

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสัตววิทยา ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุมดิถี จักรเจษฎา อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม :	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปนภวิญ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาน์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้ไม่มาประชุม :	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ปฏิบัติภารกิจนอกคณะฯ
ผู้เข้าร่วมประชุม :	อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และ
	คุณศุภชัย ยอดรัก	ประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา : 10.04 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567 ไม่มีการแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

-

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างานอบรมวิชาการ สรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา

Topic: Frailty: From Bench to Bedside

หัวข้อ: การศึกษา ภาวะเปราะบาง – จากม้านั่งสู่ เตียงนอน

Venue: ห้องบรรยายอวย เกตุสิงห์ ชั้น 3 อาคารศรีสวรินทิรา

Date: พุธสัปดาห์ 1 - ศุกร์ 2 พฤษภาคม 2567

ร่วมเป็นเจ้าภาพกับ สรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย และศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช

- ให้หัวหน้าภาควิชามอบหมายผู้ประสานงานติดต่อกับวิทยากร

2. แจ้งผลบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานคนที่ 3 สูงสุดเป็นอันดับแรก และอันดับที่สอง ปีประเมิน 2567-68

มติที่ประชุม อนุมัติให้ อ.ทักษอร กรรมการประเมินผลปฏิบัติงานคนที่ 3 ของแพทย์ใช้ทุน

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

ลำดับ	วันที่แจ้ง	การนำเสนอประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล สำหรับติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด) ปฏิบัติการ/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด) ปฏิบัติการ/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดปฏิบัติการ/ ร้องเรียน)
1	1/9/2025 14:04	รายงานปฏิบัติการ	กิตติชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 หน่วยการศึกษา ก่อนปริญญา สถานการณ์แพทย์แผนไทยประยุกต์ ส่งอีเมลสอบถามอาจารย์ผู้สอน เพื่อนัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับ กิจกรรมสังเคราะห์ความรู้ ครั้งที่ 6 ในหัวข้อ ระบบต่อมไร้ท่อและระบบสืบพันธุ์ ที่จะจัดสอนในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08:00-09:00 น. อาจารย์ผู้สอนแจ้งสะดวก ประชุมวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30-15.00 น. และวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 9.00-11.00 น. วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เจ้าหน้าที่ประสานงานฯของแพทย์แผนไทยประยุกต์	11/7/2024	2:15:00 PM	ห้องพักอาจารย์ 1241

ลำดับ	วันที่แจ้ง	การดำเนินการประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลขโทรศัพท์/ อีเมล สำหรับติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติเหตุการ/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติเหตุการ/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุการ/ ร้องเรียน)
2	1/9/2025 14:14	รายงาน อุบัติการณ์	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ในรายวิชา SIID247 ระบบไหลเวียน คาบ Cardiovascular regulatory mechanisms 1 (13.00-15.00 น.) พบว่า มีนักศึกษาแพทย์ 6 คน ทำแบบฝึกหัด iRAT นอกห้องเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนหลักพบเมื่อเวลา 13.14 น. นักศึกษาเหล่านี้เข้าเรียนสายและแจ้งว่าทำแบบฝึกหัด iRAT แล้ว ทั้งที่รหัสการเข้าทำ iRAT แจ้งเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น และคabanนี้เช็คชื่อเข้าเรียนจากการทำแบบฝึกหัด iRAT อาจารย์ผู้สอนได้ประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบเรื่องนี้ และให้นักศึกษาที่ทำ iRAT	11/12/2024	1:15:00 PM	ห้องปฏิบัติการ พระอาจารย์วิทยาคม ชั้น 5

ลำดับ	วันที่แจ้ง	กรณารับ ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลข โทรศัพท์/ อีเมล สำหรับ ติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)
3	1/9/2025 14:28	รายงาน อุบัติเหตุ	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ในรายวิชา SIID247 ระบบไหลเวียน คาบ Cardiovascular regulatory mechanisms 1 (TBL) เวลา 13.00-15.00 น. พบว่านักศึกษาเข้าเรียนสายโดยไม่ได้ แจ้งอาจารย์ผู้สอนหลักทราบ นักศึกษาแจ้ง ว่าได้แจ้งประธานรายวิชา SIPS 271 Physiology in Focus ในคาบเรียน Physiology in Focus แล้วว่าจะเข้าเรียน สาย ประธานรายวิชาคิดว่านักศึกษาจะเข้า สายในรายวิชาเลือก Physiology in Focus จึงอนุญาต โดยไม่ทราบว่านักศึกษา หมายถึงคาบเรียนนี้ ทำให้อาจารย์ผู้สอน	11/12/2024	1:00:00 PM	ห้องปฏิบัติการ พระยาจิววิทยา ชั้น 5

ลำดับ	วันที่แจ้ง	กรณารับ ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลข โทรศัพท์/ อีเมล สำหรับ ติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติเหตุ/ ร้องเรียน)
4	1/9/2025 14:58	รายงาน อุบัติเหตุ	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ในคาบเรียน Cardiovascular regulatory mechanisms 1 (TBL) เวลา 13.00-15.00 น. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนหลักขอเข้าเรียนออนไลน์เนื่องจากไปงานศพญาติที่เบตง จยะลา และกลับมาเรียนไม่ทัน โดยไม่ได้แจ้งขอลากับอาจารย์ล่วงหน้า อาจารย์ผู้สอนหลักพิจารณาแล้วจึงอนุญาตให้นักศึกษาเข้าเรียนและทำกิจกรรมกลุ่มออนไลน์ พร้อมให้ฝ่ายการศึกษาจัด Zoom แยก และบันทึกการเรียนของนักศึกษาตลอดเวลา นอกจากนี้ยังขอให้คุณ	11/11/2024	3:00:00 PM	ภาควิชาสรีรวิทยา ชั้น 13

ลำดับ	วันที่แจ้ง	กรณารับ ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลข โทรศัพท์/ อีเมล สำหรับ ติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติการณ์/ ร้องเรียน)
5	1/9/2025 15:04	รายงาน อุบัติการณ์	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 พบว่าแพทย์ใช้ ทุนต้องเข้าคู่มือกิจกรรมกลุ่มย่อยชนกัน ระหว่างรายวิชา 251 คาบIntegrated roles of body systems in gas exchange and transport เวลา 10.00-12.00 น. และรายวิชา SIID146 คาบ Clinical correlations of pituitary gland disorders เวลา 10.30-12.15 น. ที่ศาลายา จากการสอบถามพบว่าแพทย์ใช้ทุนได้รับแจ้ง เตือนคู่มือกิจกรรมกลุ่มย่อยรายวิชา 251 เมื่อ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.06 น.	11/20/2024	1:06:00 PM	ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ กลาง

ลำดับ	วันที่แจ้ง	กรณารับ ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลข โทรศัพท์/ อีเมล สำหรับ ติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติการณ์/ ร้องเรียน)
6	1/9/2025 15:11	รายงาน อุบัติการณ์	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. ผู้ ประสานงานรายวิชาพบว่าโน้ตให้คะแนน performance ของรายวิชา 247 คาบ Cardiovascular regulatory mechanism 1 มีการระบุในหมายเหตุว่านักศึกษาคน หนึ่งเปิด 2 หน้าจอขณะทำ iRAT ผู้ ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ incharge และ สอบถามเพิ่มเติม พบว่าอาจารย์ประจำห้อง ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ประจำห้อง แต่ไม่ได้ ตรวจสอบนักศึกษาและสืบแจ้ง incharge ทำให้เจ้าหน้าที่ incharge ไม่ทราบเรื่องนี้ ทันที	12/4/2024	1:00:00 PM	ห้องพักเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการกลาง

ลำดับ	วันที่แจ้ง	กรณารับ ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลข โทรศัพท์/ อีเมล สำหรับ ติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	เวลา (เกิด อุบัติการณ์/ ร้องเรียน)	สถานที่ (เกิดอุบัติการณ์/ ร้องเรียน)
7	1/9/2025 15:19	รายงาน อุบัติการณ์	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	วันที่ 16 ธันวาคม 2567 พบเจ้าหน้าที่ไม่ได้ เข้าซ่อมปฏิบัติการ รายวิชา SIPS 271 คาบ Cycling Challenge: Investigating Your Fitness Level เนื่องจาก Incharge แจ้ง วันนัดซ่อมผิดอีเมลและไม่ได้แจ้งเตือนซ้ำ รายละเอียด: • วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 11:07 น. Incharge ส่งลิงก์ Google Sheet โทววัน ซ่อมปฏิบัติการทางอีเมล แต่พิมพ์อีเมล เจ้าหน้าที่ผิด • เวลา 12:13 น. Incharge ส่งลิงก์โหวต ทาง LINE ส่วนตัว เจ้าหน้าที่จึงโหวตและ แจ้งกลับทาง LINE	12/16/2024	9:00:00 AM	ห้อง 1247 อาคารศรีสุวรินทร์ รา ชั้น 12

ลำดับ	วันที่แจ้ง	การระบุประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ประเภท ผู้แจ้ง	หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล สำหรับติดต่อกลับ	รายละเอียด (บรรยายโดยสังเขป)	วันที่ (เกิด) ปฏิบัติการ/ร้องเรียน	เวลา (เกิด) ปฏิบัติการ/ร้องเรียน	สถานที่ (เกิดปฏิบัติการ/ร้องเรียน)
8	1/9/2565 15:28	รายงานอุบัติการณ์	กิตติ์ชญาห์	บุคลากร	95237	เจ้าหน้าที่ incharge สัมภาษณ์การสอนวิชา Physiology in Focus: Reproductive Physiology ซึ่งจะเรียนวันที่ 7 ม.ค. 68 (เลื่อนจาก 14 ม.ค. 68) ให้คุณดังหทัย เวียนแจ้งภายในภาควิชาฯ ทาง Email "เรื่อง เวียนประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 - 3 ม.ค. 68" เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 68 เวลา 15.04 น. สาเหตุเนื่องจากเป็นช่วงวันหยุดปีใหม่และระบุให้จากอาจารย์ผู้สอนหลักตรวจสอบแผนการสอนได้ถึงวันที่ 2 ม.ค. 68 หลังจากพบว่าส่งเจ้าหน้าที่ incharge ได้แจ้งเรื่องนี้ให้ผู้เกี่ยวข้องและรองหัวหน้า	1/3/2565	3:30:00 PM	ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการกลาง

- การรายงานอุบัติการณ์ของภาควิชา ครั้งต่อไป จะนำเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณา ก่อน นำเข้ามาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา
- สำหรับการชี้แจงการจัดการเรียนการสอนและอุบัติการณ์ของฝ่ายบริการการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และแพทย์ใช้ทุนเท่านั้น ขอให้ฝ่ายบริการศึกษานัดประชุมชี้แจงเฉพาะอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และคุณกิตติ์ชญาห์ต่างหาก
- หากมีการสัมภาษณ์การสอนให้คุณดังหทัย เวียนทาง e-mail ในวันและเวลาที่กำหนด ให้ผู้ที่สัมภาษณ์ ส่ง e-mail เวียนไปยังอ.ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยตนเอง และหากมีการสัมภาษณ์ครั้งให้ทำ PA ในเรื่องนี้เฉพาะบุคคล

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

-

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

2. ขอจัดซื้ออุปกรณ์แยกสัญญาณ (HDMI Splitter)



จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,590 บาท ที่รวม VAT และค่าจัดส่งแล้ว

มติที่ประชุม อนุมัติซื้ออุปกรณ์แยกสัญญาณ (HDMI Splitter) จำนวน 2 เครื่อง วิธีการจัดซื้อให้
ปรึกษา อ.ปณภัฏ

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

3. โครงการนวัตกรรมที่ต้องการให้ศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศช่วยเหลือ

ศ. พญ.ธัญญา บุญยศิรินันท์ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบริการและคุณค่าองค์กร ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ (Siriraj Excellent Innovation Center, SiEIC) แจ้งประสงค์โรดโชว์ของศูนย์ที่ภาควิชาหาคณิตศาสตร์มีโครงการนวัตกรรมที่ต้องการให้ศูนย์ฯ ช่วยเหลือ

- ศูนย์ฯ เน้นการช่วยเหลือแบบ TRL ในช่วยกลางเมื่อมีการจัดทำนวัตกรรม เพื่อให้มีการต่อยอดไปสู่การขยายหรือการจดสิทธิบัตรได้

- ภาควิชาจำเป็นต้องระบุว่า ในแต่ละนวัตกรรม ต้องการให้ศูนย์ฯ ให้ความช่วยเหลืออย่างไร
- นวัตกรรมที่ภาควิชามีอยู่ ได้แก่ 1. ผลงานของ อ.รุจภพ 2. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.

Switch Board 4. Barany chair

- จัดให้มีการนำเสนอ ผลงานทั้ง 4 นี้ ในที่ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าวิจัยและนวัตกรรม (แลกเปลี่ยน เรียนรู้ เล่าสู่กันฟัง) ในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 เพื่อช่วยกันพิจารณาว่า แต่ละผลงาน มีความต้องการความช่วยเหลือจากศูนย์ฯ อย่างไรบ้าง

4. รูปแบบกิจกรรมนำเสนอ NCD

- จากการหารือเบื้องต้น ภาควิชาชีวเคมี ไม่ประสงค์เข้าร่วม เหลือภาควิชาเภสัชวิทยา และ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

- เพื่อให้กิจกรรมมีขนาดใหญ่ขึ้น เสนอให้เปลี่ยนชื่อการนำเสนอ และเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่

1. นักศึกษา Post Grad 2. นศพ. Pi-Shape 3. กลุ่มเจ้าหน้าที่วิจัย ทั้งนี้ รับผิดชอบโดย ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา ร่วมกับ งานกิจการนักศึกษา และ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ โดยคณะกรรมการโรงเรียนแพทย์พิจารณาเห็นชอบ

- การนำเสนออาจจัดขึ้นในวันพุธ ช่วงบ่าย มีการจัดเลี้ยง มีทั้งการนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ครั้งละ 2 SESSION ใช้เวลา 30 นาที ต่อ SESSION

- อ.นราวุฒิ รับไปหารือกับ อ.ยอดยิ่ง

- หัวหน้าภาควิชา รับไปหารือกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์

5. รูปแบบกิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม

- เสนอให้มีการนำเสนอจากแต่ละฝ่าย เช่น อาจารย์ 1 ท่าน ผู้ช่วยวิจัย 1 ท่าน และ เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิจัย 1 ท่าน นำเสนอท่านละ 10 นาที เป็นภาษาไทย

มติที่ประชุม อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อกิจกรรม จากความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม เปลี่ยนเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าสู่กันฟัง

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

5. กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาของอาจารย์ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนรายวิชา MAP-C นอกเวลาปฏิบัติงานปกติของอาจารย์เป็น 600 บาทต่อชั่วโมง โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนและค่าหน่วยกิตของรายวิชา



**ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตรศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน
และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกของหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน
พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 1 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตรศึกษาในการประชุม
ครั้งที่ 19/2567 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์หรือวิทยากรผู้ทำหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ทำการสอนในหลักสูตรปกติระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2 ผู้ที่ทำการสอนในโครงการภาคฤดูร้อน
- 1.3 ผู้ที่ทำการสอนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ
- 1.4 ผู้ที่ทำการสอนในรายวิชาที่มีการร้องขอให้เปิดสอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากกำหนดการ

เปิดสอนปกติ

ประเภทหลักสูตร	อัตราค่าตอบแทน
หลักสูตรปกติ	คนละไม่เกิน 540 บาทต่อชั่วโมง
หลักสูตรภาคพิเศษ	คนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อชั่วโมง
หลักสูตรนานาชาติ	คนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อชั่วโมง

2. ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ
สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

ประเภทคณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ไม่เกิน 15 คนต่อ 1 หลักสูตร)	คนละ 300 บาท
คณะกรรมการกลางหรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก (ไม่เกิน 5 คนต่อ 1 หลักสูตร)	ประธานคนละ 300 บาทต่อ 1 หลักสูตร
	กรรมการคนละ 200 บาทต่อ 1 หลักสูตร

3. ค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้จ่ายเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและมีการ
ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ารายรับค่าลงทะเบียน
หน่วยกิตของรายวิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร

4. ค่าตอบแทนใดที่ยังดำเนินการเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ไม่เกิน 180 วันนับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

5. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเงินจัดสรรของหลักสูตรในส่วนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้บริหารจัดการเอง การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชิต อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนรายวิชา MAP-C นอกเวลาปฏิบัติงานปกติของอาจารย์เป็น 600 บาทต่อชั่วโมง

6. การดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย advisor, co- advisor และอาจารย์จากบัณฑิตศึกษา 1 ท่าน

7. งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ขอรายชื่ออาจารย์เพื่อจัดทำหลักสูตร M.Sc. Biomedical Science (หลักสูตรใหม่)

งานการศึกษาระดับหลังปริญญา จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร M.Sc. Biomedical Science (หลักสูตรใหม่)

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้ อ.ปณภัฏ เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร M.Sc. Biomedical Science (หลักสูตรใหม่)

ฝ่ายบริการการศึกษา

8. การจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศรทศ 216 สรีรวิทยาสำหรับเทคโนโลยีการศึกษา แพทยศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

8.1 การขอให้ช่วยดูแลการจัดการเรียนการสอนคาบที่แพทย์ใช้ทุนเป็นผู้สอนหลัก

• อ.ศุภวิทย์และอ.จิรายุได้ปรึกษาขอ.ยอดยิ่ง ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ดูแลในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนคาบที่ตนเองรับผิดชอบ สื่อการสอนและข้อสอบ

8.2 ขอให้มีการทำแผนการสอนสำหรับคาบ group activities ทุกคาบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน และเป็นข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปีถัดไป

8.3 การประชุมพัฒนาข้อสอบ ขอให้ภาควิชาฯ เป็นผู้ติดต่อ.ผู้สอนประชุมข้อสอบร่วมกัน หากอาจารย์ท่านอื่นสะดวกสามารถเข้าร่วมประชุมพัฒนาข้อสอบได้ แต่จะยึดตามวันที่.ผู้สอนสะดวกเป็นหลัก

- รร.เวชนิทัศน์พัฒนา (หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตรและรายวิชา) แจ้งว่าไม่สะดวกในการบริหารจัดการการเรียนการสอน เนื่องจากกำลังคนไม่พอและขาดผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ อ.ผู้สอน (แพทย์ใช้ทุน) และ อ.ยอดยิ่ง ได้ดำเนินการพัฒนาข้อสอบโดยนัดกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแยกกัน ทั้งนี้ ในปีการศึกษานี้มีผู้ช่วยอาจารย์หลายท่านที่เป็นผู้สอนใหม่ ฝ่ายบริการการศึกษาจึงขอให้มีการกำหนดการประชุมพัฒนาข้อสอบร่วมกันระหว่างอาจารย์ยอดยิ่งและอาจารย์ผู้สอน เพื่อเรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาข้อสอบให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเชิญอาจารย์ท่านอื่นที่สะดวกเข้าร่วมด้วย

มติที่ประชุม รับรองตามที่เสนอ

9. แผนการประสานงานและการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศรสร 110 สรีรวิทยา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายอุปกรณ์) หลักสูตรปกติ (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

9.1 การประชุมพัฒนาข้อสอบ ขอให้หลักสูตรเป็นผู้ติดต่อ.ผู้สอนประชุมข้อสอบร่วมกัน หากอาจารย์ท่านอื่นสะดวกสามารถเข้าร่วมประชุมพัฒนาข้อสอบได้ แต่จะยึดตามวันที่.ผู้สอนสะดวกเป็นหลัก

9.2 โรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธรเสนอให้.ผู้สอนในภาควิชาฯ เป็นผู้ออกข้อสอบ comprehensive และร่วมเป็นกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ ซึ่งอาจจะเริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2568 รายละเอียดดังนี้

o ให้หลักสูตรกำหนดจำนวนข้อสอบ comprehensive ส่วนของสรีรวิทยา และขอข้อสอบจาก.ผู้สอนโดยตรง

o การประชุมพัฒนาข้อสอบ comprehensive ในส่วนของสรีรวิทยา จะมีการประชุมภายในภาควิชาฯ ก่อนส่งข้อสอบไปยังหลักสูตร

o ขอกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ

- ประชุมครั้งที่ 1 ดู blueprint -> จำนวนข้อสอบของแต่ละหัวข้อย่อย, จำนวนข้อสอบที่ตรงกับแต่ละ cognitive domain เช่น recall, understand (ปกติข้อสอบ comprehensive ของวิชากายอุปกรณ์จะเป็น apply 70% recall 30%)

- ประชุมครั้งที่ 2 พิจารณาตัวข้อสอบ

- ฝ่ายบริการการศึกษาเสนอให้อ.ทักขอรเป็นตัวแทนของภาควิชาฯ ในการเป็นกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ

มติที่ประชุม ไม่ต้องประชุมพัฒนาข้อสอบ comprehensive ในส่วนของสรีรวิทยา

- อ.ทักขอรหรือผู้แทนไปเป็นกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ (อ.ทักขอรไปประชุมในปีนี้ และเวียนเป็นอาจารย์ของภาควิชาท่านอื่น ๆ ในปีถัดไป)

- ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะแจ้งจำนวนข้อสอบที่ต้องการในแต่ละหัวข้อและขอข้อสอบจากอาจารย์แต่ละท่านโดยตรง ไม่ต้องผ่านกระบวนการบริหารจัดการของภาควิชา

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

10. การกำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์จะมี template ส่วนกลางของภาควิชา แต่ละฝ่ายประชาสัมพันธ์กันเอง

- ให้ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ พิจารณา flow ประชาสัมพันธ์และชื่อฝ่าย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11. การดำเนินการเพื่อเสนอชื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะฯ ประเภทที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ค. ประเภทที่ 3 ที่ปรึกษาคณะ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

คุณสมบัติ

1. เคยเป็นบุคลากรประจำของคณะ
2. อายุมากกว่า 60 ถึง 65 ปี
3. สุขภาพสมบูรณ์ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
4. ได้รับการเสนอให้เป็นที่ปรึกษาคณะ โดยภาควิชา/ หน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา/ โรงพยาบาลศิริราช หรือคณะ
5. ต้องเสนอข้อมูลผลงานหรือข้อมูลผลลัพธ์ของการปฏิบัติในรอบปีงบประมาณให้เป็นที่ประจักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นที่ปรึกษาต่อ

ภาระงาน

ปฏิบัติงานด้านบริการและด้านสนับสนุน

ค่าตอบแทน

เงินรายได้ของคณะ เดือนละไม่เกิน 15,000 บาท ตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง

แบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ปรึกษาคณะ ประเภทที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ(ผู้ถ่ายทอดงาน) ประจำปี.....2569.....

ผู้ถ่ายทอดงาน ชื่อ – สกุล นาย ผจญ โสภณานุรักษ์ SAP ID 10002963
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา

ผู้สืบทอดงาน ชื่อ – สกุล นาย สุทิน กว้างใจทะเล SAP ID 10005644
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา

ผู้สืบทอดงาน ชื่อ – สกุล นาย วงศ์สถิตย์ จินดาศรี SAP ID 10014283
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน งานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม ภาควิชาสรีรวิทยา

ผู้สืบทอดงาน ชื่อ – สกุล นาย ไตรภพ ดอกไม้ SAP ID 10010224
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา

ผู้สืบทอดงาน ชื่อ – สกุล นาย พัฒนา รอดพลอย SAP ID 10024642
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน งานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา

ผู้สืบทอดงาน ชื่อ – สกุล นางสาว เบญญาภา บุญคุ้ม SAP ID 10036239
สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน สำนักงานภาควิชา ภาควิชาสรีรวิทยา

ภาระงานของผู้ถ่ายทอดงาน (ระบุ 1 ข้อ) ☐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่เกินร้อยละ 50

☐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 75

☒ มากกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป

ช่วงระยะเวลาการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1.. กรกฎาคม 2568.....ถึงวันที่ 31...ธันวาคม 2568.....

☐ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ มกราคมถึงวันที่ มิถุนายน.....

ส่วนที่ 2 : ภาระงานข้อตกลงการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (%)
1. แผน/ภาระงานสำหรับถ่ายทอดความรู้ 1.1 เตรียมแผนสำหรับงานที่ใช้ถ่ายทอดเป็นความรู้ ให้เป็นคู่มือในการทำงาน (work instruction) ของหัวข้อต่อไปนี้ - การจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Server Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมีองค์ประกอบหลัก ๆ เช่น Initial Setup, Resource Management, Security Management, Maintenance, Troubleshooting, Monitoring and Data Management - พัฒนา และถ่ายทอดการจัดการระบบ PeLS (Physiology e-Learning System) โดยใช้ Moodle ตั้งแต่ Version 4 หรือ New Version พร้อมนำ Function ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ ซึ่งระบบ PeLS จะถูกนำไปใช้สำหรับงาน การเรียนการสอน หลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และ ปริญญาเอก) และหลักสูตรอื่น ๆ - การจัดการระบบจองเพื่อใช้งาน Software Licenses ของภาควิชา สรีรวิทยา ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวก	20

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (%)
กับบุคลากร และนักศึกษาของภาควิชา ในการใช้งานโปรแกรมที่มี License โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อ Software ของภาควิชา และของคณะฯ - การติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ดูแลโปรแกรมที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, คอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย และคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชา ได้แก่ Microsoft Windows, Microsoft Office, Antivirus, LabChart, GraphPad Prism, BeatScope Easy, SPSS - การเตรียมเอกสารกำหนดข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR, Term of reference) สำหรับจัดซื้อคอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับงานวิจัย และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของภาควิชา - การจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระดับภาควิชา	
1.2 การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On the job training) การสอนงานและการมอบหมายงาน	40
1.2.1 สอนดูแลและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ server ดังนี้ - สอนจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (computer server Management) โดยมีองค์ประกอบหลัก ๆ ดังนี้ 1. การตั้งค่าและติดตั้ง Server ทั้ง Windows Server & Linux 2. การติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของ server และผู้ที่เข้ามาใช้งาน (Monitoring) 3. การรักษาความปลอดภัยของ server (security management) 4. การบริหารจัดการเก็บและสำรองข้อมูล (storage management) 5. การดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้น (Maintenance and Troubleshooting)	
ผู้สืบทอดงาน นายสุทิน. กว้างใจทะเล และ นายพัฒนา. รอดพลอย	
1.2.2 สอนการติดตั้ง และการดูแลระบบ PeLS (Physiology e-Learning System โดยใช้ Moodle สำหรับงานการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และ ปริญญาเอก) และหลักสูตรปริญญาตรีอื่น ๆ	
ผู้สืบทอดงาน นายสุทิน. กว้างใจทะเล และ นายพัฒนา. รอดพลอย	
1.2.3 สอนการจัดการระบบจองใช้งานโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ และจำกัดผู้ใช้งานของภาควิชาสรีรวิทยา ผ่านระบบออนไลน์	
ผู้สืบทอดงาน นายสุทิน. กว้างใจทะเล และ นายพัฒนา. รอดพลอย	
1.2.4 สอนงาน และจัดการ Eye Tracking System ดังนี้	
1.2.4.1 สอนวิธีติดตั้งโปรแกรม และ activate license ของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ Eye Tracking System	

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (%)
1.2.4.2 สอนขั้นตอนการการ setup เครื่อง Eye Tracking System 1.2.4.3 สอนวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Eye Tracking System ผู้สืบทอดงาน นาย.วงศ์สถิตย์ จินตวศรี 1.2.5 สอนติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา โปรแกรมที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ส่วนบุคคล, สำหรับงานวิจัย, สำหรับการเรียนการสอน และงานสนับสนุนงานบริการทางการแพทย์ ในภาควิชา ได้แก่ Microsoft Windows, Microsoft Office, Antivirus, LabChart, GraphPad Prism, BeatScope Easy, SPSS ผู้สืบทอดงาน นายสุทิน กว้างใจทะเล และ นายพัฒนา รอดพลอย 1.2.6 สอนงานด้านการร่าง TOR และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ TOR สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับงานวิจัย เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของภาควิชาสรีรวิทยา ผู้สืบทอดงาน นาย.ไตรภพ ดอกไม้ 1.2.7 สอนงานด้าน PDPA ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผู้สืบทอดงาน นางสาว เบญญาภา บุญคุ้ม	
2. หน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน	
2.1 ดูแลและจัดการระบบจัดการเรียนการสอนสรีรวิทยาทางออนไลน์ (PeLS, Physiology e-Learning System) ดังนี้ 2.1.1 ดูแลและติดตั้งการเพิ่มบทเรียน แบบทดสอบ ของรายวิชาสำหรับหลักสูตรต่างๆ ที่ภาควิชาได้รับมอบหมายให้สอน 2.1.2 สร้าง Course ออนไลน์สำหรับโครงการ Mahidol Apprenticeship Program เพื่อรองรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรของภาควิชา (MAP-C) และ short-course training (MAP-EX) ผ่านขั้นตอนต่างๆ ดังนี้ ตั้งคารายวิชา เพิ่มผู้ใช้งาน (user) เข้าสู่หลักสูตรต่าง ๆ Upload ข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ การเพิ่มกิจกรรม เช่น แบบทดสอบ การมอบหมายงาน (Assignment) การมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน กระดานสื่อสารสำหรับกลุ่มผู้เรียน 2.1.3 ศึกษาบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ (เช่น MUx) เพื่อความเป็นไปได้และความยั่งยืนในการใช้ระบบของมหาวิทยาลัยสำหรับบรรจุบทเรียนและแบบทดสอบออนไลน์ของภาควิชา เพื่อการศึกษาของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล และการยกระดับการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่บุคคลทั่วไป	15

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (%)
2.2 ดูแลและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ Server ดังนี้ 2.2.1 ดูแลและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ server ให้มีความปลอดภัยสามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น การสำรองข้อมูล, Network Monitoring, ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ รวมทั้ง patch และ ปรับแต่งระบบตามความเหมาะสมกับงานของภาควิชาสรีรวิทยา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำงานของระบบให้กับบุคลากรในภาค	5
2.3 งานสนับสนุน ด้านการศึกษาและบริการ ด้านวิจัยและนวัตกรรม มีงานตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขคอมพิวเตอร์ของภาควิชาสรีรวิทยา จำนวน 110 เครื่อง โดยแบ่งเป็น 2.3.1 สำหรับงานการเรียนการสอน ของงานวิชาการ ภาควิชาสรีรวิทยา 2.3.2 สำหรับนักศึกษาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสรีรวิทยาการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ 2.3.3 สำหรับการใช้งานกับเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยา (PowerLab) ของงานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ภาควิชาสรีรวิทยา 2.3.4 สำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมในห้องปฏิบัติการวิจัยต่างๆ ของภาควิชาสรีรวิทยา 2.3.5 สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานภาควิชา ภาควิชาสรีรวิทยา	10
2.4 เป็นคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และดำเนินงานเกี่ยวกับระบบประเมินผลปฏิบัติงาน (performance) และประเมินสมรรถนะ (competency) แบบออนไลน์ของภาควิชา	2
2.5 ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้าน PDPA ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีดังนี้ 2.5.1 เป็นผู้ประสานงานหลักด้าน PDPA กับหน่วย SiData+ 2.5.2 ถ่ายทอดความรู้ด้าน PDPA รวมถึง กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาบัณฑิตของภาควิชา	2
2.6 ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดหา และตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องสำรองไฟของภาควิชา	1
2.7 ดูแล และการจัดการระบบจองเพื่อใช้งาน Software Licenses ของภาควิชาสรีรวิทยา ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์	2
2.8 เป็นผู้ประสานงานด้านสารสนเทศภายใน – ภายนอก ภาควิชาสรีรวิทยา	1
2.9 บริการให้คำแนะนำด้านสารสนเทศทั้ง Hardware และ Software แก่บุคลากรและนักศึกษามหาบัณฑิตของภาควิชา รวมทั้งผู้สนใจ	2
ภาระงานตามสัดส่วนจริงที่มอบหมาย	100

หน้าที่ความรับผิดชอบ / แผนงานที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (%)
ภาระงาน คิดอัตราส่วน 100%	100%

มติที่ประชุม อนุมัติ เสนอชื่อแต่งตั้ง คุณผจญ โสภณานุรักษ์ เป็นที่ปรึกษาคณะฯ ประเภทที่ 3 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

12. การมอบรางวัลให้กับบุคลากร/นศ. ที่ได้รับเหรียญจากการแข่งกีฬาระดับ คณะ/มหาวิทยาลัย
ภาควิชาฯ มีมติอนุมัติการมอบรางวัล ครั้งล่าสุดเมื่อ 12 ม.ค.67 ให้ผู้ได้รับเหรียญจากการแข่งขันกีฬา (ทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัย) ในอัตรา ต่อเหรียญที่ได้รับ ดังนี้

1. ผู้ได้รับเหรียญทอง มอบให้ 500 บาท
2. ผู้ได้รับเหรียญเงิน มอบให้ 300 บาท
3. ผู้ได้รับเหรียญทองแดง มอบให้ 200 บาท

รายนามนักกีฬาที่ได้รับเหรียญ กลุ่มสีน้ำเงิน				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด		เหรียญรางวัล
1	อ. ดร. นพ.รจภ สุธิริเวชศักดิ์	ภาควิชาสรีรวิทยา		2 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน 1 เหรียญทองแดง จากบาสเกตบอล/ว่ายน้ำ
2	นายสุทิน กว้างใจทะเล	ภาควิชาสรีรวิทยา		1 เหรียญทอง 1 เหรียญทองแดง จากกรีฑา
3	นายพิทักษ์ แก้วธรรม	ภาควิชาสรีรวิทยา		1 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง จากเทเบิลเทนนิส
4	นายศุภชัย ยอดรัก	ภาควิชาสรีรวิทยา		1 เหรียญเงิน จากฟุตซอล
5	นางสาวนิศานาถ สดคนชาติพันธ์	ภาควิชาสรีรวิทยา		1 เหรียญทองแดง จากกรีฑา
6	นายChit Care	ภาควิชาสรีรวิทยา		1 เหรียญทองแดง จากกรีฑา

มติที่ประชุม อนุมัติมอบรางวัลให้กับบุคลากร/นศ. ตามที่เสนอ

13. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น และศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น เนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี วันพระราชทานนาม 137 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นเนื่องในโอกาส 56 ปี วันพระราชทานนาม 137 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards 2025 (อายุเกิน 40 ปี) จำนวนไม่เกิน 1 ชื่อ และ รางวัลศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards 2025 (อายุน้อยกว่า 40 ปี)จำนวนไม่เกิน 1 ชื่อ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น

ในการนี้ คณะฯ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/สถาน/โรงเรียนที่มีความประสงค์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลดังกล่าวพิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และเสนอชื่อในแบบฟอร์มเสนอชื่อที่แนบมานี้ โดยส่งแบบฟอร์มกลับมายัง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยกำหนดปีรับการเสนอชื่อในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 16.00 น. (วันและเวลาที่งานกิจการนักศึกษาได้รับเอกสาร)

คุณสมบัติ

- ☐ เป็นบุคคลที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ☐ มีผลงานที่เกิดจากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นที่ประจักษ์ว่าได้สร้างคุณความดีอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือชุมชน หรือจังหวัด ในระดับชาติ หรือนานาชาติ
- ☐ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับ
- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้ถึงที่สุดให้จำคุก
- ☐ มีคุณลักษณะ ที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยมหิดล (MAHIDOL Core Values)
- ☐ ดำเนินการทบทวนแล้ว ผู้ได้รับกรเสนอชื่อยินให้เสนอชื่อ

มติที่ประชุม อนุมัติ เสนอ อ.รุจกภ เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น และศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

14. แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2568

การเปลี่ยนแปลงการตรวจประเมินปี 2568 (Internal Organization Assessment)

หัวข้อ	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Internal Organization Assessment)	
ช่วงเวลาในการเยี่ยมชม	ม.ค. – เม.ย. 68	
หน่วยงานรับเยี่ยมที่เกี่ยวข้อง	ภาควิชาทีมนำ (ปริคlinik+คลินิก)	1. ฝ่ายฯ 2. หน่วยงานภายใต้ทีมนำ (หน่วยตรวจ, สนง. ภาควิชาฯ) 3. หน่วยงานสนับสนุนทางคลินิก 4. หน่วยงานสนับสนุน (Back office)
ผู้เยี่ยมชม	อาจารย์แพทย์และบุคลากรที่รับผิดชอบพันธกิจหลักในภาควิชา/ พยาบาล	
เกณฑ์การประเมินในการตรวจเยี่ยม	TQA/ AUN-QA/ WFME /Advance HA	
พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	การศึกษา/วิจัย/การบริการทางการแพทย์	
รายงานประเมินตนเองที่เกี่ยวข้อง (SAR)	โครงสร้างองค์กร (OP) + แผนพัฒนา + ผลลัพธ์หมวด 7	SAR หน่วยงาน + Logic model
Exit Feedback หลังการตรวจเยี่ยม	อธิบาย Strength + Opportunity ในภาพรวม	
เกณฑ์การให้คะแนน	ไม่มีการให้คะแนน	
การให้รางวัล	**ไม่มีการให้รางวัลหน่วยงาน ** ทบทวนเกณฑ์การให้รางวัลนวัตกรรมใหม่	

ธันวาคม 67 ส่งเรื่องให้รองหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงานภาควิชา/หัวหน้าห้องปฏิบัติการใส่ข้อมูลเรื่องแผนพัฒนา และผลลัพธ์หมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง

จันทร์ 6 มกราคม 68 กำหนดส่งสำหรับ รองหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงานภาควิชา/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/ประธานอนุกรรมการ กสภ ใส่ผลลัพธ์หมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง

พฤหัสบดี 6 มีนาคม 68 เยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน

- มอบหมายให้สำนักงานภาควิชา ประสานงานติดตาม ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่ได้กรอกผลลัพธ์หมวด 7 ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล

15. กรรมการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่ออนุกรรมการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	ที่ปรึกษา	
อ. นพ. ลือชา บุญทวีกุล	ที่ปรึกษา	
รศ.ดร.พญ. วัฒนา วัฒนาภา	ประธานกรรมการ	
รศ.ดร.นพ. ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองประธานกรรมการ	
ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด	ที่ปรึกษาอนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องแล็บเซลล์	
รายชื่อ	กลุ่ม	จำนวนสมาชิก
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	ประธานอนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	6
คุณไทรภพ ดอกไม้	อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	
คุณพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	
คุณเจฟฟ้าลักษณ์ ทองเอน	อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	
คุณเด็งหฤทัย ริมลสุข	อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย	
คุณไทรภพ ดอกไม้	ประธานอนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	6
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	
คุณพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	
คุณเจฟฟ้าลักษณ์ ทองเอน	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	
คุณเสมอภช แสนกล้า	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	
คุณสัญญา วรรณัง	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์	
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	ประธานอนุกรรมการจัดการน้ำ	5
คุณสุกัญญา ยอดรัก	อนุกรรมการจัดการน้ำ	
คุณเจริญวัฒน์ คงจันทร์	อนุกรรมการจัดการน้ำ	
คุณเก๋ทรวดี ภูภักดี	อนุกรรมการจัดการน้ำ	
คุณนิศานาถ ลีคนาชาดิพันธ์	อนุกรรมการจัดการน้ำ	

คุณพิมพ์ชนก นามบัณเฑาะ	ประธานอนุกรรมการจัดการขยะ	4
คุณน้ำผึ้ง ทองทา	อนุกรรมการจัดการขยะ	
คุณเป๋นัดดา พุดพิทักษ์	อนุกรรมการจัดการขยะ	
คุณสุนทรี มีขำนาญ	อนุกรรมการจัดการขยะ	
คุณจุฬาลักษณ์ ทองเฒ	ประธานอนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	6
คุณไพลิน ไหมแก้ว	อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	
คุณจิรวัฒน์ คงจันทร์	อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	
คุณเป๋นัดดา พุดพิทักษ์	อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	
คุณเอศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์	อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	
คุณเพ็ชรมณูษ์ หรั่งกรุ่น	อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส	
คุณธัญวลี รัตรากร	ประธานอนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	6
คุณเกดดีชญาห์ พงศ์วัฒน์ภาคิน	อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	
คุณเสาวรารย์ อวนบั้ง	อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	
คุณเอศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์	อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	
คุณนิศานาถ ลัดดาชาติพันธ์	อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	
คุณเพ็ชรมณูษ์ หรั่งกรุ่น	อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ	

คุณเกดพล ทิมประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการงานพืชดูแลและครุภัณฑ์	3
คุณสมโภช แสนกล่า	อนุกรรมการงานพืชดูแลและครุภัณฑ์	
คุณศุภชัย ยอดรัก	อนุกรรมการงานพืชดูแลและครุภัณฑ์	
คุณเกดดีชญาห์ พงศ์วัฒน์ภาคิน	ประธานอนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร	4
คุณนันทินี กุลเกษ	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร	
คุณเก๋ทรวดี ภูภักดี	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร	
คุณดั่งหทัย วัฒนสุข	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร	
คุณไพลิน ไหมแก้ว	ประธานอนุกรรมการกิจกรรม 5ส	5
คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	อนุกรรมการกิจกรรม 5ส	
คุณพิมพ์ชนก นามบัณเฑาะ	อนุกรรมการกิจกรรม 5ส	
คุณเจรรยา พุกกะคุปต์	อนุกรรมการกิจกรรม 5ส	
คุณเพชร มณเฑาะ	อนุกรรมการกิจกรรม 5ส	

คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	6
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	
คุณไตรภพ ดอกไม้	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	
คุณไพลิน ไหมแก้ว	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	
คุณพิมพ์ชนก นามบัณเฑาะ	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	
คุณเพชร มณเฑาะ	อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์	
คุณพัฒนา รอดพลอย	ประธานอนุกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์	4
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	อนุกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์	
คุณศุภชัย ยอดรัก	อนุกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์	
คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	อนุกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์	
หมายเหตุ	ตัวอักษรสีแดง คือ ประธานอนุกรรมการ ตัวอักษรสีน้ำเงิน คือ สมาชิกใหม่ของกลุ่ม	

- ปรับปรุงนุกรมกรรงานพัสดุและครุภัณฑ์ ให้คุณศุภชัย เป็นประธานนุกรมกรรงานพัสดุและครุภัณฑ์
เปลี่ยนคุณภคพล เป็นนุกรมกรรงานพัสดุและครุภัณฑ์

มติที่ประชุม อนุมัติ รายชื่อนุกรมกรรงานจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ
2568

ปิดประชุมเวลา: 13.00 น.

ศุภชัย บันทึก/พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน