

การประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา
ครั้งที่ 2/2568
วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00-12.00 น.
ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

รายชื่อผู้มาประชุม:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา | ประธานฝ่ายบริการการศึกษา |
| 2. ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 3. อ. ดร. พญ.ทักษอร กิตติภัสสร | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 4. นพ.จิรายุ สายน้ำทิพย์ | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 5. นพ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 6. คุณกิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 7. คุณภัทรวดี ภูภักดี | เลขานุการฝ่ายบริการการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา: 10.00 น.

รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา ประธานฝ่ายบริการการศึกษา เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชาฯ ปีการศึกษา 2567
แต่งตั้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ศรสร ๑XX	ความรู้พื้นฐานสรีรวิทยา (วิชาเลือก) *	รศ. ดร. นพ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา
ศรสร ๒๗๑	สรีรวิทยาในประเด็นชัด (วิชาเลือก)	อ. ดร. นพ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์
ศรสร XXXX	วิชาเลือกของภาควิชาในชั้นปีที่ ๔-๖	ผศ. อ. ดร. พญ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร

* รายวิชาใหม่

มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้คุณภัทรวดีเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ เพื่อสรุปและนำเสนอข้อมูลประจำปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 1/2568 ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ติดตามการดำเนินการ peer evaluation

ติดตามผลการประเมิน peer evaluation ผ่านทาง link <https://shorturl.at/ju1Cx>

มติที่ประชุม: ประธานจะนำวาระเข้าที่ประชุมอาจารย์ของภาควิชาฯ ด้านการศึกษา ในวันศุกร์ที่ 21 มี.ค. 2568 เวลา 11.00-12.00 น. และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จะมีการสรุปผลการประเมิน peer evaluation ส่งให้หัวหน้าภาควิชาฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. แนวทางในการดำเนินการของฝ่ายบริการการศึกษา

ประธานขอปรึกษาแนวทางในการดำเนินการของฝ่ายบริการการศึกษา ดังนี้

- 1.1 มีการวางแผนล่วงหน้าทั้งปีการศึกษาเพื่อให้บุคลากรสามารถบริหารจัดการเวลาได้ดียิ่งขึ้น
- 1.2 เน้นกระบวนการ lean ลดความซ้ำซ้อนและงานที่ไม่จำเป็น
- 1.3 มีการกระจายภาระงานที่เท่าเทียม เหมาะสมกับตำแหน่ง และ PA
- 1.4 เก็บข้อมูลให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อนำมา feedback และปรับกระบวนการให้เหมาะสม
- 1.5 เน้นการบริหารจัดการที่ต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมเรียนรู้และถ่ายทอดงานให้กับบุคลากรอย่างไร้รอยต่อ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

2. การบริหารจัดการการทำแผนการสอนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และแพทย์ใช้ทุน

ในปีการศึกษา 2568 จะมีแพทย์ใช้ทุนใหม่มาปฏิบัติงานในภาควิชา จำนวน 6 คน ซึ่งไม่มีประสบการณ์ในการทำแผนการสอน จึงจะมีการวางแผนให้แพทย์ใช้ทุนทำแผนการสอนร่วมกับเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม: ในปีการศึกษา 2568 ให้เจ้าหน้าที่และแพทย์ใช้ทุนดำเนินการทำแผนการสอนร่วมกัน โดย ในภาคการศึกษาที่ 1 เจ้าหน้าที่เป็น Incharge หลัก และในภาคการศึกษาที่ 2 ให้แพทย์ใช้ทุนเป็น Incharge หลัก โดยได้ร่างรายชื่อเจ้าหน้าที่และแพทย์ใช้ทุนผู้รับผิดชอบ (Head) ในการทำแผนการสอนของแต่ละหลักสูตร ซึ่งผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อ Incharge ในแต่ละคาบ โดยมีคุณสมบัติที่ชัดเจนในภาพรวม ดังนี้

หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	แพทย์ใช้ทุนผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 และ 3 (MD1 และ MD3)	คุณไตรภพ	พญ.ชญาณี เหลืองภักทรวงศ์
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 (MD2)	คุณกิตติ์ชญาน์	พญ.ศศิภา จารุชนะพงศ์ธร
วิชาเลือกเสรีวิทยาประเด็นชุด หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (PF)	คุณจิรวัฒน์	นพ.ธนทร์ สุวรรณจตุพร
วิชาเลือกต่าง ๆ ของภาควิชาเสรีวิทยา	คุณกิตติ์ชญาน์	
หลักสูตรกายอุปกรณ์ (PO)	คุณภัทรวดี	พญ.สวภัทร เกริกก้องกิตติการ
หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (TM)	คุณปนัดดา	นพ.สมชนก ตันติยุทธ
เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ (SIET)	คุณจิรวัฒน์	นพ.พรต กลิ่นสุนทร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหิดล (MUIC)	คุณพัฒนา	-
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (EGBE)	คุณสุทิน	-
รายวิชา MAP-C Asian Institute of Technology School of Engineering and Technology (AIT)	คุณกิตติ์ชญาน์	-
หลักสูตรเวชศาสตร์การบิน	คุณกิตติ์ชญาน์	-
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเสรีวิทยาการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (GRAD)	คุณจิรวัฒน์/คุณปนัดดา/ คุณกิตติ์ชญาน์	-

- ประธานจะนำวาระเข้าที่ประชุมอาจารย์ของภาควิชาฯ ด้านการศึกษา ในวันศุกร์ที่ 21 มี.ค. 2568 เวลา 11.00-12.00 น.

3. ปฏิบัติการรายวิชา ศรสว 253 ระบบสืบพันธุ์ คาบ Gonadotropins, sex hormones, and pregnancy test ในวันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 08.30-10.00 น.

- พบเจ้าหน้าที่ไม่มาเตรียมปฏิบัติการตามที่นัดหมาย 07.30 น. โดยเวลามาเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงาน 07.45 น. เวลาลงเตรียมปฏิบัติการจริง 08.11 น. ซึ่งล่าช้าไป 41 นาที จากการสอบถามแจ้งว่ามาช้าเพราะออกจากบ้านช้า และรถติด

ผลกระทบ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลางและเจ้าหน้าที่ท่านอื่นต้องช่วยเตรียมปฏิบัติการแทน จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไข รายงานปฏิบัติการใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

- พบพนักงานห้องปฏิบัติการไม่มาเตรียมปฏิบัติการตามที่นัดหมาย 07.30 น. โดยเวลามาเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงาน 07.35 น. เวลาลงเตรียมปฏิบัติการจริง 08.52 น. ซึ่งล่าช้าไป 1 ชม. 22 นาที จากการสอบถามแจ้งว่า ไม่ได้รับการแจ้งเตือนทางไลน์ Lab physio (ตารางแลป) ที่ Incharge แจ้งเตือนในวันที่ 24 ม.ค. 2568 เวลา 12.24 น. เพราะสัญญาณ internet โทรศัพท์ถูกตัด แต่ Incharge โทรตามทาง line วันที่ 27 ม.ค. 2568 เวลา 08.30 น. ซึ่งสามารถติดต่อได้

ผลกระทบ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลางและพนักงานท่านอื่นต้องช่วยเตรียมปฏิบัติการแทน จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไข รายงานอุบัติการณ์ใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

- พบอาจารย์ร่วมสอนเข้าคุมปฏิบัติการช้า โดยเวลามาเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงาน 08.30 น. เวลาลงคุมปฏิบัติการจริง 08.35 น. ซึ่งล่าช้าไป 5 นาที อาจารย์ร่วมสอนทราบว่าไม่สามารถมาร่วมสอนได้ตรงเวลาและได้โทรแจ้งคุณกิตติ์ชญาห์ทาง line ว่าจะมาถึงช้า แต่คุณกิตติ์ชญาห์ไม่ได้รับสายและได้โทรกลับเวลา 08.42 น. ซึ่งอาจารย์ร่วมสอนไม่ได้รับสาย

ผลกระทบ อาจารย์เริ่มสอนนักศึกษาช้ากว่ากำหนด 5 นาที เจ้าหน้าที่ Incharge จึงให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องดูแลแทน 5 นาที

แนวทางการแก้ไข รายงานอุบัติการณ์ใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

- พบเจ้าหน้าที่ไม่มาคุมปฏิบัติการตามที่นัดหมาย เวลา 08.00 น. โดยเวลามาเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงาน 09.29 น. เวลาคุมปฏิบัติการจริง 09.30 น. ซึ่งล่าช้าไป 1 ชม. 30 นาที จากการสอบถามพบว่าเจ้าหน้าที่มีภาระงานต้องทำส่งในเวลาที่ยกระชั้นชิดและมีงานส่วนที่ยังไม่ใช่สิ่งที่ต้องปฏิบัติทันทีเข้ามาแต่ต้องทำก่อน จึงส่งผลให้ตัวเจ้าหน้าที่เองที่ความสามารถในการรับรู้หรือจดจ่อยังคงกลับมาไม่สมบูรณ์ดี เนื่องจากภาวะสุขภาพได้เกิดความผิดพลาดของการเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ทันเวลา โดยได้แจ้งคุณกิตติ์ชญาห์ทาง line และขอโทษที่เข้าใจว่าไปแค่เวลา 10.00 น.

ผลกระทบ ไม่มีเจ้าหน้าที่คุมห้องปฏิบัติการ 10 คุณกิตติ์ชญาห์จึงเข้าคุมปฏิบัติการแทน ตั้งแต่เวลา 08.45-09.30 น. ทำให้คุณกิตติ์ชญาห์ไม่ได้เข้าคุมปฏิบัติการในห้องที่ตัวเองรับผิดชอบ

แนวทางการแก้ไข เตือนด้วยวาจา และรายงานอุบัติการณ์ใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล

มติที่ประชุม: ประธานมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาหน้า link ตารางการเข้าคุมปฏิบัติการไปใส่ใน note ทาง line และ Si-vWORK ของภาควิชาฯ และขอ.สมพลเสนอให้มีระบบ IT แบบ infrastructure ที่สามารถเข้าไปดูตารางปฏิบัติการได้โดยตรง โดยไม่ต้องมีหลาย link

4. อุบัติการณ์รายวิชา ศรสร 110 สรีรวิทยา คาบ Nerve conduction, EMG and Muscle fatigue

- พบอุบัติการณ์รายวิชา ศรสร 110 สรีรวิทยา คาบ Nerve conduction, EMG and Muscle fatigue โดยเรียนในวันที่ 18 ก.พ. 2568 เวลา 08.30-11.00 น. พบเจ้าหน้าที่ไม่มาคุมปฏิบัติการตามที่นัดหมาย เวลา 08.30 น. โดยเจ้าหน้าที่เข้าคุมปฏิบัติการจริงเวลา 08.48 น. ซึ่งล่าช้าไป 18 นาที โดย Incharge ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ท่านนี้ให้มาเตรียมปฏิบัติการล่วงหน้าในเวลา 08.00 น.

ผลกระทบ เวลาที่เจ้าหน้าที่เข้าคุมปฏิบัติการอยู่ในช่วงที่อ.ผู้สอนกำลังสอนนำปฏิบัติการ จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไข ประชุมทำการตกลงกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านมาให้เตรียมการเรียนการสอนก่อนคาบปฏิบัติการ 30 นาที และคาบกิจกรรมกลุ่มย่อย 15 นาที และรายงานอุบัติการณ์ใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล

มติที่ประชุม: ประธานเสนอให้มีการประชุมเรื่องปัญหาและ feedback ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 และแนวทางการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 โดยให้มีการนำ case record form ที่รวบรวมไว้จากรายงานการประชุมของฝ่ายบริการการศึกษา แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และ flow ต่าง ๆ มาประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำแผนการสอนทุกท่าน ในช่วงเดือนเมษายน 2568

5. การใส่เสื้อกาวน์สำหรับการเรียนการสอนคาบปฏิบัติการ

คุณกิตติ์ชญาห์สอบถามเกี่ยวกับแนวทางการใส่เสื้อกาวน์สำหรับการเรียนการสอนคาบปฏิบัติการ

มติที่ประชุม: กำหนดให้มีการใส่เสื้อกาวน์สำหรับการเรียนการสอนคาบปฏิบัติการ ดังนี้

1. ผู้ที่สัมผัสกับสัตว์ทดลอง
2. ผู้ที่สัมผัสกับสารคัดหลั่ง
3. ผู้ที่สัมผัสกับสารเคมี

ปิดประชุมเวลา: 11.58 น.

ภัทรวดี บันทีก-พิมพ์

อ.ฉันทา ตรวาทาน