

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 4/2568

วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุมตึก 3 จีเจีย อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม :	อ.สรชัย ศรีสุขะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
	อ.ฉันทชา สิทธิเจริญ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
		เลขานุการภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานภาควิชา

ผู้ไม่มาประชุม : อ.เรวีกา ไชยโกมินทร์ ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม : ผศ.อ.ดร.พญ.ปัทมาสน์ นิตวรางกูร แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา
คุณสมโภช แสนกล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. บุคลากรแจ้งลาออก

คุณเบญญาภาแจ้งความประสงค์ ขอลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องการสมัครงานในตำแหน่งที่สอดคล้องกับวุฒิการศึกษาของตนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- สถานะปัจจุบันของคุณเบญญาภา
 - ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี
 - เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครตำแหน่งอื่นที่สูงขึ้นได้ ตาม แนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- ข้อจำกัดในการเปลี่ยนตำแหน่งภายในภาควิชา
 - ภาควิชายังไม่มีตำแหน่งระดับปริญญาตรีว่างใน กรอบอัตรากำลัง
 - ไม่สามารถโอนย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่งได้ในปัจจุบัน

- จำเป็นต้องหาตำแหน่งที่เหมาะสมภายในคณะ ที่สามารถสมัครและโอนย้ายได้
- **แนวทางการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
 - หากภาควิชาต้องการเปลี่ยนตำแหน่งของคุณเบญญาภา จาก **พนักงานธุรการ** เป็น **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
 - ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน **กรอบอัตรา**กำลัง ก่อน
 - จำเป็นต้องพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- **การเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)**
 - อาจไม่ตอบโจทย์ เนื่องจากแม้จะเป็นประเภทการจ้างเดียวกัน แต่
 - โครงสร้างเงินเดือนแตกต่างกันตามวุฒิการศึกษา
 - อาจเกิดความเหลื่อมล้ำในเรื่องค่าตอบแทน

สำนักงานภาควิชาร่วมกับคุณเบญญาภามีแผนการถ่ายทอดงานในช่วงเวลาที่คุณเบญญาภาปฏิบัติงานอยู่
ดังนี้

การถ่ายทอดงาน จาก คุณเบญญาภา		
ภาระงาน - เบญญาภา	ผู้รับการถ่ายทอดงาน	ที่ปรึกษา
ฝ่ายบริหารและวิชาการ	สมโภช	-
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ยังไม่มี	-
ดูแลการเบิก-จ่าย วัสดุ ผ่านระบบ SAP/PXP ตรวจสอบคลังส่วนกลาง	ญาณวุฒิ	ภคพล/สมโภช
การเบิกในโตรเจนเหลว	ญาณวุฒิ	ศุภชัย
ตารางการใช้ห้องประชุม (รับจอง/บันทึกข้อมูล)	สมโภช	-
การขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ของบุคคลภายนอก	สมโภช	-
ดูแลระบบ Key Card (การยืม-คืน) และการป้อนกุญแจ	สมโภช	-
PDPA	สมโภช	คุณผจฉาย
รวบรวมข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์	ยังไม่มี	-
คำนวณชั่วโมงสอน/งานบริการวิชาการ และจัดทำแบบฟอร์มประเมินผล	ยังไม่มี	-
การขอตำแหน่งวิชาการ/ความเชี่ยวชาญ (อาจารย์)	ยังไม่มี	-
เอกสารคุณภาพ	ยังไม่มี	-

- ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2/2568 ขอให้บุคลากรสายวิชาการ รวบรวมข้อมูลภาระงานสอนของตนเอง เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรที่รับมอบหมายภาระงานดังกล่าว
- กรรมการบริหารภาควิชา มีความเห็นว่า หัวหน้าภาควิชาควรปรึกษา รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในประเด็นแนวทางการปรับเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อให้สามารถเป็นแรงจูงใจของบุคลากรที่มีคุณภาพอยู่กับภาควิชาและหน่วยงานต่อไป



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

S
I
R
I
R
A
J

รับสมัครพนักงาน

ภาควิชาสรีรวิทยา

พนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

- ระดับการศึกษา: ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- อายุ: ไม่เกิน 35 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- เพศ: ไม่จำกัด (หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น กรณีนับ สด.8 หรือ สด.43)
- สังกัด: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปฏิบัติงาน: ภาควิชาสรีรวิทยา
- มีทักษะคอมพิวเตอร์: ใช้ Microsoft office, Canva ได้
- รับสมัคร: ระหว่างวันที่ 4 - 30 เม.ย.2568
- ประกาศรายชื่อ: 6 พ.ค. 2568
- สอบปฏิบัติ: 9 พ.ค. 2568



ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- รวบรวม-กรอกข้อมูล การรายงานสอนอาจารย์
- เบิก-จ่าย วัสดุ
- ดูแลตารางการใช้ห้องประชุม
- การขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ของบุคคลภายนอก
- รายงานการประชุม
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนาหน่วยงาน



อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือน 11,500 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท
- ทำงานตามวัน - เวลาราชการ
- ประกันสังคมของโรงพยาบาลศิริราช



หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบปฏิบัติ: การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Word, Excel
- สอบสัมภาษณ์

ช่องทางการติดต่อ

- ☎ : 02-4197577, 02-4195266
- 🌐 : www.ps.si.mahidol.ac.th
- ✉ : siphysiologyoffice@gmail.com
- 📘 : www.facebook.com/Physiology.Siriraj

2. คณะฯ อนุมัติจัดตั้ง “หน่วยบริหารแพทยศาสตรศึกษานานาชาติ” สังกัดสำนักงานคณบดี

คณะฯ อนุมัติจัดตั้ง “หน่วยบริหารแพทยศาสตรศึกษานานาชาติ” สังกัดสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เกิดหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตนานาชาติ โดยมี รองคณบดีคนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช เป็นผู้กำกับดูแลและบริหารจัดการหน่วยงานดังกล่าว

- หน่วยบริหารแพทยศาสตรศึกษานานาชาติ ที่จัดตั้ง ยังไม่มีกรอบอัตราบุคลากรสายวิชาการ
- มีแผนจะเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2569 (ช่วงเดือนกันยายน 2568) แต่ดำเนินการไม่ทัน จึงต้องเลื่อนไปเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2570

3. การจัดเตรียมห้องนันทนาการ

สำนักงานภาควิชาและงานสนับสนุนการศึกษาและบริการได้ดำเนินการจัดเตรียมห้องนันทนาการให้พร้อมสำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ โดยได้แยกครุภัณฑ์ที่ต้องส่งคืนไว้ในพื้นที่ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว



- ห้องนันทนาการ ไม่ใช้ในวัตถุประสงค์ ให้บุคลากรรับประทานอาหาร
- ยังไม่มีการย้ายพื้นที่รับประทานอาหารส่วนกลาง จากห้อง 1356
- ในอนาคต เมื่อบุคลากรจากห้องปฏิบัติการต่างๆ ได้ย้ายที่นั่งปฏิบัติงานออกมาแล้ว จะสามารถพิจารณาใช้ห้อง 1356 เป็นพื้นที่ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมต่อไป

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างานอบรมวิชาการ สรรีวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา



137
ศิริราช

100 ปี
ชีวเคมี เภสัชวิทยา สรีรวิทยา

ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์
ผู้สูงอายุศิริราช
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

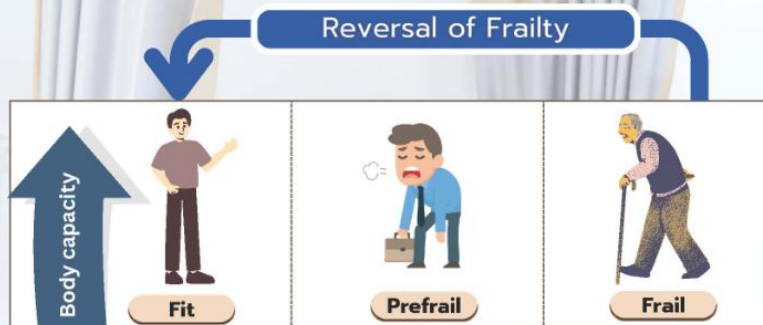


มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ขอเรียนเชิญสมาชิกสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย บุคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุข
วิทยาศาสตร์การแพทย์ นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจร่วมประชุม
อบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

Frailty: From Bench to Bedside

ภาวะเปราะบาง: จากงานวิจัยสู่การปฏิบัติ



Highlight Topics

- Frailty: Definitions, Impact, Implications in Aging Society
- Journey from Molecular to Practice—Mechanisms of Frailty
- Assessment Tools for Frailty: Clinical Practice and Laboratory Approaches
- Physiological Impact of Frailty in Organ Systems
- Sarcopenia and Oral Frailty—Physiological Insights and Clinical Implications
- Cognitive Frailty – Mechanisms and Application in Clinical Practice
- Frailty and Cardiovascular Disorders— Bridging Physiology and Clinical Care
- Frailty in Chronic Liver Diseases
- Polypharmacy and Hormonal Therapies in Frailty Management
- Multidisciplinary Approach for Frailty Reversal / Frailty Prevention
- Challenges and Innovations in Frailty Research and Clinical Management
- Building Network for Frailty Research in Thailand

วันพฤหัสบดีที่ 1 - วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568

ห้องประชุมอวย เกตุสิงห์ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เปิดรับลงทะเบียน

วันที่ 1 มีนาคม - 21 เมษายน 2568

รายละเอียดเพิ่มเติม:
การลงทะเบียน, ตารางกิจกรรม
การอบรม, สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
และ ข้อมูลการเดินทาง



บริการ
"ศิริราช SHUTTLE BUS"

เส้นทางวิ่ง: เขินทรีปิ่นเกล้า - sw. ศิริราช
จุดขึ้นรถที่ เขินทรีปิ่นเกล้าอยู่หน้าศูนย์การค้า
และจุดขึ้นรถใน รพ.ศิริราช อยู่บริเวณวงเวียนประตู 5
เวลาให้บริการ เริ่มวิ่ง 6.30 - 18.30 น.

ฟรี ไม่มีค่าบริการ!!

ผู้ประสานงาน:

คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต

Email: pim_jas@hotmail.com

02-4195272

จัดอบรมโดย ภาควิชาสรีรวิทยา และ ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์

- เปิดลงทะเบียน 1 มีนาคม - 21 เมษายน 2568

136 ปี ศิริราช 100 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล

อบรบศิริราช-พยาธิศิริราช ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568

Frailty: From Bench to Bedside

ภาวะเปราะบาง: จากงานวิจัยสู่การปฏิบัติ

อัตราค่าลงทะเบียน

ลำดับ	ประเภทผู้ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า	อาหาร	กระเป๋า	ได้คะแนนการศึกษาต่อเนื่อง
1	บุคคลทั่วไป	3,000	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
2	สมาชิกศิริราชสมาคมแห่งประเทศไทย	2,500	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
3	พันธมิตรทางแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	2,500	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
4	นิสิต นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อ ยอด	2,000	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
5	ผู้สูงอายุ อายุ 60 ปีขึ้นไป ในวันอบรม	1,500	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
6	บุคลากรจากพื้นที่สีแดง (3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	1,500	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
7	บุคลากรจากโรงพยาบาลร่วมสอนหรือจากสถาบันที่มีข้อตกลงกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	1,500	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
8	บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดภาควิชาศิริราช	ฟรี	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้
9	บุคลากรและนักศึกษาสังกัดอื่นในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (จำกัดจำนวนไม่เกิน 50 คน)	ฟรี	ลงทะเบียน	ได้	ได้	ได้

ในสื่อค่าลงทะเบียนจะระบุไว้ที่เอกสารใบรับ (1 พฤษภาคม 2568)

* link แสดงรายชื่อโรงพยาบาลร่วมสอนและสถาบันที่มีข้อตกลงกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล: <https://sihas.sirirach.ac.th/learn/index.php/th/vars/cooperation-sirirach>

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับผู้ลงทะเบียน

- แจ้งไม่ต่ำกว่า 30 วัน ก่อนวันอบรม คืนเงิน 100 %
- หากได้รับแจ้งแจ้งความจำนงค์คืนเงิน น้อยกว่า 30 วันก่อนวันอบรม จะไม่ได้รับคืนเงิน

	ประเภทผู้ลงทะเบียน (1 มีนาคม - 3 เมษายน 2568)	จำนวน
1	บุคคลทั่วไป	7
2	สมาชิกศิริราชสมาคมแห่งประเทศไทย	3
3	ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล	6
4	นิสิต/นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอดที่ไม่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล	0
5	ผู้สูงอายุ มีอายุ 60 ปี เต็มขึ้นไป ในวันที่เริ่มอบรม	5
6	บุคลากรจากพื้นที่สีแดง (3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	0
7	บุคลากรจากโรงพยาบาลร่วมสอนหรือจากสถาบันที่มีข้อตกลงกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล	2
8	บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดภาควิชาศิริราช	56
	ศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุศิริราช	23
9	บุคลากรและนักศึกษาสังกัดอื่นในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล (จำกัดจำนวนไม่เกิน 50 คน)	21
	รวม	123

จำนวนเงินที่ได้รับ
จากการลงทะเบียน
ทั้งหมด 54,000 บาท

- วิทยากร 23 ท่าน
- การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้รับ e-mail ตอบกลับ (เช็คความถูกต้องของประเภทผู้สมัครและจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่ โดยฝ่ายลงทะเบียนจะตอบกลับภายใน 5 วันทำการ)
- กิตติคุณ รอดทองดี (นศ.ปริญญาเอกที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ได้ตีพิมพ์) ลงทะเบียนมาเป็นประเภทบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดภาควิชาศิริราช

- ให้คุณกิตติคุณ รอดทองดี ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ในอัตราศิษย์เก่า เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกับกับ ท่านอื่นๆ ที่มีสถานะของการจบการศึกษา อยู่ในขั้นตอนเดียวกัน

2. ความก้าวหน้าการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์เป็นอาจารย์

คุณสมบัติ	อ.ปัทมาสน์	อ.ธนัสต์	อ.มนัท
1. ผ่านการอบรมโครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์		18-29 ม.ค. 64	4-22 พ.ย. 62
2. มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่เป็น original article อย่างน้อย 1 เรื่อง ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เป็นอย่างน้อย โดยมีบทบาทเป็น first author หรือ corresponding author			✓
3. ผ่านเกณฑ์ประเมินทักษะการสอนและเจตคติของความเป็นครู โดยคณะกรรมการประเมินแฟ้มสะสมงานด้านการศึกษาคณะ			✓
4. ประเมินผลการสอน ตามแบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง และแบบประเมินผลการสอน			
5. อื่นๆ ตามที่ภาควิชากำหนด Effective preclinical teaching Coaching and mentoring roles of medical teachers การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	✓ ✓ ✓	✓	✓ ✓ ✓

- อ.ปัทมาสน์ ผ่านการอบรมโครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ ครบถ้วนแล้ว (รอเอกสาร) และเหลือการนำเสนอโครงการด้านการศึกษา

วาระเพื่อพิจารณา

1. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

วันที่แจ้ง	รายละเอียด	วันที่	เวลา	สถานที่
11/3/2025 15:42	คุณจุฬาลักษณ์ เป็นซันเจด ตรวจสอบสภาพวัดวัด 1. มีอาการหน้ามืด เล็กน้อย ขณะที่เปลี่ยนท่าทางจากท่านอนเป็นท่านยืนทันที จึงแจ้งอาการกับผู้ตรวจเบื้องต้นไปแล้ว 2. ช่วงทำปฏิบัติการ valsalva maneuver คุณจุฬาลักษณ์ หหมดสติ ในท่านั่งบนเตียงทำปฏิบัติการ หายใจหลังจนศีรษะโขกกับผนัง มีอาการมึนงงและเจ็บบริเวณที่กระแทกเล็กน้อย หลังจากเสร็จปฏิบัติการ อ.ปณัฏฐ์ ตรวจสอบการมองเห็นเบื้องต้นเป็นปกติดี และศีรษะไม่โยน (บวก)	2/21/2025	8:00:00 AM	ห้องปฏิบัติการตรวจสภาพวัดวัด

- อ.ปณัฏฐ์ แจ้งว่า การตรวจในวันดังกล่าวผู้ตรวจไม่ได้มีการประคองคนไข้ และได้มอบหมายให้ดำเนินการติดโพมบริเวณผนังเพื่อป้องกันคนไข้ล้มไปกระแทก
- ในการตรวจ กรณีคนไข้หมดสติ เมื่อฟื้น จำเป็นต้องตรวจต่อให้ครบทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบว่าอาการของคนไข้เกิดจากสาเหตุใด

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้มีการสื่อสารเพื่อให้คนไข้ทราบว่าอาจมีการหมดสติจากการตรวจ กรณีที่ฟื้นหลังจากการหมดสติ จำเป็นต้องมีการตรวจต่อไปให้ครบทุกขั้นตอน
- ให้สืบหาสาเหตุในการไม่ประคองคนไข้ ของผู้ตรวจ และหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

- ให้กำหนดขั้นตอน flow การตรวจให้ครบถ้วน โดยมีระบุขั้นตอนการประกอบคนไข้
- หาแนวทางป้องกัน กรณีคนไข้ล้มในทิศทางอื่น นอกจากทางด้านหลัง
- ให้คนไข้ที่ได้รับการตรวจมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันการฟ้องร้อง
- ในขั้นตอนการเป่า เสนอให้คนไข้นั่งเก้าอี้และมีที่รัดตัวคนไข้
- ในขั้นตอนการนั่งและลุกขึ้นยืน เสนอให้พิจารณาใช้เก้าอี้ที่สามารถปรับจากท่านั่งเป็นท่านยืนได้

วันที่แจ้ง	รายละเอียด	วันที่	เวลา	สถานที่
3/4/2025 13:12	ได้รับแจ้ง จากแพทย์ที่โรงพยาบาลที่มีแพทย์ใช้ทุนเพิ่มทุนทักษะ แจ้งว่า แพทย์ใช้ทุนเพิ่มทุนทักษะใช้วันลาป่วย เกินกว่าข้อปฏิบัติของโรงพยาบาลสำหรับแพทย์ใช้ทุนเพิ่มทุนทักษะ	3/26/2025	4:00:00 PM	โรงพยาบาลที่รับแพทย์ใช้ทุนไปเพิ่มทุนทักษะ

- โรงพยาบาลมีข้อตกลงสำหรับแพทย์ใช้ทุนปีแรก ให้สามารถลาได้ 2 กรณี คือ ลาเพื่อรับปริญญา และลาป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ แต่ตัวแพทย์ใช้ทุน แจ้งว่า ไม่ได้รับทราบข้อตกลงดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้หาแนวทางดำเนินการติดตามพฤติกรรมของแพทย์ใช้ทุนและสามารถดักเตือนได้ เมื่อเกิดปัญหาขึ้น ตั้งแต่ครั้งแรกๆ โดยมีการประเมินผลการติดตามเป็นระยะ
- ให้มีการบันทึกข้อมูล และมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น
- ให้ขอเอกสาร และหลักฐานจากทั้ง 2 ฝ่าย (โรงพยาบาลและแพทย์ใช้ทุน) เพื่อมารวบรวมและบันทึกข้อมูล
- ให้ภาควิชาเป็นเจ้าภาพ จัดการพูดคุยร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย (โรงพยาบาล, แพทย์ใช้ทุน และภาควิชา)

วันที่แจ้ง	รายละเอียด	วันที่	เวลา	สถานที่
3/4/2025 13:16	ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาได้รับแจ้งว่า รายวิชา MAP-C ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ซึ่งกำหนดให้เป็นการสอนแบบ asynchronous ยังไม่มีการอัปโหลดเอกสารและคลิปบรรยายตามที่กำหนด เมื่อประธานรายวิชาตรวจสอบ พบว่ามีความล่าช้าเกินกำหนดในตารางสอน 5 วันและ 1 สัปดาห์ ตามลำดับ เมื่อสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอน ได้รับคำชี้แจงว่าเกิดจากการหลงลืม และเพิ่งทราบเรื่องนี้หลังจากกำหนดการในตารางสอนผ่านไปแล้ว	10/3/2025	12:00:00 PM	ภาควิชาสรีรวิทยา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- ประธานรายวิชา หรือ เลขารายวิชา หรือผู้ช่วยประธานรายวิชา เป็นผู้ติดตาม
- ให้มีการติดตาม จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของแต่ละรายวิชา ให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มรายวิชา เป็นเวลา 1 เดือน
- ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา พิจารณากำหนดผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อมีหน้าที่ติดตามต่อไป

วันที่แจ้ง	รายละเอียด	วันที่	เวลา	สถานที่
3/4/2025 16:19	พบอุบัติเหตุการร้ายวิชา ศรสร 110 สรีรวิทยา คาม Nerve conduction, EMG and Muscle fatigue โดยเรียนในวันที่ 18 ก.พ. 2568 เวลา 08.30-11.00 น. ห้องเรียน 1247 1. พบเจ้าหน้าที่ไม่มาคุมปฏิบัติการตามที่นัดหมาย เวลา 08.30 น. โดยเจ้าหน้าที่เข้าคุมปฏิบัติการจริงเวลา 08.48 น. ซึ่งล่าช้าไป 18 นาที โดย Incharge ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ท่านนี้ให้มาเตรียมปฏิบัติการล่วงหน้าในเวลา 08.00 น. ผลกระทบ เวลาที่เจ้าหน้าที่เข้าคุมปฏิบัติการอยู่ในช่วงที่อ.ผู้สอนกำลังสอนนำปฏิบัติการ จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน แนวทางการแก้ไข ประชุมทำการตกลงกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านมาให้เตรียมการเรียนการสอนก่อนคาบปฏิบัติการ 30 นาที และคาบกิจกรรมกลุ่มย่อย 15 นาที และรายงานอุบัติเหตุการใน case record form ของงานสนับสนุนการศึกษาเพื่อเก็บข้อมูล 2. อาจารย์ผู้ร่วมสอน เข้าคุมปฏิบัติการสาย 8 นาที เจ้าหน้าที่ incharge ดำเนินการส่งข้อความทางไลน์ตามอาจารย์เข้าสอน แต่มีก็้ออาจารย์เบตเตอร์หมด ไม่สามารถตอบกลับข้อความได้ ผลกระทบ เวลาที่อาจารย์ผู้ร่วมสอนเข้าคุมปฏิบัติการอยู่ในช่วงที่อ.ผู้สอนกำลังสอนนำปฏิบัติการ จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน	2/18/2025	8:30:00 AM	ห้องเรียน 1247

- เป็นคาบการสอนกายอุปกรณ์ ปีที่ 1 บุคลากรทั้ง 2 ราย ทราบเวลาสอน
- หากเป็นไปได้ จะกำหนดคาบการสอนเป็นช่วงบ่าย
- มีการแจ้งเตือนก่อนถึงคาบการสอน ล่วงหน้า 1 วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

2. จัดตั้งศูนย์วิจัยหลอดเลือดศิริราช (SIVPRC)

รศ.ดร.พญ. วัฒนา วัฒนาภา ดร.เกศศิริรินทร์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ion channel และห้องปฏิบัติการตรวจประสาทอัตโนมัติและ รศ.ดร.นพ. ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา มีความประสงค์จะจัดตั้งศูนย์วิจัยหลอดเลือดศิริราชขึ้นเพื่อส่งสารการวิจัย การเรียนการสอน และการตรวจบริการผู้ป่วยให้ได้ขึ้นในระดับชาติและนานาชาติ

โครงการจัดตั้ง

ศูนย์วิจัยสรีรวิทยาหลอดเลือดศิริราช

Siriraj Vascular Physiology Research Center (SIVPRC)

หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 1 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 1 ของภาควิชาสรีรวิทยา ที่จะมุ่งเน้นขยายงานบริการเด่นเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ ภาควิชาฯ จึงได้รวมห้องปฏิบัติการวิจัยที่ศึกษาสรีรวิทยาและการควบคุมการทำงานของหลอดเลือดมนุษย์ และห้องปฏิบัติการบริการตรวจประสาทอัตโนมัติควบคุมระบบไหลเวียนเลือด จัดตั้งเป็น “ศูนย์สรีรวิทยาหลอดเลือดศิริราช” เพื่อให้เป็นศูนย์วิจัยด้านสรีรวิทยาหลอดเลือดที่ครบวงจร ตั้งแต่ระดับโมเลกุล เซลล์ เนื้อเยื่อ และร่างกายมนุษย์ โดยเล็งเห็นจุดเด่นที่กลุ่มห้องปฏิบัติการนี้ มีเทคนิคหรืออุปกรณ์วิจัยที่ไม่มีทำที่อื่นในประเทศ หรือมีน้อย เช่น บริการตรวจประสาทอัตโนมัติควบคุมระบบไหลเวียนที่ครบถ้วน, patch-clamp technique, calcium imaging, flow-mediated dilation, nailfold capillaroscopy เป็นต้น อาจารย์และ

บุคลากรวิจัยมีความรู้สูงและเชี่ยวชาญในเทคนิควิจัยเฉพาะ บุคลากรมีศักยภาพสูงและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน อีกทั้งมีศักยภาพที่จะสร้างเครือข่ายวิจัยกับอาจารย์-เจ้าหน้าที่ในคณะฯ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งศิษย์เก่า นอกจากนี้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลยังมีกลไกสนับสนุนการวิจัยที่ดีมาก และมีนโยบายสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิจัยเป็นเลิศ (COE, iCOE) มีทุนวิจัยทั้งระดับคณะฯ มหาวิทยาลัย และระดับชาติ นับเป็นปัจจัยสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิจัยสหวิทยาหาลดเลื้อดศิริราช เพื่อผลักดันให้เพิ่มสมรรถนะและผลผลิตการวิจัย ร่วมสร้างเครือข่าย และก้าวขึ้นเป็นศูนย์วิจัยเป็นเลิศต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มความร่วมมือทางวิจัย-วิชาการ โดยเฉพาะความร่วมมือกับหน่วยงานทางคลินิก และความร่วมมือระดับนานาชาติ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิจัย-วิชาการ
2. เพิ่มจำนวนและคุณภาพรายงานวิจัย-วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เน้นหัวข้อวิจัยที่ตอบโจทย์สังคม
3. เพิ่มสมรรถนะด้านการวิจัย/บริการ ด้วยการพัฒนาเทคนิควิจัยจากสมรรถนะที่มีอยู่แล้ว และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาต่อยอด รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลบริการเป็น database ที่ครบถ้วน
4. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เพื่อส่งเสริมผลผลิตด้านวิจัย ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะมากขึ้น
5. เผยแพร่งานวิจัย/ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง และเพิ่มการรับรู้ของสังคม

ผู้รับผิดชอบ งานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม F และ G, และงานสนับสนุนการศึกษาและบริการ กลุ่ม B
ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แผนการดำเนินการ ตัววัด และเป้าหมาย

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ]

แผนการดำเนินการ	ตัววัดหลัก	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
		68	69	70	71	72
1. เพิ่มความร่วมมือทางวิจัย-วิชาการ 1.1 จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยกับทางคลินิก/วิศวะ และสร้างโจทย์วิจัย 1.2 จัดการบรรยายโดย/ประชุมวิจัยกับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ และสร้างโจทย์วิจัย 1.3 สร้างเครือข่ายวิจัย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรไปวิจัยต่างประเทศ 1.4 สร้างโจทย์วิจัยที่ competitive (ระดับใดก็ได้) สามารถขอเป็น COE ได้	- จำนวนโครงการวิจัยร่วมกับทางคลินิก/วิศวะ ที่เริ่มใหม่ (ไม่นับซ้ำ) - จำนวนโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันระดับนานาชาติ	-	1	-	1	-
2. เพิ่มผลผลิตวิจัย 2.1 ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยและ	- ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ใน Q1	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

แผนการดำเนินการ	ตัววัดหลัก	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
		68	69	70	71	72
manuscript อย่างสม่ำเสมอ (agile technique) 2.2 พิจารณาขอทุนวิจัยภายนอก ติดตาม ความก้าวหน้า สนับสนุนและช่วยกันดำเนินการ	ขึ้นไป ในปีงบประมาณ - จำนวนทุนวิจัยภายนอก 3 ปี ย้อนหลัง	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3
3. เพิ่มสมรรถนะด้านการวิจัย/บริการ 3.1 พัฒนาเทคนิคใหม่/พัฒนาต่อยอดเทคนิคที่มีอยู่ 3.2 รวบรวมข้อมูลบริการเป็น database ที่ครบถ้วน 3.3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาต่อยอดให้เป็น ผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในผู้ป่วย/ใน งานวิจัย	- ร้อยละของการพัฒนา เทคนิคที่ดำเนินไปตามแผน หรือดีกว่า	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80
4. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากร โดยส่งเสริมการ ถ่ายทอดเทคนิคเฉพาะให้บุคลากร	- จำนวนเทคนิคเฉพาะที่มี บุคลากรทำเป็น < 2 คน	0	0	0	0	0
5. เผยแพร่งานวิจัย/บริการในวงกว้าง โดยจัดทำ website	- Website launching	✓				

งบประมาณ ไม่ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินการศูนย์วิจัย แต่จะมีการขอทุนงบประมาณวิจัยเพิ่มเติม เช่น ทุนวิจัย บุคลากรวิจัย ครุภัณฑ์ ตามเกณฑ์ของคณะฯ หรือแหล่งทุน

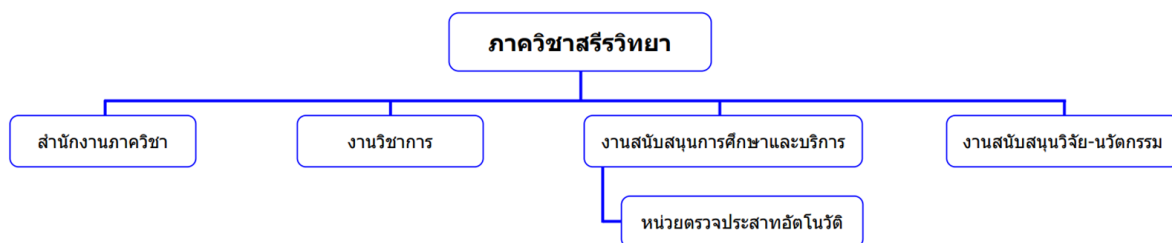
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ศูนย์วิจัยฯ มีความร่วมมือทางวิจัย/วิชาการมากขึ้น มีสมรรถนะด้านการวิจัยและบริการสูงขึ้น และมีผลผลิตวิจัยเพิ่มขึ้น บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นรากฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาให้เป็นศูนย์วิจัยเป็นเลิศต่อไป

[หมายเหตุ ศูนย์วิจัยเป็นเลิศ ต้องมีเครือข่ายสหสาขาวิชาร่วมกันแก้โจทย์วิจัยระดับแนวหน้า competitive มีแผนงานชัดเจน, สมาชิกต้องมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง]

ร่าง

รายนามคณะกรรมการศูนย์วิจัยสรีรวิทยาหลอดเลือดคิริราช

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา	ที่ปรึกษา
ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประเสริฐ เอื้อวรากุล	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา	ประธาน
รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา	รองประธาน
อาจารย์ นายแพทย์ลือชา บุญทวีกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิตวรางกูร	กรรมการ
ผู้ช่วยอาจารย์ นายแพทย์สุรัตน์ กุละพัฒน์	กรรมการ
ผู้ช่วยอาจารย์ นายแพทย์ธนส์ถ์ ธีรจิตตยาภิบาล	กรรมการ
ดร.เกศสิรินทร์ ร่มยอด	กรรมการ
ดร.วุฒินันท์ ธีระธนานนท์	กรรมการ
นางสาวศิตาภา แต่งเหลือง	กรรมการ
นายสัณฐารีย์ อวนบัง	กรรมการ
นางสาวพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ



ความเห็นของกรรมการ มีดังนี้

- ภาควิชาควรส่งเสริมให้มีความร่วมมือจากแต่ละห้องปฏิบัติการ ร่วมจัดตั้งเป็นศูนย์ชื่อใดชื่อหนึ่ง หรือควรมีการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือ
- ศูนย์ที่เสนอจัดตั้งมีความร่วมมือจากภายนอก เสนอให้พิจารณาเชิญผู้มีส่วนร่วมจากภายนอกมาเป็นกรรมการ
- การจัดตั้งศูนย์นี้ เป็นจุดเริ่มต้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันต่อไปในอนาคต
- เสนอจัดตั้งเป็น ศูนย์วิจัยสรีรวิทยา ไม่ระบุหลอดเลือด
- ปัจจุบันเสนอ อ.วัฒนา เป็นประธาน เป็นการภายในก่อน เมื่อ อ.วัฒนา ปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 75 อาจพิจารณาให้ อ.ปณัฏฐ์ เป็นประธานต่อไป
- การจัดตั้งในครั้งแรก จำเป็นต้องอาศัยเครือข่ายความร่วมมือที่ อ.วัฒนา มีอยู่ เพื่อส่งเสริมให้ศูนย์สามารถเติบโตและสร้างความโดดเด่นให้ภาควิชาได้ในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์วิจัยหลอดเลือดศิริราช ตามรายละเอียดที่เสนอ โดยให้มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความร่วมมือมาเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ภาควิชาจะพิจารณาเพิ่มศูนย์ที่จัดตั้งในโครงสร้างของภาควิชาตามความเหมาะสมต่อไป

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. ขออนุมัติค่าของรางวัลในงานอบรมวิชาการ สรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้ความสนใจและเข้าชมบูธแสดงสินค้า งานอบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568 คณะผู้จัดงานได้จัดทำ กิจกรรมบัตรสะสมแต้ม โดยมีเงื่อนไขและกติกาการเข้าร่วมดังนี้

จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (กรณีราคา 1 วัน ครบ)

รายละเอียดกิจกรรมบัตรสะสมแต้ม

1. กติกาการร่วมกิจกรรมบัตรสะสมแต้ม

1.1. การรับบัตรสะสมแต้ม

- ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานมีสิทธิ์รับบัตรสะสมแต้มได้ที่จุดลงทะเบียน
- ผู้รับบัตรต้องกรอก ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์

1.2. การสะสมแต้ม

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเข้าเยี่ยมชม ทุกบูธแสดงสินค้า ที่กำหนดและสะสมแต้มให้ครบถ้วน

1.3. การส่งบัตรสะสมแต้ม

- เมื่อสะสมแต้มครบแล้ว ผู้ร่วมกิจกรรมสามารถนำบัตรสะสมแต้มไปหย่อนลงกล่องที่จัดเตรียมไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องบรรยายอวย ทั้งสองด้าน
- มีการเปิดรับบัตรสะสมแต้ม ในช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละวัน ดังนี้:
 - วันที่ 1 พ.ค. 68 ส่งได้ภายในเวลา 14.40 - 15.10 น. (พักรับประทานอาหารว่าง)
 - วันที่ 2 พ.ค. 68 ส่งได้ภายในเวลา 14.15 - 14.45 น. (พักรับประทานอาหารว่าง)

1.4. การจับรางวัลและประกาศผล (จำนวน 3 รางวัลต่อวัน)

- การจับรางวัลจะดำเนินการโดยสุ่มจับบัตรสะสมแต้มจากกล่อง ในช่วงเวลาประมาณ 15.15 น. ของแต่ละวัน และประกาศผลบนจอภาพห้องบรรยายอวย
- ผู้ที่มีสิทธิ์รับรางวัลต้องอยู่ภายในงานในขณะที่มีการประกาศผล หากไม่อยู่ในงานจะถือว่าสละสิทธิ์ (จะมีการจับรางวัลสำรองไว้ 2-3 คน)

2. ตัวอย่างของรางวัล



300 บาท



399 บาท



350 บาท

- มี 3 รางวัล ต่อวัน จำนวน 2 วัน ขออนุมัติจากภาควิชา 1 วัน (หากรายได้ของการจัดอบรมวิชาการมีเพียงพอ ให้ใช้เงินรายได้ดังกล่าว) และ หัวหน้าภาควิชา สนับสนุน 1 วัน
- เพื่อส่งเสริมให้มีคนไปเยี่ยมบูธต่างๆ โดยบุคลากรของภาควิชาสรีรวิทยาและศูนย์เวชศาสตร์ผู้สูงอายุมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบสนับสนุนรางวัลที่เสนอขอ เป็นเงินค่าของรางวัล จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้คุณภคพล เป็นผู้ดำเนินการต่อไป

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สำหรับดำเนินงานในทุกกิจกรรม

จากการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ดำเนินการจัดการอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ครั้งที่ 42 ประจำปี 2568 บุคลากรในแต่ละฝ่ายสามารถขับเคลื่อนการจัดงานได้เป็นอย่างดี ฝ่ายบริหารและวิชาการจึงมีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ออกเป็นคำสั่งของภาควิชา เวียนให้บุคลากรรับทราบ โดยจะใช้คณะกรรมการที่แต่งตั้งเพื่อดำเนินการในทุกกิจกรรมของภาควิชาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ออกคำสั่งภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอ

5. การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ (ผลลัพธ์หมวด 7)

ฝ่ายบริหารและวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดูแลฐานข้อมูลการบันทึกผลตัวชี้วัด จากการดำเนินการต่างๆ ของภาควิชา (ผลลัพธ์หมวด 7) โดยการบันทึกข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด เป็นหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่ดูแลตัวชี้วัด ซึ่งมีการระบุฝ่ายที่ดูแลไว้ในฐานข้อมูล

- ฝ่ายบริการและวิชาการ ประสานงานและติดตามไปยังฝ่ายต่างๆ
- ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมาย (เสนอพิจารณาในที่ประชุม), กรอกข้อมูล และพิจารณาผลว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการตามที่เสนอ

6. กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2568

ตามแผนเดิมของภาควิชากำหนดการจัดงานสัมนาประจำปี 2568 ในวันที่ 21 เมษายน 2568 ปัจจุบันระยะเวลาการจัดเตรียมงานกระชั้น ประกอบกับมีวันหยุดมาก ฝ่ายบริหารและวิชาการจึงเสนอให้การจัดกิจกรรมวันสัมนา และจัดให้มีกลุ่มตัวแทนของบุคลากร นัดหมายเพื่อจัดการรดน้ำขอพรจากอาจารย์อาวุโส เพื่อความเป็นสิริมงคล

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดกิจกรรมวันสัมนาประจำปี 2568 และจัดการรดน้ำขอพรจากอาจารย์อาวุโสตามที่ฝ่ายบริหารและวิชาการเสนอ

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

7. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ต่ออายุซิม internet สำหรับภาควิชา

Package ซิมสำหรับ internet	อัตราต่อปี สำหรับ เมษายน 67 – มีนาคม 68	เสนออัตราต่อปี สำหรับเมษายน 68 – มีนาคม 69
ชั้น 12	1799 บาท	100 GB, 1590 บาท
ชั้น 13	1799 บาท	70 GB, 1390 บาท

เป็นซิมของ true ID

ข้อมูลการใช้ซิมจาก เมษายน 67-ปัจจุบัน

ซิมชั้น 12 ใช้ 70 GB หมดทุกเดือน จึงเสนอความจุที่เพิ่มขึ้น เป็น 100 GB

ซิมชั้น 13 ใช้ 70 GB มีเหลือ ไม่หมด สำหรับไว้หากระบบของคณะฯ ล่ม เพื่อให้สำนักงานภาควิชาและ server ยังใช้งานได้

มติที่ประชุม เห็นชอบค่าใช้จ่ายในการต่ออายุซิม internet สำหรับตามที่เสนอมา โดยมอบหมายให้ อ.ปณภัฏ เป็นมอบหมายให้ดำเนินการต่ออายุซิม และคุณภคพล ดำเนินการในส่วนค่าใช้จ่ายต่อไป

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

8. โครงการนวัตกรรมสำหรับนำเสนอศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ (SiEIC)

ภาควิชาเตรียมข้อมูลโครงการนวัตกรรมเพื่อจะนำเสนอศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ (SiEIC, Siriraj Excellent Innovation Center) ที่ประสงค์จะมาเยี่ยมภาควิชาประชาสัมพันธ์งานของศูนย์ฯ

ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมเสนอ 4 โครงการ

1. Nailfold capillaroscopy
 2. Barany chair
 3. Skin Galvanic response
 4. Quantitative gait analysis
- โครงการที่ 2. Barany chair อาจสามารถส่งผลิตเพื่อจำหน่ายได้
 - โครงการที่ 3. Skin Galvanic response อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน และ ยังไม่ได้นำเสนอโครงการ

- โครงการต่างๆ จำเป็นต้องมีการนำเสนอ Market Visibility ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม พิจารณากำหนด template และกำหนดหัวข้อที่จะให้แต่ละโครงการนำเสนอ เป็นแนวทางเดียวกัน จากนั้น รายงานความเห็นจากฝ่ายให้หัวหน้าภาควิชาทราบเพื่อประสานงาน และนัดหมายศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศต่อไป

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

9. ประเมินการจำนวนนักศึกษาบัณฑิตใหม่

- จะมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าศึกษา ไทย (อ.สุวัฒน์ รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา) และ ต่างชาติ
- ผู้เรียนปริญญาโท 1 คน
- อ.สุวัฒน์ จะเกษียณอายุงาน ในปี 2571 (อาจจะยังเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ แต่ไม่สามารถรับนักศึกษา รายใหม่ได้)
- กำหนดให้อาจารย์ที่จะเกษียณอายุงาน ต้องระบุแผนที่แน่นอนในการจบของนักศึกษาที่จะรับ รวมถึง ต้องมีการติดตามให้สามารถดำเนินการไปตามแผน หรือมีการเตรียมที่ปรึกษาที่จะมาแทนไว้ จึงจะ สามารถรับนักศึกษาได้
- ภาควิชาควรมีการกำหนด Successor ของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้มีความยั่งยืน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ฝ่ายบริการการศึกษา

10. การบริหารจัดการการทำแผนการสอนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และแพทย์ใช้ทุน

- มีการกำหนด incharge และจัดทำแผนการสอนในคาบต่อไปนี้
 - คาบปฏิบัติการทุกคาบ และคาบ Group activities ที่มีลักษณะเหมือนปฏิบัติการ เช่น KSA exercise
 - คาบ Group activities เมื่อมีอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ที่มีบทบาทเป็นผู้สอน (ไม่นับการเข้าฟัง) ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- หากเป็นคาบเรียน Group activities ที่มีอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ในภาคสอนเพียงท่านเดียว อาจารย์ สามารถแจ้งแพทย์ใช้ทุนในการร่วมสอนได้โดยตรง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

11. ICBI 311 Human Physiology

อ.ธรรมนุญ ผู้ดูแลรายวิชา ICBI 311 Human Physiology ขอปรึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ICBI 311 Human Physiology

เนื่องจากช่วงเวลาของรายวิชาในภาคการศึกษานี้ถูกปรับเป็นช่วงเช้าวันอังคารและวันพฤหัสบดี ทำให้มี นักศึกษาลงทะเบียนเพียง 9 คน นักศึกษาจึงได้ทำการสำรวจกันเอง และพบว่ายังมีอีก 13 คนที่สนใจจะลงทะเบียนเรียน ICBI 311 ในภาคการศึกษาที่ 3 ปี 2567–2568 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมควรเป็นช่วงบ่ายของวันจันทร์และวันพุธ

ดังนั้น ขอสอบถามว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่จะเปิดรายวิชา ICBI 311 อีกครั้งในภาคการศึกษาที่ 3 (เมษายน-กรกฎาคม 2568) และตั้งแต่ปีการศึกษาหน้าหวังว่าจะสามารถจัดให้รายวิชานี้เปิดสอนปีละครั้ง)

มติที่ประชุม จะดำเนินการจัดผู้สอนตามหลักการเดิม คือมีการกระจายภาระงานให้อาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ อย่างเหมาะสม และเสนอว่า ในปี 2568 สามารถจัดสอนได้อีกครั้งในเดือน เมษายน-กรกฎาคม 2568 โดยกำหนดเป็น อาจารย์ผู้สอนท่านเดิม ทั้งนี้ ในปีถัดไปจะจัดการเรียนการสอนให้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือน เมษายน-กรกฎาคม และให้ ทางรายวิชาขออนุญาตอาจารย์แต่ละท่านในการอัด VDO หากจำเป็นต้องมีการเรียนการสอนซ้ำ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

12. การทำตารางกลางในการซ้อมปฏิบัติการ/group activities คุมปฏิบัติการ/group activities/ สอบ และการแจ้งเตือน ในปีการศึกษา 2568

การทำตารางกลางในการซ้อมปฏิบัติการ/group activities คุมปฏิบัติการ/group activities/สอบ และการ แจ้งเตือน ในปีการศึกษา 2568 จะปรับเป็น Google Calendar และมีการเวียน link Google Calendar ให้ทุกท่าน ทราบ และบันทึก link ไว้ใน Si vWORK และ line กลุ่มของภาควิชาฯ และจะมีการ Set ระบบใน Google Calendar ให้แจ้งเตือน E-mail และใน line กลุ่ม (สำหรับ จนท.) อัตโนมัติทันทีเมื่อเริ่มลงข้อมูล, 1 สัปดาห์ และ 1 วันก่อนกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

13. เสนอพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์ แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

5.9 พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 (ภายใน 20 มิถุนายน 2568)

คุณสมบัติ

1. ปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือเคยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
2. ไม่เป็นกรรมการอำนวยการหรือกรรมการบริหาร กสพท. ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา
3. ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูแพทย์แห่งชาติในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา
4. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลครูแพทย์แห่งชาติมาก่อน

เกณฑ์พิจารณารางวัล

1. ผลงานด้านแพทยศาสตรศึกษา
2. คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นครู
3. การอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่วงการแพทยศาสตรศึกษาของประเทศ

ขอให้ภาควิชา/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ไปยังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

**5.9 พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ
ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 (ภายใน 20 มิถุนายน 2568)**

ปี	รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก
2557	ศ.เกียรติคุณ พญ. ม.ร.ว.จันทรีนิวัตร เกษมสันต์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
2558	ศ.คลินิกเกียรติคุณ นพ.วรารุณ สุมาวงศ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
2559	รศ. นพ.ปรีดา ทศนประดิษฐ์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2560	ผศ. นพ.เอื้อพงศ์ จตุธรรมากร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2561	ศ.กิตติคุณ นพ.จรัส สุวรรณเวลา คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2562	รศ. พญ.วัลลี สัตยาภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563	รศ. นพ.ทวี เลหาพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2564	ศ.คลินิก เกียรติคุณ นพ.อุดม คชินทร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2565	ศ.เกียรติคุณ พญ. สุวรรณี สุเรนทร์วงศ์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2566	ศ.กิตติคุณ นพ.ภิรมย์ กมลรัตนกุล คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2567	ผศ. พญ.มยุรี วัฒนานุกุล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขอให้ภาควิชา/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ไปยังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา **ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568**



ผู้ที่เคยได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

ประจำปี	ภาควิชา/สถานที่เสนอชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	มติที่ประชุมคณะฯ
2567	สรีรวิทยา	ศ.เกียรติคุณ ดร. นพ.ประสิทธิ์ วัฒนากา (สัตวศาสตร์)*	ได้รับการเสนอชื่อ
	จิตเวชศาสตร์	รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ (อายุรศาสตร์)	
	อายุรศาสตร์	ศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสพชัย (อายุรศาสตร์)	
	กายวิภาคศาสตร์	ผศ. ดร. นพ.ยอชิ่ง แดงประไพ (สรีรวิทยา)	
	จุลชีววิทยา	ผศ. ดร. นพ.ยอชิ่ง แดงประไพ (สรีรวิทยา)	
2566	สรีรวิทยา	ศ.เกียรติคุณ ดร. นพ.ประสิทธิ์ วัฒนากา (สัตวศาสตร์)	ได้รับการเสนอชื่อ
	พยาธิวิทยา	ศ.เกียรติคุณ ดร. นพ.ประสิทธิ์ วัฒนากา (สัตวศาสตร์)	
	สรีรวิทยา	รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ (อายุรศาสตร์)	
	จุลชีววิทยา	รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ (อายุรศาสตร์)	
2565	สรีรวิทยา	ศ. พญ.สุวรรณี สุเรนทร์วงศ์ (สัตวศาสตร์)	ได้รับการเสนอชื่อ
	จุลชีววิทยา	รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ (อายุรศาสตร์)	
	สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไธรมณีนันท์ (สัตวศาสตร์)**	

* ไม่สามารถเสนอชื่อได้ในปีนี้ เนื่องจากเป็นคณะกรรมการบริหาร กสพท

** ไม่สามารถเสนอชื่อได้ เนื่องจากเป็นคณะกรรมการคัดเลือกครูแพทย์

มติที่ประชุม เสนอชื่อ อ.ยอชิ่ง โดยมอบหมายให้ คุณภคพลดำเนินการเสนอชื่อไปยังฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

14. การเสนอชื่อผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร Abridge Business Certificate (ABC)

- อบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร Abridge Business Certificate (ABC) รุ่นที่ 11 ภาควิชาได้เสนอชื่อ อ.นราวุฒิ เข้ารับการอบรม แต่ อ.นราวุฒิ ไม่สะดวกเข้าร่วมในช่วงเวลาที่จัด
- ภาควิชา ได้ทาบทาม อ.รุจภพ เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว แต่ อ.รุจภพก็ยังไม่สะดวกเช่นเดียวกัน
- ภาควิชาจะเสนอชื่อ อ.นราวุฒิ เป็นผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวในรุ่นถัดไป โดยมี ชื่อ อ.รุจภพ เป็นผู้เข้ารับการอบรมในลำดับถัดไปด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

15. ผู้สนใจแจ้งความประสงค์ขอปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยมหิดล

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว๔๖๔๘



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 8887
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา 09.17

กองทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๘

กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 6037
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา 11.11

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์การรับผู้รับทุน ราย นายนิพัทธ์ ศรีไม้ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการพิจารณาของ นายนิพัทธ์ ศรีไม้

๒. แบบตอบรับ

๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๒/๙๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการ
โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) โดยสนับสนุนเงินทุนอุดหนุน
การศึกษาให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในระดับปริญญาตรีต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาเอก และกำหนดเงื่อนไขในการชดใช้ทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงาน
ของรัฐ ทั้งนี้ ผู้รับทุนโครงการฯ ราย นายนิพัทธ์ ศรีไม้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสัตววิทยา
(หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งความประสงค์ขอปฏิบัติงานชดใช้ทุน
ที่มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. ภาควิชาสัตววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. ภาควิชาสัตววิทยา โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์
๓. ภาควิชาสัตววิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๔. ภาควิชาสัตววิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๕. ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๖. ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยมหิดล
พิจารณาการขอปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้รับทุน ราย นายนิพัทธ์ ศรีไม้ โดยมีรายละเอียดประวัติ
และผลงานย่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา ทราบภายใน ๔๕ วัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ขอเรียนให้ทราบว่า ก.พ. ได้มีมติว่า
โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) เป็นทุนของรัฐบาล
ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการคัดเลือก
ผู้สำเร็จการศึกษาจากทุนตามโครงการฯ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/จึงเรียน...

6037
เรื่อง
18 มี.ค. 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางานองค์กร

ด้วย นายนิพัทธ์ ศรีไม้ นักเรียนทุนโครงการพัฒนา
กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่ง
ประเทศไทย) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา
สัตววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ซึ่งได้แจ้งความประสงค์ขอเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยมหิดล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขอปฏิบัติงานขอใช้
ทุนของผู้รับทุนรายดังกล่าว

จึงเรียนมา

- เพื่อโปรดทราบ
- สมควรเวียนแจ้ง คณะวิทยาศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พิจารณาและแจ้ง
ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจะได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบต่อไป

- สำนักกองทรัพยากรบุคคล


(น.ส.อรวรรณ ตะโกใหญ่)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘

กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องคืน	
เลขที่ส่งรับ	7135
วันที่	28 มี.ค. 2568
เวลา	10.30

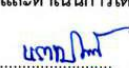

9๗ ร.๓. ๖๘
(นายปิยชน ไพธารณย์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน

วันที่ 28 มี.ค. 2568

(เวลา 11:30 น.)

ทราบและดำเนินการได้

26 / มี.ค. 2568

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางานองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ความเห็นจากกรรมการ มีดังนี้

- หากผู้สนใจมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความเห็นตรงกันกับทางภาควิชา ก็จัดว่าจะสามารถรับมาเป็นผู้ช่วย
อาจารย์โดยไม่ต้องรอการรับบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวจากแพทย์ใช้ทุนที่อาจจะมีคุณสมบัติและความสนใจในแต่ละ
ปีซึ่งต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนานกว่าจะสามารถรับเข้ามาได้
- คณะมีนโยบายบรรจุ ผู้ช่วยอาจารย์ ผู้มีประสบการณ์วิจัยเป็นตำแหน่งอาจารย์ได้

- สามารถรับเข้ามาใน track นักวิจัยได้หรือไม่
- ควรตรวจสอบว่าการชดใช้ทุนใช้เวลากี่ปี ในระหว่างการชดใช้ทุนจะอยู่ในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ไปเรื่อยๆ หรือไม่ รวมถึงแนวโน้มของภาควิชาว่าตามจำนวนนักศึกษาและสถานะของหลักสูตรจำเป็นต้องมีอาจารย์จำนวนเท่าใด
- อาจทำให้เสียโอกาสที่จะนำกรอบไปปรับบุคลากรใหม่ในตำแหน่งอาจารย์ตามคุณสมบัติที่ภาควิชาต้องการ ซึ่งน่าจะสามารถคัดเลือกได้มากกว่า ควรเปิดรับจากภายนอก

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ หัวหน้าภาควิชาติดต่อเพื่อสอบถาม หากผู้รับทุนยังไม่ตัดสินใจไปทีใด จะนัดหมายเพื่อเข้ามารับการสัมภาษณ์ต่อไป

16. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดของพนักงาน

- ผู้รับการประเมินต้องบันทึกวันที่ทำความสะอาดลงในแบบบันทึกของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การประเมินคุณภาพดำเนินการเป็นรายเดือน โดยมีเกณฑ์คุณภาพ 100%
- ผู้ประเมินจะได้รับแจ้งให้ทำการประเมินผ่าน Google Form
- หากไม่มีการตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประเมินยอมรับผลประเมินเป็น 8.5 จากคะแนนเต็ม 10

ความเห็นจากกรรมการ มีดังนี้

- ประเมินเฉพาะด้านคุณภาพ ประเมินทุกสองเดือนแทนทุกเดือน
- ควรเพิ่มช่องทางการประเมิน เช่นเดียวกับการส่งข้อร้องเรียนเพื่อให้สามารถประเมินได้สะดวกมากขึ้น
- หากมีการให้ข้อมูลป้อนกลับผลประเมินการทำความสะอาด เป็นคำอธิบายแทนผลคะแนน จะช่วยลดปัญหาการเปรียบเทียบผลประเมินระหว่างกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดของพนักงานที่เสนอ แต่ให้มีการหารือกับกลุ่ม 5 ส เพื่อลดความถี่ในการประเมิน จากนั้น หัวหน้าภาควิชา จะชี้แจงเกณฑ์ประเมินดังกล่าวกับกลุ่มพนักงานต่อไป

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

17. แนวทางการติดตามงานพัฒนาคุณภาพโดยผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ

1. การติดตามภายในฝ่าย/หน่วยงาน (ทีมปฏิบัติการย่อย): แต่ละฝ่ายและหน่วยงานดำเนินการติดตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่องภายในการประชุมประจำหน่วยงาน โดยใช้หลักการ **Plan-Do-Check-Act (PDCA)** เพื่อวางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ และปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในระดับที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ

2. การรายงานต่อผู้บริหารภาควิชา (คณะกรรมการบริหาร): จัดให้มีการนำเสนองานพัฒนาคุณภาพในแต่ละด้านแก่คณะกรรมการบริหารภาควิชา อาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในรูปแบบการประชุม On-site โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการสนับสนุนหรือวางแนวนโยบายต่อยอด

3. การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมระดับภาควิชา (ผู้บริหารร่วมกับทุกทีม): จัดกิจกรรมสัมมนาภาควิชาเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพ ปีละ 1-2 ครั้ง ในรูปแบบ On-site เพื่อเป็นเวทีในการสื่อสาร ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายต่างๆ โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพร่วมกันทั่วทั้งภาควิชา

แนวทางการติดตามงานพัฒนาคุณภาพ

1. ระดับทีมปฏิบัติการย่อย (ฝ่าย/หน่วยงาน)

- กิจกรรม:
 - ติดตามตัวชี้วัดภายในหน่วยงาน
 - ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- ผลลัพธ์:
 - ได้ข้อมูลและผลลัพธ์จากการดำเนินงาน
 - เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในระดับถัดไป



2. ระดับทีมบริหารภาควิชา

- กิจกรรม:
 - นำเสนอผลงานพัฒนาคุณภาพของแต่ละฝ่าย
 - ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหาร, อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์ (on-site)
 - ความถี่: อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- จุดเน้น:
 - วิเคราะห์ปัญหา
 - เสนอแนวทางการแก้ไข
 - รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม



3. ระดับผู้บริหารและการสื่อสารภาควิชา

- กิจกรรม:

- จัดสัมมนาระดับภาควิชา (on-site)
- ความถี่: ปีละ 1-2 ครั้ง
- เป้าหมาย:
 - ติดตามความก้าวหน้าของงานพัฒนาคุณภาพ
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามฝ่าย
 - สร้างการมีส่วนร่วมและวัฒนธรรมคุณภาพ

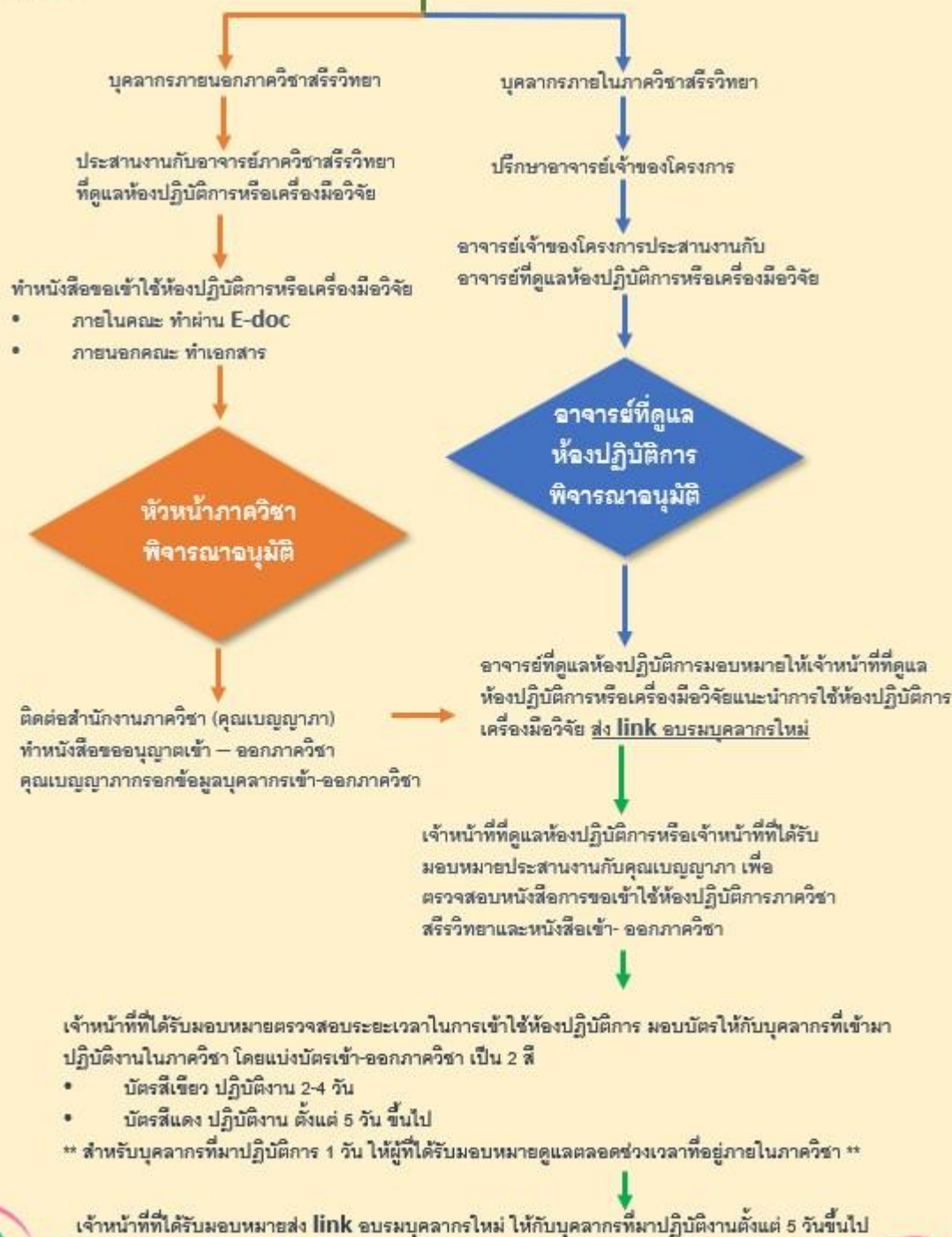
ความเห็นจากกรรมการ มีดังนี้

- จัดให้มีช่วงเวลาหนึ่ง ในการประชุมภาควิชา ที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึงนำบางเรื่องที่พบปัญหาเข้ามาหารือในที่ประชุม
- จัดให้มี Dashboard แสดงผลลัพธ์ของตัวชี้วัดต่างๆ ผ่านช่องทาง online มีการใช้สีเพื่อแสดงให้เห็นว่าแต่ละผลลัพธ์อยู่ในระดับใด เช่น เขียว เหลือง แดง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

18. การขออนุมัติให้บุคลากรและนักศึกษาภายนอกมาปฏิบัติงานในภาควิชา

การขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัยภาควิชาสรีรวิทยา



มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

ปิดประชุมเวลา : 13.00 น.

ภาคพล บันทึก-พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน