

การประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา

ครั้งที่ 6/2567

วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมดิถี จิ๋งเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

รายชื่อผู้มาประชุม:

1. รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิทธิจรูญ	ประธานฝ่ายบริการการศึกษา
2. ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา
3. อ. ดร. พญ.ทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา
4. นพ.จิรายุ สายน้ำทิพย์	กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา
5. นพ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล	กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา
6. คุณกิตติชัยฤทธิ์ พงศ์วัฒนภาคิน	กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา
7. คุณภัทรวดี ภูภักดี	เลขานุการฝ่ายบริการการศึกษา
8. คุณวรัญญา ศรีสมศักดิ์	ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา: 10.00 น.

รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิทธิจรูญ ประธานฝ่ายบริการการศึกษา เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 5/2567 ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ติดตามการดำเนินการ peer evaluation

- ประธานสอบถามนพ.จิรายุ และนพ.ศุภวิชญ์ ในการแจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนให้ทำการประเมิน peer evaluation ผ่านทาง link <https://shorturl.at/npmOY> ในทุกคาบที่ไปร่วมสอน
- ผลประเมิน peer evaluation ผ่านทาง link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fKgS4gucdkwG9ixp_EVPs8yWPaOJgBHITsv_X_PX78s/edit?gid=1595485135#gid=1595485135

มติที่ประชุม:

- ประธานเสนอให้มีการนำผลการประเมิน peer evaluation มาพิจารณาในการประชุมฝ่ายบริการการศึกษาทุกครั้ง เพื่อจะได้มีการปรับหรือเร่งเตือนได้ตามความเหมาะสม และหากพบปัญหาในการเรียนการสอนให้แจ้งประธานทันที
- กรณีที่ไม่มีแพทย์ใช้ทุนไปร่วมสอนในคาบนั้น มอบหมายให้ Incharge เป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนในการประเมิน peer evaluation แทน

2. ติดตามการจัดทำแผนการสอน

- นพ.จิรายุ และนพ.ศุภวิชญ์เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการสอนในทุกหลักสูตร
- คุณกิตติ์ชญ์แห่งผู้ประสานงานรายวิชาทุกท่านให้ทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการสอน ดังนี้
 - แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบโดยตรงก่อนส่ง E-mail ไปปรึกษาเรื่องแผนการสอน หรือนำแผนการสอนของปีการศึกษาหน้าไปปรึกษาอาจารย์ผู้สอนโดยตรง
 - แผนการสอนคาบ group activity ให้ยึดตามรายวิชาที่อาจารย์ในภาควิชาเป็นผู้สอนหลัก โดยปรึกษาเรื่องแผนการสอนกับอาจารย์ผู้สอนหลักก่อน แล้วจึงปรึกษาอาจารย์ buddy
 - ทำแผนการสอนส่งให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อตรวจสอบ
 - ส่ง E-mail เวียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

มติที่ประชุม: คุณกิตติ์ชญ์และทีมได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการสอนข้างต้น

3. ติดตามการจัดทำ studio ในภาควิชา

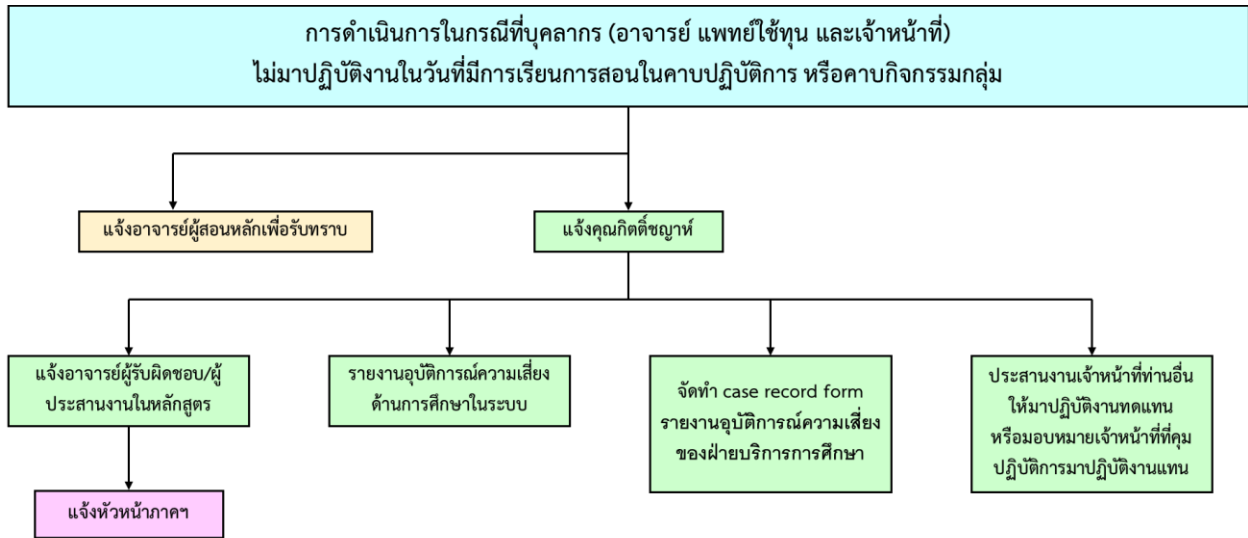
มติที่ประชุม: จากการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ครั้งที่ 8 ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 ได้ข้อสรุปว่าจะมีการจัดทำ studio ที่ห้องคุณสุทิน และหัวหน้าภาคฯมอบหมายให้อ.ปณภัฏ เป็นผู้ดูแล

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การดำเนินการในกรณีที่บุคลากร (อาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่) ไม่มาปฏิบัติงานในวันที่มีการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ หรือคาบกิจกรรมกลุ่ม

มติที่ประชุม:

- เกิดอุบัติเหตุในวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. คาบ skeletal muscle ของรายวิชา Physiology in Focus มีเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน และได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนเวลา 11.00 น. โดยอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ท่านนั้นแจ้งไปยังคุณกิตติ์ชญาห์ แต่เจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ได้แจ้ง จึงทำให้คุณกิตติ์ชญาห์ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่มาปฏิบัติงาน และมาทราบในภายหลังเวลา 13.10 น. ทำให้ไม่มีการเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ให้อาจารย์ผู้สอน ณ ขณะนั้น คุณกิตติ์ชญาห์และคุณไตรภพจึงดำเนินการเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ให้แทน
- ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันที่มีการเรียนการสอน ให้ดำเนินการ**บันทึก**ที่ทราบว่าไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ดังนี้
 1. แจ้งอาจารย์ผู้สอนหลัก เพื่อรับทราบ
 2. แจ้งคุณกิตติ์ชญาห์ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการต่อไป
- คุณกิตติ์ชญาห์และทีมประสานงานเจ้าหน้าที่ท่านอื่นให้มาช่วยปฏิบัติงานทดแทน ในกรณีที่สามารถทำได้ หากไม่สามารถทำได้ให้เจ้าหน้าที่ที่ช่วยคุมปฏิบัติการในวันนั้นมาปฏิบัติงานแทน
- คุณกิตติ์ชญาห์แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานในหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าภาควิชา รับทราบ พร้อมทั้งรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านการศึกษาในระบบ (เฉพาะอุบัติการณ์ที่เกิดผลกระทบกับการเรียนการสอนเท่านั้น)
- ประธานมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์จัดทำ case record form อุบัติการณ์ความเสี่ยงของฝ่ายบริการการศึกษา ในทุกคาบที่มีการเรียนการสอน รวมทั้งห้อง Lab และคุมสอบ พร้อมนำเสนอในการประชุมฝ่ายบริการการศึกษาครั้งที่ 7 ในวันอังคารที่ 17 กันยายน 2567
- ประธานเสนอว่า หากมีการลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง
- ประธานจะนำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา ครั้งที่ 9 ในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567



หมายเหตุ: ลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

2. คุณกิตติ์ชญาห์และทีมจัดทำแบบฟอร์มให้แพทย์ใช้ทุนและเจ้าหน้าที่ลงนามและเวลาทุกครั้ง เมื่อมีคาบเรียนที่มีแพทย์ใช้ทุนและเจ้าหน้าที่ช่วยสอน

ปิดประชุมเวลา: 11.02 น.

ภัทรวดี บันติก-พิมพ์

อ.ฉันทชา ตรวจทาน