

การประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 5/2567

วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมดิถี จิ่งเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:

อ.สรชัย ศรีสุมะ

หัวหน้าภาควิชา

อ.สมพล เทพชุม

รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่าย
บริหารและวิชาการ

อ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา

รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

อ.เรวีกา ไชโยมินทร์

รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา

อ.นราวุฒิ ภาคาพรต

รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

อ.ฉันทชา สิทธิเจริญ

รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา

อ.ยอดย้ง แดงปะไผ่

รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และ
ประชาสัมพันธ์

คุณกิตติ์ชญ่า พงศ์วัฒนภาคิน

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและบริการ

คุณภคพล ทิมประเสริฐ

หัวหน้าสำนักงานภาควิชาและเลขานุการ
ภาควิชา

ผู้เข้าร่วมประชุม:

คุณดั่งฤทัย วิมลสุข

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานงบการเงินเพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566
1221 - ก.ส.ร.วิทยา

NO	รายการ					หน่วย : บาท
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	ภาควิชา					
2	รายได้เงินงบประมาณ	5,070,472.48	5,527,296.99	6,371,878.08	5,987,819.68	22,957,467.23
3	รายได้บริการวิชาการ	-	100,000.00	-	-	100,000.00
4	รายได้การศึกษา	216,706.16	60,727.45	173,226.22	1,683,596.92	2,134,256.75
5	รายได้คณาจารย์ (NO. 5.1+ NO. 5.2)	21,500.00	38,300.00	12,600.00	28,951.00	101,351.00
	5.1 รายได้ผู้ช่วยใน	-	-	-	-	-
	5.2 รายได้ผู้ช่วยนอก	21,500.00	38,300.00	12,600.00	28,951.00	101,351.00
6	ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่น	399.00	15,203.00	-	9,095.00	24,697.00
8	รายได้หอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR	-	-	-	-	-
9	รายได้ของหน่วยงานสนับสนุนและบริหาร	444,584.89	263,576.80	516,038.86	1,068,236.33	2,292,436.88
10	รวมรายได้ ทั้งหมด (ไม่รวม 5.1 กับ 5.2)	5,753,662.53	6,005,104.24	7,073,743.16	8,777,698.93	27,610,208.86
11	ภาควิชา					
12	ค่าแรงอาจารย์สาย ก.	5,333,499.68	5,822,162.63	5,397,784.38	5,799,562.96	22,353,009.65
13	ค่าแรงบุคลากรทางการแพทย์	2,315,160.89	2,387,229.39	2,456,566.39	2,753,432.30	9,912,388.97
14	ค่าแรงบุคลากรสายสนับสนุน	1,915,543.00	1,987,821.47	2,020,487.08	2,190,108.61	8,113,960.16
15	ค่าวัสดุทางการแพทย์	24,780.46	36,156.65	22,919.58	63,945.63	147,802.32
16	ค่าใช้จ่ายซื้อบริการหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-
17	ค่าใช้จ่ายระหว่างภาควิชา	18,630.00	33,120.00	10,867.50	20,700.00	83,317.50
18	ค่าวัสดุสำนักงาน	19,946.18	37,494.45	11,256.75	14,501.65	83,199.03
19	ค่าใช้จ่ายอื่น	48,602.95	1,593,526.34	679,333.72	3,245,917.19	5,567,380.20
20	ค่าเสื่อมราคา	1,018,238.83	953,229.36	981,419.35	1,090,120.01	4,043,007.55
21	ค่าใช้จ่ายหอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR	-	-	-	-	-
22	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนและบริหาร	1,801,789.33	1,832,150.56	2,483,119.79	2,401,675.99	8,518,735.67
23	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	12,496,191.32	14,682,890.85	14,063,754.54	17,579,964.34	58,822,801.05
24	ผลการดำเนินงาน ชั้นที่ 1 (NO.10-NO.23)	-6,742,528.78	-8,677,786.61	-6,990,011.38	-8,802,265.41	-31,212,592.19
25	Allocation					
26	รายได้ที่ไม่ระบุภาควิชา	7,873.68	14,368.95	4,787.24	7,079.93	34,109.80
27	ค่าใช้จ่ายที่ไม่ระบุภาควิชา	888.46	1,347.71	461.28	1,279.49	3,976.93
28	ผลการดำเนินงาน ชั้นที่ 2 (NO.24+NO.26)-NO.27	-6,735,543.56	-8,664,765.36	-6,985,685.42	-8,796,464.97	-31,182,459.32
29	Total margin (NO.28/(NO.10+NO.26))	-117%	-144%	-99%	-100%	-113%

ความหมายของประเภทรายได้ และ ค่าใช้จ่าย

กลุ่มรายได้

1. รายได้เงินงบประมาณ หมายถึง รายได้ที่ได้รับสนับสนุนจากรัฐบาล
2. รายได้บริการวิชาการ หมายถึง รายได้ของภาควิชาที่มีการจัดอบรมระยะสั้น ซึ่งมีระยะเวลาการอบรมไม่เกิน 3 เดือน
3. รายได้การศึกษา หมายถึง รายได้ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ที่ได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัยมหิดล และมีการกระจายให้กับแต่ละภาควิชาตาม Student Credit hour
4. รายได้คำรักษาพยาบาล หมายถึง รายได้คำรักษาพยาบาลในเวลาราชการ รายได้ของคลินิกพิเศษ โดยแยกผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก
5. ส่วนลดคำรักษาพยาบาล หมายถึง ส่วนลดส่วนยกเว้น, ส่วนต่าง DRG และส่วนลดอื่นๆ
6. รายได้อื่น หมายถึง รายได้จากค่าบริการฉายา, รายได้จากการบริการคลินิกสหรัพย์, รายได้ค่าเช่าห้องประชุม ภาควิชา, คู่มือห้องประชุม และมีหน่วยงานภายใน/ภายนอกมาใช้บริการ ฯลฯ
7. รายได้หอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR หมายถึง หมายถึง รายได้เงินงบประมาณ, รายได้อื่นๆ และ รายได้สนับสนุนต่าง ๆ ของหอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR ภายใต้อาชีว
8. รายได้สนับสนุนบริหาร หมายถึง รายได้ของหน่วยงานสนับสนุนและบริหาร เช่น งานเวชระเบียน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่กระจายมายังภาควิชา โดยใช้เกณฑ์เดียวกับการกระจายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนและบริหาร

กลุ่มค่าใช้จ่าย

1. ค่าแรงอาจารย์สาย ก. หมายถึง เงินเดือน, ค่าล่วงเวลา, เงินประจำตำแหน่ง, และสวัสดิการต่าง ๆ ที่จ่ายให้กับอาจารย์สาย ก.
2. ค่าแรงบุคลากรทางการแพทย์ หมายถึง เงินเดือน, ค่าล่วงเวลา, เงินประจำตำแหน่ง, และสวัสดิการต่างๆ ที่จ่ายให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เช่น แพทย์, พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, พนักงานวิทยาศาสตร์, ฯลฯ
3. ค่าแรงบุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง เงินเดือน, ค่าล่วงเวลา, เงินประจำตำแหน่ง, และสวัสดิการต่าง ๆ ที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, คนงาน ฯลฯ
4. ค่าวัสดุทางการแพทย์ หมายถึง ต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ทางภาควิชาขายให้กับผู้ป่วย, ภาควิชาตัด Stock , เบิกจากห้องยาฝ่ายเภสัชกรรม, งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และ ภาควิชา จัดซื้อ
5. คชจ.ซื้อบริการจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง ค่าบริการที่จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ เช่น การส่งทำ Lab คณะเทคนิคการแพทย์ ฯลฯ
6. คชจ.ระหว่างภาควิชา หมายถึง ต้นทุนที่เกิดจากการส่งผู้ป่วยไปทำกิจกรรมการรักษาที่ภาควิชาอื่น ๆ เช่น ส่งไปเจาะเลือด หรือ X-ray เป็นต้น
7. ค่าวัสดุสำนักงาน หมายถึง ค่ากระดาษ, แฟ้ม, หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่ภาควิชาเบิกจากคลังพัสดุ เครื่องเขียน หรือจัดซื้อเพื่อใช้ในภาควิชา

8. **ค่าใช้จ่ายอื่น** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางภาควิชามีการเบิกจ่าย เช่น ค่าฝึกอบรมรวมสัมมนา, ค่าใช้จ่ายวิจัย, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฯลฯ
9. **กลุ่มค่าเสื่อมราคา** หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ ซึ่งจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์นั้นๆ โดยคำนวณจากมูลค่าของครุภัณฑ์ หาร อายุการใช้งานของครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีอายุการใช้งาน 5 ปี, ครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งาน 8 ปี, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งาน 3 ปี เป็นต้น
10. **ค่าใช้จ่ายหอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR** หมายถึง เงินเดือน, ค่าวัสดุทางการแพทย์, ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสนับสนุนบริหารของหอผู้ป่วย/หน่วยตรวจ/OR/RR ภายใต้ภาควิชา
11. **ค่าใช้จ่ายหน่วยงานสนับสนุนและบริหาร** ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานกลางของคณะฯ ที่สนับสนุนการทำงานของภาควิชาฯ เช่น งานบริการผ้า, งานซ่อมบำรุง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายการคลัง ฯลฯ โดยใช้เกณฑ์การกระจายของแต่ละหน่วยงาน รวมค่าใช้จ่ายในส่วนของคลินิกพิเศษ

กลุ่ม Allocation

1. **รายได้ที่ไม่ระบุภาควิชา** หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลและรายได้อื่น ๆ โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - a. รายได้ที่สามารถบันทึกตรงไปยังหน่วยงานนั้น ๆ ได้ เช่น รายได้ทันตกรรม จะบันทึกเป็นรายได้ของงานทันตกรรม
 - b. รายได้ค่า Lab จะกระจายให้กับภาควิชากลุ่ม ปริคลินิกเท่านั้น โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 90 ของมูลค่ารายได้ ส่วนที่เหลือร้อยละ 10 จะโอนไปให้กลุ่มภาควิชาคลินิก
 - c. รายได้อื่น ๆ เช่น รายได้ค่าผ่าตัด รายได้ค่าห้อง ฯลฯ ที่ไม่สามารถระบุลงหน่วยงานได้ และรายได้ค่า Lab อีก ร้อยละ 10 จะกระจายให้กลุ่มภาควิชาคลินิก โดยใช้รายได้เป็นเกณฑ์ในการกระจายการกระจายตามสัดส่วนของรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
2. **ค่าใช้จ่ายที่ไม่ระบุภาควิชา** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่สามารถระบุลงหน่วยงานได้ โดยเป็นการกระจายตามสัดส่วนของรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อเสนอจากกรรมการ

- มอบหมายให้ อ.ปณัฏฐ์ สื่อสารกับ อ.วัฒนา เพื่อพิจารณาการคำนวณต้นทุน ค่าตรวจประสาทอัตโนมัติ และทบทวนทุก ๆ 3 ปี ตามนโยบายการคำนวณต้นทุนของคณะ
- มอบหมายให้ เลขานุการภาควิชา ขอข้อมูลของค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ที่ระบุในรายงานผลการดำเนินงาน

2. แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา	ศ 12	ศ 2	ศ 1	ศ 5	ศ 3	ศ 7	ศ 5	ศ 2	ศ 6	ศ 4	ศ 8	ศ 6
งานปีใหม่ 2568 (จัดร่วม 3 ภาควิชา)												ศ 6 (บ่าย)
ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					ศ 17							
นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 16			ศ 31			ศ 16			ศ 1	
ประชุมการวางแผนงบประมาณ			ศ 22 บ่าย									
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ						ศ 14						ศ 13
สัมมนาภาควิชา			พฤ 14, พฤ 28									
งานสงกรานต์				ศ 19								
นำเสนอความก้าวหน้าวิจัยนวัตกรรม			ศ 15					ศ 9			ศ 22	
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์							ศ 19					
ซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีสวรินทิรา									อ.17			
งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุงานและครบสัญญาจ้าง									ศ 20			
งานปีใหม่	ศ 19											
วางพวงมาลาวันมหิดล									อ 24			
ประชุมภาควิชา	ศ 26	ศ 23	ศ 22	ศ 26	ศ 24	ศ 28	ศ 26	ศ 23	ศ 27	ศ 25	ศ 29	ศ 20

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

1. งานบริการวิชาการ สรีรวิทยา สำหรับหลักสูตรอนุมัติและวุฒิบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์การบิน

- อ.สุรัตน์ ได้ประสานมา เสนอให้ภาควิชาจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์การบิน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ภาควิชาจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์การบิน ดังกล่าว โดย สามารถจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่น อ.สุรัตน์ ก็สามารถช่วยในส่วนเนื้อหาและสอนได้ด้วย

2. การตั้งกองทุนในศิริราชมูลนิธิ



เลขที่ 2 ตึกมิดิลบีน่าเพีย ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9



ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมิดิลบีน่าเพีย ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9
"เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราช"

ที่ ศ.ม.02 / 687 / 2567

18 มีนาคม 2567

เรื่อง แจ้งการตั้งกองทุนใหม่ในศิริราชมูลนิธิ

เรียน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบจัดตั้งกองทุน

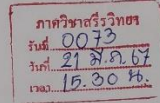
ศิริราชมูลนิธิ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ท่านทราบว่า ศาสตราจารย์ ดร. พันโทหญิงสุพิน
ชมภูพงษ์ มอบเงินบริจาคจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับศิริราชมูลนิธิ เพื่อจัดตั้ง
กองทุน กิจกรรมทางประสาทวิทยาศาสตร์ไทย รหัสทุน D004340 โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินกองทุน
เพื่อกิจการ และกิจกรรมทางประสาทวิทยาศาสตร์ไทย สำหรับใช้ในหน่วยงาน ภาควิชาสรีรวิทยา นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนแจ้งท่านเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินกองทุนดังกล่าว รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)

กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ



Siriraj Foundation "for Siriraj Hospital"

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.
Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 Fax : 0-2419-7687, 0-2419-7658 Press 9
E-mail : office@sirirajfoundation.org
ID Line : @sirirajfoundation

ฝ่ายธุรการและบุคลากร โทร. 4-1414 ต่อ 114

บัญชา / ร่าง พิมพ์

ปิยะนาถ / ตรวจ



ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิดลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9

"เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราช"

ภาควิชาสรีรวิทยา
วันที่ 06/5
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 15.30 น.

ที่ ศ.ม.02 / 689 / 2567

18 มีนาคม 2567

เรื่อง แจ้งการตั้งกองทุนใหม่ในศิริราชมูลนิธิ

เรียน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบจัดตั้งกองทุน

ศิริราชมูลนิธิ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ท่านทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์
นราวุฒิ ภาคาพรต มอบเงินบริจาคจำนวน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับศิริราชมูลนิธิ
เพื่อจัดตั้งกองทุน เพื่อผู้ป่วยระบบประสาทและสมอง รหัสทุน D004341 โดยมีวัตถุประสงค์การใช้
เงินกองทุน เพื่อกิจการ สำหรับใช้ในหน่วยงาน ภาควิชาสรีรวิทยา และท่านเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติใช้
เงินกองทุน นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนแจ้งท่านเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินกองทุนดังกล่าว รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)
กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

Siriraj Foundation "for Siriraj Hospital"
Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.
Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 Fax : 0-2419-7687, 0-2419-7658 Press 9
E-mail : office@sirirajfoundation.org
ID Line : @sirirajfoundation

ฝ่ายธุรการและบุคลากร โทร. 4-1414 ต่อ 114

นิตยา / รวณ พันธ์

ปิยนดา / ตรวจ

รายงานเงินทุนศิริราชมูลนิธิ ภาควิชาสรีรวิทยา ดงเหลือ ณ กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อทุน	วัตถุประสงค์	รหัสทุน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	ยอดที่กินไว้	ยอดที่ใช้ได้
1	สังวาลย์ อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับภาควิชา ทั้งนี้ สุดแต่หัวหน้าภาควิชาจะเห็นสมควร	B000052	10,000.00	9,812.87	19,812.87	-	9,812.87
2	สังวาลย์-เขย อธิสุข	เพื่อซื้อหนังสือ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับภ.สรีรวิทยา คณะแพทย์ฯ ที่เห็นว่ายังมีอาจจะซื้อได้จากเงินงบประมาณ	B000242	50,000.00	38,507.22	88,507.22	-	38,507.22
3	จึงเจริญ	ในการเรียนการสอนของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	B000611	180,000.00	93,823.52	273,823.52	-	93,823.52
4	ศ.นพ.ดิลก จึงเจริญ เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา เมักจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา เปลี่ยนแปลงเมื่อ 28 ก.ค. 2546 เนื่องจากหน่วยข้างได้ถูกยุบแล้ว	B001743	1,016,698.78	24,289.21	1,040,987.99	-	24,289.21
5	คุณแม่อุสรณ์ วิจิตรกุล	ใช้ในการกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา ตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา เมักจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	B001927	200,000.00	31,458.09	231,458.09	-	31,458.09
6	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.ชูศักดิ์ เวชแพศย์	ใช้เฉพาะดอกผลเพื่อเป็นรางวัลแก่นักศึกษาแพทย์และนักศึกษามัธยมศึกษาของภาควิชาสรีรวิทยา ผู้มีสิทธิ์อนุมัติใช้เงินกองทุน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยาและรองหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา หน่วยงานที่ใช้กองทุน ภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้งกองทุน รศ.กัญญา ปาละวีรัตน์	B002535	297,000.00	47,045.30	344,045.30	-	47,045.30
7	เพื่อกิจการภาควิชาสรีรวิทยา	เพื่อใช้ในการกิจการของภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ฯ เมักจ่ายโดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	D001783	140,929.52	-	140,929.52	-	140,929.52
8	แพทย์ศิริราช รุ่น66 เพื่อภาควิชาสรีรวิทยา	ใช้ทั้งต้นและดอกผล เพื่อกิจการ ผู้มีสิทธิ์อนุมัติใช้กองทุน หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา ผู้จัดตั้งกองทุน ศ.เกียรติคุณ นพ.สวัสดิ์ หัตถะนันท์ ประธานแพทย์ รุ่น 66	D003374	3,881.36	-	3,881.36	-	3,881.36
รวมทั้งสิ้น				1,898,509.66	244,936.21	2,143,445.87	-	389,747.09

ประเด็นที่เสนอพิจารณา

- การจัดตั้งกองทุนในศิริราชมูลนิธิ โดย มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาควิชา ควรมีขั้นตอนขอความเห็นชอบจากภาควิชาก่อน
- หากมีผู้ประสงค์ บริจาคเงินเข้ากองทุนศิริราชมูลนิธิ เพื่อประโยชน์ของภาควิชา ควรบริจาคเข้ากองทุนเดิมที่ภาควิชามีอยู่

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ มอบหมายให้ อ.นราวุฒิ แก้วผู้ที่ตั้งกองทุนทราบว่า ขอระับการดำเนินการต่าง ๆ กับกองทุนที่จัดตั้งไว้ โดยภาควิชาจะหารือกับศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. สรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทยเชิญภาควิชาเป็นเจ้าภาพจัดการอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ประจำปี 2568

25.	14-16 มีนาคม 2550	การชะลอความชราด้วยการแพทย์แบบผสมผสาน	คณะวิทยาศาสตร์ และ วิทยาลัยการแพทย์แผนตะวันออก มหาวิทยาลัยรังสิต
26.	26-28 มีนาคม 2551	Stress in Daily Life	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
27.	22-24 เมษายน 2552	ระบบประสาท	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
28.	18-19 มีนาคม 2553	Human Sexuality: Physiology for the Essence of Life	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
29.	22-23 ธันวาคม 2553	Harmony of Life	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30.	18-19 ตุลาคม 2555	วิทยาการก้าวหน้าในโรคหลอดเลือดสมอง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
31.	8-10 พฤษภาคม 2556	Exercise is Medicine: Clinical and Experimental Evidence	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
32.	28-30 พฤษภาคม 2557	การใช้สัตว์ทดลองทางเลือกในงานสอนและงานวิจัยทางสรีรวิทยา	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
33.	27-29 กรกฎาคม 2558	การถ่ายทอดความรู้จากพยาธิสรีรวิทยาที่พบในสัตว์ทดลองต้นแบบสู่การศึกษาวิจัยโรคต่างๆ ที่พบในมนุษย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สลดช.) วช.
34.	20-22 มิถุนายน 2559	สรีรวิทยาและการดูแลผู้สูงวัย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
35.	3-5 กรกฎาคม 2560	Obesity: Physiology, Health and Disease	วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
36.	21-23 พฤษภาคม 2561	ฉลาดออกกำลังกาย สบายชีวิ Smart Exercise Smart Life	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
37.	23-24 พฤษภาคม 2562	คุณภาพชีวิตดี ชีวีมีสุข Good Quality of Life and Well-being	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
38.	29 มกราคม 2564	สมุนไพรต้านโควิด-19 ได้จริงหรือไม่?	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Application

THE 39th PST ANNUAL TRAINING
การจัดอบรม “Roles of Functional Foods amid COVID-19 Pandemic”

วันที่ 27-28 ตุลาคม 2565
 โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่

THE 40th PST ANNUAL TRAINING
**การจัดอบรม “การเรียนรู้เชิงรุกวิชาสรีรวิทยา...ก้าวต่อไปในวิ
ปกติ”**

(The Next Normal of Active Learning in Physiology)

วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2566

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- **มติที่ประชุม:** เห็นชอบ รับเป็นเจ้าภาพเป็นเจ้าภาพ จัดการอบรมสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา ประจำปี 2568 โดยมอบหมายให้ อ.ปณัฏฐ์ แจ่มให้ทางสมาคมทราบ และให้ตรวจสอบ รอบการเป็นเจ้าภาพ จัดประชุมวิชาการประจำปี

4. ความก้าวหน้าในการประเมินผลการสอนของอาจารย์

- ภาควิชา ได้ประเมินผลการสอนของ อ.รุจภพ ผ่านในระดับภาควิชา เรียบร้อยแล้ว
- ในการส่งเรื่องประเมินการสอน ต้องส่งแผนการสอน 3 หน่วยกิตทวิภาค ที่ผ่านการตรวจ
- หลักสูตรนานาชาติ แผนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มีการตรวจสอบแผนการสอน 3 หน่วยกิตทวิภาคของ อ.รุจภพ โดย อ.สมพล จะเป็นผู้ดำเนินการ

ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

ไม่มี

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

5. สรุปรงาน Research Flagship Project 30-31 มีนาคม 2567

- มอบหมาย อ.รุจภพ เวียนอีเมลของรายละเอียดการเข้าร่วมงาน Research Flagship Project ให้กรรมการทุกท่านพิจารณา

6. การรับจ้างทำวิจัย

มีบริษัท เสนอหัวข้อการทำวิจัย จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สารสกัดช่วยลดความอ้วนและไขมัน ค่าใช้จ่ายค่าอาหารประมาณ 100,000 บาท/เดือน
อ.สุวัฒน์ สะดวกแค่เป็นที่ปรึกษา และในแล็บไม่มีบุคลากรทำวิจัยในสัตว์ทดลอง
อ.ฉันทา สะดวกเฉพาะทำวิจัยในคน
อาจสอบถามเจ้าหน้าที่ที่อาจรับทำได้ เช่น คุณอัญชลี เพื่ออาจได้ผลงานวิจัยด้วย
สอบถาม อ.ปัทมาสน์ เนื่องจากมีความสนใจ การวิจัยด้านต่อมไร้ท่อ
2. สารสกัดช่วยบำรุงสายตา
ยังไม่มีผู้สนใจในหัวข้อนี้

มติที่ประชุม: มอบหมายให้ อ.นราวุฒิ สอบถาม อ.ปัทมาสน์ ว่าสนใจหรือไม่

7. การเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๓.๑ เป็นผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย การบริการวิชาการ หรือการสอน เฉพาะสาขาตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๓.๓ เป็นผู้ที่สังกัดสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยแห่งชาติ หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ เป็นผู้ที่มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

๓.๕ เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการ กับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ ภาระหน้าที่ของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๔.๑ มีหน้าที่วิจัย พัฒนานวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนา หลักสูตร หรือด้านอื่น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศแต่งตั้ง

๔.๒ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ วิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๕.๑ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ มายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) หนังสือเชิญจากส่วนงาน และหนังสืออนุญาตยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๒) ประวัติและผลงานการปฏิบัติงานทางวิชาการ

(๓) ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงาน หรือข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานที่เคยทำความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการ ระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลและศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๕) สำเนาบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือสำเนาบันทึกข้อตกลง (MoA) หรือข้อตกลง (Agreement) ระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลและหน่วยงานต้นสังกัดของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) (หากมี)

- อ.ปราโมทย์ มีความประสงค์ให้ ภาควิชาเสนอให้เป็น ศาสตราจารย์วุฒิคุณ โดยเสนอโครงร่างงานวิจัย ที่ดำเนินการร่วมกับภาควิชาทางคลินิกมาประกอบการพิจารณา
- ข้อมูลสิทธิบัตร ที่ยังอยู่ระหว่างการเสนอขอ
- ข้อมูลงานตีพิมพ์ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
- ปัจจุบัน ความร่วมมือกับภาควิชา เพียงขอใช้สถานที่

มติที่ประชุม: ไม่เห็นชอบ โดยเห็นว่า ควรเสนอเรื่องผ่านภาควิชาที่มีความร่วมมืออยู่ ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชา จะแจ้งให้ อ.ปราโมทย์ทราบผลการพิจารณา

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

8. การขอรับทุนเฉลิมพระเกียรติประเภทที่ 2

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้รับมอบหมายให้ส่งเอกสารเพื่อขอรับทุนเฉลิมพระเกียรติ ส่วนที่ 2 ประเภท โครงการที่ได้รับมอบหมายด้านงานการศึกษาและวิชาการ การรับรองมาตรฐาน WFME, AUN-QA และ ISPO ตามมติที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/67 เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 67 เพื่อเสนอพิจารณา



ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (AUN-QA)

ระดับ 4.0 (จำนวนเงินทุน 90,000 บาท) คะแนน ≥ 4.0 (ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้ 4.5)

			สัดส่วน
หัวหน้าโครงการ:	รศ. ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชยโกมินทร์		40%
อาจารย์ผู้ร่วมโครงการ:	ผศ. ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม		10%
	รศ. ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต		10%
เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมโครงการ:	คุณสุนทรี มีชำนาญ		40%
แบ่งสัดส่วนให้			
ภาควิชา	50%		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	50%		
สรุป			
1. หักส่วนที่เป็นภาษีสำหรับอาจารย์			
2. ที่เหลือครึ่งหนึ่งให้ภาควิชา			
3. ครึ่งหนึ่งแบ่งตามสัดส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการ			

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามที่เสนอ

9. การเตรียมการสอนหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1

ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด
--------------	---------------	---------------------

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ร่วมกับประธาน รายวิชา (course director)	พิจารณาเปิดสอนรายวิชา และจัด แบบ MAP-C เป็น asynchronous หากสามารถทำ ให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	Course specification ที่แสดง การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
● ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ● ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การเปิดสอน	● ภาพประชาสัมพันธ์ ● การประชาสัมพันธ์ในทุก ช่องทาง (สมาคมวิชาชีพ สื่อ สังคมออนไลน์ หนังสือเวียน)
● ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ● ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์	ดำเนินการในระบบ Learning Management System (PeLS)	● จำนวนรายวิชา ● จำนวนผู้สมัครเรียน

SIID501 Molecular and cellular basis of biomedicine

18 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม

67

SIPS520 Scientific article analysis

SIPS528 Laboratory Rotation

SIPS530 Fundamentals in Medical Physiology

- เรียนแบบออนไซต์มากกว่าออนไลน์
- พิจารณาเปิดสอนรายวิชา แบบ MAP-C เป็น asynchronous
- พิจารณาปรับรายวิชาให้มีความเหมาะสม สำหรับเด็กที่ยังไม่จบ ป.ตรี
- พิจารณาปรับจำนวนชั่วโมง รายวิชา SIPS520
- รายวิชา SIPS520, SIPS528 และ SIPS530 ทำเป็น MAPC
- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเพียงการประชาสัมพันธ์และแจ้งช่องทางของ MAPC แต่ยังไม่มียระบบให้เข้าเรียน ตัวอย่างศูนย์ SHEE นำระบบ Microsoft Team มาใช้
- การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา จำเป็นต้องให้ผู้เข้าเรียน มีความประทับใจ โดยสามารถให้ผู้เรียนได้เรียนไปก่อน แล้วทยอยลงทะเบียนตามความเหมาะสม
- ควรเลือกใช้ระบบจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสม ผู้เรียนใช้งานง่าย หากพิจารณาแล้วยังไม่มีความพร้อม ควรเว้นการเปิดรายวิชาไปก่อน

10. ตารางการนำเสนอกิจกรรมวิชาการวันศุกร์เช้า

Draft Journal Club 2023-2024

(30/04/2024)

No.	Date	Time	Presentator	Exec	No.	Date	Time	Presentator	Exec
25	F 4 Aug 23	9.00am	Current topics (Sicha 2nd)		4	F 2 Feb 24	9.00am	Executive meeting	
26	F 11 Aug 23	9.00am	Current topics (Chanikarn 1st)		5	F 9 Feb 24	9.00am	Dr.Punyaporn (JC)	
27	F 18 Aug 23	9.00am	Seminar (Pimpawee 1st)		6	F 16 Feb 24	9.00am	Seminar (Zuroida 2nd)	
28	F 25 Aug 23	9.00am	AUN-QA SAR 3/66		7	F 23 Feb 24	9.00am	Dr.Chirayu (JC)	
29	F 1 Sept 23	9.00am	Current topics (Chanikarn 2nd)		8	F 1 Mar 24	9.00am	Executive meeting	
30	F 8 Sept 23	9.00am	Zuroida (PR), Wachirapong (PR)		9	F 8 Mar 24	9.00am	Yuanyuan (Exp in Japan)	
31	F 15 Sept 23	9.00am	Walaimas (PR), Jutamas (PR)		10	F 15 Mar 24	9.00am	Dr.Supawit (JC)	
32	F 22 Sept 23	9.00am	Retirement Party		11	F 22 Mar 24	9.00am	Suchawadee (JC)	
33	F 29 Sept 23	9.00am	Sitapa (PR), Amin(PR)		12	F 29 Mar 24	9.00am	Seminar (Yuanyuan 1st)	
34	F 6 Oct 23	9.00am	Seminar (Pimpawee 2nd)		13	F 5 April 24	9.00am	Executive meeting	
	F 13 Oct 23		H.M. King Rama 9th The Great Memorial Day			F 12 April 24		Songkran Period	
35	F 20 Oct 23	9.00am	Suchawadee (JC)		14	F 19 April 24	9.00am	MOCK TNS presentation	
36	F 27 Oct 23	9.00am	No activity		15	F 26 April 24	9.00am	Sujira (JC)	
37	F 3 Nov 23	9.00am	Dr. Akkapat (JC)		16	F 3 May 24	9.00am	Executive meeting	
38	F 10 Nov 23	9.00am	Dr.Arnaud Monteil			F 10 May 24		Royal Plowing Ceremony Day	
39	F 17 Nov 23	9.00am	Dr. Pakkathorn (JC)		17	F 17 May 24	9.00am	Seminar (Zuroida 3rd)	
40	F 24 Nov 23	9.00am	Dr. Supawat (JC)		18	F 24 May 24	9.00am	Dr.Arissara (Exp in USA and TMEC)	
41	F 1 Dec 23	9.00am	Seminar (Pimpawee 3rd)		19	F 31 May 24	9.00am	Seminar (Yuanyuan 2nd)	
42	F 8 Dec 23	9.00am	Dr. Arissara (JC)		20	F 7 June 24	9.00am	Executive meeting	
43	F 15 Dec 23	9.00am	Seminar (Zuroida 1st)		21	F 14 June 24	9.00am	Nonthanut (PR)	
	F 22 Dec 23		CSR		22	F 21 June 24	9.00am	Pimpawee (PR)	
	F 29 Dec 23		New Year Period		23	F 28 June 24	9.00am	Dr.Pramote (NirvaMed;presented in Thai)	
	F 5 Jan 24		New Year Period		24	F 5 July 24	9.00am	Executive meeting	
1	F 12 Jan 24	9.00am	Sujira (JC)		25	F 12 July 24	9.00am	SICMPH 2024	
2	F 19 Jan 24	9.00am	Suchawadee (PR), Pairoj (PR)		26	F 19 July 24	9.00am	Seminar (Zuroida 4th)	
3	F 26 Jan 24	9.00am	Seminar (Pimpawee 4th)		27	F 26 July 24	9.00am	Yuanyuan (PR)	

No.	Date	Time	Presentator	Exec	No.	Date	Time	Presentator
28	F 2 Aug 24	9.00am	Executive meeting		4	F 31 Jan 25	9.00am	Katesirin Experience in UK
29	F 9 Aug 24	9.00am	Chanikarn (PR)		5	F 7 Feb 25	9.00am	Executive meeting
30	F 16 Aug 24	9.00am	Pairoj (PR)		6	F 14 Feb 25	9.00am	Nonthanut (PR)
31	F 23 Aug 24	9.00am	Walaimas (PR)		7	F 21 Feb 25	9.00am	Dr.Chirayu (JC)
32	F 30 Aug 24	9.00am	Wachirapong (PR)		8	F 28 Feb 25	9.00am	Special Lect. By Prof.Erika Manciri
33	F 6 Sept 24	9.00am	Executive meeting		9	F 7 Mar 25	9.00am	Executive meeting
34	F 13 Sept 24	9.00am	A.Narawut Research Presentation		10	F 14 Mar 25	9.00am	Dr.Supawit (JC)
35	F 20 Sept 24	9.00am	Dr.Chirayu (JC)		11	F 21 Mar 25	9.00am	Pimpawee (PR)
36	F 27 Sept 24	9.00am	Dr.Supawit (JC)		12	F 28 Mar 25	9.00am	Chanikarn (JC)
37	F 4 Oct 24	9.00am	Executive meeting		13	F 4 April 25	9.00am	Executive meeting
38	F 11 Oct 24	9.00am	Chanikarn (JC)		14	F 11 April 25	9.00am	
39	F 18 Oct 24	9.00am	Sujira (PR)		15	F 18 April 25	9.00am	
40	F 25 Oct 24	9.00am	100 Years Dept of PS*PM*BC*		16	F 25 April 25	9.00am	
41	F 1 Nov 24	9.00am	MOCK PST Presentation		17	F 2 May 25	9.00am	Executive meeting
42	F 8 Nov 24	9.00am	Executive meeting		18	F 9 May 25	9.00am	
43	F 15 Nov 24	9.00am	PST Meeting 2024		19	F 16 May 25	9.00am	
44	F 22 Nov 24	9.00am	Zuroida (PR)		20	F 23 May 25	9.00am	
45	F 29 Nov 24	9.00am	A.Thanus Research Experience		21	F 30 May 25	9.00am	
46	F 6 Dec 24	9.00am	Executive meeting		22	F 6 June 25	9.00am	Executive meeting
47	F 13 Dec 24	9.00am	Sitapa (PR)		24	F 13 June 25	9.00am	
48	F 20 Dec 24	9.00am	Amin (PR)		25	F 20 June 25	9.00am	
	F 27 Dec 24		New Year Period		26	F 27 June 25	9.00am	
	F 3 Jan 25		New Year Period		27	F 4 July 25	9.00am	Executive meeting
1	F 10 Jan 25	9.00am	Executive meeting			F 11 July 25		Buddhist Lent Day
2	F 17 Jan 25	9.00am	Suchawadee (PR)		28	F 18 July 25	9.00am	
3	F 24 Jan 25	9.00am	Yuanyuan (PR)		29	F 25 July 25	9.00am	

มติที่ประชุม: กำหนดให้แพทย์ใช้ทุน นำเสนอ 2 ครั้ง/ปี โดยจะมีการปรับเปลี่ยน slot การนำเสนอ

11. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านการสอน ของอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์

อาจารย์ & ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (80%)

	คะแนน	งานสอน ปริมาณ
	+0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ
ดีมาก	8.5	=100% ของภาระงานประจำ
	8-8.4	≥ 95% ของภาระงานประจำ
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำ
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำ
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำ
	คะแนน	งานสอน คุณภาพ
ดีเด่น	9-10	สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง / นศ.จบได้ตามกำหนด
ดีมาก	8.5-8.9	ทำได้ดีมาก ไว้วางใจได้ แทนไม่ต้องแก้ไข
	8-8.4	ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ทำได้ แต่ยังคงต้องตามดูบ้าง
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังไม่ดี



คะแนน	งานสอน ปริมาณ
+0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล
+0.1-0.5	ภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน
+0.1-0.5	ภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ
+0.1-0.5	เป็นผู้เปิดรายวิชาพิเศษ เช่น MAP-C, MAP-X, Short course เป็นต้น

เพิ่มเกณฑ์งานสอน ปริมาณ ให้กับอาจารย์ที่เป็น Course Director ในรายวิชาที่เปิดสอนพิเศษ เช่น MAP-C MAP-X หรือ Short course เป็นต้น

ข้อสรุปจากที่ประชุม

- เพิ่มเกณฑ์ “เป็นผู้เปิดรายวิชาสอนพิเศษ เช่น MAP-C MAP-X หรือ Short course เป็นต้น”
- ตัดเกณฑ์ในข้อ “ภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ”
- ปรับคำในเกณฑ์ “ภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน” เป็น “ภาระงานสอนมากกว่า PA ในช่วงประเมิน”
- ปรับคำว่า “ของภาระงานประจำ” เป็น “ของงานที่ได้รับมอบหมาย”

	คะแนน	งานสอน ปริมาณ
	+0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแล
	+0.1-0.5	ภาระงานสอนมากกว่า PA ในช่วงประเมิน
	+0.1-0.5	เป็นผู้เปิดรายวิชาพิเศษ เช่น MAP-C, MAP-X, Short course เป็นต้น
ดีมาก	8.5	=100% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
	8-8.4	≥95% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥85% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥75% ของงานที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของงานที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้แก้ไข เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านการสอน ของอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ (ปริมาณ) ดังนี้

- +0.1-0.5 มีนักศึกษาในความดูแล
- +0.1-0.5 ภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

และตัด “เป็นผู้เปิดรายวิชาพิเศษ” ไปอยู่หมวด งานอื่นด้านการศึกษา

ฝ่ายบริการการศึกษา

12. การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษา 2568

รายวิชา ศรสว245 ระบบท่อหมุนร่างกาย โครงร่างและการเคลื่อนไหว

	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
กรรมการรายวิชา - อ.สมพล		
Skeletal muscle: structures and function (2.5 ชม.)	อ.วรธีร์, อ.ชญานิษฐ์, อ.ชัยเลิศ	อ.วรธีร์, อ.ชญานิษฐ์, อ.สมพล, อ.รุจภาพ
Skeletal muscle contraction (1 ชม.)	อ.ชัยเลิศ	อ.สมพล, อ.รุจภาพ

รายวิชา ศรสว254 ระบบประสาท

	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
กรรมการรายวิชา - อ.สมพล, อ.นราวุฒิ		
Structure and function of visual pathway (visual pathway, refractive error, visual field defects, visual loss and color blindness) (1 ชม.)	อ.อดิสร, อ.ชัยเลิศ, อ.นราวุฒิ	อ.อดิสร, อ.นราวุฒิ, อ.รุจภาพ
Basic clinical investigation of vision (2 ชม.)	อ.ชัยเลิศ, อ.นราวุฒิ, อ.สมพล	อ.นราวุฒิ, อ.สมพล, อ.รุจภาพ
Structure and function of hearing pathway (hearing pathway, sound perception conductive and sensorineural hearing loss) (1 ชม.)	อ.อนุช, อ.ชัยเลิศ	อ.อนุช, อ.นราวุฒิ, อ.รุจภาพ
Structure and function of vestibular pathway (vestibular pathway, vestibular sense and vestibular reflexes, vestibuloocular reflex vertigo) (1 ชม.)	อ.อนุช, อ.ชัยเลิศ	อ.อนุช, อ.นราวุฒิ, อ.รุจภาพ

Basic clinical investigations of hearing and vestibular functions (2 ชม.)	อ.ชัยเลิศ, อ.นราวุฒิ, อ.สมพล	อ.นราวุฒิ, อ.สมพล, อ.รุจภาพ
--	------------------------------	-----------------------------

- หากต้องการเชิญ อ.ชัยเลิศ มาสอน จะต้องดำเนินการทำหนังสือเชิญไปยังอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก ภาระงาน อ.ชัยเลิศ อยู่ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 100
- ให้จัดอาจารย์สอนทฤษฎีและปฏิบัติในหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรบัณฑิต ในวิชาพื้นฐาน เป็นอาจารย์ประจำที่มีข้อตกลงการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในภาควิชา หากอาจารย์ไม่พอ สามารถจัดที่ปรึกษาเป็นผู้สอน
- ขอให้อาจารย์ประจำทุกท่านวางแผนการสอนที่จำเป็นต้องมีอาจารย์สอนหลายคน ล่วงหน้า และสื่อสารกับอาจารย์
- ขอให้คุณภคพล ตรวจสอบว่า มีหนังสือเชิญสอน จาก AIT มาแล้ว และ ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วน ขอให้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญมา โดยเรียนถึงท่านคณบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

และให้ใช้บังคับย้อนหลังกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
วิทยาเขตและโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่มีได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ในกรณีที่หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า นักวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

“รูปเล่มวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

“รูปเล่มสารนิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการให้ปฏิบัติตามที่เหมาะสม และคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
ไม่มี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

13. การกำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่ในพันธกิจแต่ละด้าน

- มอบหมายให้ อ.นราวุฒิ เป็นผู้ดูแล เรื่องจัดพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มงานสอน 2. กลุ่มงานวิจัย
- ให้มีข้อกำหนด และมีกระบวนการเป็นระบบ โดยให้อาจารย์ใหม่ ได้เลือกอาจารย์พี่เลี้ยง และมีการเสนอรายชื่ออาจารย์ใหม่ที่เลือก ให้อาจารย์พี่เลี้ยงได้พิจารณาด้วย

14. การจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.,พศ.) ที่ครบระยะเวลาการจ้าง 30 กันยายน 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ประเภท	วันที่ครบสัญญา	สถานะ
1	นางน้าอ้อย เสมประเสริฐ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
2	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
3	พญ.อริศรา อับดุลลาภาซิม	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
4	นายสัญญาชัย อวนบัง	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
5	นพ.ศุภวิช ฐิระวณิชกุล	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
6	น.ส.พิมพ์ชนก นามบัณเฑียร	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
7	นายสุทิน กว้างใจทะเล	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
8	น.ส.นันทินี กุลเกษ	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
9	นพ.ภักธร เพียรเดชา	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
10	น.ส.ไพสิน ไม้แก้ว	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
11	น.ส.ภัทรวดี ฤกษ์ดี	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	30-ก.ย.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล
12	นพ.อัศศภัทร จารุชัยยง	แพทย์	พนักงานส่วนงาน	31-พ.ค.-67	ยังไม่ยื่นยื่นข้อมูล

**จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และที่ปรึกษาคณะฯ ของภาควิชาที่
ครบสัญญาจ้าง/เกษียณ (๓) ในแต่ละปีงบประมาณ (67-72)**

ปีงบประมาณ	30 ก.ย. 2567	30 ก.ย. 2568	30 ก.ย. 2569	30 ก.ย. 2570	30 ก.ย. 2571	30 ก.ย. 2572	รวม
ที่ปรึกษาคณะฯ	อ.วัฒนา						1
อาจารย์/ ผู้ช่วยอาจารย์	-	อ.สรชัย อ.นราวุฒิ อ.ยอดยิ่ง อ.ฉันทชา	อ.ชัยเลิศ อ.ทักษอร	อ.ปัทมาสน์	อ.บดินทร์ อ.ลือชา อ.สุวัฒน์ (๓) อ.รุจภพ อ.ชนันท	อ.ธนิษฐ์	12, 1(๓)
แพทย์ใช้ทุน/ แพทย์	นพ.ภัคธร นพ.ศุภวิช พญ.อริศรา นพ.อัศภัทร (31 พ.ค.) พ.ญ.ปิยญาพร (ลาออก 30 เม.ย.) นพ.ปฐิภาณ (ลาออก 31 พ.ค.)	นพ.จิรายุ นพ.ศุภวิชญ์ (31 พ.ค.)	-	-	-	-	8
จำนวนรวม	7	6	2	1	4, 1(๓)	1	21, 1(๓)

**จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของภาควิชา ที่เกษียณอายุการทำงาน (๓) หรือครบสัญญา
จ้างในแต่ละปีงบประมาณ (67-72)**

ปีงบประมาณ	30 ก.ย. 2567	30 ก.ย. 2568	30 ก.ย. 2569	30 ก.ย. 2570	30 ก.ย. 2571	30 ก.ย. 2572	รวม
ที่ปรึกษา							
บุคลากรห้องปฏิบัติการ/ วิจัย	น้ำอ้อย พิมพ์ชนก ไพสิน นันทินี สัญญาภัย ภัทรวดี	กิตติชญาห์ ไตรภพ จุฬาลักษณ์ ปนัดดา	จิรวัดณ์ วงศ์สถิตย์	พัฒนา	น้ำผึ้ง เพชร	อัญชลี	16
บุคลากรสารสนเทศ	ผจญ (๓) สุทิน	-	-	-	-	-	1, 1(๓)
บุคลากรสำนักงานภาค/ บริหารทั่วไป	ภคพล เบญญาภา ดังฤทัย	จรรยา สมโภช สุนทรี	-	ศุภชัย	-	-	7
พนักงาน	อุบล, วิชาญ ญาณวุฒิ	-	-	-	-	-	3
จำนวนรวม	13, 1(๓)	7	2	2	2	1	27, 1(๓)
บุคลากรสังกัดฝ่ายวิจัย โควตาภาควิชา	วุฒินันท์ พิชามญช์ (17 ธ.ค. 67) นิศานถ (1 ม.ค. 68)	-	อิศราวรรณ	-	-	-	4



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 99855

ที่ อว 78.071/Envb1064/2567

วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง การจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.,พศ.) ที่ครบระยะเวลาการจ้าง 30 กันยายน 2567

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่บุคลากรของท่านได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพม.พศ. ซึ่งจะครบระยะเวลาการจ้างวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 16 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสรรหาและคัดเลือกบุคคลการบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ที่กำหนดให้การทำสัญญาจ้างเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยเลือกที่จะให้สิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดลงกัน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้ผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อโดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและองค์ประกอบอื่น ๆ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องผ่านระบบ E-DOC (ไม่ต้องส่งตัวจริง) กลับไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ก่อนหรือภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 หากมีข้อสอบถามโทร 97705 ต่อ 408,409 (สายชล,วันดี)

สำหรับการจ้างต่อในครั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ภาควิชา/หน่วยงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลการจ้างต่อผ่านระบบ HR Connect MU ซึ่งเป็นระบบเดียวกับการเบิกสวัสดิการยืดหยุ่น (FlexBen) ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากและไม่ซับซ้อนสามารถศึกษาตามคู่มือที่แนบท้ายนี้

สรุปหลักเกณฑ์

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556

การบรรจุแต่งตั้งและการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 หมวดที่ 2 ส่วนที่ 2 สัญญาและระยะเวลาการจ้าง ข้อ 15และข้อ 16 สัญญาให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(1) สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายนของปีที่มีอายุครบเกษียณอายุงาน

(2) สัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

กรณี หน่วยงานประสงค์จะต่อสัญญากับพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.พศ.)ให้นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาด้วย

(สรุป)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทราบจรรยาบรรณบุคลากรและวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีมาตรฐานด้านความ ปลอดภัย พ.ศ. 2566

ข้อ 3. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแลการบรรจุบุคลากรใหม่และการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร ปัจจุบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่อไปนี้

โดยกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) มาแล้วไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายสารสนเทศ)

(2) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น (Basic PDPA) มาแล้วไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (SiData+)

(3) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยด้านอค์กียมาแล้วไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่)

(4) ไม่เป็นผู้ละสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่คุณะจัดให้เกินกว่า 2 ปี ติดต่อกัน ก่อน วันครบระยะเวลาการจ้าง (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานพนักงานสัมพันธ์และสื่อสาร)

หมายเหตุ ข้อ (1) – (3) เข้าอบรมผ่านระบบ online : <http://selecx.si.mahidol.ac.th/login>

รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ที่ครบระยะเวลาการจ้าง					โปรด / หากบุคลากรผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแล้ว และผ่านการอบรม Online แล้ว					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ครบระยะเวลาการจ้าง	อบรม PDPA (ไม่เกิน 5 ปี)	อบรมความมั่นคง IT (ไม่เกิน 1)	อบรม อัคคีภัย (ไม่เกิน 2 ปี)	ตรวจสอบสุขภาพ (ไม่เกิน 1 ปี)	ระยะเวลาการจ้าง(ไม่เกิน 30 ก.ย.68)	ลายมือ
1319	น.ส. อุบล โภคพันธ์	พนักงานทั่วไป	ภาควิชาสรีรวิทยา	30 ก.ย. 67	/	/	/	/	30 ก.ย.68	
1320	น.ส. เบญญาภา บุญคุ้ม	พนักงานธุรการ	ภาควิชาสรีรวิทยา	30 ก.ย. 67	/	/	/	/	30 ก.ย.68	
1321	น.ส. ดั่งฤทัย วิลมสุข	พนักงานธุรการ	ภาควิชาสรีรวิทยา	30 ก.ย. 67	/	/	/	/	30 ก.ย.68	
1322	น.ส. วิชญา จันท	พนักงานทั่วไป	ภาควิชาสรีรวิทยา	30 ก.ย. 67	/	/	/	/	30 ก.ย.68	
1323	นาย ญาณวุฒิ เอี่ยมอาพร	พนักงานทั่วไป	ภาควิชาสรีรวิทยา	30 ก.ย. 67				/	30 ก.ย.68	

หมายเหตุ:

- น.ส. ดังฤทัย วิลมสุข ได้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ตามข้อกำหนดในการบรรจุเป็นพนักงานธุรการแล้ว เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2566
- น.ส. วิชญา จันท ได้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ตามข้อกำหนดในการบรรจุเป็นพนักงานทั่วไปแล้ว เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2566
- นายญาณวุฒิ เอี่ยมอาพร ได้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ตามข้อกำหนดในการบรรจุเป็นพนักงานทั่วไปแล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.พ. 2567

กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

- ต่อสัญญาได้คนละ 1 ปี ครบสัญญาครั้งต่อไป 30 กันยายน 2568
- คุณญาณวุฒิ อยู่ระหว่างรอรระบบเปิดให้เข้าอบรม (อยู่ระหว่างประสานงาน)

กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย (พม. และ พศ.)

- แพทย์ใช้ทุน ครบสัญญาจ้าง 4 ท่าน นพ.ภัคธร นพ.ศุภวิช พญ.อริศรา นพ.อัศภักดิ์
- คุณน้ำอ้อย คุณพิมพ์ชนก คุณนันทินี คุณสัณฐารีย์ ต่อสัญญา 5 ปี
- คุณภคพล คุณไพลิน คุณภัทรวิดี ต่อสัญญา 3 ปี

สามารถตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบของทุกบุคลากรทั้ง 2 ประเภท ผ่านช่องทาง...

<https://loongmaha.com/office/contract67.php>

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้จ้างต่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณทุกราย ตามรายชื่อที่ระบุ โดยให้คุณภคพล ดำเนินการส่งเรื่องการจ้างต่อ เมื่อคุณญาณวุฒิได้ส่งหลักฐานการเข้าอบรมครบถ้วนตามที่กำหนด ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัย (พม. และ พศ.) ขอมอบหมายให้คุณสมโภช ประสานกับหัวหน้าภาควิชา เวียนข้อมูลและขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหาร (ยกเว้นคุณภคพล) ทั้งนี้ เพื่อขอมติคณะกรรมการตามความเหมาะสม ก่อนพิจารณาให้ดำเนินการต่อสัญญาของบุคลากรตามรายนามที่เสนอต่อไป

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา: 13.00 น.

ดังฤทัย-ภคพล บันทึก-พิมพ์

อ.สรชัย ตรวจทาน