

ณ ห้องประชุมติถิ จิงเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13

ผู้มาประชุม:	อ.สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชา
	อ.สมพล เทพชุม	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ
	อ.ปณภฏ เอื้อวิทยา	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์
	อ.นราวุฒิ ภาคาพรต	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา
	คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
	คุณภคพล ทิมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานภาควิชาและเลขานุการ ภาควิชา

ผู้เข้าร่วมประชุม: อ.ทักษอร กิตติภัสสร เข้าร่วมประชุมแทน อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์
 อ.รุจภาพ สุทธิวิเศษศักดิ์ เข้าร่วมประชุมแทน อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ
 คุณจรรยา พกกะคุปต์

ผู้ไม่มาประชุม: อ.เรวิกา ไชยโกมินทร์ ตติการกิจนอกคณะฯ
อ.ยอดยิ่ง แดงประไพ ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567 ไม่มีการแก้ไข

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. แผนงานในเดือนสิงหาคม

วันที่	แผนงาน
ศุกร์ที่ 16 สิงหาคม	รายงานตัววัดการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/67 หัวหน้าภาควิชามีงานสอน ศรสว351 Respiratory cases group activity
ศุกร์ที่ 23 สิงหาคม	กำหนดประชุมภาควิชา ครั้งที่ 8/67 หัวหน้าภาควิชาลาพักผ่อนในประเทศ

- เนื่องจากหัวหน้าภาควิชาลาพักผ่อนวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 จึงขอเปลี่ยนกำหนดวันประชุม
ภาควิชา ครั้งที่ 8/67 เป็นวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 แทน

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างาน 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

ด้วยภาควิชาสรีรวิทยา ภาควิชาชีวเคมี และภาควิชาเกสซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมราชปนัดดาสิรินธร ชั้น 1 อาคารศรีสวรินทรา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุม

1. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา	ที่ปรึกษา
4. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพรรณิมา เจียสกุล	ที่ปรึกษา
5. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพัตรา โล่ห์สิริวัฒน์	ที่ปรึกษา
6. หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	ประธานกรรมการร่วม
7. หัวหน้าภาควิชาเกสซ์วิทยา	ประธานกรรมการร่วม
8. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานกรรมการร่วม
9. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณภัฏ เอื้อวิทยา	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทชา สัทธจิรัฐ	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยอดยิ่ง แดงประไพ	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิตวรางกูร	กรรมการ
17. ผู้ช่วยอาจารย์นายแพทย์ธนิษฐ์ อธิฐิตยวงกูร	กรรมการ
18. เลขานุการภาควิชาชีวเคมี	กรรมการ
19. เลขานุการภาควิชาเกสซ์วิทยา	กรรมการ
20. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรกกา ไชยโกมินทร์	กรรมการและเลขานุการ
21. นายภคพล ทิมประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรกกา ไชยโกมินทร์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุนทรี มีขำนาญ	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวกิตติ์ชญาท์ พงศ์วัฒนภากิน	อนุกรรมการ
4. นางสาวพิมพ์ชนก นามบัณห์	อนุกรรมการ
5. นางสาวนิตานาถ ลักนาชาติพันธุ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวนัทธินี กุลเกษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

พาดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของการจัดประชุม/นิทรรศการ พิจารณารูปแบบกิจกรรม ติดต่อวิทยากร ขอรับต้นฉบับบทความ จัดเตรียมประวัติภาควิชา/อาจารย์/วิทยากร จัดหาของที่ระลึกให้วิทยากร กิจกรรมมุทิตาจิต

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อดิษฐ์ แดงประไพ	ที่ปรึกษา
2. นายสุทิน กว้างใจทะเล	ประธานอนุกรรมการ
3. นายวงศ์ศักดิ์ จันทาศรี	อนุกรรมการ
4. นายสมโภช แสนกล้า	อนุกรรมการ
5. นางสาวภัทรวดี ภูภักดี	อนุกรรมการ
6. นางสาวเบญญาภา บุญคุ้ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ประกวด theme, logo จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการลงทะเบียนและการเงิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม	ที่ปรึกษา
2. นางน้าอ้อย เสมประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการ
3. นายภคพล ทิมประเสริฐ	อนุกรรมการ
4. นางสาวเพชร มณีธร	อนุกรรมการ
5. นางสาวดั่งทฤทัย วัฒนสุข	อนุกรรมการ
6. นางสาวไพรัตน์ ไม้แก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเกี่ยวกับการลงทะเบียน รับลงทะเบียนทั้งก่อนและขณะประชุม จัดทำป้ายชื่อติดหน้าอกสำหรับมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมประชุม ทำใบประกาศนียบัตร ดูแลงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินทั่วไป (ต้องมีใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน) ทำบัญชีการเงินรายรับ-รายจ่ายของการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปลั่ง ธีระวิทยา	ที่ปรึกษา
2. นายไธรภพ ดอกไม้	ประธานอนุกรรมการ
3. นายผจญ โสภณานุรักษ์	อนุกรรมการ
4. นายจิรวัฒน์ คงจันทร์	อนุกรรมการ
5. นายสัณฐารย์ อวนนัง	อนุกรรมการ
6. นายศุภชัย ยอดรัก	อนุกรรมการ
7. นายพิทักษ์ แก้วธรรม	อนุกรรมการ
8. นายณพจิตร ศรีภักดี	อนุกรรมการ
9. นายญาณวุฒิ เขื่อนอาทร	อนุกรรมการ
10. นายพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ 1) จัดสถานที่ประชุม ป้ายการประชุม ดูแลห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ หรือเครื่อง Visualizer เตรียมมอร์เตอร์และอุปกรณ์ตั้งโปรเจคเตอร์ 2) จัดเตรียมสถานที่จัดนิทรรศการ 3) จัดโต๊ะลงทะเบียน รับ-ส่ง คินสไลด์จากวิทยากร 4) ติดต่อประสานงานกับงานสถานเทคนิคฯ เพื่อการถ่ายวิดีโอและถ่ายภาพนิ่ง

คณะกรรมการ ฝ่ายจัดเลี้ยง

1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิริจรุญ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวจรรยา พุคทะคุปต์	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวน้ำผึ้ง ทองหา	อนุกรรมการ
4. นางสุดใจ เนตรหาญ	อนุกรรมการ
5. นางสาวธรรนันท์ ยืนดีนุช	อนุกรรมการ
6. นางสาวอุบล โภคพันธ์	อนุกรรมการ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 7. นางสาววิชาญา จันท | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวอิศราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

พำนัหน้าที่ ดูแลเรื่องการจัดเลี้ยง/ห้องจัดเลี้ยง อาหารกลางวัน อาหารว่าง งานเลี้ยงต้อนรับ

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวอัญชลี วัฒรากร | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายแพทย์จิรายุ สายน้ำทิพย์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายแพทย์ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวปนัดดา พุดพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองเอน | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวพิชามญช์ หรั่งกรุ่น | อนุกรรมการและเลขานุการ |

พำนัหน้าที่ ดำเนินการในวันประชุม ได้แก่ จัดสรรพิธีกรดำเนินรายการ ป้ายชื่อวิทยากร เตรียมสื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนอ เช่น power point

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน 2567

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อภิชาติ อิศวมงคลกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การจัดประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

วันศุกร์ 25 ตุลาคม 67 ห้องประชุมราชบัณฑิตตาสิรินคร

8.30 – 9.00 ลงทะเบียน

9.00 – 9.15 พิธีเปิด โดยท่านคณบดี

09.15 – 09.30 ความสำเร็จ อาจารย์ มูทิตาจิต 40 ปีแรก ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

09.30 – 09.55 Plenary lecture (basic research to translation in medicine) 1 (สอดคล้องกับช่วงเวลา)

09.55 – 10.15 ความสำเร็จ อาจารย์ มูทิตาจิต 30 ปีต่อมา ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

10.15 – 10.30 พักร

10.30 – 10.55 Plenary lecture (basic research to translation in medicine) 2 (สอดคล้องกับช่วงเวลา)

10.55 - 11.15 ความสำเร็จ อาจารย์ มูทิตาจิต 30 ปีที่เพิ่งผ่านไป ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

11.15 – 11.35 มูทิตาจิต (มอบพวงมาลัย)

11.35 - 12.00 ถ่ายรูป

12.00 – 13.00 Lunch/

หากจัด lunch symposium - proteomics, single-cell technology

13.00 – 13.45 ก้าวต่อไปของชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา (Ted talk by chair) (วิสัยทัศน์)

13.45 - 14.30 งานวิจัย/ผลงาน/ความร่วมมือเครือข่าย รวมอาจารย์ พุทธิ นักรวิทย์ รวมศิษย์เก่า 1 (ตามวิสัยทัศน์ของภาคข้างต้น)

14.30 – 15.00 พักร ชมนิทรรศการ

15.00 – 15.30 งานวิจัย/ผลงาน/ความร่วมมือเครือข่าย รวมอาจารย์ พุทธิ นักรวิทย์ รวมศิษย์เก่า 2 (ตามวิสัยทัศน์ของภาคข้างต้น)

(ช่วงบ่ายเป็น TED talk สร้าง inspiration หรือเสวนา)

บัตรเชิญอาจารย์อาวุโส นายก กรรมการคณะ

นิทรรศการ hardcopy, video clip นอกเหนือจากในห้อง ขอความร่วมมือจากแต่ละภาควิชา

- 100 ปีที่ผ่านมาและอนาคต
- สถานที่ ลานหน้าราชบัณฑิต
- ประวัติท่านอ.อวย
- คลิปช่วงเวลาต่างๆ

- อ.สมพล จะขออนัดประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อวางแผนการจัดงานต่อไป

2. ความคืบหน้าการอบรมสัรริวิทยา-พยาธึสรริวิทยา ประจำปี 2568

คณะอนุกรรมการฝ่าย	ประธานอนุกรรมการ <u>เลขานุการ</u> และอนุกรรมการ	ที่ปรึกษา
วิชาการ	สุนทรึ กิตต์ชญาห์ พิมพ์ชนก นัทธิณี นิศานาถ	อ.เรวิกา
เอกสารและประชาสัมพันธ์	สุทิน <u>เบญญาภา</u> นพ.จิรายุ นพ.ศุภวิษณุ วงศ์สัถิตย์ สมโภช ภัทรวดี	อ.ยอดย้ง
ลงทะเบียนและการเงิน	น้ำอ้อย <u>ไพลัน</u> ภคพล เพชรึ ดั่งหญัทยั	อ.สมพล
สถานที่ สัถตัทศนุปรกรณ์และ ยานพาหนะ	ไตรภพ <u>พัฒนา</u> ผจญ จัรวัฒน์ สัญวรายั ศุภชัย พิทักษั นพพจิตร ญาณวุฒึ	อ.ปณภัฏ
จัดเลี้ยง	จรรยา <u>อิศราวรรณ</u> น้ำม้ง สุดใจ ธรนัณฑ์ อุบล วิชาญา	อ.ฉันทษา
พิธีการและดำเนินการประชุม	อัญชลึ <u>อุฬาลักษณั</u> ปนัดดา พิชามณูษั	อ.นราวุฒึ

- ที่ประชุมมีการเสนอปรับแก้/เพิ่มรายชื่อประธานและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยได้นำรายชื่อของ อ.ทักษอร, อ.รุจภพ, ผช.อ.ปัทมาสนั, และ ผช.อ.ธนัสั ออกจากคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ ไปอยู่ในส่วนของคณะกรรมการจัดงาน

3. ความคืบหน้าการเปิดสอนรายวิชาสำหรับบุคคลทั่วไป รายวิชาสรริวิทยาพื้นฐาน

- อ.รุจภพ นำเสนอความคืบหน้าการเปิดสอนรายวิชาสรริวิทยาพื้นฐาน จะมีการเปิดสอนนำร่อง 1 ครั้ง ใหักับโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ในวันที่ 8 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 – 15.00 น. โดยจัดกิจกรรมที่ห้องเรียน 1246 และ 1247 ชั้น 12

- เนื่องจาก รายวิชายังมิได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยจึงยังมิมีรหัสรายวิชา แต่ด้วยโรงเรียนมาติดต้อใหัภาควิชาจัดการเรียนการสอนใหัภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และจะให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2

- โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบค่าทัศนศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน คนละ 1,000 บาท ภาควิชา คาดว่าจะไม่รับ จึงเอาไว้เป็นค่าลงทะเบียนเรียนให้นักเรียนต้อไป และส่วนต่างใหัเป็นการจัดของว่าง / เงินที่จัดสรรให้นักเรียนยังเหลือ โรงเรียนตั้งใจอยากมอบใหัภาควิชาสรริวิทยา

- อ.รุจภพ ปรึกษาที่ประชุมเรื่องช่องทางการรับเงินเพื่อบริจาคเข้าศิริราชมูลนิธิ ในส่วนของภาควิชา

- มีการมอบหมายใหั อ.ปณภัฏ ติดตาม ม.ม.03 จาก อ.ยอดย้ง โดยใหัมีการกำหนด Deadline ในการแก้ไข/ตอบกลับ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายในกำหนด มอบหมายใหั อ.ปณภัฏ ดำเนินการตามขั้นตอนของคณะฯ ต้อไป

วาระเพื่อพิจารณา

1. การขออนุมัติบริจาคหนังสือของภาควิชา

ชื่อหนังสือ		จำนวน (ห่อ)	ห่อละ	จำนวน เศษ (เล่ม)	รวม (เล่ม)	อนุมัติแจก ใน SiPEP 16-18 ก.ค. 67	คงเหลือ
หนังสือสรีรวิทยา 1	แพ็ค 10 ห่อ	147	10	11	1481	36	1501
	แพ็ค 8 ห่อ	7	8	0	56		
หนังสือ The Journal of Physiological Sciences		15	50	18	768		768
คำศัพท์สรีรวิทยา						144	83

ขออนุมัติบริจาคหนังสือสรีรวิทยา 1 ให้แก่

- นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 ปีละ 290 เล่ม
- นักศึกษาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ปีละ 50 เล่ม

- มอบหมายฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ google form เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ที่มีความต้องการรับหนังสือ กรอกข้อมูลเพื่อเป็นการยืนยันตัวตนตอนมารับหนังสือที่สำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

- มอบหมายฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ วางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาแพทย์ในช่องทางต่าง ๆ

2. การเตรียมทรัพยากรสำหรับการบันทึกการบรรยายของภาควิชา

ความพร้อมและความจำเป็นของภาควิชาสำหรับการเตรียมสอนแบบ asynchronous ในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้ง MAP-C

บุคลากร คุณพัฒนา รอดพลอย และ คุณสุทิน กว้างใจทะเล
สถานที่ ห้องบันทึก
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทรัพยากร เครื่องบันทึก โปรแกรมตัดต่อ กล้อง ไฟส่อง

- มอบหมายฝ่ายบริการการศึกษา และฝ่ายบริการและครุภัณฑ์ ประสานงานกับคุณสุทิน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่, อุปกรณ์ สำหรับการบันทึกการบรรยาย

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

3. รายงานแผนและติดตามการดำเนินการประชุม/อบรม

3.1 รายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการต่าง ๆ ของภาควิชา โดยสามารถเข้าไปติดตามความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ได้ที่

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aZVFrXOdOA2iViOPcJOMb5OTadnr6dYpyjfyj-wXgd0/edit?gid=1599640436#gid=1599640436>

	โครงการ/กิจกรรม ภาควิชาสรีรวิทยา	ความคืบหน้าโครงการ							
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ขออนุมัติเบื้องต้น	เขียนโครงการ	ขออนุมัติ คณะกรรมการบริหาร	ขออนุมัติ คณะฯ/ บัณฑิต	ดำเนินโครงการ	เบิก-จ่าย	ปิดโครงการ	สถานะโครงการ
1	โครงการ SIMSAC	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีนี้ -
2	โครงการบรรยายพิเศษ โดย Dr. Arnaud Montell	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น ▼
3	โครงการ SIMSPQ	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	ระหว่างดำเนินการ ▼
4	โครงการ CSR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น ▼
5	กิจกรรมวันปีใหม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	เสร็จสิ้น ▼
6	โครงการบรรยายพิเศษ โดย Prof. Cheng	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีนี้ -
7	โครงการสัมมนาภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น ▼
8	กิจกรรมวันสงกรานต์	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	เสร็จสิ้น ▼
9	ประชุมวิชาการ IBRO	-	-	-	-	✓	-	-	เสร็จสิ้น ▼
10	ประชุมวิชาการประสาทวิทยาศาสตร์ TNS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	เสร็จสิ้น ▼
11	อบรมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	เสร็จสิ้น ▼
12	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องอื่นในวงขึ้น " Innovation in a nutshell "	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	เสร็จสิ้น ▼
13	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเข้าร่วมโครงการ IMSPQ	✓	✓	✓	✓	✓	□	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
14	โครงการ ๑๐๐ ปี สรีรวิทยายุทธศาสตร์การเรียนรู้สรีรวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	ระหว่างดำเนินการ ▼
15	รับประทานอาหารถูกวิธี ชีวีมีสุข (Eat Properly, Live Happily)	✓	✓	✓	-	✓	-	-	เสร็จสิ้น ▼
16	การใช้ห้องปฏิบัติการสัตวบาลอย่างปลอดภัย ประจำปี 2567	✓	✓	✓	-	□	-	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
17	กิจกรรม 5 ส	✓	✓	✓	-	✓	□	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
18	การใช้ AI Chatbot อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการ	✓	✓	□	□	□	□	□	ระหว่างดำเนินการ ▼
19	การจัดประชุม 100 ปี ชิวเคมส์ เกสซ์วิททยา สรีรวิทยา	□	□	□	□	□	□	□	▼
20	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมวิชาการสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	□	□	□	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
21	งานแสดงความยินดีบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
22	งานเกษียณ	✓	✓	✓	-	□	□	-	ระหว่างดำเนินการ ▼
23	การจัดประชุมวิชาการสรีรวิทยา-พยาธิสรีรวิทยา 2568	□	□	□	□	□	□	□	▼
24	โครงการให้ความรู้เรื่องการทารุณกรรมปศุสัตว์ในครัวเรือน และการลดการปล่อยมลพิษจากภาคเกษตรในเชิงนิเวศวิทยา	□	□	□	□	□	□	□	▼

[illegible]

- อ.สมพล ขอความเห็นในที่ประชุมบริหารภาควิชาฯ เกี่ยวกับกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น
- มอบหมายฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ/กลุ่มกิจกรรม วางแผนจัดเตรียมโครงการสัมมนาภาควิชา และ โครงการ CSR เพื่อมานำเสนอในที่ประชุมบริหารภาควิชาต่อไป
- คุณภคพล แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมปีใหม่วรรณ 3 ภาควิชา ในปีนี้ภาควิชาชีวเคมีจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดกิจกรรม

3.2 ขออนุมัติจัดโครงการ การใช้ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาอย่างปลอดภัย ประจำปี 2567 ในวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 9.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมดิถี จิงเจริญ ชั้น 13 อาคารศรีสวรินทิราและแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



การใช้ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาอย่างปลอดภัย ประจำปี 2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 9.00 - 11.00 น.

ณ ห้องประชุม ดิถี จิงเจริญ ชั้น 13 อาคารศรีสวรินทิราและแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม จุฬาลักษณ์ ทองเฒ (หัวหน้ากิจกรรม)

ผู้ประสานงานหลัก จุฬาลักษณ์ ทองเฒ และ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ

หลักการและเหตุผล เนื่องด้วยภาควิชาสรีรวิทยามีความตระหนักให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พนักงาน นักศึกษาบัณฑิต ต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการขยะ สารเคมี และสารชีวภาพ ในห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร

ลักษณะโครงการ การบรรยายหัวข้อ ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการขยะสารเคมี และสารชีวภาพ ในห้องปฏิบัติการ มีแบบทดสอบก่อน - หลังอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับรู้ถึงข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและการจัดการขยะสารเคมี และสารชีวภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความความพึงพอใจต่อกิจกรรมการใช้ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาอย่างปลอดภัย ประจำปี

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 44 คน

- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ 25 คน
- พนักงาน 7 คน
- นักศึกษาบัณฑิต 12 คน

วันเวลาและสถานที่จัดการประชุม วันที่ 29 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 9.00 - 11.00 น. สถานที่ ณ ห้องประชุม ดิถี จังเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13 และแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

ค่าใช้จ่ายของโครงการ ไม่มี

การประเมินผลโครงการ

/ มี ประเมินการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5)4.....

0 ไม่มี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าร่วมอบรมรู้ถึงข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการขยะสารเคมี และสารชีวภาพ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	
2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	

กำหนดการ

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

09.00 - 09.15 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบก่อนเริ่มอบรม
09.15 - 10.45 น.	- ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา - การจัดการขยะสารเคมีและสารชีวภาพ
10.45 -11.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบหลังอบรมและแบบประเมินความพึงพอใจ

- ที่ประชุมรับทราบและอนุมัติการจัดโครงการดังกล่าว

3.3 ขอเพิ่มชื่อผู้ช่วยอาจารย์ ดร.แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิตวรางกูร เป็นกรรมการฝ่ายบริหารและวิชาการ

3.4 อ.สมพล ขอทบทวนนโยบายภาควิชาสรีรวิทยา เพื่อสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตในการนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ

นโยบายภาควิชาสรีรวิทยา เพื่อสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิต
ในการนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา 22 กันยายน 2560

1. อาจารย์ สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ตามเกณฑ์ที่เบิกได้ ในการประชุมต่อไปนี้
 - 1.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.
 - 1.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป) ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
2. บุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ตามเกณฑ์ที่เบิกได้ ในการประชุมต่อไปนี้
 - 2.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท. โดยมีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ
ถ้าไม่มีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุน ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 2 ปี
 - 2.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป)
ถ้ามีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุนไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
ถ้าไม่มีส่วนร่วมในผลงานที่นำเสนอ สนับสนุน ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 2 ปีงบประมาณ
3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของภาควิชา สนับสนุนให้ไปร่วมการประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.
 - 3.1 การไปร่วมประชุมครั้งแรก สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก
 - 3.2 การประชุมครั้งต่อไป ถ้ามีผลงานนำเสนอ สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ทั้งนี้ถ้าเป็นไปได้ขอให้สมัครขอทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยด้วย เพื่อเป็นการช่วยภาควิชา
ถ้าไม่มีผลงาน จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น
4. บุคลากรที่ตำแหน่งอยู่กับงานวิจัย แต่ทำงานในภาควิชา 100%
สนับสนุนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ 1) ต้องมีผลงานนำเสนอ 2) เป็นงานวิจัยของภาควิชา หรือภาควิชามีส่วนร่วม 3) ต้องไม่สามารถขอทุนใดๆ ได้แล้ว 4) สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ไม่เกิน
เกณฑ์เบิกของคณะฯ การประชุมที่สนับสนุนมีดังนี้
 - 4.1 ประชุมประจำปีของ ส.ส.ท.
 - 4.2 ประชุมอื่นๆ ที่ตรงสายงาน (ที่ภาควิชาไม่ได้เป็นผู้ส่งไป) ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ผลงาน 1 ชิ้น สามารถใช้ได้ ทั้งอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไม่ว่าจะใช้ในคราวเดียวกันหรือคนละคราว
แต่ใช้ได้ท่านละ 1 ครั้ง เท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากนี้ หรือมีข้อสงสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา

- ทั้งนี้ จะมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะขอทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในการประชุม
วิชาการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาครั้งต่อไป

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

4. การปรับรายวิชาสำหรับป.โทปี 1 เทอม 1 และเทอม 2 ให้สอดคล้องกับวิชาที่นศพ.เรียนในปี 1 เทอม 1 และเทอม 2

5. การทำ guideline วิชา Seminar in Med Physiol

- จะมีการนัดหมายวันประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษา พร้อมเรียนเชิญ อ.สุวัฒน์ เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือต่อไป

6. ปฐมนิเทศ นศ.บัณฑิตของภาควิชา

กำหนดปฐมนิเทศนักศึกษาบัณฑิตของภาควิชา ตรงกับช่วงบ่ายวันที่ 2 ส.ค. 67 ที่ห้องประชุมดีอี เชิญอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ของภาควิชา ร่วมต้อนรับ

ลำดับ	ชั้นปี	รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ศึกษาแบบ	หมายเหตุ
1	2	6601043	นางสาว	ปทุมดา รักตะบุตร	แบบสะสมหน่วยกิต	
2	2	6601186	นางสาว	นันท์นภัส ปริญญาปริวัฒน์	แบบสะสมหน่วยกิต	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ก.ค. 67
3	1	6701012	นาย	จิรภัฏฐ์ เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์	แบบสะสมหน่วยกิต	
4	1	6701043	นางสาว	นิชนิภา ถาวรภูสิต	แผน ข ทำสารนิพนธ์	
5	1	6701054	นางสาว	พลอยปภัส บุญธนอักษรพัฒน์	แผน ข ทำสารนิพนธ์	
6	1	6701057	นางสาว	เพียงขวัญ บาลมงคล	แบบสะสมหน่วยกิต	
7	1	6701072	นาย	วสุพล จุฑานพเมณี	แผน ก2 ทำวิทยานิพนธ์	
8	1	6701093	นางสาว	อรณัฐ อัครอนันต์	แบบสะสมหน่วยกิต	ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ค. 67
9	1	6701267	นาย	ศุภวิชญ์ บางอ้อ	แบบสะสมหน่วยกิต	ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ค. 67

7. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรปริญญาเอก

ผู้สมัครเรียนหลักสูตร ป.เอก จากไนจีเรีย Ashiru Dahiru สอบผ่านภาษาอังกฤษ
อ.เรวิกา ได้แจ้งให้ นศ.ติดต่อทางศูนย์สอบให้ส่งคะแนนไปที่มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรับรองการผ่านภาษาอังกฤษของ นศ. และจะมีการนัดวันเพื่อให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานวิจัย และรับการสัมภาษณ์ต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

8. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานของภาควิชา (มิถุนายน 67 – พฤษภาคม 68)

อาจารย์ & ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

1	คะแนน	งานสอน	ปริมาณ
	+0.1-1.0 +0.1-0.5 +0.1-0.5	มีนักศึกษาในความดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง มีภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มีภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ	เพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี ≥ 95% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี	
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี	
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี	
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี	
	คะแนน	งานสอน	คุณภาพ
	+0.1-0.5 +0.1-0.5	นส.จบได้ตามกำหนด ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ในรอบประเมินนั้นๆ	
ดีเด่น	9-10	สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง / นส.จบได้ตามกำหนด	
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ทำได้ดีมาก ใ้ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย	
ดี	7-7.9	ทำได้ดี แต่ยังคงต้องตามดูบ้าง	
พอใช้	6-6.9	ทำได้ เกือบดี	
ต้องปรับปรุง	<6	ยังใช้ไม่ได้	

อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%

2	คะแนน	งานวิจัย	ปริมาณ
	+0.6-1.0 หรือ +0.1-0.5	เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ	
ดีมาก	+0.4-0.6 หรือ +0.1-0.3	เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ เป็นผู้นิพนธ์หลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินการ มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
	8-8.4	เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ / prelim / มีหลักฐานการขอทุนมีมติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงการ	
ดี	7-7.9	เป็นผู้วิจัยรวม	
พอใช้	6-6.9	มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่ทำงานวิจัย	
	คะแนน	งานวิจัย	คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์/นำเสนอ ช่วงประเมิน ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ	
ดีมาก	8-8.9	โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ดี	7-7.9	โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขอทุนมีมติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงการ	
พอใช้	6-6.9	โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า	
ต้องปรับปรุง	<6	ไม่มีโครงการวิจัย	

136

[illegible]

	A	B	C	D	E	F
1	เกณฑ์กำหนดสิทธิในการขอประเมินผลการปฏิบัติงาน					
2	หลักเกณฑ์	คะแนน				
3	ส่วนที่ TOP 10	10				
4	Q1	9.5				
5	ส่วนที่รองชนะเลิศ Q1	9.5				
6	ส่วนที่รองชนะเลิศ ในปีที่ Q1	9.3				
7	ส่วนที่รองชนะเลิศ	9.1				
8	ส่วน Impact Factor Q2-Q4	9.3				
9						



อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์
เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการศึกษา ปริมาณ
	+0.1-1.0 +0.1-1.0 0.5 +0.1-0.5	เป็นอ. ผู้เป็รายวิชาพิเศษใหม่ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิทยาลัยที่คป มีภาระงานประจำภาคกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับเพิ่มจากที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย

	คะแนน	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้ประทับใจ
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้ดีมาก ใ่วิชาได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้ดี
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงาน ประจำ ที่ ได้รับมอบหมาย ได้ไม่ดี

อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณ
	+0.1-1.0 +0.1-0.5	มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์ ภาระงานประจำมากกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับ
ดีมาก	8.5 8-8.4	=100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ดี	7-7.9	≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
พอใช้	6-6.9	≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ต้องปรับปรุง	<6	น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
	คะแนน	งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพ
ดีเด่น	9.1-10 9	ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ
ดีมาก	8.5-8.9 8-8.4	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ดี	7-7.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดี
พอใช้	6-6.9	ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี
ต้องปรับปรุง	<6	ยังบริหารงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: งานพัฒนาดน (เวลา)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน งานพัฒนาดน (เวลา)
สูงกว่าเป้า/ ตามเป้า+	+0.1-1.0 +0.1-0.5 8.5 ?	แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดนที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา เข้าร่วมกิจกรรม 100% ตามที่กำหนดไว้ใน PA
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8-8.4 7-7.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 80% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 70%
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 60% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 50%
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 40% เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 30%
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	เข้าร่วมกิจกรรม < 30%

บุคลากรสายสนับสนุน
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
งานสร้างสรรค์
ปริมาณ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า/ ตามเป้า+	+0.1-0.5 +0.1-0.5	มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก) ภาระงานประจำมากกว่าปกติในช่วงประเมิน
ตามเป้า/ มาตรฐาน	+0.1-0.4 8.5 8-8.4 7-7.9	ภาระงานประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ; มีงานสอน-ฝึก =100% ของภาระงานประจำ ≥ 95% ของภาระงานประจำ ≥ 85% ของภาระงานประจำ
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	≥ 75% ของภาระงานประจำ ≥ 70% ของภาระงานประจำ
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	≥ 60% ของภาระงานประจำ ≥ 50% ของภาระงานประจำ
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	< 50% ของภาระงานประจำ

7

บุคลากรสายสนับสนุน
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
งานสร้างสรรค์
คุณภาพ

**เสนอเปลี่ยนเกณฑ์เป็นสไลด์ถัดไป
แทนเกณฑ์ในสไลด์นี้**

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
สูงกว่าเป้า/ ตามเป้า+	+0.1-1.0 9.0	ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ ดีเด่น งานที่ต้องแก้ไข = 0%
ตามเป้า/ มาตรฐาน	8.5-8.9 8-8.4 7-7.9	ดีมาก งานที่ต้องแก้ไข ≤ 2% พอใจได้ แทนไม่ต้องแก้ไข ดีมาก งานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย ดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 10% ต้องตามดูบ้าง
ใกล้เคียงเป้า	6-6.9 5-5.9	เกือบดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 15% เกือบดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 20%
ต่ำกว่าเป้า	4-4.9 3-3.9	ยังใช้ไม่ได้ งานที่ต้องแก้ไข ≤ 30% ยังใช้ไม่ได้ งานที่ต้องแก้ไข ≤ 40%
ต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่มีผลลัพธ์	0-2.9	งานที่ต้องแก้ไข > 40%

8

บุคลากรสายสนับสนุน

136
136 ปี ศิริราช

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

งานสร้างสรรค์ (คุณภาพ) (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	+0.6-1.0	เป็นผู้มีพันธชื่อแรก/ชื่อหลักในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ / นำเสนอนอกภาควิชา / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล
	+0.1-0.5	เป็นผู้นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในภาควิชา / มีส่วนร่วมในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ (ตีพิมพ์, poster, oral, clip, program, นำเสนอนอกภาควิชา) / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล
ดีเด่น	9.0	งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์
ดีมาก	8-8.9 8.6-9.0 8-8.5	งานสร้างสรรค์มีความก้าวหน้ามาก / กำลังเตรียมเผยแพร่ผลงาน / มีหลักฐานการได้ทุน/หลักฐานรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ หลักฐานการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/เอกสารรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย
ดี	7-7.9 6-6.9	งานสร้างสรรค์ก้าวหน้า / กำลังเขียน / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/ รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พอใช้	5-5.9 6-6.9	มีงานสร้างสรรค์แต่ไม่ก้าวหน้า
ต้องปรับปรุง	< 5 6	ไม่มีงานสร้างสรรค์

10

แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่เกี่ยวกับ ผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตามลักษณะ งานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน ≥ 15 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)	ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดตภัย / ภ.สรีรวิทยา + website			

10

11 **แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)**
(ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	พัฒนาด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง (ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วย (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ช่วยอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์ แพทย์ศิโรตราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี)	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-intermediate
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)	การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อ ประเมินความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ ใช้ทุน)	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)		
5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website	CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)		
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี	CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมิน ความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)		

12 **แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)**

วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่ เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตาม สายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการ)	การบริการวิชาการที่ เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำวิจัย ในคน (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. อบรมเป็นผู้ช่วยอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	FC01 ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ / SELECx คณะฯ	อบรม CPR-basic
2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site	FC02	การคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลเบื้องต้น / SELECx	
3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite	FC03	ผ่านการประเมินหรือ ได้รับการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	
4. MU Labpass/ MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	FC04		
5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website			
6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ ประจำปี			

13 **แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)**

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (ผ่านทุกรายการ)	สารสนเทศ (ผ่านทุกรายการตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)
1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและ ควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยใน โรงพยาบาลศิริราช	FC01 ตามที่คณะฯ กำหนด	ความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ / SELECx คณะฯ
2. การอบรมอัคคีภัย / ภา.สรีรวิทยา + website	FC02	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เบื้องต้น / SELECx
3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี	FC03	ผ่านการประเมินหรือได้รับการ พัฒนาทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness
	FC04	

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทาง ชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (FC01)	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และ การรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย	3 ปี
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	??
MU Labpass	MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน	2 ปี
Training Laboratory Animal Use	ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลอง ทางวิทยาศาสตร์	สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง	-
ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัย ในคน	CITI program	บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับคนหรือสิ่งส่ง ตรวจที่มาจากคน + นศ. ทุกคน	3 ปี
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)	SELECx	บุคลากร + นศ. (ไทย) ทุกคน	1 ปี
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	SELECx	บุคลากร + นศ. (ไทย) ทุกคน	1 ปี
ทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital awareness	MUx มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรทุกคน	-

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายนอกภาควิชา			
อัศวินภัย	SELECx	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัศวินภัย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน	3 ปี
Cardiopulmonary resuscitation (CPR)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริการตรวจผู้ป่วย	??
(FC04) การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
(FC04) การพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดด้วยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)	SELECx	บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน	-
การจัดเก็บขยะ/การคัดแยกขยะ/การขนย้ายขยะ/การป้องกันและการควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยภายในโรงพยาบาลศิริราช	SELECx	อนุกรรมการจัดการขยะ และพนักงานทุกท่าน	-
การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์	SHEE	ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน	-
Molecular and Cellular Basis of Biomedicine	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แพทย์ใช้ทุน	

15

หัวข้อการอบรม	ช่องทางการอบรม	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม	ความถี่
ภายในภาควิชา			
วิดีโอให้ความรู้ในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการภาควิชาสรีรวิทยา	Google Forms	นศ.จากภายนอกที่มาทำปฏิบัติการภายในภาควิชาฯ	-
ความปลอดภัยพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ	Google Forms/Zoom	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นศ. และพนักงาน	-
การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาบัณฑิตใหม่	Google site/Zoom	บุคลากรและนักศึกษาใหม่	-
ซ้อมอพยพหนีไฟ รวม 4 ภาค 1 สถาน	ภาควิชาสรีรวิทยา / Website	บุคลากร + นศ. ทุกคน	1 ปี

ที่ประชุมมีมติดังนี้

- รับรองแผนอบรมประจำปีของบุคลากร (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68) และจะแจ้งในที่ประชุมภาควิชาครั้งถัดไป
- รับรองเกณฑ์การประเมินอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ ด้านงานสอน งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้านการศึกษา งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาดน
- รับรองเกณฑ์การประเมินบุคลากรสายสนับสนุน ด้านงานพัฒนาดน งานสร้างสรรค์ ด้านปริมาณ
- มอบหมายให้ฝ่ายวิจัย-นวัตกรรมทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ ด้านงานวิจัย ให้ชัดเจน และเพิ่มความหลากหลายของประเภทผลงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- มอบหมายให้ อ.ฉันทชา และ คุณกิตติ์ชญาห์ ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินบุคลากรสายสนับสนุน งานสร้างสรรค์ ด้านคุณภาพ ให้ชัดเจนและมุ่งเป้า ให้เกิดผลสัมฤทธิ์คล้ายเกณฑ์ของบุคลากรสายวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

9. ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่าประจำปี 2568 (ตุลาคม 67 – กันยายน 68)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H4ljS-ikKmKUncNr-d_1fWsf2cV8r9NBBheMpOYI8Oo/edit?gid=0#gid=0

KPIName	Unit	Actual result 65	Actual result 66	Actual PA67_Q2	PA68_D68	PA68_D69	PA68_D70	PA68_D71	PA68_D72	ฝ่ายฯ	ผู้ประสานงาน
ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ ใน Top 10 %	ร้อยละ	12.5	12.5	40	20	22	24	25	25	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	คุณวงศ์สถิตย์
ร้อยละอาจารย์ที่รับผิดชอบภาระงานด้านการสอนผ่านการอบรมด้านแพทยศาสตรศึกษาตามเกณฑ์คณะฯ	ร้อยละ			100	100					ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณแจ้งหญิง
ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของบัณฑิต	ร้อยละ				75	80	80	80	80	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	คุณสุนทรี
ร้อยละความพึงพอใจในระดับดี-ดีมากของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ				75	80	80	80	80	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	คุณสุนทรี
จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ระดับ 2	คน			2	5	6	7	8	9	ฝ่ายบริหารและวิชาการ	คุณสุนทรี
International Recognition Index	ครั้ง			7	8	9	10	11	12	ฝ่ายบริหารและวิชาการ	คุณสุนทรี
ร้อยละ successor ที่เตรียมไว้สำหรับตำแหน่งสำคัญ	ร้อยละ			0	100	100				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณเกศพล
ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดีถึงดี	ร้อยละ				100	100				ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์	คุณสุทิน
ร้อยละการตอบแบบสำรวจความผูกพัน และความสุขประจำปี (Emo-meter & Happinometer)	ร้อยละ				70	70				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	คุณเบญญาภา
จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม อัตลักษณ์องค์กร (Core Value)	โครงการ				1	1				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	คุณอัษฎชลี
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจ /ความผูกพัน/ ความสุขที่ภาควิชาจัดขึ้น	จำนวน				1	1				ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	อ.ยอดยิ่ง
จำนวนบุคลากรของภาควิชาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ	คน				0	0				ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-

- ที่ประชุมรับรองการวางค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ภาควิชาจะดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบของฝ่ายนโยบายและแผนตามกำหนดต่อไป

ปิดประชุมเวลา : 13.00 น.

จรรยา บันทีก-พิมพ์
อ.สรชัย ตรวจทาน