 68



งานสร้างเสริมสุขภาพศิริราช

☎ 0-2419-8699

- บุคลากรสังกัดภาควิชาศิริวิทยา ทีม 10 คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Siriraj Healthy Together โดยไม่จำกัดจำนวนทีมลงสมัคร
- จากบุคลากรที่ลงสมัครทั้งหมด กลุ่มสี (ภายในภาควิชา) ที่มีจำนวนสมาชิกสมัครมากกว่า รับ 5 คะแนน ในกิจกรรมพลังสี สายใยศิริวิทยา

6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการลาในระบบใบลาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2569



โปรดทราบ



แนวปฏิบัติการลาออนไลน์ ผ่านระบบ SiVWORK / eDoc ประจำปีงบประมาณ 2569

- **การลาพักผ่อน ปีงบประมาณ 68** (สิ้นสุด 30 ก.ย. 68) ต้องลาในระบบและได้รับอนุมัติ **ภายในวันที่ 19 ก.ย. 68** มิฉะนั้นจะถูกลบออกจากวันลาสะสมไปปีงบประมาณ 2569
- **การลากิจ - ลาป่วย ปีงบประมาณ 68** (สิ้นสุด 30 ก.ย. 68) ต้องลาในระบบและได้รับอนุมัติ **ภายในวันที่ 15 ต.ค. 68**
- **การลาทัศนศึกษา (ใช้สิทธิลาพักผ่อน)**
สำหรับการลาช่วงปิดงบประมาณ **หรือวันที่ 1 - 31 ต.ค. 68 (เท่านั้น)**
ต้องลงทะเบียนแจ้งความจำนงค์ล่วงหน้า ผ่านฟอร์ม: <https://forms.gle/ZyBX7P3eycioZztW7>
ภายใน 16.00 น. ของวันทำการ จากนั้นจึงทำการการลาทัศนศึกษา (ใช้สิทธิลาพักผ่อน) ในระบบ e-Document ได้ในวันถัดไป
- **การลาพักผ่อน - ลากิจ ปีงบประมาณ 69** (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68) สามารถทำการการลาล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ **22 ก.ย. 68 เป็นต้นไป**

สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ประกาศ ณ วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568

- มอบหมายคุณดังหลุทัย ประชาสัมพันธ์บุคลากรในภาควิชาทราบทาง e-mail และ SivWORK

7. ความคืบหน้าการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี 2568



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

.. .. .

..

..

..

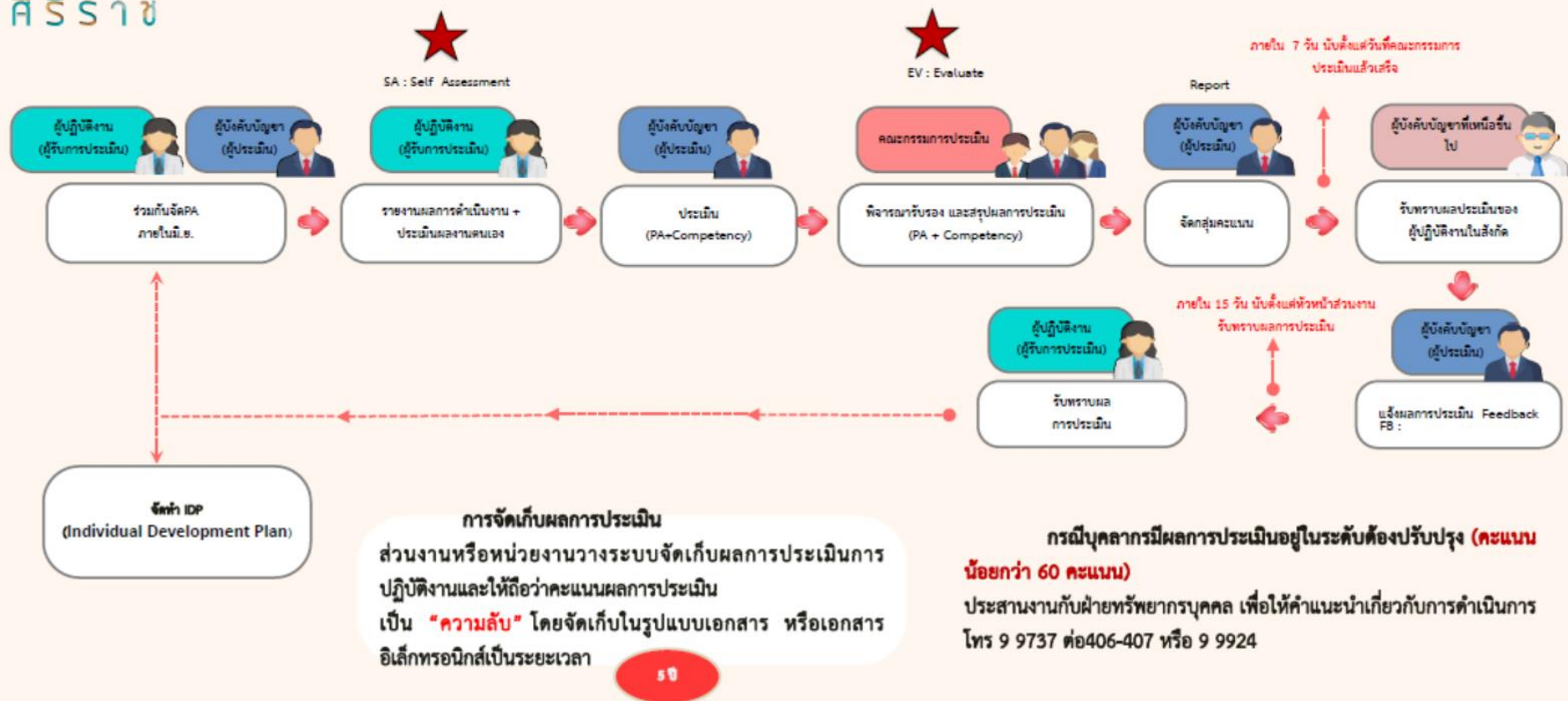
..

..

..

..

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ข้อ ๒๕ ระดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- (๒) ระดับดีมาก หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน
- (๓) ระดับดี หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ คะแนน
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง คะแนนต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การประเมินผลงาน (Performance) เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานและรายการที่กำหนดไว้ในแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน

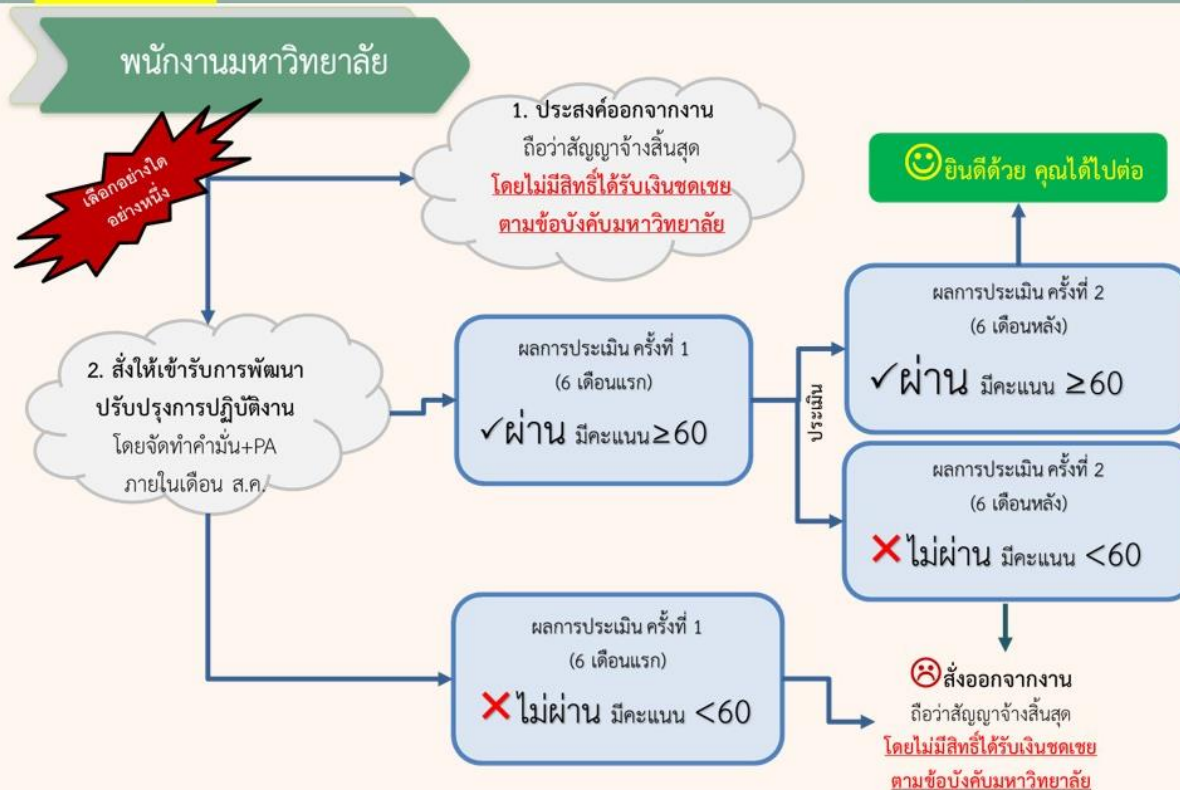
(๒) การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือพฤติกรรมในการทำงานตามรายการที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

เอกสารประกอบการรายงานหัวหน้าส่วนงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ 2/2568

รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
1.1 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มีอำนาจมอบหมายงาน กำกับ หรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	✓		
1.2 กรรมการคนที่ 2 คือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน โดยมีตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้รับการประเมินก่อน หรือมีลักษณะงานเหมือนกับผู้รับการประเมิน และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินได้	✓		
1.3 กรรมการคนที่ 3 มาจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานหรือส่วนงานเดียวกันซึ่งทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน (เอกสารแนบ 1)	✓		
1.4 มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (เอกสารแนบ 2)	✓		
2. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน			
2.1 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	✓		
2.2 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ (ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมิถุนายน,ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม)	✓		
2.3 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกันกำหนดค่าน้ำหนักภาระงาน ตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน (เอกสารแนบ 3)	✓		
2.4 ผู้ประเมินได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ (เอกสารแนบ 4)	✓		
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
3.1 ผู้รับการประเมินรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลงานของตนเอง และส่งให้ผู้ประเมินพิจารณา (เอกสารแนบ 5)	✓		
3.2 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานได้พิจารณาผลการประเมินฯ ร่วมกัน	✓		
3.3 ผู้ประเมินจัดกลุ่มคะแนนเสนอผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปภายใน 7 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (เอกสารแนบ 6)	✓		
3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ	✓		

UPDATE พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง



เงินชดเชย อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2568

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและการจัดการความเสี่ยง

8. ความคืบหน้าการประชุมกับ NirvaMed

วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

เรียน ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท NirvaMed

เรื่อง ขอให้รับทราบรายงานสรุปอุบัติการณ์และปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

จากการตรวจสอบรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกรกฎาคม 2568 พบเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมจำนวนมากที่ควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำรายงานสรุปอุบัติการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ควรยึดถือดังต่อไปนี้

1. การใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์ส่วนกลางอย่างมีความรับผิดชอบ

• อุบัติการณ์ที่พบ:

○ การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง:

- 11 มิ.ย. 68 06:00 น. พบการเปิดเครื่องปรับอากาศในห้องพักรับประทานอาหาร (ห้อง 1332) ทั้งไว้ตลอดคืน
- มีการเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและ/หรือเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งเปิดประตูทั้งไว้ของห้อง 1332, 1333, 1335 รวมทั้งห้องพักรับประทานอาหาร หลายครั้งโดยเฉพาะเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในห้อง

○ การเปิดหน้าต่างทิ้งไว้: 1 ก.ค. 68 พบการเปิดหน้าต่างทิ้งไว้ในห้องช่างได้บันไดทางเชื่อมตรงชั้น 12

• สิ่งที่ต้องปฏิบัติ:

- ควรใช้ทรัพยากรส่วนกลางอย่างรู้คุณค่าและมีจิตสำนึกที่ดี
- ตรวจสอบและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและหน้าต่างทุกครั้งหลังการใช้งานอย่างเคร่งครัด

2. การจัดการพื้นที่และรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม

• อุบัติการณ์ที่พบ:

○ ปัญหาขยะ:

- 12-13 ก.ค. 68 พบขยะกองอยู่บริเวณหน้าห้องน้ำฝั่งห้องแล็บ
- 13 ก.ค. 68 พบขยะวางทิ้งไว้บนโต๊ะอาหาร และมีการเศษอาหารในอ่างล้างจานทำให้เกิดการอุดตัน
- ปัญหาการจัดการขยะ: พบการทิ้งขยะผิดประเภท และนำถังเล็กออกจากถังใหญ่, มีเศษอาหารเหลือค้างในตะแกรง
- ปัญหาเรื่องกลิ่น: พบกลิ่นไม่พึงประสงค์บริเวณอ่างล้างจานจากเศษอาหารที่ทิ้งไว้

○ การวางของส่วนตัวหรือขยะบนโต๊ะในห้องส่วนกลาง พบว่ามีของส่วนตัวหรือขยะวางทิ้งไว้บนโต๊ะอาหารในห้องพักรับประทานอาหาร 1332 เป็นประจำ

○ การรักษาความสะอาด:

- พบหย่อมสีหยดที่พื้นห้องปฏิบัติการ 1335 ซึ่งทำความสะอาดยากเนื่องจากมีสายไฟที่พื้นห้องจำนวนมาก
- มีเศษอาหารร่วงหล่นในห้องปฏิบัติการ (1335) และห้อง 1333

○ การใช้พื้นที่ผิดวัตถุประสงค์:

- 30 เม.ย. 68, 14-15 พ.ค. 68 พบการทำอาหารในห้องพักรับประทานอาหารด้วยหม้ออบลมร้อน, การต้ม, การผัด, การใช้หม้อหุงข้าว ซึ่งก่อให้เกิดกลิ่น และถึงภาชนะที่ยังไม่ทำความสะอาดโดยมีน้ำหล่อค้ำไว้หลายวัน จนทำให้เกิดกลิ่นเน่าเสีย
- มีการนำของกินเข้าไปในห้องปฏิบัติการ

• สิ่งที่ต้องปฏิบัติ:

- ทิ้งขยะลงในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น และแยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง รวมถึง ไม่ทิ้งขยะไว้ค้างคืน
- จัดเก็บสัมภาระและอุปกรณ์ให้อยู่ในพื้นที่ส่วนตัว และไม่วางของเกะกะในพื้นที่ส่วนกลาง
- รับประทานอาหารในบริเวณที่จัดไว้ให้ และทำความสะอาดสิ่งที่ตัวเองทำหกหรือทำหล่นบนพื้น เพื่อรักษาความสะอาด
- ไม่มีนโยบายอนุญาตให้ทำอาหารในบริเวณ 1332

3. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่อผู้อื่น

อุปนิสัยที่พบ:

- การใช้คำพูดและอารมณ์ที่ไม่เหมาะสม: การแสดงอารมณ์หงุดหงิดและมีการตะโกนสบถเสียงดังจนทำให้บุคลากรในภาควิชารู้สึกหวาดกลัว

สิ่งที่ควรปฏิบัติ:

- แสดงพฤติกรรมและสื่อสารด้วยวาจาที่เหมาะสมกับทุกคนที่เกี่ยวข้อง

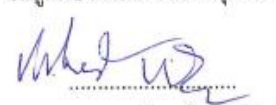
จากรายงานข้างต้น ขอให้พนักงานทุกคนของ NirvaMed ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบและมารยาทสังคมอันดีงาม เพื่อการอยู่ร่วมกันในการทำงานอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จของการทำงานและใช้สถานที่ร่วมกันอย่างเหมาะสม หากพนักงานท่านใดละเลยการปฏิบัติตาม อาจส่งผลให้ภาควิชาพิจารณาทบทวนการอนุมัติการเข้าใช้พื้นที่ของบริษัทต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามเพื่อยืนยันการรับทราบและปฏิบัติตาม

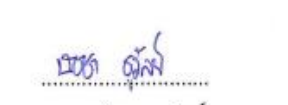
ขอแสดงความนับถือ

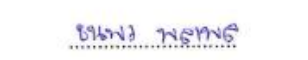

รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุขมะ
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

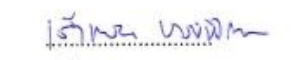
ลงนามรับทราบและให้ความร่วมมือ ข้าพเจ้าขอรับทราบและให้คำมั่นว่าจะหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี

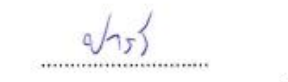

ดร. นพ. ปราโมทย์ ห่อเจริญ
ตำแหน่ง: CEA
27 สิงหาคม 2568


นางสาว ญานิดา สมอนา
ตำแหน่ง: Product Development Engineer
27 สิงหาคม 2568


นางสาว นัชชา ชูวัลย์
ตำแหน่ง: clinical specialist
27 สิงหาคม 2568


นางสาว อนพร พลพล
ตำแหน่ง: Intern student
27 สิงหาคม 2568


นาย เจ้าพระยา บรรจงการ
ตำแหน่ง: Intern student
27 สิงหาคม 2568


นางสาว ปารวี ศานติกุลลักษณ์
ตำแหน่ง: Intern student
27 สิงหาคม 2568

เรื่องแจ้งจากประชุมกรรมการประจำคณะฯ
ไม่มี

เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์ศิริราช
ไม่มี

เรื่องแจ้งจากสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย
ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 10.20 น.

จรรยา บันทึก-พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจ