

การประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา

ครั้งที่ 8/2567

วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมติติ จิ่งเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

รายชื่อผู้มาประชุม:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิทธิจรูญ | ประธานฝ่ายบริการการศึกษา |
| 2. อ. ดร. พญ.ทักษอร กิตติภัสสร | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 3. นพ.จิรายุ สายน้ำทิพย์ | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 4. นพ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 5. คุณกิตติ์ชญาน์ พงศ์วัฒนภาคิน | กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 6. คุณภัทรวดี ภูภักดี | เลขานุการฝ่ายบริการการศึกษา |
| 7. คุณวรัญญา ศรีสมศักดิ์ | ผู้เข้าร่วมประชุม |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม:

ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม กรรมการฝ่ายบริการการศึกษา (ลาพักร้อน)

เริ่มประชุมเวลา: 10.00 น.

รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิทธิจรูญ ประธานฝ่ายบริการการศึกษา เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริการการศึกษา ภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 7/2567 มีการแก้ไขรายชื่อผู้ไม่มาประชุม ได้แก่ นพ.จิรายุ สายน้ำทิพย์ และนพ.ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล ซึ่งติดภารกิจการเรียนการสอน จึงทำให้ไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมได้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. ติดตามการดำเนินการ peer evaluation

ติดตามผลการประเมิน peer evaluation ผ่านทาง link <https://shorturl.at/SDDoc>

มติที่ประชุม: รับทราบ

2. การบริหารจัดการวางแผนการในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการคุมปฏิบัติการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการบริหารจัดการวางแผนการในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการคุมปฏิบัติการให้เป็นการวางแผนทั้งปี โดยใช้ข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และให้มีการกระจายภาระงานให้นักวิทยาศาสตร์ทุกคนเท่าเทียมกันในการคุมปฏิบัติการและคุมสอบ

มติที่ประชุม: รับทราบ

3. ปรับการดำเนินการประสานงานกับหลักสูตรอื่นในการนัดหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในภาควิชา

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 ที่มีการเสนอให้ทางหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน/ติดต่อ/นัดหมายกับอาจารย์และตัวแทนเจ้าหน้าที่ในภาควิชาฯ โดยจากการประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าภาควิชาฯ อ.ทักษอร และหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ได้มีข้อตกลงร่วมกันว่าเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรแพทย์แผนไทยฯ จะเป็นผู้ประสานงาน/ติดต่อ/นัดหมายกับอ.ผู้สอนของภาควิชาฯ อ.ผู้สอนของหลักสูตรแพทย์แผนไทยฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชาของภาควิชาฯ (คุณปนัดดา) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชาของภาควิชาฯ จะเป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่ incharge ของภาควิชาฯ ของคาบเรียนนั้น ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

4. ปฏิบัติการของฝ่ายบริการการศึกษา

4.1 อาจารย์เข้าสอนล่าช้า 30 นาที ในรายวิชา SITT 212 สรีรวิทยาและชีวเคมีพื้นฐาน (ส่วนของ

สรีรวิทยา) ประธานได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 แล้ว โดยที่ประชุมฯ มีมติว่า ยังไม่ต้องส่งเรื่องไปที่ความเสี่ยงของคณะฯ โดยอ.ทักษอรประสานงานกับทางหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ให้มีการแจ้งเตือนอาจารย์โดยตรง และแจ้งทันทีหากอาจารย์ไม่มาสอนตรงตามเวลาสอน

มติที่ประชุม: รับทราบ

4.2 ปฏิบัติการคาบ KSA ของหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ที่มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ

หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิตเข้ามาเตรียมปฏิบัติการในห้องที่มีการเรียนการสอนคาบ KSA1 โดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ทราบว่ามีการเรียนการสอนและมีการใช้งานห้องปฏิบัติการในเวลาดังกล่าว ประธานได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม

2567 แล้ว โดยที่ประชุมฯ มีมติว่า ยังไม่ต้องส่งเรื่องไปที่ความเสี่ยงของคณะฯ และให้มีการแก้ปัญหาโดยให้ห้องห้องสำหรับเตรียมการเรียนการสอน ก่อนเวลาสอนจริง 30 นาที

มติที่ประชุม: รับทราบ

4.3 อุบัติการณ์รายวิชาเลือกเสรี SIPS 621 หัวข้อคัดสรรทางสรีรวิทยา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ทราบว่ามีมีการเปลี่ยนการปฏิบัติงานจากวันที่ 15-24 ตุลาคม 2567 เป็นวันที่ 30 กันยายน-10 ตุลาคม 2567 ประธานได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 แล้ว โดยที่ประชุมฯ มีมติว่า ยังไม่ต้องส่งเรื่องไปที่ความเสี่ยงของคณะฯ และประธานได้ประสานงานไปยังฝ่ายการศึกษาในการทำ e-Doc แจ้งเปลี่ยนวันและเวลาการเปลี่ยนการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ และได้ย้ำเตือนในที่ประชุมเกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละรายวิชา และหากไม่แน่ใจหรือไม่ทราบให้แจ้งมาที่ประธานร่วมด้วย

มติที่ประชุม: รับทราบ

5. ติดตามการจัดทำแบบฟอร์มให้อาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่ลงนามและเวลาทุกครั้ง เมื่อมีคาบเรียนที่มีอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่ช่วยสอน

จากการมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มให้อาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่ลงนามในทุกคาบที่มีการเรียนการสอน หัวหน้าภาควิชาฯ ได้เสนอให้คุณกิตติ์ชญาห์จัดทำแบบฟอร์มลงนาม ในรูปแบบ Si iSTAMP

มติที่ประชุม: การจัดทำแบบฟอร์มลงนามในรูปแบบ Si iSTAMP ต้องมีการขออนุมัติจากคณะฯ โดยคุณพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบในการทำ Si iSTAMP แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงของการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง ทำให้การขออนุมัติล่าช้า ประธานจึงเสนอให้ทำแบบฟอร์มลงนามในรูปแบบกระดาษไปก่อน และมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์แจ้งหัวหน้าภาควิชาฯ ให้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. กำหนดวันประชุมเพื่อติดตามงานของฝ่ายบริการการศึกษา ปี 2568

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาวันประชุม เพื่อติดตามงานของฝ่ายบริการการศึกษา

มติที่ประชุม: กำหนดการประชุมของฝ่ายบริการการศึกษา ปี 2568 ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจอร์รี่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครั้งที่ 1/2568 | วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 2. ประชุมครั้งที่ 2/2568 | วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 3. ประชุมครั้งที่ 3/2568 | วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 4. ประชุมครั้งที่ 4/2568 | วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 5. ประชุมครั้งที่ 5/2568 | วันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 6. ประชุมครั้งที่ 6/2568 | วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 7. ประชุมครั้งที่ 7/2568 | วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 8. ประชุมครั้งที่ 8/2568 | วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 9. ประชุมครั้งที่ 9/2568 | วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 10. ประชุมครั้งที่ 10/2568 | วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 11. ประชุมครั้งที่ 11/2568 | วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |
| 12. ประชุมครั้งที่ 12/2568 | วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2568 | เวลา 10.00-12.00 น. |

2. อุบัติการณ์รายวิชา SIID 254 ระบบประสาท คาบปฏิบัติการ Basic clinical investigation of vision

พบอุบัติเหตุรายวิชา SIID 254 ระบบประสาท คาบปฏิบัติการ Basic clinical investigation of vision วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เนื่องจากไม้ค้ำในห้องปฏิบัติการพระอาจารย์วิทยาคมทั้ง 12 ห้อง LAB 1-12 ไม่สามารถใช้พูดโต้ตอบสื่อสารมายังส่วนกลางที่ห้อง Control ได้ มีการดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการศึกษา ทราบว่า ไม้ค้ำในห้องปฏิบัติการย่อยทั้ง 12 ห้อง LAB 1-12 สามารถใช้พูดในห้องตัวเองได้ตามปกติ แต่ไม่สามารถพูดโต้ตอบหรือสื่อสารกลับมายังส่วนกลางได้ ต้องใช้ไมค์ลอย 2 ตัวจากส่วนกลางในการเดินทางไปหาผู้เรียนทั้ง 12 ห้อง เพื่อพูดโต้ตอบกลับมายังส่วนกลางจึงจะสามารถได้ยินทั้ง 12 ห้อง การที่ 12 ห้องย่อยไม่สามารถตอบโต้กลับมายังส่วนกลางได้เพราะเครื่อง Net Metrix ที่เป็นระบบเสียงหลักของห้องปฏิบัติการพระอาจารย์วิทยาคม อาคารศรีสุวรินทร์ฯ ชั้น 5 ชำรุดและทำการแจ้งส่งซ่อมมาสักระยะแล้ว ยังไม่ทราบผลการจัดจ้างซ่อมหรือจัดจ้างซื้อทดแทน การแก้ไขในคาบเรียน หากมีนักศึกษาต้องการถามคำถามได้นำไมค์ลอยเดินไปหานักศึกษาในแต่ละห้องปฏิบัติการผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน อาจจะทำให้มีปัญหาเช่นเดียวกันในคาบเรียนถัด ๆ ไป ซึ่งได้

มีการบันทึกในปฏิบัติการของภาควิชาฯ แจ้งไปที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 และรายงานไปที่ความเสี่ยงของคณะฯ แล้ว

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบหมายให้คุณกิตติ์ชญ์แห่งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบในคาบที่มีการใช้ไม้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพระอาจารย์วิทยา

3. ปฏิบัติการรายวิชา SIID146 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน

พบปฏิบัติการในรายวิชา SIID146 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนสาย 30 นาที ในคาบเรียนที่เริ่มสอนเวลา 09.30 น. โดยเมื่อเวลา 09.35 น. แพทย์ใช้ทุนร่วมสอนและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาพบว่าอาจารย์ผู้สอนยังไม่มา แพทย์ใช้ทุนร่วมสอนได้ส่งข้อความแจ้งอาจารย์ผู้สอนไปทาง line และ Si vWORK แต่ไม่ขึ้น read จึงได้ call ติดต่ออาจารย์ผู้สอนทาง Si vWORK แต่ติดต่อไม่ได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาที่อยู่ห้องบรรยายได้ติดต่อผู้ช่วยเลขาธิการวิชา ซึ่งผู้ช่วยเลขาฯ ช่วยติดต่อไปยังอาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้รับการติดต่อแล้ว อาจารย์ผู้สอนจึงรีบมา เวลา 09.45 น. แพทย์ใช้ทุนร่วมสอนประกาศให้นักศึกษาทราบว่า จะเริ่มการเรียนการสอนเวลา 10.00-11.00 น. อาจารย์ผู้สอนมาถึงห้องบรรยายเวลา 10.00 น. เนื่องจากนักศึกษาไม่มีเรียนต่อและห้องบรรยายยังว่างอยู่ อาจารย์ผู้สอนจึงสามารถสอนได้จนจบ และในเย็นวันนั้นอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งมายังฝ่ายบริการการศึกษาว่าไปสอนสาย เนื่องจากตารางไว้ผิด อาจจะเป็น version ที่ไม่ได้ update

อ.ฉันทาได้สอบถามไปยังผู้ช่วยเลขาธิการวิชา SIID146 และได้ปรึกษากับหัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษาให้มีการแจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนหากอาจารย์ผู้สอนไม่มาสอนที่ศาลาฯ 10 นาทีก่อนสอน และแจ้งเตือนทันทีที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มติที่ประชุม: รับทราบ และเสนอให้แพทย์ใช้ทุนมีเบอร์โทรศัพท์หรือ line ของอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เพื่อใช้ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในกรณีฉุกเฉิน

ปิดประชุมเวลา: 10.45 น.

ภัทรวดี บันทึก-พิมพ์

อ.ฉันทา ตรวจทาน