

การประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสตรีวิทยา ครั้งที่ 4/2567

วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567

ณ ห้องประชุมดิถี จักรเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

และ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม :	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณภฏ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.เรวีกา ไชโยมินทร์	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
ผู้เข้าร่วมประชุม :	คุณกิตติชัย หงษ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานภาควิชา
ผู้เข้าร่วมประชุม :	คุณภัทรวดี ภูภักดี	
	คุณเบญญาภา บุญคุ้ม	

เริ่มประชุมเวลา : 10.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ไม่มีแก้ไข

รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ความก้าวหน้าหนังสือสตรีวิทยาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีในหลักสูตรอื่น

- คณะผู้จัดทำและผู้ประพันธ์
1. บทนำสรีรวิทยา
อ.นพ.ลือชา บุญทวีกุล และ รศ.นพ.ดร.สรชัย ศรีสุมะ
 2. ระบบประสาทส่วนปลาย
อ.ดร.นพ. รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์
 3. ระบบประสาทส่วนกลาง
อ.ดร.นพ. รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์
 4. ระบบประสาทอัตโนมัติ
รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ
 5. ระบบรับรู้พิเศษ
อ.ดร.นพ. รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์
 6. ระบบกล้ามเนื้อ
พญ.พรธีรา มุทิตรางกูร
 7. ระบบไหลเวียนเลือด
อ.นพ.ลือชา บุญทวีกุล และ ผอ.อ.นพ. ธนัสส์ ธีรธิตาการ
 8. ระบบหายใจ
รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ และ อ.ดร.พญ. ทักษอร กิตติภัสสร
 9. อณูพันธุศาสตร์
รศ.ดร.นพ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา
 10. เมแทบอลิซึม
รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ
 11. ระบบต่อมไร้ท่อ
รศ.ดร.พญ. สุวัฒน์ คุปติวุฒิ
 12. ระบบทางเดินอาหาร
รศ.ดร.พญ. เรวิกา ไชยโกมินทร์

13. ระบบขับถ่ายปัสสาวะ
ผศ.ดร.นพ.ยงค์ แดงประไพ
14. ระบบสืบพันธุ์
รศ.ดร.พญ. ฉันทา ลิทธิเจริญ
15. ระบบภูมิคุ้มกัน
นพ.จิราภัส ทองปิยะ
16. เลือดและส่วนประกอบของเลือด
พญ. พิชชาพร ยิ่งชนม์เจริญ

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นพ.พิริชญ์ สิ้นธุพันธ์ประทุม, นพ. ภิศร เพียรเดช, นพ. ศุภวิช ภิระวนิชย์กุล, พญ. อริศรา อัมตลลภาภิรม, นพ. อัศนุภัทร์ จารุชัยยง, นพ. จิรายุ สายน้ำทิพย์, พญ. ปิณณพร อัมมใจ, นพ. ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล

จัดรูปเล่ม

นางสาวพิมพ์ชนก นามบัณฑิต (ปัจจุบัน), นางสาวนันทิณี กุลเกษ, นายณัฐพล อยู่คง

รูปและปก

นายวงศ์สิริธิตย์ จินดาศรี, เจ้าหน้าที่สถานทูต

ความก้าวหน้าโครงการ

บท	ผู้แต่ง	ภาพ	เนื้อหา	จัดรูปเล่ม	ดัชนี
1. บทนำสรีรวิทยา	อ.นพ.ลือชา บุญทวีกุล และ รศ.นพ.ดร.สรชัย ศรีสุมะ				
2. ระบบประสาทส่วนปลาย	อ.ดร.นพ.รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	X	X		
3. ระบบประสาทส่วนกลาง	อ.ดร.นพ. รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	X	X		
4. ระบบประสาทอัตโนมัติ	รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ	X	X	กำลังดำเนินการ	
5. ระบบรับรู้พิเศษ	อ.ดร.นพ. รุจกพ สุทธิวิเศษศักดิ์	X	X		
6. ระบบกล้ามเนื้อ	พญ.พรธีรา มุทิตรางกูร	X	X		
7. ระบบไหลเวียนเลือด	อ.นพ.ลือชา บุญทวีกุล และ ผอ.อ.นพ. ธนัสส์ ธีรธิตาการ	X	X		
8. ระบบหายใจ	อ.ดร.พญ. ทักษอร กิตติภัสสร		X		
9. อณูพันธุศาสตร์	รศ.ดร.นพ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	X	X	X	
10. เมแทบอลิซึม	รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ	X			
11. ระบบต่อมไร้ท่อ	รศ.ดร.พญ. สุวัฒน์ คุปติวุฒิ	X	X		
12. ระบบทางเดินอาหาร	รศ.ดร.พญ. เรวิกา ไชยโกมินทร์	X	X	กำลังดำเนินการ	

บท	ผู้แต่ง	ภาพ	เนื้อหา	จัดรูปเล่ม	ดัชนี
13. ระบบขับถ่ายปัสสาวะ	ผศ.ดร.นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	X	X		
14. ระบบสืบพันธุ์	รศ.ดร.พญ. ฉันทชา สิริจิรัฐ	X	X		
15. ระบบภูมิคุ้มกัน	นพ.จิรภาส ทองปิยะ	X	X		
16. เลือดและส่วนประกอบของเลือด	พญ.พิชชาพร ยิ่งชนม์เจริญ	X	X		

- มอบหมายให้ อาจารย์ปณภัฏ เตรียมข้อมูลค่าใช้จ่าย, ระยะเวลาในการจัดพิมพ์และจัดรูปเล่ม เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการต่อไป

2. ความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยาระดับมัธยมปลาย

โครงการ ๑๐๐ ปีสรีรวิทยาไทยส่งเสริมการเรียนรู้สรีรวิทยาระดับมัธยมปลาย วันอังคารที่ 16 - วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 1245 1246 1247 ชั้น 12 อาคารศรีสวรินทิรา ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักการและเหตุผล

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานในคณะฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนวิชาสรีรวิทยาให้กับนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท-เอก ในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นว่า สรีรวิทยาเป็นเรื่องที่สอนเกี่ยวกับการทำงานของระบบต่างๆ ของร่างกาย ตั้งแต่ระดับเซลล์จนถึงระดับระบบอวัยวะ ทั้งในภาวะปกติและภาวะผิดปกติ ซึ่งการเข้าใจร่างกายของเรานั้น ถ้าได้มีการฝึกปฏิบัติร่วมได้จะเข้าใจการทำงานของอวัยวะหรือระบบต่างๆ จากของจริง เมื่อได้ลงมือปฏิบัติจะนำไปสู่ความเข้าใจเนื้อหาทางทฤษฎีและที่สำคัญ ยังได้ฝึกทักษะการสังเกต ความละเอียดรอบคอบ การคิด การตั้งคำถาม และการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎี

การเรียนการสอนเนื้อหาเพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงหรือการตอบสนองของร่างกายนั้นต้องใช้เครื่องมือที่มีความซับซ้อนและมีราคาสูง การที่ภาครัฐจะจัดหาให้สำหรับการสอนแก่นักเรียน หรือประชาชนทั่วไปให้เพียงพอจะต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อที่สูงและต้องการบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการสอนและดูแลรักษา นอกจากนี้ในประเทศไทยและประเทศใกล้เคียงในอาเซียนยังไม่มีแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับสรีรวิทยาในมนุษย์ในรูปแบบเปิดให้กับสาธารณะ

ยิ่งไปกว่านั้นภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งวิชาสรีรศาสตร์ในประเทศไทยจะมีอายุครบ ๑๐๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะมีความร่วมมือระหว่างสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทยและภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางของวิชาสรีรวิทยาที่สอนในระดับปริญญาตรีของหลักสูตรแพทยศาสตรศิริราชพยาบาลให้กับเยาวชนไทยในระดับมัธยมปลายจำนวนหนึ่ง ให้ได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ระดับโรงเรียนแพทย์ในส่วนของเนื้อหาภาคปฏิบัติการ ว่าโรงเรียนแพทย์นั้นมีการศึกษาการทำงานของร่างกายปกติได้อย่างไร เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำไปต่อยอดในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ได้

วัตถุประสงค์

- | กิจกรรม/ขั้นตอน
การดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
|--|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|---|---|---|------|------|--|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.ประชุมเตรียม
จัดงาน | | | | | | | |  | | | | | | |
| ๒.ประชาสัมพันธ์
การจัดงาน
ประชุมทาง
ออนไลน์และสื่อ
โซเชียลมีเดีย | | | | | | | |  | | | | | | |
| ๓.รับสมัคร
ตัวแทนนักเรียน
ระดับมัธยมปลาย
และแจ้งผล | | | | | | | | |  | | | | | |
| ๔.จัดเตรียมงาน
อบรมเชิงปฏิบัติ | | | | | | | |  | | | | | | |
| ๕.อบรมเชิง
ปฏิบัติการทาง
สรีรวิทยา | | | | | | | | | |  | | | | |
| ๖.ประเมินความ
พึงพอใจและ
ข้อเสนอแนะ | | | | | | | | | |  | | | | |

- 10.30 – 12.30 น. ผู้นำสอนปฏิบัติการและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ นำสอนภาคปฏิบัติในหัวข้อ โดยให้ผู้เข้าร่วมสลับกลุ่มกันให้ครบทั้ง 3 หัวข้อ
หัวข้อที่ 1 การมองเห็น
หัวข้อที่ 2 การทำงานระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท
หัวข้อที่ 3 การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ

12.30 – 12.40 น. สรุปและปิดการประชุม

วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.00 น. วิทยากรบรรยายเนื้อหาสรีรวิทยา ในหัวข้อ

หัวข้อที่ 1 การมองเห็น

หัวข้อที่ 2 การทำงานระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท

หัวข้อที่ 3 การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ

และขั้นตอนการทดลอง

10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.15 – 12.15 น. ผู้นำสอนปฏิบัติการและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ นำสอนภาคปฏิบัติในหัวข้อ โดยให้ผู้เข้าร่วมสลับกลุ่มกันให้ครบทั้ง 3 หัวข้อ

หัวข้อที่ 1 การมองเห็น

หัวข้อที่ 2 การทำงานระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท

หัวข้อที่ 3 การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ

12.15 – 12.25 น. สรุปและปิดการประชุม

วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2567

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.00 น. วิทยากรบรรยายเนื้อหาสรีรวิทยา ในหัวข้อ

หัวข้อที่ 1 การมองเห็น

หัวข้อที่ 2 การทำงานระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท

หัวข้อที่ 3 การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ และขั้นตอนการทดลอง

10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.15 – 12.15 น. ผู้นำสอนปฏิบัติการและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ นำสอนภาคปฏิบัติในหัวข้อ โดยให้ผู้เข้าร่วมสลับกลุ่มกันให้ครบทั้ง 3 หัวข้อ

หัวข้อที่ 1 การมองเห็น

หัวข้อที่ 2 การทำงานระบบกล้ามเนื้อและระบบประสาท

หัวข้อที่ 3 การทำงานของระบบหัวใจและระบบหายใจ

12.15 – 12.25 น. สรุปและปิดการประชุม

เสนอแก้ไขรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- แก้ไขชื่อโครงการ เป็น โครงการ ๑๐๐ ปี สรีรวิทยาไทยส่งเสริมการเรียนรู้

- ปรับรายละเอียดกำหนดการ โดยให้ คณบดีฯ เป็นผู้กล่าวเปิดงานฯ และมอบหมายให้ทีมทำหนังสือเรียนเชิญคณบดีฯ เป็นการต่อไป

3. การอัพเกรดและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับหน่วยงาน



ฝ่ายสารสนเทศ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 41062

ที่ อว 78.071/एसท447/2567

วันที่ 27 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ส่งรายชื่อผู้ประสานงานการอัปเดตและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ
หน่วยงาน

เรียน รองคณบดีงานบริหารและธุรการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะฝ่ายสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีแผนดำเนินงานสำคัญ 2 เรื่อง ได้แก่

1. การอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับภาควิชา/หน่วยงาน จำนวน 2,600 เครื่อง
(ช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2567)
2. การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับภาควิชา/หน่วยงาน จำนวน 4,000 เครื่อง
(ช่วงเดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2567)

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการอัปเดตและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับภาควิชา/หน่วยงาน ที่จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ฝ่ายสารสนเทศจึงขอความอนุเคราะห์ หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน 1-2 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการอัปเดตและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้ทราบข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ของภาควิชา/ หน่วยงาน
- เป็นผู้ทราบสถานที่ จุติติดตั้ง ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ของภาควิชา/ หน่วยงาน

- เป็นผู้ประสานงานบุคลากรในหน่วยงานตนเองกำหนดวันนัดหมายล่วงหน้า ร่วมกับทีมงานฝ่ายสารสนเทศ
- เป็นผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ช่วงระหว่างการอัปเดตและติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ฝ่ายสารสนเทศ ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ประสานงานกลับภายในวันที่ 11 เมษายน 2567 โดยสามารถกรอกข้อมูลกลับได้ที่ ลิงค์ <https://me-qr.com/iscD30Of> หรือ Scan QRCode หากสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนุชชรา ไสยาน้อย 99492 ทีมคลัง งานธุรการและสนับสนุน ฝ่ายสารสนเทศ โทร. 99090



จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อดังกล่าวด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ประพัฒน์ สุริยผล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ สุริยผล)
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
ลงนามผ่านระบบ Electronic Document

- ให้ อ.ปณภฏ นำข้อมูลข้างต้น ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมภาควิชา

4. การประชาสัมพันธ์ภาคฯ ทาง TikTok

ภาควิชาสรีรวิทยา เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพิ่มเติมทางแอปพลิเคชัน TikTok ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์มีแผนนำภาพการเรียนการสอน หรือการซ่อมแลบ ไปนำเสนอความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ หรือ Live ผ่านทาง Facebook, TikTok

- มอบหมายให้ คุณเบญญาภา นำ link Account TikTok ติดต่อกับคุณสุทิน เพื่อเพิ่มช่องทางการติดตามภาควิชาทางโซเชียล และขอให้มีการคัดกรองภาพถ่าย หรือวิดีโอก่อนนำไปประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางดังกล่าว

5. โครงการพัฒนาโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ของภาค

5.1 ด้วยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการจัดโครงการประกวดออกแบบ Mascot ของคณะฯ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ มีแนวทางในการนำ Mascot ของคณะมาปรับเป็น ตัวละครของภาควิชาสรีรวิทยา

5.2 พัฒนาโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ของภาควิชาให้เป็น Template เดียวกัน
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จะเริ่มทำโครงการ เพื่อให้บุคลากรในภาควิชา ออกแบบ Template โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ของภาควิชา เพื่อเป็น Format แบบเดียวกัน สำหรับใช้ในงาน ประชาสัมพันธ์ของภาควิชา

6. โครงการสร้างความตระหนักรู้เรื่องการคุกคาม (harassment)

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จะมีการทำแบบสอบถามเรื่องความปลอดภัยทางจิตใจในที่ ทำงาน นำมาสะท้อนเพื่อสร้างความปลอดภัยภายในภาควิชา และจะมีแบบสอบถามให้บุคลากรและนักศึกษาได้ ร่วมตอบแบบสอบถาม

คุณกับเพื่อนร่วมงานสามารถปรึกษาปัญหาต่างๆ หรือ พูดคุยเรื่องลำบากใจได้

คุณรู้สึกปลอดภัยที่จะพูดถึงปัญหาสำคัญหรือเรื่องลำบากใจกับผู้บังคับบัญชา

คุณรู้สึกปลอดภัยที่จะแสดงความเห็นที่แตกต่างจากคนส่วนใหญ่ในที่ทำงาน

คุณสามารถคุยกับเพื่อนร่วมงานเพื่อขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับงานของคุณ

คุณรู้สึกปลอดภัยที่จะเล่าถึงความผิดพลาดของคุณกับผู้บังคับบัญชา

คนในที่ทำงานของคุณมองว่าความผิดพลาดเป็นการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

คนในที่ทำงานของคุณเห็นคุณค่าและยอมรับความเห็นที่แตกต่างหลากหลาย

คุณสามารถขอความเห็นจากเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการทำงานของคุณ

คนในที่ทำงานของคุณนำคำติชมต่างๆ ไปพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

คุณรู้สึกปลอดภัยเมื่อได้รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาจากผู้บังคับบัญชา

7. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในภาควิชา

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ มีแนวคิดจัดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศอันดี ภายในภาควิชา เช่น อวยพรวันเกิดบุคลากร ทั้งนี้ ฝ่ายฯ จะนำเสนอรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม เพิ่มเติม ในโอกาสต่อไป

8. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการนานาชาติด้านการแพทย์และการ สาธารณสุข พ.ศ. 2567 (SICMPH 2024)

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดการประชุมวิชาการนานาชาติด้าน การแพทย์และการสาธารณสุข พ.ศ. 2567 โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษ Siriraj International Conference in Medicine and Public Health (SICMPH 2024) ภายใต้หัวข้อการประชุม “Healthcare Sustainability” ระหว่างวันที่ 10-12 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารศรีสวรินทิรา คณะแพทยศาสตร์ศิริราช

พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีเวทีของการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แบบข้ามศาสตร์ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์งานประชุมฯ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดท่าน นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาปริญญาโท-เอก แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด นักวิจัย และโรงพยาบาลร่วมสอนของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

9. ขอเชิญชวนเสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อสมัครขอรับทุนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ AMEE 2024

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษา ระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566 นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษา ขอเชิญชวนท่านเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของภาควิชา เพื่อสมัครขอรับทุนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ AMEE 2024 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 - 28 สิงหาคม 2567 ณ เมืองบาเซิล ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

ทั้งนี้ ขอให้ท่านเสนอรายชื่ออาจารย์ที่เหมาะสมในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว จำนวน 1 ท่าน มายังฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยคณะกรรมการบริหารทุนอาจารย์ฯ จะพิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้ได้รับทุนให้ทราบในภายหลัง

- มอบหมายให้คุณจรรยา ส่งรายละเอียดทาง email ให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ที่เหมาะสมในการเข้าร่วมประชุม กลับมาที่คุณจรรยา

10. เชิญชวนประชุมในโครงการ การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุของคณะฯ

การตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ



อบรมในวันที่ 11 เมษายน 2567
ณ ห้องประชุมตรีเพชร
อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีฯ ชั้น 15
เวลา 9.00 - 12.00 น.



นายมนเทียร เจริญผล
รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน

11. ขอความร่วมมือบุคลากรในคณะฯ ทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจดัชนีองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization index หรือ LO index) ตั้งแต่วันที่ ถึง 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 23:59 น.

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. การขยายขอบข่ายงานเพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและความยั่งยืนขององค์กร

- ที่ประชุมกรรมการบริหาร มีความเห็นให้ดูตัวชี้วัดเกี่ยวกับนวัตกรรม หรือความร่วมมือร่วมกับสังคม ตลาด

- เพื่อหาตลาด วิเคราะห์ความต้องการของนวัตกรรม (ใหม่ เป็นประโยชน์ มีตลาด มีความต้องการ)
- รวมทั้ง กำหนดให้มี outreach activity ในพันธกิจที่อาจารย์หรือนุคลากรเกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดที่คณะมีการรวบรวมข้อมูลอยู่ในปัจจุบัน (ไม่ประเมินความสำเร็จ) มีดังนี้



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้



135 ปี ศิริราช

✕ 📄 — ตัวชี้วัดที่ไม่ประเมินความสำเร็จ
18

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือ คณะทำงานที่มีส่วนกำหนดนโยบายสาธารณะ

หน่วยนับ : คน

นิยาม : บุคลากรสายวิชาการที่กำลังดำรงตำแหน่งเป็น นายกสมาคม/ประธานราชวิทยาลัยต่าง ๆ อุปนายกสมาคม คณะกรรมการในสมาคม/ราชวิทยาลัยหรือคณะทำงานที่มีส่วนกำหนดนโยบายสาธารณะ ด้านการแพทย์ และสาธารณสุขด้านการศึกษาด้านการแพทย์และด้านนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพของประเทศ และระดับนานาชาติ

สูตรการคำนวณ : ผลรวมจำนวนนับของบุคลากรสายวิชาการที่กำลังดำรงตำแหน่งเป็น นายกสมาคม/ประธานราชวิทยาลัยต่าง ๆ อุปนายกสมาคม คณะกรรมการในสมาคม/ราชวิทยาลัยหรือคณะทำงานตามนิยามที่กำหนดไว้ แบ่งกลุ่มระดับการมีส่วนร่วม เป็น 3 ระดับ ได้แก่

A = ระดับ ประธาน, นายก

B = ระดับ รองประธาน, อุปนายก, ประธานเรื่อง, ประธานอนุกรรมการ, เลขานุการ ที่ปรึกษาและ กรรมการ ที่ปรึกษาอื่นๆ ประกอบ เช่น เลขานุการ ปฏิคม ฯลฯ

C = ระดับสมาชิก ได้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ และ คณะทำงาน

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้ ขอเป็นข้อมูลประกอบไม่ใช้ในการคำนวณผลสำเร็จของตัวชี้วัดระดับภาควิชา และ รอบระยะเวลา การรายงาน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : หน่วยสนับสนุนนโยบาย คุณกตัญญูตา เขาวนปรีชา ติดต่อ 4-1161

<

>



มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้



135 ปี ศิริราช

✕ 📄 — ตัวชี้วัดที่ไม่ประเมินความสำเร็จ
19

NEW

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรมที่บูรณาการระหว่างพันธกิจ ได้รับการถ่ายทอดสู่สังคม/เชิงพาณิชย์

นิยาม : นวัตกรรม หมายถึง การคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่กับใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ การปรับปรุง หรือดัดแปลงผลิตภัณฑ์บริการ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิม โดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการพัฒนา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติการบริหารจัดการ การให้บริการและยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กรสู่ความยั่งยืน (TRIS corporation) โดยนวัตกรรมนั้น ๆ มีการบูรณาการระหว่างพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการทางการแพทย์ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ ตั้งแต่ 2 พันธกิจขึ้นไป และเป็นนวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่สังคม และ/หรือ ไปสู่เชิงพาณิชย์

เสนอ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ใหม่

ตัวชี้วัดใหม่ จำนวนนวัตกรรมที่บูรณาการระหว่างพันธกิจ ได้รับการถ่ายทอดสู่สังคม /เชิงพาณิชย์ (สิ่งใหม่)

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้เพื่อวัดการบูรณาการระหว่างพันธกิจ รายงานและประเมินผล





<

>

- นโยบายในระดับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล มีดังนี้

AXiiS Strategic Research Platform

Advanced Research

X-field / Corporate Collaboration

international Collaboration

innovation / Positive Social Change

SDGs-related Research

ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับ Top 10/Top 1

ทำงานวิจัยข้ามศาสตร์/ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ

สร้างผลงานนวัตกรรมหรือ impact ต่อสังคม

สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs

- แผนยุทธศาสตร์ของคณะด้านนวัตกรรม มีดังนี้

Flagship Projects: ด้านการพัฒนาบัณฑิตเพื่อองค์กร

ปี 2567

ปี 2568

2

โครงการจัดทำฐานข้อมูลนวัตกรรมเพื่อการวิจัยและต้นแบบ
: ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลนวัตกรรมเพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการนำไปต่อยอด

3

โครงการศึกษาแนวทางความร่วมมือกับภาคเอกชนในการนำนวัตกรรมใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
: ผลักดันผลงานนวัตกรรมขององค์กรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้

4

โครงการศึกษาแนวทางกาจัดทำแผนงานส่งเสริมรูปแบบการถ่ายทอดที่เหมาะสมและเพิ่มความคล่องตัวทางธุรกิจ
: แนวทางการดำเนินงานเพื่อการขายสินค้าและบริการเชิงนวัตกรรม ซึ่งมีความคล่องตัวในการทำธุรกรรมมากกว่าเดิม

1

โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านความคิดเชิงนวัตกรรม
: พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความคิดเชิงนวัตกรรม และสามารถใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมได้

5

โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรม Healthcare Innovation Science Park ที่รวบรวมผลงานหรือแนวความคิดของบุคลากรด้านต่างๆ
: ศูนย์นวัตกรรมที่รวบรวมผลงานหรือแนวคิดของบุคลากร และผลักดันให้เกิดการนำมาใช้จริง หรือให้คำแนะนำในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เกิด Healthcare Innovation Ecosystem

6

โครงการบูรณาการสายรณนวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรอื่นเพื่อสามารถเกิด สร้าง และนำไปใช้ได้จริง
: ระดับความสำเร็จหรือจำนวนผลงานที่ถูกนำไปต่อยอดจากการบูรณาการหน่วยงานของสายรณนวัตกรรม เข้าไปร่วมกับพันธมิตรต่างๆ พร้อมร่วมตัดสินใจในการนำผลงานตามพันธมิตรไปต่อยอด



โครงการที่คณะฯ มีการดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

จำนวนทั้งหมด

6 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

2 โครงการ

โครงการใหม่

4 โครงการ

- ภาควิชาจะเริ่มพิจารณาส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดหรือนโยบายเหล่านี้ (โดยอาจเริ่มจากกลุ่มอาจารย์) เพื่อเป็นแนวทางในการขยายขอบข่ายงานในอนาคต

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การจัดงานปีใหม่มสามภาควิชา

เนื่องจาก ภาควิชาชีวเคมี เสนอให้มีการจัดงานปีใหม่ 2568 ร่วม 3 ภาควิชา (ภาควิชาชีวเคมี ภาควิชาสรีรวิทยา และภาควิชาเภสัชวิทยา) โดยจะกำหนดจัดในเดือน ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ภาควิชาชีวเคมี จึงขอทราบวันที่ทุกภาควิชาสะดวกตรงกัน เพื่อกำหนดวันจัด และดำเนินการจองห้องประชุมราชแพทย

มติที่ประชุม: ไม่ขัดข้อง

2. ขอข้อมูลตัวชี้วัดจำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

ฝ่ายวิจัย ขอความอนุเคราะห์ภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า กรอกข้อมูลตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ (เรื่อง)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล
นโยบายชั้นนำสังคม หมายถึง 1) นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือเป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายชั้นนำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของโครงการนโยบายชั้นนำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์ ดังนี้ 1) มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 2) มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายชั้นนำสังคมที่ชัดเจน 3) มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาค รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 4) มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาค รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ (แบบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ)	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า 4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

มติที่ประชุม: ภาควิชายังไม่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าว

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการโรงเรียนแพทย์เกี่ยวกับกิจกรรมบริการวิชาการของภาควิชา

งานบริการวิชาการ :

AT86.02 Physiology for Medical Engineering 3 (2-3)



งานสอน :

- เปิดเป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ทำ มคอ.3 สอดคล้องกับ PLO)
- เปิดการสอนเป็นรายวิชาสำหรับบุคคลทั่วไป (MAP-C)

งานบริการวิชาการ :

โครงการอบรมปฏิบัติการสรีรวิทยาให้นักเรียนและครูมัธยมปลาย



งานสอน :

- เปิดเป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (ทำ มม.03 สอดคล้องกับ PLO) (ภาษาไทย)
- เปิดเป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ทำ มคอ.3 สอดคล้องกับ PLO) (ภาษาอังกฤษ)
- เปิดการสอนเป็นรายวิชาสำหรับบุคคลทั่วไป (MAP-C)

งานบริการวิชาการ :

โครงการอบรมปฏิบัติการสรีรวิทยาให้นักเรียนและครูมัธยมปลาย



งานกิจกรรมเพื่อสังคม :

สำหรับนักเรียนมัธยมปลายและครูในโรงเรียนของชุมชนบางกอกน้อย
เล็งการจัดกิจกรรมให้สถานศึกษา โรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4. การจัดประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

ภาควิชาชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา มีข้อตกลงร่วมกันจัดงานประชุมวิชาการ 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน

การเตรียมงาน 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

เช้า

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15	พิธีเปิด โดยท่านคณบดี
09.15 - 10.15	Plenary lecture (basic research to translation in medicine)
10.15 - 10.30	พัก
10.30 - 11.30	อ.สรใจ
11.30 - 12.00	คลิบกล่าวรำลึกโดยอ.อาวุโสของภาควิชาทั้งสาม
12.00 - 13.00	พัก ห้องที่ชั้น 2 หรือ lunch symposium - proteomics, single-cell technology

บ่าย

13.00 - 14.00	มุทิตาจิตอ.อาวุโส
14.00 - 14.45	กล่าวโดยศิษย์เก่า/นายกสมาคม ของภาควิชา
14.45 - 15.00	พัก
15.00 - 16.00	ความร่วมมือ ความสำเร็จความก้าวหน้าของภาควิชาต่องานทางคลินิกในคณะฯ

มติที่ประชุม: เห็นชอบกำหนดวันและกำหนดการตามที่เสนอ มอบหมาย ฝ่ายบริหารและวิชาการ
ดำเนินการร่างรายชื่อกรรมการจากฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

ไม่มี

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

5. สรุปงาน Research Flagship Project 30-31 มีนาคม 2567

-

6. กิจกรรมของ NirvaMed

ดร. นพ.ปราโมทย์ จาก NirvaMed จะนำเสนอแผนธุรกิจวิจัย วันศุกร์ 9.00 – 10.00 น. NirvaMed ประสงค์จะให้ภาควิชาขอรับบริจาคเครื่อง Hemodialysis จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อ
งานวิจัยของบริษัท

มติที่ขอเพิ่มเติมในที่ประชุม: ขอย้ายห้องในการทำวิจัย จากห้องตรวจสมรรถภาพปอด (1335) เป็น
ห้องพักนักศึกษาบัณฑิต (1334) เนื่องจาก NirvaMed จะนำเครื่องมือการทำวิจัยมาเพิ่มเป็นจำนวนมาก จึงมี
ความจำเป็นต้องใช้พื้นที่มากขึ้น

มติที่ประชุม: ให้ ดร. นพ.ปราโมทย์ นำเสนอแผนธุรกิจวิจัย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา ในการ
ขอรับบริจาคเครื่อง Hemodialysis และการขอย้ายห้อง ในที่ประชุมเป็นการต่อไป

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

7. การเตรียมการสอนหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสารนิพนธ์





คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไอทีศึกษิตส์เอ-โซู่ปทาน (ภาคพิเศษ) >

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) >

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ) >

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) >

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ >

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการออกแบบทางการแพทย์ (นานาชาติ) : >
ภาควิชาปรสิตวิทยา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) : >
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (SHEE)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ) : >
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (SHEE)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยสื่อสารศาสตร์ (ภาคพิเศษ) : >
ภาควิชาสื่อสารศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาลักษณะการจัดการทางห้องปฏิบัติการ (ภาคพิเศษ) : >
ภาควิชาจุลชีววิทยา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน (นานาชาติ) : >
ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



M.Sc.(HSE)
การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ใคร อยากเป็นครูแพทย์มาทางนี้

หลักสูตร 6 ยกกำลัง 1

1/2567
เปิดรับ
สมัครแล้ว

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)



มี 3 รูปแบบการเรียน อยากเรียนแบบไหน เลือกได้



Face to face*



Synchronous
online



Asynchronous
online



เรียนหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1
ที่ศูนย์ SHEE
ดียังไง?



- ✓ เรียน พ.บ. ควบ ป.โท
- ✓ เรียนนอกเวลาราชการ
- ✓ มีทุนการศึกษาสนับสนุน
- ✓ รายวิชาให้เลือกเรียนหลากหลาย
- ✓ สายจริงจัง / สายสะสมความรู้



ครูแพทย์

*เรียน onsite ที่ชั้น 5 ห้อง 506
อาคารศรีสุวรินทร์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
และสมัครเรียน

ถ้าตัวตนของคุณฝันอยากเป็น..ครู
มาลองดูหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 ของศูนย์ SHEE กัน!

เปิดรับสมัคร
นักศึกษาแพทย์ทุกชั้นปี

สายจริงจัง (ภาคต้น)

1 ธ.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567

สายสะสมความรู้ (ภาคต้น)

1 ก.พ. - 12 ก.ค. 2567

*เปิดเรียน 5 สิงหาคม 2567

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
☎ 02 419 5193 (คุณรัตนสุดา) ✉ sihse.edu@gmail.com 🌐 mahidol.sihse 🌐 shee.si.mahidol.ac.th/master

**สรุปข้อคิดเห็นจากนักศึกษาปริญญาเอก
เกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชา Seminar 1, 2
และการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)**

วันที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 - 15.00 น.
ห้องประชุมดีที จิ้งเจอร์
ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

1

การเรียนการสอนรายวิชา SIPS 601: Seminar 1 และ SIPS 602: Seminar 2

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ	Summary	ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอพิจารณา
1. นักศึกษามีความเห็นว่าการนำเสนอ 2 ครั้ง / 1 course หนึ่งมากเกินไป	- สามารถลดลงเหลือ 1 credit / 2 course ได้หรือไม่ - สามารถเพิ่ม credit / course ได้หรือไม่ - สามารถนำเสนอ 1 ครั้ง / 1 course ได้หรือไม่ - สามารถนำเสนอ 3 ครั้ง / 2 course ได้หรือไม่	จากข้อเสนอแนะของนักศึกษาสรุปแนวทางความต้องการของนักศึกษาได้ดังนี้ 1) จำนวนครั้งในการนำเสนอ: - แนวทางที่ 1: นำเสนอ 4 ครั้ง / 2 course เหมือนเดิม และลดระยะเวลา - แนวทางที่ 2: นำเสนอ 3 ครั้ง / 2 course และทำกิจกรรมอื่นเพิ่ม เช่น มี Quiz, discussion กับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่มีการประเมินผลด้วย 2) ระยะเวลา / ครั้งในการนำเสนอ: ขอปรับลดระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอเป็น 45 นาที และการถามตอบเป็น 15-20 นาที	1. คงจำนวนครั้งของการนำเสนอ = 2 ครั้ง / 1 course 2. เสนอปรับระยะเวลาในการนำเสนอและถามตอบ ดังนี้ - ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ <u>ไม่น้อยกว่า 45 นาที ไม่เกิน 60 นาที</u> - ระยะเวลาที่ใช้ในการถามตอบ <u>ไม่เกิน 30 นาที</u>
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ 60 นาที และช่วงเวลากถามตอบ 30 นาที หันยาวนานเกินไป	- เสนอปรับระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอเป็น 45 นาที - เสนอปรับระยะเวลาที่ใช้ในการถามตอบเป็น 15-20 นาที		
3. นักศึกษาชอบที่ตารางนำเสนอยืดหยุ่น สามารถเลือกวันในการนำเสนอได้			

2

การเรียนรู้การสอนรายวิชา SIPS 601 Seminar 1 และ SIPS 602 Seminar 2

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ	ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอพิจารณา
4. นักศึกษามีความเห็นว่าการบรรยายรายวิชาไม่ชัดเจน	* อยากให้มี Orientation ของรายวิชาเพื่อแจ้งรายละเอียด เช่น คำอธิบายรายวิชา, รายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล, วัตถุประสงค์ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง, สิ่งที่นักศึกษาต้องทำ	- จัดทำ Course Syllabus ของรายวิชา - จัดให้มีคาบ Orientation ของรายวิชา
5. รูปแบบในการจัดทำ เรียบเรียงสไลด์ ของนักศึกษาแต่ละคนแตกต่างกัน	* อยากให้มีชั่วโมงหรือตามเรียนที่เน้นเกี่ยวกับการจัดทำสไลด์นำเสนอ เพื่อให้มีรูปแบบที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางใกล้เคียงกัน	

3

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอพิจารณา

- จำนวนครั้งของการนำเสนอเป็น 2 ครั้ง ต่อ 1 course
- ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอไม่น้อยกว่า 45 นาที และไม่เกิน 60 นาที
- ระยะเวลาที่ใช้ในการถามตอบไม่เกิน 30 นาที
- จัดให้มีคาบ Orientation ของรายวิชา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

- เสนอให้มีคู่มือการประเมินผลของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินเข้าใจตรงกัน โดย ขอเชิญ ประธานกรรมการบริการหลักสูตร, อ.สุวัฒน์, อ.ยอดยิ่ง และ อาจารย์ใหม่ทุกท่าน ร่วมกันดำเนินการจัดทำคู่มือ
- ขอให้ อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดคาบ Orientation ของรายวิชา ให้กับ นักศึกษาที่ลงทะเบียน พร้อมทั้งเชิญ อ.ที่ปรึกษา และ อ.ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย 1 ท่าน เข้าร่วมรับฟัง

9. การตัดสินผลรายวิชา SIPS510

ยังไม่รับรองผลการตัดสินรายวิชา อ.นราวุฒิ จะดำเนินการพิจารณาผลการเรียนใหม่ และจะนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

10. รายชื่ออาจารย์ในภาควิชาที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ในภาควิชา ที่เป็นอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PhD (Biomedical Sciences)	อ.สุวัฒน์
PhD, MSc (Medical Physiology)	อ.เรวีกา อ.นราวุฒิ อ.สมพล อ.สรชัย
MSc (Health Sci Education)	อ.ยอดยิ่ง
MD (Medicine)	อ.ฉันทา

PhD ด้านเทคโนโลยีการศึกษาของสถานเทคโนโลยี การศึกษาแพทยศาสตร์ (เริ่มจัดทำหลักสูตร)	อ.ปณภัฏ
MSc ด้าน Biomedical sciences (มีแนวคิดจัดทำหลักสูตรกลางของคณะฯ) ?!	

มติที่ประชุม:

- อ.ปณภัฏ ไม่ขัดข้อง ในการเข้าร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรข้างต้น
- เห็นชอบ ให้ภาควิชาเข้าร่วมการจัดทำหลักสูตร MSc ด้าน Biomedical sciences ซึ่งเป็นหลักสูตรกลางของคณะฯ

ฝ่ายบริการการศึกษา

11. การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567

11.1 ผู้รับผิดชอบในการประสานงาน ร่างแผนการสอน ทำแผนการสอน และจัดเจ้าหน้าที่ในการเรียนการสอนคาบ lab และ group activities ในแต่ละหลักสูตร

ประธานฝ่ายบริการการศึกษาได้มอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์จัดสรรผู้รับผิดชอบในการประสานงาน ร่างแผนการสอน ทำแผนการสอน และจัดเจ้าหน้าที่ในการเรียนการสอนคาบ lab และ group activities ในแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 และ 3 (MD1 และ MD3)	คุณไตรภพ/คุณกิตติ์ชญาห์
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 (MD2)	คุณกิตติ์ชญาห์/คุณไตรภพ
วิชาเลือกเสรีวิทยาประเด็นชุด หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (PF)	คุณจิรวัฒน์
หลักสูตรกายอุปกรณ์ (PO)	คุณภัทรวดี
หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (TM)	คุณปณิดดา
เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ (SIET)	คุณจิรวัฒน์/คุณสัณยารักษ์
หลักสูตรอื่น ๆ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหิดล (MUIC) - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (EGBE) - Asian Institute of Technology School of Engineering and Technology (AIT) - หลักสูตรเวชศาสตร์การbin	คุณกิตติ์ชญาห์/คุณไตรภพ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสรวิทยาการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (GRAD)	คุณจิรวัฒน์/คุณปณิดดา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และหัวหน้าภาควิชาได้สอบถามถึงภาระงานของแพทย์ใช้ทุน โดยแพทย์ใช้ทุนจะมีภาระงานในปีการศึกษา 2567 คือ

1. เป็นผู้ให้คำปรึกษากับผู้ที่ดูแลคาบเรียนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด
2. ร่วมสอนในหลักสูตรต่าง ๆ
3. เข้าฟังคาบบรรยายและคาบอื่น ๆ ที่อาจารย์ในภาควิชาเป็นผู้สอน
4. สอนบรรยายหลักสูตรเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
5. เข้าร่วมประชุมตัววัด ประเมิน สัมมนาภาค พบหัวหน้าภาค
6. เข้าร่วมประชุมภาควิชา
7. พัฒนาคณะ: เข้าฟัง JC, CT, PR, thesis/proposal defense, NCD, special lectures; เข้าอบรมตามที่ได้รับมอบหมาย
8. งานสร้างสรรค์: ทำวิจัย
9. การมีส่วนร่วม: ร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ยินดีบัณฑิต ฯลฯ

11.2 คาบเรียนที่แพทย์ใช้ทุนได้รับมอบหมายให้เป็น incharge ในการจัดการเรียนการสอนของปีการศึกษา 2566

นพ.จิรายุ และ นพ.ศุภวิชญ์ ได้ส่งไฟล์รวมคาบเรียนที่แพทย์ใช้ทุนได้รับมอบหมายให้เป็น incharge ในการจัดการเรียนการสอนของปีการศึกษา 2566 ซึ่งประกอบด้วย คาบปฏิบัติการ (Lab) คาบกิจกรรมกลุ่ม (GA) และคาบบรรยาย (IL/TL) บางคาบ โดยไฟล์เป็นรูปแบบ Excel และแยก sheet ตามหลักสูตรและชั้นปี โดยประธานฯ มอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการกลาง เพื่อติดต่อกับอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร

11.3 ตารางรวมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567 และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอื่น ๆ ปีการศึกษา 2566

ตารางรวมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567 และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอื่น ๆ ปีการศึกษา 2566 แบบรายปี (year plan) ดังเอกสารแนบหมายเลข 2 และ ผ่าน ทาง link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6VWUR-jJSKqpnScsglK62V-tUtgS48mVvlOPjlhGv4/edit#gid=361778466>

12. ทบทวนการติดตามภาระงานสอนของอาจารย์

ข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ ใน google sheet เป็นของปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566-30 มิถุนายน 2567 ดังเอกสารแนบหมายเลข 3 และ ผ่าน ทาง link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MeMMmiBdChFUolmzEg4A94o8xkub47O1UT9IseCZAk4/edit#gid=0>

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมถึงเสนอให้มีการปรับแก้ข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ ใน google sheet ดังนี้

- แยกภาระงานสอนของหลักสูตร MUIC ออกจากหลักสูตร NSAN
- เพิ่มช่องสำหรับเสนอชื่อ buddy ในแต่ละหลักสูตรแทนการเสนอชื่อ buddy ในแต่ละคาบเรียน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ในการเสนอชื่อ buddy ในแต่ละหลักสูตรแทนการเสนอชื่อ buddy ในแต่ละคาบเรียน และขอให้มีการจัดทำข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยฝ่ายบริการการศึกษาจะปรึกษาหัวหน้าภาควิชาในการบริหารจัดการดังกล่าวต่อไป

13. กำหนดผู้สอน และ buddy

แนวทางการเสนอชื่อ buddy โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอชื่อ buddy ของแต่ละหลักสูตรแทนการเสนอชื่อ buddy ในแต่ละคาบเรียน ดังเอกสารแนบหมายเลข 3 และผ่านทาง link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MeMMmiBdChFUolmzEg4A94o8xkub47Q1UT9IseCZAk4/edit#gid=0>

มติที่ประชุม: เห็นชอบและได้กำหนดเกณฑ์ในการเสนอชื่อ buddy ดังนี้

1. อาจารย์ที่จะเกษียณอายุงานภายใน 5 ปี ขอให้เสนอชื่อ buddy
2. อาจารย์ใหม่ที่มีภาระงานสอนน้อย/อาจารย์ใหม่ที่จะกลับเข้ามาปฏิบัติงานในภาคฯ ขอให้เสนอชื่อ buddy
3. อาจารย์ท่านอื่น ๆ จะเสนอชื่อ buddy หรือไม่ก็ได้

14. กำหนดหัวข้อในการประเมิน peer evaluation

ตัวอย่างแบบประเมินรายวิชามาให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหัวข้อในการประเมิน peer evaluation

[illegible]

8. นักศึกษาได้รับข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ ในขณะที่เรียนในรายวิชานี้											
ผลการประเมินเฉลี่ยรวม											

มติที่ประชุม: เห็นชอบ โดยผู้ที่จะทำการประเมินคาบต่าง ๆ คืออาจารย์และแพทย์ใช้ทุนที่เข้าร่วมฟัง การสอน

15. รายชื่อประธาน/กรรมการรายวิชา

ประธานฝ่ายบริการการศึกษาได้มอบหมายให้คุณภัทรวดี ประสานงานและจัดทำข้อมูลรวบรวมรายชื่อ ของประธานและกรรมการ ในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตร เพื่อจัดสรรรายชื่อของประธานและกรรมการ ราย วิชา ใหม่ ดัง เอก ส าร แ น บ ห ม า ย เลข 4 และ ผ ำ น ท ำ ง link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZKi2kGMdXZazWRmmRhvj2kFtIWvGrOYfNmoMdHs2oHU/edit#gid=0>

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และเสนอให้มีการปรับรายชื่อของประธานและกรรมการรายวิชาภายในภาควิชา เพื่อการกระจายภาระงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

16. การจัดงานสัมนาภาควิชา ประจำปี 2567

ขอเชิญบุคลากรทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์
รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

วันศุกร์ที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

เวลา 13.00 - 15.00 น.

บริเวณโถงชั้น 12
อาคารศรีสวรินทิรา

กิจกรรมวัน
สงกรานต์
ประจำปี 2567



จัด: ฝ่ายไทย



โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยเนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น.

ณ โถงชั้น 12 ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม อัญชลี วัตรากร

ผู้ประสานงานหลัก อัญชลี วัตรากรและทีมกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา

หลักการและเหตุผล เนื่องด้วยภาควิชาสรีรวิทยาส่งเสริมกิจกรรมประเพณีไทยซึ่งประเพณีสงกรานต์เป็นการฉลองประเพณีการขึ้นปีใหม่ไทยเป็นวัฒนธรรมที่ถูกถ่ายทอดมาและอยากให้คงไว้ซึ่งประเพณีไทยที่ยาวนาน ทั้งนี้เพื่อรักษาวัฒนธรรมเหล่านี้ภาควิชาสรีรวิทยาจึงขอจัดงานในวันที่19เมษายน2567 ซึ่งจะมีพิธีรดน้ำคำหัวอาจารย์อาวุโส/และเจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่

โครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์

วัตถุประสงค์ ...เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในภาควิชาระหว่างบุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา .

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม . 83 คน

- บุคลากรและทีปปรึกษา จำนวน 68 คน
- นักศึกษา 12 คน
- บุคลากรเกษียณและศิษย์เก่า ประมาณ 3 คน

วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม วันศุกร์ 19 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น

กำหนดการ

โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย

เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567

วันศุกร์ ที่ 19 เมษายน 2567_ เวลา 13.00 -1.00 น

- 13.00 น. ทุกท่านมาพร้อมกันบริเวณโถงชั้น 12
- 13.05 น. พิธีกรเรียนเชิญ หัวหน้าภาคกล่าวเปิดงาน
- 13.15 น. พิธีกรพูดประวัติงานสงกรานต์ประจำปี 2567และรำอวยพรเพื่อนครู
- 13.30 น. พิธีสงฆ์และรดน้ำขอพรอาจารย์ผู้ใหญ๋
- พิธีกรเรียนเชิญหัวหน้าภาค อาจารย์ผู้ใหญ๋ บุคลากร
 ที่ปรึกษาและนักศึกษาบัณฑิตร่วมสงฆ์และรดน้ำอวยพรอาจารย์อาวุโส
 และบุคลากรผู้ใหญ๋และที่ปรึกษา
1. อ.สุวรรณา หังสพฤกษ์
 2. อ.สุพรพิมพ์ เจียสกุล
 3. อ.สุพัตรา โล่ห์ศิริวัฒน์
 4. อ.กนกวรรณ ติลกสกุลชัย
 5. อ.วัฒนา วัฒนาภา
 6. อ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย
 7. อ.สุวัฒน์ คุปติวุฒิ

8. คุณธงชัย นนทศิษฐ์
9. คุณมาลิกา ชูรินทร์พรรณ
10. คุณสำรวย เทียนเล็ก
11. คุณพวงเพชร หัสรินทร์
12. คุณชูชาติ จิตรสมพงษ์

****รายชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความสะดวกที่จะมาร่วมงานของแต่ละท่าน****

- 14.00 น. ถ่ายภาพร่วมกัน ณ บริเวณโถงชั้น 12
- 14.10 น. เชิญตัวแทนของอาจารย์ผู้ใหญ่และเจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่มากล่าววยพรเนื่องในวันปีใหม่ของชาวไทย
- 14.30-15.00 น. รับประทานอาหารว่างร่วมกัน

***** เริ่มการแต่งกายผ้าไทย *****

กิจกรรมงานสงกรานต์ 2567			
วันศุกร์ ที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 13.00 -15.00 น			
งาน	รายละเอียดการเตรียมงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันปฏิบัติงาน
เขียนโครงการ	เขียนโครงการ สรรองหัวหน้าภาคฝ่ายประชาสัมพันธ์	อัญชลี	
พิธีกร	เตรียมกำหนดการลำดับงาน	คุณภัทรวดีและนศ. พิมพ์ปวีณ์	
เชิญอาจารย์ผู้ใหญ่	เชิญอาจารย์ผู้ใหญ่ 1. อ.สุวรรณา หังสพฤกษ์ 2. อ.สุพรพิมพ์ เขียวสกุล 3. อ.สุพัชรา ไส้หิสิริวัฒน์ 4. อ.กนกวรรณ ดิลกสกุลชัย 5. อ.ชัยเลิศ พิเชิทรพชัย	อ.สรชัย (หัวหน้าภาค)	ภายในวันที่ 9 เมษายน
เชิญเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาและบุคลากรเกษียณ	เชิญเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาและบุคลากรเกษียณ 1. คุณธงชัย นนทศิษฐ์ 2. คุณมาลิกา ชูรินทร์พรรณ 3. คุณสำรวย เทียนเล็ก 4. คุณพวงเพชร หัสรินทร์ 5. คุณชูชาติ จิตรสมพงษ์ 6. คุณเพ็ญศรี ผ่องชัยกุล	คุณอัญชลีและคุณภคพล	ภายในวันที่ 9 เมษายน
ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	คุณปนัดดา	ภายในวันที่ 9 เมษายน
จัดสถานที่	จัดเตรียมสถานที่สงฆ์พระ ชัน แก้วสำหรับสงฆ์ผู้ใหญ่	ห้องปฏิบัติการกลาง	ภายในวันที่ 18 เมษายน
จัดซื้อพวงมาลัย ดอกไม้ น้อบ	จัดซื้อพวงมาลัย ดอกไม้	คุณจุฬาลักษณ์	ภายในวันที่ 18 เมษายน
จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มอาหาร	จัดซื้อ อาหารและเครื่องดื่มอาหาร	คุณไพลิน และทีมพนักงาน	ภายในวันที่ 18 เมษายน

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่ 19 เมษายน 2567			
1.	ค่าเช่าหัวหอต 45 บาท x 83 คน/หน่วยนับ	3,735	
2.	ค่าเช่าลาเป่า 30 บาท x 83 คน/หน่วยนับ	2,490	
3.	ค่าขนมต้ม 25 บาท x 83 คน/หน่วยนับ	2,075	
4.	ค่าชาไทย	1,000	
5.	ค่าดอกไม้ พวงมาลัยและน้ำอบ	1,000	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม: ไม่ขัดข้อง

ความเห็นที่ประชุม: เรื่องค่าใช้จ่ายของโครงการ

- ให้ลดจำนวนเต้าหู้ทอด และซาลาเปา เดิม 83 ชุด เป็นอย่างละ 50 ชุด
- ให้เพิ่ม ผลไม้ ในรายการอาหาร ตามจำนวนผู้ร่วมงาน
- ภาควิชาอนุมัติงบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

17. ผลการพิจารณาจากทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย (Mr.Chit Care)

ที่ อว 78.071/วจ 5687

วันที่ 28 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาจากทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรรยา ได้มีการขอต่อสัญญาจ้าง Mr.Chit Care ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย คุณวุฒิปริญญาโท โดยเกณฑ์การขอรับทุน คือ เกณฑ์ระดับที่ 3 ด้วยค่า Total Impact factor 30.217 (ปี 2019-2023) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยได้พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว **มีมติ อนุมัติ** การต่อสัญญาจ้างของ Mr.Chit Care ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2567 – 15 เมษายน 2568 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยได้ประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการแจ้งต่อสัญญาจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สิทธิ์ สารสุเมธี)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม: เนื่องจากเปลี่ยนผู้บังคับบัญชาของ Mr.Chit Care ขอให้อาจารย์แต่ละท่านที่ Mr.Chit Care ช่วยงานอยู่ ร่วมพิจารณาทบทวนและจัดสรรงานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ ให้สอดคล้องและไม่กระทบกับงานของทุกฝ่าย

18. การจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.,พศ.) ที่ครบระยะเวลาการจ้าง 30 กันยายน 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ประเภท	วันที่ครบสัญญา	สถานะ
1	นางน้าอ้อย เสมประเสริฐ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
2	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
3	พญ.อริศรา อับดุลลาฮาซิม	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
4	นายสัญญาชัย อวนนัง	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
5	นพ.ศุภวิช ฐิระวณิชกุล	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
6	น.ส.พิมพ์ชนก นามบัณเฑาะ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
7	นายสุทิน กว้างใจทะเล	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
8	น.ส.นันทินี กุลเกษ	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
9	นพ.ภัคธร เพียรเดชา	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
10	น.ส.ไพสิน ไหมแก้ว	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
11	น.ส.ภัทรวดี ภูภักดี	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล
12	นพ.อัคคภัทร จารุชัยยง	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นขอมูล

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และที่ปรึกษาคณะฯ ของภาควิชาที่ครบสัญญาจ้าง/เกษียณ (ก) ในแต่ละปีงบประมาณ (67-72)							
ปีงบประมาณ	30 ก.ย. 2567	30 ก.ย. 2568	30 ก.ย. 2569	30 ก.ย. 2570	30 ก.ย. 2571	30 ก.ย. 2572	รวม
อาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์	-	อ.สรชัย อ.นราวุฒิ อ.ยอดยิ่ง อ.ฉันทชา	อ.ชัยเลิศ อ.ทักษอร	อ.เป็ทมาสน์	อ.บัณฑิต อ.ลือชา อ.สุวัฒน์ (ก) อ.รุจภพ อ.ชนันท์	อ.ธนิษฐ์	12, 1(ก)
แพทย์ใช้ทุน/แพทย์	นพ.ภัคธร นพ.ศุภวิช พญ.อริศรา นพ.อัคคภัทร (31 พ.ค.) พ.ญ.ปิยญาพร (ลาออก 30 เม.ย.) นพ.ปฎิภาณ (ลาออก 31 พ.ค.)	นพ.จิรายุ นพ.ศุภวิชญ์ (31 พ.ค.)	-	-	-	-	8
จำนวนรวม	6	6	2	1	4, 1(ก)	1	20, 1(ก)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของภาควิชา ที่เกษียณอายุการทำงาน (ก) หรือครบสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ (67-72)							
ปีงบประมาณ	30 ก.ย. 2567	30 ก.ย. 2568	30 ก.ย. 2569	30 ก.ย. 2570	30 ก.ย. 2571	30 ก.ย. 2572	รวม
ที่ปรึกษา							
บุคลากรห้องปฏิบัติการ/วิจัย	น้าอ้อย พิมพ์ชนก ไพสิน นันทินี สัญญาชัย ภัทรวดี	กิตติชัยญาห์ ไตรภพ จุฬาลักษณ์ ปนัดดา	จิรวัดมน วงศ์สถิตย์	พัฒนา	น้ำผึ้ง เพชร	อัญชลี	16
บุคลากรสารสนเทศ	ผจก (ก) สุทิน	-	-	-	-	-	1, 1(ก)
บุคลากรสำนักงานภาค/บริหารทั่วไป	ภคพล เบญญาภา ดังหลทัย	จรรยา สมโภช สุนทร	-	ศุภชัย	-	-	7
พนักงาน	อุบล, วิชาญ ญาณวุฒิ	-	-	-	-	-	3
จำนวนรวม	13, 1(ก)	7	2	2	2	1	27, 1(ก)
บุคลากรสังกัดฝ่ายวิจัย โคเวตภาควิชา	วุฒินันท์ พิชามญญ์ (17 ธ.ค. 67) นิศานาถ (1 ม.ค. 68)	-	อัครวรรณ	-	-	-	4



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 99855

ที่ อว 78.071/Envb1064/2567

วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง การจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.,พศ.) ที่ครบระยะเวลาการจ้าง 30 กันยายน 2567

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่บุคลากรของท่านได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพม.พศ. ซึ่งจะครบระยะเวลาการจ้างวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 16 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสรรหาและคัดเลือกบุคคลการบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ที่กำหนดให้การทำสัญญาจ้างเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยเลือกที่จะให้สิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน ของปีดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้ผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อโดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและองค์ประกอบอื่น ๆ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องผ่านระบบ E-DOC (ไม่ต้องส่งตัวจริง) กลับไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ก่อนหรือภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 หากมีข้อสอบถามโทร 97705 ต่อ 408,409 (สาย ชล,วันดี)

สำหรับการจ้างต่อในครั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ภาควิชา/หน่วยงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลการจ้างต่อผ่านระบบ HR Connect MU ซึ่งเป็นระบบเดียวกับการเบิกสวัสดิการยืดหยุ่น (FlexBen) ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากและไม่ซับซ้อนสามารถศึกษาตามคู่มือที่แนบท้ายนี้

สรุปหลักเกณฑ์

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556

การบรรจุแต่งตั้งและการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 หมวดที่ 2 ส่วนที่ 2 สัญญาและระยะเวลาการจ้าง ข้อ 15และข้อ 16 สัญญาให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(1) สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายนของปีที่มีอายุครบเกษียณอายุงาน

(2) สัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

กรณี หน่วยงานประสงค์จะต่อสัญญากับพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.พศ.)ให้นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาด้วย

(สรุป)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทราบจรรยาบรรณบุคลากรและวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีมาตรฐานด้านความ ปลอดภัย พ.ศ. 2566

ข้อ 3. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแลการบรรจุบุคลากรใหม่และการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร ปัจจุบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่อไปนี้

โดยกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) มาแล้วไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายสารสนเทศ)

(2) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น (Basic PDPA) มาแล้วไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (SiData+)

(3) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยด้านอค์คิ์ภยมาแล้วไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่)

(4) ไม่เป็นผู้ละสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่คุณะจัดให้เกินกว่า 2 ปี ติดต่อกัน ก่อน วันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานพนักงานสัมพันธ์และสื่อสาร)

หมายเหตุ ข้อ (1) – (3) เข้าอบรมผ่านระบบ online : <http://selecx.si.mahidol.ac.th/login>

มติที่ประชุม: ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาความเหมาะสมในการต่อสัญญาของบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา โดยทบทวน PA ว่าทำครบตามที่ตกลงหรือไม่ และควรปรับ PA ให้สอดคล้องกับภาระงานตามแผนงานหรือไม่

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 13.04 น.

เบญญาภา-ภัทรวดี-ภคพล บันทึก-พิมพ์
อ.ฉันทชา-อ.สรชัย ตรวจทาน