

การประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 9/2567

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมดีที จิ้งเจริญ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 13 และ ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

|                     |                              |                                                           |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ผู้มาประชุม :       | อ.สรชัย ศรีสุขะ              | หัวหน้าภาควิชา                                            |
|                     | อ.สมพล เทพชุม                | รองหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหารและวิชาการ |
| ผู้ไม่มาประชุม :    | อ.ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา          | รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการและครุภัณฑ์                    |
|                     | อ.นราวุฒิ ภาคาพรต            | รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม                     |
|                     | อ.เรวีกา ไชโยมินทร์          | รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบัณฑิตศึกษา                          |
|                     | อ.ฉันทชา สิทธิจรูญ           | รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริการการศึกษา                       |
|                     | อ.รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์     | แทนรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์    |
|                     | คุณกิตติ์ชญาน์ พงศ์วัฒนภาคิน | หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ                     |
|                     | คุณสมโภช แสนกล้า             | แทนหัวหน้าสำนักงานภาควิชา                                 |
| ผู้เข้าร่วมประชุม : | อ.ยอดยั้ง แดงประไพ           | ปฏิบัติการกิจนอกคณะฯ                                      |
|                     | คุณภคพล ทิมประเสริฐ          | ปฏิบัติการกิจในคณะฯ                                       |
| ผู้เข้าร่วมประชุม : | คุณสุนทรี มีชำนาญ            |                                                           |
|                     | คุณนัทธินี กุลเกษ            |                                                           |

เริ่มประชุมเวลา : 08.30 น.

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1. การปรับระบบการบริหารเงินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

- หัวหน้าภาควิชาจะนำวาระเข้าแจ้งที่ประชุมภาควิชาครั้งต่อไปใน วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567
- คณะฯ เชิญจะหัวหน้าภาควิชา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับระบบการบริหารเงินหลักสูตรฯ ต่อไป

2. การทบทวนกรรมการฝ่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับปีงบประมาณ 2568

- ขอให้แต่ละฝ่ายทบทวนกรรมการในแต่ละฝ่ายให้เป็นปัจจุบัน และมีจำนวนที่จำเป็น
- มอบหมายให้คุณภคพล แจ้งรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนกรรมการในฝ่าย และ แจ้งกลับที่คุณภคพล ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 เพื่อนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาครั้งที่ 11/67 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ต่อไป

3. ตารางประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี      | เวลา           | หมายเหตุ | เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระไม่เกินวันที่                                                                           |
|----------|-------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 12 มกราคม 2567    | 10.15-12.00 น. | ห้องดีอี | 9 มกราคม 2567                                                                                                       |
| 2        | 2 กุมภาพันธ์ 2567 | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 30 มกราคม 2567                                                                                                      |
| 3        | 1 มีนาคม 2567     | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 27 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                                  |
| 4        | 5 เมษายน 2567     | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 2 เมษายน 2567                                                                                                       |
| 5        | 3 พฤษภาคม 2567    | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 30 เมษายน 2567                                                                                                      |
| 6        | 7 มิถุนายน 2567   | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 4 มิถุนายน 2567                                                                                                     |
| 7        | 5 กรกฎาคม 2567    | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 2 กรกฎาคม 2567                                                                                                      |
| 8        | 2 สิงหาคม 2567    | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | 30 กรกฎาคม 2567                                                                                                     |
| 9        | 6 กันยายน 2567    | 08.30-11.45 น. | ห้องดีอี | อังคาร 3 กันยายน 2567                                                                                               |
| 10       | 4 ตุลาคม 2567     | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | อังคาร 1 ตุลาคม 2567                                                                                                |
| 11       | 8 พฤศจิกายน 2567  | 09.00-13.00 น. | ห้องดีอี | อังคาร 5 พฤศจิกายน 2567                                                                                             |
| 12       | 6 ธันวาคม 2567    | 09.00-12.00 น. | ห้องดีอี | อังคาร 3 ธันวาคม 2567                                                                                               |
|          |                   |                |          | ช่องทางการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระ : <a href="mailto:phakphol.thi@mahidol.ac.th">phakphol.thi@mahidol.ac.th</a> |

- ให้คุณภคพล แจ้งช่องทางการตรวจสอบตารางประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา และเน้นย้ำเกี่ยวกับวันเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระไม่เกินวันอังคารในสัปดาห์ที่จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารภาค

- ให้คุณภคพลแก้ไข email ในตารางประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยาให้เป็นปัจจุบัน

#### 4. การวางแผนมาลาถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องใน “วันมหิดล”

สำหรับหน่วยงานในคณะฯ กำหนดไว้เป็นช่วงบ่าย วันจันทร์ที่ 23 กันยายน แทนวันอังคารที่ 24 กันยายน เพื่อลดความแออัดและเวลารอ

#### 5. กลุ่มใน Sivwork สำหรับสื่อสารและประชาสัมพันธ์กรรมการบริหารภาควิชา

- กรรมการบริหารภ.สรีรวิทยา สำหรับกรรมการบริหารภาควิชา
  - อ.และหัวหน้าฝ่าย ภ.สรีรวิทยา สำหรับอาจารย์ นักวิจัย ที่ปรึกษา เลขานุการภาควิชา หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาและบริการ ผู้ช่วยอาจารย์
  - Physiology สำหรับบุคลากรภาควิชา
- \*ขอให้ทุกท่านตรวจสอบ Si vWork อย่างสม่ำเสมอ

6. การจัดสรรโควตานักศึกษาแพทย์เพื่อเป็นแพทย์ใช้ทุนในสถานศึกษา/หน่วยงาน  
ปีงบประมาณ 2568 (ปีการศึกษา 2567)

ปัจจุบันมีผู้แจ้งความจำนง 6 คน

ภาควิชาได้รับอนุมัติจัดสรร 5 คน

วาระสืบเนื่อง

1. ความคืบหน้างาน 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา



## คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่.....

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา

ด้วยภาควิชาสรีรวิทยา ภาควิชาชีวเคมี และภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมราชปนัดดาสิรินธร ชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา ดังรายนามต่อไปนี้

#### คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุม

|                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล  | ที่ปรึกษา                  |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                | ที่ปรึกษา                  |
| 3. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา              | ที่ปรึกษา                  |
| 4. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพรรณิมา เจียสกุล         | ที่ปรึกษา                  |
| 5. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุพัตรา โล่ห์สรีวัฒน์      | ที่ปรึกษา                  |
| 6. หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี                              | ประธานกรรมการร่วม          |
| 7. หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา                           | ประธานกรรมการร่วม          |
| 8. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา                            | ประธานกรรมการร่วม          |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปณัฏฐ์ เอื้อวิทยา       | กรรมการ                    |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคพรต         | กรรมการ                    |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทชา สีหะจิรัฐ      | กรรมการ                    |
| 12. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมฤดี ฉัตรสิริเจริญกุล    | กรรมการ                    |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพขุม        | กรรมการ                    |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อดิศักดิ์ แดงประไพ | กรรมการ                    |
| 15. อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงทักษอร กิตติภัสสร            | กรรมการ                    |
| 16. อาจารย์ ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์        | กรรมการ                    |
| 17. ผู้ช่วยอาจารย์ ดร. แพทย์หญิงปัทมาสน์ นิติวรางกูร  | กรรมการ                    |
| 18. ผู้ช่วยอาจารย์นายแพทย์ธนัสส์ อีริฐิตยางกูร        | กรรมการ                    |
| 19. เลขานุการภาควิชาชีวเคมี                           | กรรมการ                    |
| 20. เลขานุการภาควิชาเภสัชวิทยา                        | กรรมการ                    |
| 21. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวิกา ไชยโกมินทร์    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 22. นายภคพล ทิมประเสริฐ                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

|                                                   |                        |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวิกา ไชยโกมินทร์ | ที่ปรึกษา              |
| 2. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมฤดี ฉัตรสิริเจริญกุล | ที่ปรึกษา              |
| 3. นางสาวสุนทรี มีขำนาญ                           | ประธานอนุกรรมการ       |
| 4. นางสาวกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน                | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวพิมพ์ชนก นามบัณฑิต                       | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวนิตานาถ ลัคนาชาติพันธ์ุ                  | อนุกรรมการ             |
| 7. นายศราวุธ จันทนุ                               | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสาวนันทินี กุลเกษ                           | อนุกรรมการและเลขานุการ |



**ทำหน้าที่** ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของการจัดประชุม/นิทรรศการ พิจารณารูปแบบกิจกรรม ติดต่อวิทยากร ขอรับต้นฉบับบทความ จัดเตรียมประวัติภาควิชา/อาจารย์/วิทยากร จัดหาของที่ระลึกให้วิทยากร กิจกรรม มุทิตาจิต

**คณะอนุกรรมการฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์**

|                                                      |                        |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อดิศักดิ์ แดงประไพ | ที่ปรึกษา              |
| 2. นายสุทิน กว้างใจทะเล                              | ประธานอนุกรรมการ       |
| 3. นายวงศ์ศักดิ์ จินดาศรี                            | อนุกรรมการ             |
| 4. นายสมโภช แสนกล่ำ                                  | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวภัทรวดี ภูักัดดี                            | อนุกรรมการ             |
| 6. นายตันปี ศิริพันธ์บุญ                             | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาวอรุณิทร สุกดา                               | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสาวเบญญาภา มุญคุ้ม                             | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ประกาด theme, logo จัดเตรียม เอกสารประชาสัมพันธ์

**คณะอนุกรรมการลงทะเบียนและการเงิน**

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมพล เทพชุม | ที่ปรึกษา              |
| 2. นางน้าอ้อย เสมประเสริฐ                     | ประธานอนุกรรมการ       |
| 3. นายภคพล ทิมประเสริฐ                        | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวเพชร มณีธร                           | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวดั่งนุททัย วิมลสุข                   | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวพิศาลศรี กระต่ายทอง                  | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาวคันสนีย์ แก้วจันทร์                  | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสาวไพลิน ไม้แก้ว                        | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** จัดเตรียมเกี่ยวกับการลงทะเบียน รับลงทะเบียนทั้งก่อนและขณะประชุม จัดทำป้ายชื่อติดหน้าอกสำหรับ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม ทำใบประกาศนียบัตร ดูแลงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินทั่วไป (ต้องมีใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน) ทำบัญชีการเงินรายรับ-รายจ่ายของการประชุม

**คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์**

|                                                  |                        |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ปกเกล้า เอื้อวิทยา | ที่ปรึกษา              |
| 2. นายไทรภพ ดอกไม้                               | ประธานอนุกรรมการ       |
| 3. นายผจญ โสภณานุรักษ์                           | อนุกรรมการ             |
| 4. นายจิรวัดณ์ คงจันทร์                          | อนุกรรมการ             |
| 5. นายสัญญาจารย์ อวนบั้ง                         | อนุกรรมการ             |
| 6. นายศุภชัย ยอดรัก                              | อนุกรรมการ             |
| 7. นายพิทักษ์ แก้วธรรม                           | อนุกรรมการ             |
| 8. นายนพพจิตร ศรีภักดี                           | อนุกรรมการ             |
| 9. นายญาณวุฒิ เขี่ยมอาทร                         | อนุกรรมการ             |
| 10. นายปิยะชาติ ทองสวัสดิ์                       | อนุกรรมการ             |
| 11. นายสุรศักดิ์ ใจเอิบอัม                       | อนุกรรมการ             |
| 12. นายพัฒนา รอดพลอย                             | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** 1) จัดสถานที่ประชุม ป้ายการประชุม ดูแลห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมและควบคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ หรือเครื่อง Visualizer เตรียมบอร์ดและอุปกรณ์ตั้งโปสเตอร์ 2) จัดเตรียมสถานที่

จัดนิทรรศการ 3) จัดโต๊ะลงทะเบียน รับ-ส่ง คินสไลด์จากวิทยากร 4) ติดต่อประสานงานกับงานสถานเทคโนโลยีฯ  
เพื่อการถ่ายวิดีโอและถ่ายภาพนิ่ง

**คณะอนุกรรมการ ฝ่ายจัดเลี้ยง**

|                                                 | ที่ปรึกษา              |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงฉันทา สิทธิจรรยา | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวจรรยา พุกกะคุปต์                       | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาวน้ำผึ้ง ทองทา                          | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสุดใจ เนตรหาญ                             | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวธรรนันทน์ ยืนดีนุช                     | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวอุบล โภคพันธ์                          | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาววิชาญา จันท                            | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสาว วงศ์แก้วนาวา                          | อนุกรรมการ             |
| 9. นางธีรารัตน์ มุ่งสันติ                       | อนุกรรมการ             |
| 10. นางสาวอิศรารรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์             | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** ดูแลเรื่องการจัดเลี้ยง/ห้องจัดเลี้ยง อาหารกลางวัน อาหารว่าง งานเลี้ยงต้อนรับ

**คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการประชุม**

|                                               | ที่ปรึกษา              |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาดาพรต | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวอัญชลี วัตรากร                       | อนุกรรมการ             |
| 3. นายแพทย์จิรายุ สายน้ำทิพย์                 | อนุกรรมการ             |
| 4. นายแพทย์ศุภวิชญ์ กิตติภาดากุล              | อนุกรรมการ             |
| 5. แพทย์หญิงชลศิริ ขวศิริ                     | อนุกรรมการ             |
| 6. นายแพทย์เอกวิทย์ วงศ์พยัคฆ์                | อนุกรรมการ             |
| 7. นายแพทย์ณัฐพล แซ่เล่า                      | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสาวปนัดดา พุดพิทักษ์                    | อนุกรรมการ             |
| 9. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองเฒ                     | อนุกรรมการ             |
| 10. นางสาวพิชามณัฐ หรั่งกรุ่น                 | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** ดำเนินการในวันประชุม ได้แก่ จัดสรรพิธีกรดำเนินรายการ ป้ายชื่อวิทยากร เตรียมสื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนอ เช่น power point จัดเตรียมของที่ระลึก และพวงมาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มิถุนายน 2567

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โครงการ 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา  
วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

---

**ความเป็นมาและเหตุผล**

ภาควิชาชีวเคมี เกสซ์วิทยาและ สรีรวิทยา เดิมที่ได้ถูกจัดตั้งขึ้นมาร่วมกันภายใต้ชื่อ แผนกสรีรวิทยาในปี พ.ศ. 2466 ภายใต้ความร่วมมือของมูลนิธิ Rockefeller ได้จัดการเรียนการสอนรวม 3 เนื้อหาวิชาหลัก ได้แก่ สรีรวิทยา สรีรเคมี (ชีวเคมี) และเกสซ์วิทยา ศาสตราจารย์นายแพทย์ อาร์ เอ สเปต ชาวอเมริกัน เป็นหัวหน้าแผนกวิชาสรีรวิทยาท่านแรกในปี 2467 แผนกสรีรวิทยาได้รับผิดชอบ การเรียนการสอนทั้งสามวิชาจนกระทั่งปี พ.ศ. 2508 แผนกวิชาที่รวมอยู่ภายใต้ชื่อแผนกสรีรวิทยาได้ถูกแยกออกเป็น 3 แผนกวิชา คือ แผนกสรีรวิทยา แผนกชีวเคมี และ แผนกเกสซ์วิทยา มีที่ทำการรวมกันอยู่ในอาคารสรีรศาสตร์ ทั้งสามแผนกปัจจุบันได้รับสถานะเป็นภาควิชาและทำการอยู่ในอาคารศรีสวรินทิรา

ในวาระที่ครบรอบ 100 ปี ของการจัดการเรียนการสอนของ ชีวเคมี เกสซ์วิทยา และสรีรวิทยาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงได้จัดงาน 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. รำลึกถึงความเป็นมาของ ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา.....
2. แสดงมุทิตาจิตต่อบุคลากรของชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา ผู้มีส่วนสำคัญในความก้าวหน้า....
3. เผยแพร่ผลงาน ความก้าวหน้า และวิสัยทัศน์ของ ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา.....

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ผู้รับผิดชอบร่วม**

1. ภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ภาควิชาเกสซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

- บุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา จำนวน.....คน
- บุคลากรภาควิชาชีวเคมี จำนวน.....คน
- บุคลากรภาควิชาเกสซ์วิทยา จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเข้าร่วม จำนวน...60...คน (ประมาณการ)

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ประชาสัมพันธ์วาระ 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา.....
2. แสดงมุทิตาจิตต่อบุคลากรอาวุโส.....
3. ความร่วมมือระหว่างภาควิชาชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา.....

งบประมาณของโครงการ

| รายจ่าย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| ลำดับ   | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ                                      |
| 1.      | วัสดุในการจัดกิจกรรม<br>- วัสดุจัดสถานที่ ..... บาท<br>- วัสดุสำหรับนิทรรศการ ..... บาท<br>- บัตรเชิญ, พวงมาลัย ฯลฯ ..... บาท                                                                                                                                                                                                                              | ..... บาท       | จัดหาตาม<br>ระเบียบพัสดุฯ                     |
| 2.      | ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (ไม่รับค่าตอบแทน) เทียบกับอัตราค่าตอบแทน<br>1,000 บาท ต่อชั่วโมง<br>-บุคลากรภายในคณะ (1,000 บาท x ..... คน)<br>-บุคลากรภายนอกคณะ (1,000 บาท x ..... คน)                                                                                                                                                                        | ..... บาท       | จัดหาตาม<br>ระเบียบพัสดุฯ                     |
| 3.      | ค่าอาหาร วันที่ 25 ตุลาคม 2567<br>-อาหารหลัก ผู้ร่วมงาน<br>(90 บาท x 1 มื้อ x ..... คน) = ..... บ.<br>-อาหารว่าง ผู้ร่วมงาน<br>(50 บาท x 2 มื้อ x ..... คน) = ..... บ.                                                                                                                                                                                     | ..... บาท       | ประกาศคณะฯ<br>ฉบับที่ 6/2558<br>(12 มิ.ย.58)  |
| 5.      | ค่าสถานที่ วันที่ 25 ตุลาคม 2567<br>-โถงอาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 1 (..... ชม.) = ..... บ.<br>-โถงอาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 (..... ชม.) = ..... บ.<br>-โถงอาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 หลังห้องประชุมราชบัณฑิตฯ (..... ชม.) = ..... บ.<br>-ห้อง A201 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 (..... ชม.) = ..... บ.<br>-ห้อง B202 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 (..... ชม.) = ..... บ. | ..... บาท       | ประกาศคณะฯ<br>ฉบับที่<br>61/2557<br>(7ต.ค.57) |
|         | รวมค่าใช้จ่าย (.....บาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ..... บาท       |                                               |

รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .....บาท (.....บาทถ้วน)

**หมายเหตุ** - ขออนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การประเมินผลโครงการ

☐ มี ประเมินการระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5) .....

☐ ไม่มี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

| ตัวชี้วัด                           | หน่วยนับ | เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ   |          |          |
| 2.                                  | ร้อยละ   |          |          |
| 3.                                  | ร้อยละ   |          |          |

**กำหนดการจัดประชุม 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา**  
**วันศุกร์ 25 ตุลาคม 67 ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตาสรีนธร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล**

|               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 08.30 | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                               |
| 08.30 – 08.45 | พิธีเปิด โดยท่านคณบดี                                                                                                                                                                                                   |
| 08.45 – 09.15 | Plenary lecture: Challenges and opportunity for higher education<br>ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา                                                                                                                 |
| 09.15 – 09.30 | ก้าวเริ่มของภาควิชาชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา<br>(VDO นำเสนอประวัติภาควิชา และ ศาสตราจารย์ นายแพทย์อวย เกตุสิงห์                                                                                                      |
| 09.30 – 10.00 | Symposium: Research to translation in medicine: lesson learned from tear to frontier.<br>รองศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา, รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สุพรรณชัย กอง<br>พัฒนากุล, <b>ภาควิชาชีวเคมี</b>          |
| 10.00 – 10.15 | พัก                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.15 – 10.45 | เครือข่ายวิจัยรุ่นใหม่: Networking and Collaborative research in the next generation<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เฉลิมชัย มิตรพันธ์, <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมพลนารถ</b><br>ดร. นายแพทย์รุจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์ |
| 10.45 – 11.15 | รำลึกประสบการณ์ในภาควิชาชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา โดยบุคลากรอาวุโส                                                                                                                                                   |
| 11.15 – 11.45 | มุทิตาจิตบุคลากรอาวุโส                                                                                                                                                                                                  |
| 11.45 – 12.00 | พิธีปิด โดยหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา และถ่ายภาพหมู่                                                                                                                                                                       |
| 12.00 – 13.00 | อาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                            |
| 13.00 – 15.00 | นิทรรศการ 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา                                                                                                                                                                           |

**การเตรียมการอื่นๆ**

ประชาสัมพันธ์

สถานที่

อุปกรณ์จัดแสดง

พิธีกร???

อาหาร/เครื่องดื่ม

โลโก้ 100 ปี ชีวเคมี เกสซ์วิทยา สรีรวิทยา

เสื้อมีปก ขาย หญิง

แขกผู้มีเกียรติเชิญร่วมงาน???

- กรรมการประจำ หน สถาน รร
- บุคลากรอาวุโส ที่ปรึกษา
- นายกสมาคมที่เกี่ยวข้องทั้งสามภาควิชา

บัตรเชิญ???

ลงทะเบียน???

ของที่ระลึก???

- ที่คั่นหนังสือที่ระลึก + Photobooth ไป download

- มติที่ขอ** - ขอให้ที่ประชุมรับรองการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุม 100 ปีฯ  
- ขอให้ที่ประชุมรับรองการปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดประชุม 100 ปีฯ

**มติที่ประชุม**

รับรองตามที่เสนอ

**วาระเพื่อพิจารณา**

**1. การของดประชุมภาควิชาเนื่องจากบุคลากรสนใจไปรับการอบรม**

AI and digital tools for disruptive education ประจำปี 2567 วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น G อาคารเฉลิมพระเกียรติ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



**มติที่ประชุม**

เห็นควรให้งดประชุมภาควิชาในวันวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 ดังกล่าว

**2. การขออนุมัติเงินรางวัล ประกวดตราสัญลักษณ์ 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา**

ประกวดตราสัญลักษณ์ 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา

เปิดรับผลงานตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 23.59 น.

กติกาการส่งเข้าประกวด

1. ไม่จำกัดคุณสมบัติผู้เข้าประกวด
2. ออกแบบตราสัญลักษณ์สำหรับวาระ 100 ปี ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา
3. ตราสัญลักษณ์สื่อถึง การเฉลิมฉลองของศาสตร์ความรู้ชีวเคมี เกสัชวิทยา สรีรวิทยา ที่มีขึ้นใน

**ประเทศไทยจนครบ 100 ปี**

4. ไม่จำกัดรูปแบบและรูปร่างของตราสัญลักษณ์ (รูปภาพ/ตัวอักษร)
5. ผลงานที่ส่งประกวด ต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่เท่านั้น ไม่เคยถูกเผยแพร่ที่ไหน
6. ผลงานที่ส่งประกวดทุกชิ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราช

**พยาบาล**

7. หลังประกาศผลทางผู้จัดจะติดต่อผู้ชนะเพื่อขอไฟล์ผลงานความละเอียดสูงอีกครั้ง



เงินรางวัล

รางวัลชนะเลิศ : 3,000 บาท

รองชนะเลิศอันดับที่ 1 : 2,000 บาท

รองชนะเลิศอันดับที่ 2 : 1,000 บาท

ประกาศผลการตัดสินวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://ps.si.mahidol.ac.th/> และทาง e-mail ต่อบกกลับถึงผู้ชนะการประกวด

#### **มติที่ประชุม**

- อนุมัติเงินรางวัลจำนวน 6,000 บาท โดยจะใช้เงินของภาควิชาสรีรวิทยา
- ขอให้คณะกรรมการจัดงาน ระบุ concept ของตราสัญลักษณ์ให้ชัดเจน เช่น ต้องมีตัวเลข 100 ปี, มีสัญลักษณ์ของ 3 ภาควิชา
- ให้แนบประวัติความเป็นมาของทั้ง 3 ภาควิชา ไปพร้อมการประชาสัมพันธ์ประกวดตราสัญลักษณ์ 100 ปีฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวด

### **3. การจัดการบัญชีเงินฝากของสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย**

บัญชีเงินฝาก FAOP2015 จากสหกรณ์จุฬา เป็นบัญชีฝากประจำ เนื่องจากสหกรณ์จุฬา ได้เปลี่ยนระเบียบใหม่สำหรับบัญชีฝากประจำทำให้ไม่สามารถใช้ชื่อ สมาคมหรือชื่ออื่นๆ อย่างเดียวได้ ต้องใส่ชื่อเจ้าของบัญชีที่เปิดโดยเจ้าหน้าที่ของจุฬาเท่านั้น เช่น FAOP2015 อ.ดวงพร เป็นต้น แต่บัญชีออมทรัพย์ยังใช้ระเบียบเดิมต่อไปได้

ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยระหว่างฝากประจำกับออมทรัพย์จะต่างกันประมาณ 50% จากปีละประมาณ 40000 บาทเหลือ 20000 บาท

จึงให้กรรมการทุกคนกลับไปพิจารณาว่าเงินฝากประมาณ 3 ล้านบาทของ FAOP นี้จะควรฝากแบบเดิมหรือจะย้ายไปฝากออมทรัพย์

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบให้ย้ายไปฝากบัญชีออมทรัพย์

### **4. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง นายกสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย**

เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย (สสท) ชุดปัจจุบัน วาระ พ.ศ. 2565-2567 (วาระละ 2 ปี) จะหมดวาระในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 นี้ และตามกฎหมายข้อบังคับของ สสท กำหนดให้มีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสมาคม ในวาระต่อไป (พ.ศ. 2567-2569) โดยให้ดำเนินการสรรหาก่อนหมดวาระไม่น้อยกว่า 90 วัน

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากสมาชิก สสททุกท่าน เสนอชื่อบุคคลที่ท่านเห็นสมควรดำรงตำแหน่งนายก สสท ในวาระต่อไป จำนวน 1 ท่าน และท่านสามารถเสนอชื่อของตัวเองได้

คณะกรรมการสรรหาฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง นายก สสท เพื่อดำเนินการหาบทามและสอบถามความสมัครใจ จากนั้นจะนำรายชื่อผู้สมัครใจ เข้ารับการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งจะจัดขึ้นใน วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30-18.00 น. ณ Convention Hall โรงแรม Avani Khon Kaen Hotel จังหวัดขอนแก่น

กรุณาเสนอชื่อผ่าน Google form ที่ Link <https://forms.gle/8SNunBFNcx1ihmxU8> โดยใช้ Email address ที่ได้ท่านได้รับข่าวสารจาก สสท หรือส่งแบบฟอร์มเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายก สสท ที่ รศ. พญ.มณีนรีตัน ชยานุกัทรกุล เลขาธิการสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [pst.secretary@gmail.com](mailto:pst.secretary@gmail.com) หรือ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุในส่วนตอบกลับ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

### มติที่ประชุม

ไม่เสนอรายชื่อ ทั้งนี้สมาชิก สสท สามารถเสนอชื่อบุคคลที่ท่านเห็นสมควรดำรงตำแหน่งนายก สสท ได้ด้วยตนเอง ผ่าน Google form ที่ <https://forms.gle/8SNunBFNcx1ihmxU8>

### 5. การรายงานปฏิบัติการของภาควิชา

ฝ่ายบริการการศึกษาแจ้งปฏิบัติการด้านการศึกษาก่อตั้งขึ้นในภาควิชา และเสนอ Flow การดำเนินการ มติที่ประชุม

มอบหมายให้คุณกิตติชัยภูมิดำเนินการรายงานปฏิบัติการทั้ง 3 เหตุการณ์ไปยังคณะผ่านระบบ SIIRM

### ฝ่ายบริหารและวิชาการ

1. การประเมินคุณภาพการจัดการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการและประเมินมาตรฐาน อาจารย์

### เกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

| หัวข้อ                                                           | ผศ.                          | รศ.                                                                                                                                      | ศ.วิธีพิเศษ                                                                                                                              | มาตรฐานอาจารย์<br>ระดับ 2 /<br>ศาสตราจารย์คลินิก                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารการสอน                                                     | ดี / ดีมาก                   | ดี / ดีมาก                                                                                                                               | -                                                                                                                                        | ดีมาก                                                                   |
| คุณภาพการสอน<br>(ภาพรวม)                                         | ชำนาญ                        | ชำนาญพิเศษ                                                                                                                               | ชำนาญพิเศษ                                                                                                                               | เชี่ยวชาญ                                                               |
| ประเมินสมรรถนะ<br>ด้านการจัดการเรียนการสอน<br>เอกสาร (วช.กส.1.2) | ผ่านระดับ<br>Basic 10 หัวข้อ | ผ่านระดับ<br>Basic 10 หัวข้อ<br>และ<br>Advance 6 หัวข้อ<br>1. ข้อ 1.1A<br>2. ข้อ 3.1A<br>3. ข้อ 4<br>4. ข้อ 6<br>5. ข้อ 8<br>6. ข้อ 9.1A | ผ่านระดับ<br>Basic 10 หัวข้อ<br>และ<br>Advance 6 หัวข้อ<br>1. ข้อ 1.1A<br>2. ข้อ 3.1A<br>3. ข้อ 4<br>4. ข้อ 6<br>5. ข้อ 8<br>6. ข้อ 9.1A | ผ่านระดับ<br>Basic 10 หัวข้อ<br><br>+<br>ผ่านระดับ<br>Advance 10 หัวข้อ |

มติที่ขอ หากผลประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน ผ่านระดับ basic และ advance ทั้ง 10 หัวข้อ ขอปรับให้ผลการประเมินเอกสารการสอน เป็น ดีมาก และ คุณภาพการสอน เป็น เชี่ยวชาญ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ



### ฝ่ายบริการและครุภัณฑ์

#### 2. การใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ภาควิชาได้รับการจัดสรรมาใหม่

อ.ปณัฏฐ์ แจ้งเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ใหม่ว่า หากพบปัญหาการใช้งานขอให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

- ปัญหาด้าน hardware แจ้งคุณผจญ หรือ ฝ่ายสารสนเทศของคณะโดยตรง
- ปัญหาด้าน software แจ้ง อ.ปณัฏฐ์ หรือ คุณผจญ

#### 3. เครื่องทำน้ำแข็ง

##### ขอแจ้งอนุญาตบำรุงรักษาไส้กรองเครื่องทำน้ำแข็ง

- บริษัท ฮกกรุป จำกัด ติดตั้งเครื่องทำน้ำแข็งเมื่อวันที่ 7 ส.ค. 2566
- เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567 ได้มีการมา PM และล้างเครื่องครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 เดือน
  1. ได้ตรวจพบว่าไส้กรองของเครื่องเราสกปรกมาก เนื่องจากคุณภาพของน้ำจากทางอาคารที่เข้าเครื่องกรองน้ำแข็งของเราโดยตรง น้ำมีคุณภาพไม่ค่อยสะอาดจึงทำให้ไส้กรองแบบละเอียดต้องทำงานหนัก (ดังภาพประกอบ)



2. ช่วงได้แก้ไขเบื้องต้น โดยการล้างทำความสะอาด ซึ่งไส้กรองก็สามารถใช้งานได้แค่ระดับหนึ่ง (ดังภาพประกอบ) แต่ถ้าไส้กรองตันจะมีผลต่อการทำงานของเครื่องทำน้ำแข็งที่จะไม่สามารถทำงานได้



3. ช่างแนะนำดังต่อไปนี้

- 3.1 แนะนำเบื้องต้นให้เปลี่ยนไส้กรองใหม่ราคา ดังใบเสนอราคาแนบ
- 3.2 แนะนำให้ติดตั้งชุดกรองแบบหยาบก่อน 1 ชุด ก่อนที่น้ำจะเข้าสู่ไส้กรองโดยตรงของเครื่องกรองน้ำ

**\*\*จึงเรียนปรึกษาและพิจารณา 2 เรื่อง ดังข้อ 3 ว่าเห็นสมควรจะดำเนินการอย่างไร\*\***

28 สิงหาคม 2567

สืบเนื่องจากการติดตั้งชุดถังกรองน้ำแบบหยابเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567



- เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ได้สั่งเครื่องทำน้ำแข็ง ซึ่งมีขั้นตอนการสั่งดังนี้
  1. สั่งถังกรองแบบหยاب
  2. สั่งไส้กรองแบบละเอียด มีทั้งหมด 3 ไส้กรอง ประกอบด้วย (ไส้กรองคาร์บอน, ไส้กรอง UF, ไส้กรอง PP)



3. สั่งถังพักน้ำเครื่องทำน้ำแข็ง
4. สั่งตะแกรงกรองเครื่องด้านหน้า
5. สั่งห้องเก็บน้ำแข็ง

- สีไส้กรอง PP ก่อนการติดตั้งและหลังติดตั้งถังกรองแบบหยاب



- ข้อสงสัยสีของไส้กรอง PP มีลักษณะสีดำ ที่ได้ปรึกษาจากทางบริษัท
  - สีของไส้กรองที่กรองได้สีดำอาจเกิดจากตะกอนของคาร์บอนที่ฟุ้งขึ้นมาจากการติดตั้งครั้งแรก
  - เกิดจากการล้างถังกรองแบบหยابที่ทางบริษัทแนะนำให้ทำ 2 สัปดาห์ ครั้ง ซึ่งอาจจะยังไม่เพียงพอกับสภาพน้ำของอาคาร

**\*\*ข้อเสนอแนะจากบริษัทให้ทำการล้างถังไส้กรองแบบหยاب เพิ่มเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง\*\***

ในระหว่างนี้อยู่ในช่วงการทดสอบให้ทำตามดังนี้

1. ต้องทำการล้างถังกรองแบบหยابสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ถอดไส้กรอง PP มาตรวจเช็คสี

ไส้กรองหลังจากล้างวันพุธแล้วดูอีกครั้งวันจันทร์ยังมีคราบสกปรกอยู่จะดำเนินการติดต่อบริษัทเพื่อมาตรวจสอบการติดตั้งต่อไป



**ขอพิจารณา** การวางแผนล้างเครื่องเนื่องจากบริษัทล้างเครื่องให้ฟรี ครบ 3 ครั้งแล้ว หลังจากนั้นทางบริษัทคิดค่าบริการการล้างเครื่องทำน้ำแข็ง

ตั้งใบเสนอราคาการล้างเครื่อง และใบเสนอราคาไส้กรองแบบละเอียดที่วางแผนไว้สำหรับเปลี่ยนเองในระยะเวลา 1 ปี

ใบเสนอราคา



บริษัท ฮกกรุป จำกัด

102,104 ซ.พระรามที่2 ซอย 60 ถ.พระรามที่2 แขวงสามค่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

(02)409-2400-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0105561008586 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา / Quotation

|                                                                                       |                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| ถึง<br>To                                                                             | OT-019                            | หน้า 1 / 1 |
| คุณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                     | เลขที่ใบเสนอราคา<br>Quotation No. | QTA2408053 |
| เลขที่ 2 อาคารศิริราชวิฑูรย์ ชั้น 13 ถ.วิฑูรย์                                        | วันที่<br>Date                    | 28/08/67   |
| แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700                                              | อ้างอิง<br>Reference              |            |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ | ยื่นราคา<br>Valid Price           | 30 วัน     |
| โทร. 02-4197577/085-686-8117                                                          | ถึงวันที่<br>Valid till           | 27/09/67   |
|                                                                                       | เงื่อนไขชำระเงิน<br>Payment Term  | เงินสด     |

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

| ลำดับ<br>No.                                                                            | รหัสสินค้า/รายละเอียด<br>Code/Descriptions                                    | จำนวน<br>Quantity                                                 | หน่วยละ<br>Unit Price              | ส่วนลด<br>Discount | จำนวนเงิน<br>Amount |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1                                                                                       | ค่าบริการล้างเครื่องทำน้ำแข็ง<br>NX-ZB1302021010002<br>(ล้าง 2 ครั้ง ใน 1 ปี) | 2.0 ครั้ง                                                         | 841.12                             |                    | 1,682.24            |
| หมายเหตุ<br>Remark                                                                      |                                                                               | รวมเป็นเงิน<br>Sub total                                          |                                    |                    | 1,682.24            |
|                                                                                         |                                                                               | หัก ส่วนลด<br>Less Discount                                       |                                    |                    | 0.00                |
|                                                                                         |                                                                               | จำนวนเงินหลังหักส่วนลด<br>Total Amount                            |                                    |                    | 1,682.24            |
|                                                                                         |                                                                               | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %<br>VAT Amount                         |                                    |                    | 117.76              |
| (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน).                                                               |                                                                               |                                                                   | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Net Amount |                    | 1,800.00            |
| กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้<br>Please sign below for purchasing confirmation. |                                                                               | ขอแสดงความนับถือ<br>บริษัท ฮกกรุป จำกัด                           |                                    |                    |                     |
| <div>_____</div> <div>ผู้สั่งซื้อสินค้า/ Ordered by</div>                               |                                                                               | <div>Manirat Wichit</div> <div>Saleman ( มณีนรัตน์ วิจิตร )</div> |                                    |                    |                     |
| <div>_____</div> <div>วันที่/ Date</div>                                                |                                                                               |                                                                   |                                    |                    |                     |



## บริษัท ฮกกรุป จำกัด

102,104 ซ.พระรามที่2 ซอย 60 ถ.พระรามที่2 แขวงสามค่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150  
(02)409-2400-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0105561008586 สำนักงานใหญ่

## ใบเสนอราคา / Quotation

|                                                                                       |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ถึง<br>To OT-019                                                                      | หน้า 1 / 1                                   |
| คณะบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                     | เลขที่ใบเสนอราคา<br>Quotation No. QTA2408054 |
| เลขที่ 2 อาคารศิริราชวชิร ชั้น 13 ถ.วิสุทธิ                                           | วันที่<br>Date 28/08/67                      |
| แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700                                              | อ้างอิง<br>Reference.                        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ | ยื่นราคา 30 วัน ถึงวันที่ 27/09/67           |
| Tax ID                                                                                | Valid Price Valid till                       |
| โทร. 02-4197577/085-686-8117                                                          | เงื่อนไขชำระเงิน เงินสด                      |
| Tel.                                                                                  | Payment Term                                 |

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

| ลำดับ<br>No.                                                                            | รหัสสินค้า/รายละเอียด<br>Code/Descriptions         | จำนวน<br>Quantity                                              | หน่วยละ<br>Unit Price              | ส่วนลด<br>Discount | จำนวนเงิน<br>Amount |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1                                                                                       | ไส้กรองน้ำ blu CBS PP 5 ไมครอน ขนาด 10 นิ้ว        | 4.0 อัน                                                        | 140.19                             |                    | 560.76              |
| 2                                                                                       | ไส้กรองน้ำ blu UF                                  | 1.0 อัน                                                        | 420.56                             |                    | 420.56              |
| 3                                                                                       | ไส้กรองน้ำ blu Carbon with scale Inhibitor 10 นิ้ว | 1.0 อัน                                                        | 747.66                             |                    | 747.66              |
| หมายเหตุ<br>Remark                                                                      |                                                    | รวมเป็นเงิน<br>Sub total                                       |                                    |                    | 1,728.98            |
| ส่งพร้อมรอบล้างเครื่องทำน้ำแข็ง ครั้งที่ 1                                              |                                                    | หัก ส่วนลด<br>Less Discount                                    |                                    |                    | 0.00                |
| อ้างอิง QTA2408053                                                                      |                                                    | จำนวนเงินหลังหักส่วนลด<br>Total Amount                         |                                    |                    | 1,728.98            |
|                                                                                         |                                                    | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %<br>VAT Amount                      |                                    |                    | 121.03              |
| (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์).                                                  |                                                    |                                                                | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Net Amount |                    | 1,850.01            |
| กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้<br>Please sign below for purchasing confirmation. |                                                    | ขอแสดงความนับถือ<br>บริษัท ฮกกรุป จำกัด                        |                                    |                    |                     |
| <div>_____</div> <div>ผู้สั่งซื้อสินค้า/ Ordered by</div>                               |                                                    | <div>Manirat Wicht</div> <div>Saleman ( มณรัตน์ วิจิตร )</div> |                                    |                    |                     |
| <div>_____</div> <div>วันที่/ Date</div>                                                |                                                    |                                                                |                                    |                    |                     |



### มติที่ประชุม

อนุมัติการ ล้างเครื่องทำน้ำแข็งตามที่เสนอ ในราคา 1,800 บาท/2 ครั้ง/ปี ซึ่งราคานี้ไม่รวมค่าไส้กรอง ในรอบนี้เห็นชอบให้ใช้เงินภาควิชาในการดำเนินการ

ส่วนการเปลี่ยนไส้กรอง ทางฝ่ายบริการและครุภัณฑ์กำลังดำเนินการเก็บข้อมูลและจะนำเสนอในครั้งต่อไป เมื่อได้ข้อสรุปว่าควรเปลี่ยนไส้กรองปีละกี่ครั้ง

- มอบหมายให้คุณศุภชัย นำรายการ PM เครื่องทำน้ำแข็งไประบุไว้ในรายการงบประมาณบำรุงครุภัณฑ์ของภาควิชาในปีต่อไป

- มอบหมายให้คุณศุภชัย ระบุรายการเปลี่ยนไส้กรองเครื่องทำน้ำแข็งในรายการตั้งบจจัดซื้อวัสดุของภาควิชาในปีต่อไป

เนื่องจากเครื่องทำน้ำแข็งใช้น้ำจากเครื่องกรองน้ำของคณะ หัวหน้าภาควิชาจึงจะนำเรื่องคุณภาพน้ำที่แย่ของตึก ไปขอปรึกษาในที่ประชุมคณะฯ ต่อไป

### ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มี

### ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

#### 4. การจัดทำ rubric การสอบสอบวัดคุณสมบัติ (QE)

### Qualities to Evaluate

Ability to learn, think and communication at the expected levels for a PhD candidate

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>❖ Up to date scientific knowledge</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Factual knowledge <b>or</b></li><li>● Understanding scientific / physiological principles <b>or</b></li><li>● Holistic / systemic perspective</li></ul>                             | <b>❖ Scientific thinking skills</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>❖ Critical thinking skills</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Logical reasoning without bias <b>or</b></li><li>● Clarity of thinking <b>or</b></li><li>● Depth of thinking <b>or</b></li><li>● Differentiating facts vs possibilities, opinion</li></ul> | <b>A)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Rationale of the research; relevance <b>or</b></li><li>● Identifying research questions; asking questions <b>or</b></li><li>● Making educated predictions <b>or</b></li><li>● Designing experiments / testing ideas <b>or</b></li><li>● Principle of a method <b>or</b></li></ul> |
| <b>❖ Systematic thinking skills</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Methodical thinking based on principles / known factors</li></ul>                                                                                                                        | <b>B)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Rationale for choosing a metho <b>or</b></li><li>● Correct data interpretation <b>or</b></li><li>● Drawing conclusions correctly <b>or</b></li><li>● Knowing whether the method / data answer a research question</li></ul>                                                       |

### ตัวอย่าง Pajaree's Second Proposal Examination

# Pajaree's Second Proposal Examination

## Schedule of Activities

- Independent study from August 24<sup>th</sup>- October 6<sup>th</sup>, 2022
- Proposal public presentation, Dithi Room on October 6<sup>th</sup>, 2022 at 8:30-9:30 am, recorded via Zoom
- Closed-door examination 9:30 am-12:00 noon at the latest
  - All committee members and the examinee will be present on site.
  - The examination will be recorded after consent from the examinee.
  - Questions will cover:
    - Proposed thesis research project
    - Basic physiological knowledge / principles
    - Reviewed scientific reports
  - The examinee must first answer *without consulting resources of any kind*, unless allowed by the committee.
- Committee deliberation (with lunch) will last until 2:00 pm at the latest.

## Grading & Passing Criteria

- Each examiner evaluates each quality with respect to **the expected performance of a PhD candidate**. Evaluation results are reported as Acceptable, Inadequate, or Lacking. A quality not evaluated is marked N/A (Not applicable).
- The Committee consensus result for each quality is determined by a majority vote, that is at least 3 out of 5 votes from the Committee.
- Passing criteria:
  - The examinee must get an "Acceptable" in  $\geq 16$  out of 20 qualities (80%), **AND**
  - No "Lacking" ( $\geq 3$  in 5 votes) in any of the following 5 qualities:
    - Basic physiological knowledge: Factual knowledge
    - Basic physiological knowledge: Understanding scientific/physiological principles
    - Critical thinking skills: Logical reasoning
    - Scientific thinking skills: Principle of a method
    - Scientific thinking skills: Rationale for choosing a method



## Evaluation Notes for PhD Proposal Examination

Evaluated by \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Objective: To assess the student's ability to learn, think, and communicate at the expected levels for a PhD candidate

### Basic physiological knowledge

1. **\*Factual knowledge**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **\*Understanding scientific/physiological principles**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Holistic / systemic perspective**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Critical thinking skills

4. **\*Logical reasoning without bias**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. **Clarity of thinking**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. **Depth of thinking**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

7. **Differentiating facts vs possibilities, opinion**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

**Systematic thinking skills**

8. **Methodical thinking based on principles / known factors**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

**Scientific thinking skills**

9. **Rationale of the research; relevance**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

10. **Identifying research questions; asking questions**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

11. **Making educated predictions**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

12. **Designing experiments / testing ideas**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

13. **\*Principle of a method**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

14. **\*Rationale for choosing a method**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

15. **Correct data interpretation**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

16. **Drawing conclusions correctly**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

17. **Knowing whether the method / data answers a research question**

☐ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

### Communication skills

#### 18. Presentation skills

☒ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

#### 19. Grasping the essence of a question / idea / etc.

☐ Acceptable    ☒ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

#### 20. Explaining own ideas / thoughts / etc.

☒ Acceptable    ☐ Inadequate    ☐ Lacking    ☐ N/A

---

---

---

---

---

## Qualities to Evaluate

Ability to learn, think, and communicate at the expected levels for a PhD candidate

### ❖ Basic physiological knowledge

- \*Factual knowledge
- \*Understanding scientific/physiological principles
- Holistic / systemic perspective

### ❖ Critical thinking skills

- Logical reasoning without bias
- Clarity of thinking
- Depth of thinking
- Differentiating facts vs possibilities, opinion

### ❖ Systematic thinking skills

- Methodical thinking based on principles / known factors

### ❖ Scientific thinking skills

- Rationale of the research; relevance
- Identifying research questions; asking questions
- Making educated predictions
- Designing experiments / testing ideas
- \*Principle of a method
- \*Rationale for choosing a method
- Correct data interpretation
- Drawing conclusions correctly
- Knowing whether the method / data answers a research question

### ❖ Communication skills

- Presentation skills
- Grasping the essence of a question / idea / etc.
- Explaining own ideas / thoughts / etc.

\* If any of these qualities is voted "Lacking" (≥ 3 in 5), the examinee fails the proposal examination.

- เสนอรับคำใน Rubric จาก Acceptable เป็น Pass

- เกณฑ์ผ่าน = 80%

- ต้องได้รับการประเมินให้ผ่านในทุกด้าน โดยการให้ผ่านในแต่ละด้านอาจจะใช้รูปแบบกรรมการให้ผ่าน 3 คน จาก 5 คน เป็นต้น

- การสอบของนักศึกษา 2 ราย คือ สุจิรา และ สุชาวดี ให้ใช้การประเมินแบบเดิม คือ ประเมินด้าน Scientific knowledge และ Scientific Skills โดยเสนอให้นำ Rubric การประเมินสอบ QE นี้ มาทดลองประเมินการสอบแต่จะไม่นำมาใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการสอบ

- จะนำวาระเข้าเสนอพิจารณาเกณฑ์รายละเอียดคะแนนในที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษาต่อไป

## **5. การพัฒนารายวิชา Seminar in Medical Physiology**

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอตัวอย่างแบบฟอร์มให้คะแนนวิชา Seminar in Medical Physiology ที่ได้มีการระบุ ELO ของหลักสูตรปริญญาเอกเพิ่มเติม เพื่อแสดงความสอดคล้องของแบบประเมินกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มให้คะแนนวิชา Seminar in Medical Physiology

# Grade SEM 601/1 Yuanyuan (updated in Sep 2024)

นำเสนอวันที่ 29/03/2024

nattinee.kunlaket@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

\* Indicates required question

Evaluator's name and surname \*

Please state in English without any title. For example: Suwattanee Kooptiwut

Your answer

Evaluator's email address \*

Your answer

Expected learning outcomes: PhD

1. Be able to **analyze** the different concepts, theories, hypotheses related to medical physiological field of interest.
2. Be able to **conduct** extensive and independent research in medical physiology that expands the frontiers of knowledge in the field of an area of interest.
3. Be able to **criticize** the research work with a detailed and leading-edge knowledge of physiology in an area of interest.
4. Be able to **disseminate new insights** of medical physiology to peers and the scientific community at International level

Rubric

Grading:

A ≥ 33.00, B+ 28.00-32.99, B 23.00-27.99, C+ 18.00-22.99, C 13.00-17.99, D+ 8.00-12.99, D 3.00-7.99, F < 3

Organization (Weight x2) \*

(ELO1)

- ☐ 0 Loss of organization, unable to follow
- ☐ 1 Poor, hard to follow
- ☐ 2 Fair, able to follow
- ☐ 3 Well, easy to follow
- ☐ 4 Very well, easy to follow

Able to elaborate and interpret (Weight x2) \*

(ELO3)

- ☐ 0 Lacking without supporting evidence and discussion
- ☐ 1 Limited, insufficient supporting evidence and discussion
- ☐ 2 Some with supporting evidence and discussion
- ☐ 3 Appropriate with supporting evidence and discussion
- ☐ 4 Outstanding, thorough with supporting evidence and discussion

Use of diagram/ graphics (Weight x1) \*

(ELO4)

- ☐ 0 No use, too much text; lack of interest to follow
- ☐ 1 Occasional use; too much text
- ☐ 2 Occasional use for supporting text and presentation
- ☐ 3 Use for relating text and presentation
- ☐ 4 Professional use for reinforcing presentation; easy to read



Spelling and grammatical errors (Weight x1) \*

(ELO4)

- ☐ 0 Too many
- ☐ 1 Many
- ☐ 2 Some
- ☐ 3 Few
- ☐ 4 None

Voice, pronunciation (Weight x1) \*

(ELO4)

- ☐ 0 Mumbles, incorrectly pronounces most words; difficult to follow
- ☐ 1 Low voice, pronounces many words incorrectly
- ☐ 2 Soft voice, pronounces some words correctly
- ☐ 3 Clear voice; pronounces most words correctly
- ☐ 4 Uses clear, audible voice with correct pronunciation

Eye contact (Weight x0.5) \*

(ELO4)

- ☐ 0 Lacking
- ☐ 1 Minimal
- ☐ 2 Occasional
- ☐ 3 Appropriate
- ☐ 4 Maintains good eye contact

Note/screen reading (Weight x0.5) \*  
(ELO4)

- ☐ 0 Entirely
- ☐ 1 Mostly
- ☐ 2 Occasionally
- ☐ 3 Rarely
- ☐ 4 None; speaks from understanding

Able to respond to questions (Weight x2) \*  
(ELO1 and ELO3)

- ☐ 0 None
- ☐ 1 Few
- ☐ 2 Some
- ☐ 3 Most
- ☐ 4 Entirely

Overall presentation \*

- ☐ Pass
- ☐ Not pass

Overall knowledge \*

- ☐ Pass
- ☐ Not pass

- เสนอให้มีเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนขึ้น เช่น เมื่อจบรายวิชานี้แล้วนักศึกษาจะต้อง achieve ELO แต่ละข้อในระดับใดจึงจะถือว่าผ่าน

- เสนอให้ปรับช่วงเวลาในการเรียนรายวิชา Seminar in Medical Physiology 1 และ 2 ให้สิ้นสุดก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษา
- เสนอให้กำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชาให้ชัดเจน และแตกต่างกันใน Seminar 1 และ 2 เช่น เมื่อสิ้นสุดรายวิชา Seminar 1 นักศึกษาสามารถเตรียมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง สำหรับการสอบวัดคุณสมบัติได้ และ เมื่อสิ้นสุดรายวิชา Seminar 2 นักศึกษาสามารถเตรียมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ สำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้
- จะนำวาระเข้าเสนอพิจารณาเกณฑ์รายละเอียดคะแนนในที่ประชุมฝ่ายบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่อไป

## 6. การตั้งงบประมาณของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แบบฟอร์มการตั้งงบประมาณของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

เอกสารหมายเลข 1. งบประมาณการรายรับแบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

หลักสูตรระดับ.....ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์.....คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....แพทยศาสตร์สิรินธรพยาบาล.....

| ลำดับที่                                                       | รายการ                                                             | (1)<br>จำนวน<br>นักศึกษา<br>(คน)    | (2)<br>จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะ<br>ให้นักศึกษาจะ<br>ลงทะเบียน : คน<br>( หน่วยกิต ) | (3)<br>ค่าหน่วยกิต :<br>หน่วย<br>( บาท )                                      | (4) = (1) × (2) × (3)<br>จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา<br>ลงทะเบียน<br>( บาท ) | (5)<br>หมายเหตุ                   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. แบบเดิม</b>                                              |                                                                    |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                   |
| <b>2. แบบเพิ่มรายได้</b>                                       |                                                                    | (1)<br>จำนวน<br>นักศึกษา<br>(คน)    | (2)*<br>อัตราค่าเทอมหน่วยจ่าย<br>ที่หักค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว (บาท)              | (3) = (1) × (2)<br>จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา<br>ลงทะเบียน<br>( บาท ) | (5)<br>หมายเหตุ                                                                     |                                   |
| 1                                                              | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย (80%)                              | 5                                   | 30,000                                                                             | 300,000                                                                       |                                                                                     | หลังหักค่าบำรุงการศึกษา 6,500 บาท |
| 2                                                              | ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน (40% ของค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย) |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                   |
| 3                                                              | ค่าวิจัย และหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ (100%)                             |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                   |
| 4                                                              | ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (100%)                                   |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                   |
| (จากยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทุกหมวดในแบบฟอร์มประมาณการรายจ่าย) |                                                                    | (A)ประมาณการรายรับทั้งสิ้น          |                                                                                    | 300,000                                                                       |                                                                                     |                                   |
|                                                                |                                                                    | (B)ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น         |                                                                                    | 293,000                                                                       |                                                                                     |                                   |
|                                                                |                                                                    | (A-B) ประมาณการรายรับมากกว่ารายจ่าย |                                                                                    | 7,000                                                                         |                                                                                     |                                   |

หากติดลบควรมีการพิจารณาจ่ายอีกครั้ง

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ.....มหาบัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ             | จำนวนเงิน | หมายเหตุ     |
|--------------------|-----------|--------------|
| <b>1.เงินเดือน</b> |           | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดเงินเดือน   | -         |              |

|                       |   |              |
|-----------------------|---|--------------|
| <b>2.ค่าจ้างประจำ</b> |   | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดค่าจ้างประจำ   | - |              |

|                          |   |              |
|--------------------------|---|--------------|
| <b>3.ค่าจ้างชั่วคราว</b> |   | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราว   | - |              |

| <b>4.ค่าตอบแทน</b>      |                      |               |  |
|-------------------------|----------------------|---------------|--|
| 5203010010              | ค่าอาหารทำการOT      |               |  |
| 5203020030              | ค่าตอบแทนพิเศษ ชรก   |               |  |
| 5203020040              | ค่าตอบแทน-เงินเดือน  |               |  |
| 5203029990              | ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร |               |  |
| 5301010010              | เงินรางวัลกรรมการสอบ | 37,500        |  |
| 5301010020              | ค่าสอนพิเศษ          |               |  |
| 5301010030              | ค่าตอบแทนวิทยากร     | 6,000         |  |
| 5301010050              | ที่พักผู้ ชช.ตปท.    |               |  |
| 5301010070              | ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน  |               |  |
| 5301019990              | ค่าตอบแทนอื่น        | 6,000         |  |
| 5302080010              | ค่าเบี้ยประชุม       |               |  |
| 5301010080              | ค่าตอบแทนกก. ประเมิน |               |  |
| <b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b> |                      | <b>49,500</b> |  |

| <b>5.ค่าใช้จ่าย</b> |                      |       |  |
|---------------------|----------------------|-------|--|
| 5205010030          | เงินสมทบ กสช.        |       |  |
| 5205010040          | เงินสมทบประกันสังคม  |       |  |
| 5206010010          | ค่าฝึกอบรมในประเทศ   |       |  |
| 5206010020          | ค่าฝึกอบรมต่างประเทศ | 5,000 |  |
| 5302010010          | ซ่อมแซมยานพาหนะ      |       |  |
| 5302010020          | ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ |       |  |
| 5302010030          | ซ./บำรุง/คร.สารสนเทศ |       |  |
| 5302010040          | ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยุ |       |  |
| 5302010050          | ซ่อมแซมสินทรัพย์อื่น |       |  |
| 5302020020          | จ้างรักษาความปลอดภัย |       |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

**หลักสูตรระดับ**...มหาวิทยาลัย..... **สาขาวิชา**.....ศิริวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

**คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย** .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ                  |                         | จำนวนเงิน     | หมายเหตุ |
|-------------------------|-------------------------|---------------|----------|
| 5302029990              | จ้างเหมาบริการอื่น      |               |          |
| 5302030010              | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร   |               |          |
| 5302030020              | เช่าครุภัณฑ์สารสนเทศ    |               |          |
| 5302030030              | ค่าเช่าอาคารสถานที่     |               |          |
| 5302030060              | ค่าเช่ารถอื่นๆ          |               |          |
| 5302040010              | ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์   | 12,000        |          |
| 5302050010              | ค่าเบี้ยประกัน          |               |          |
| 5302050020              | ค่าเบี้ยประกันรถยนต์    |               |          |
| 5302060010              | ธรรมเนียม ธ./บัตรเครดิต |               |          |
| 5302069990              | ค่าธรรมเนียมอื่น        |               |          |
| 5302070010              | ค่ารับรองและพิธีการ     | 20,000        |          |
| 5302080020              | ค่าอาหารประชุม ดนง.     | 30,000        |          |
| 5302999990              | ค่าใช้สอยอื่น           | 5,000         |          |
| 5304010010              | ค่าเบี้ยเลี้ยงในปท.     |               |          |
| 5304010020              | ค่าที่พักในประเทศ       | 12,000        |          |
| 5304010030              | คชจ.เดินทางอื่นในปท.    | 7,500         |          |
| 5304010040              | ค่าตัวเครื่องบินในปท.   |               |          |
| 5304010050              | ค่าเบี้ยเลี้ยงตปท.      |               |          |
| 5304010060              | ค่าที่พักต่างประเทศ     |               |          |
| 5304010070              | คชจ.เดินทางอื่น ตปท.    |               |          |
| 5304010080              | ค่าตัวเครื่องบินตปท.    |               |          |
| 5304050020              | บริการเก็บรักษา ท/ส     |               |          |
| 5502040030              | ค่าบริการสุขภาพ นศ.     |               |          |
| <b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b> |                         | <b>91,500</b> |          |

|                |                      |        |  |
|----------------|----------------------|--------|--|
| <b>6.วัสดุ</b> |                      |        |  |
| 5303010010     | ค่าวัสดุสำนักงาน     | 6,000  |  |
| 5303010020     | ค่าวัสดุซ่อมบำรุง    | 15,000 |  |
| 5303010030     | ค่าวัสดุงานบ้าน/ครัว |        |  |
| 5303010040     | ค่าวัสดุการเกษตร     |        |  |
| 5303010050     | ค่าวัสดุยานพาหนะ     |        |  |
| 5303010060     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | 25,000 |  |
| 5303010070     | ค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุ  | 10,000 |  |
| 5303010080     | ค่าวัสดุหนังสือฯ     | 25,000 |  |
| 5303010090     | ค่าวัสดุแต่งกาย      |        |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

**หลักสูตรระดับ.....มหามบัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....**

**คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....**

| รายการ          |                     | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------|-----------|----------|
| 5303010100      | ค่าวัสดุกีฬา        |           |          |
| 5303010110      | ค่าวัสดุสนาม        |           |          |
| 5303010130      | ค่าวัสดุของที่ระลึก |           |          |
| 5303010140      | ค่าวัสดุบริโภค      |           |          |
| 5303010160      | ค่าวัสดุการศึกษา    |           |          |
| 5303010170      | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง  |           |          |
| 5303010200      | ค่าวัสดุสัตว์ทดลอง  | 10,000    |          |
| 5303010220      | ค่าวัสดุยา          | 10,000    |          |
| 5303010230      | ค่าเวชภัณฑ์         |           |          |
| 5303010240      | ค่าวัสดุทันตกรรม    |           |          |
| 5303010250      | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ | 25,000    |          |
| รวมหมวดค่าวัสดุ |                     | 126,000   |          |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| <b>7.ครุภัณฑ์</b> | <b>ไม่มี</b> |
|-------------------|--------------|

รวมหมวดครุภัณฑ์

-

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>8.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | <b>ไม่มี</b> |
|--------------------------------|--------------|

รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| <b>9.สาธารณูปโภค</b> | <b>ไม่มี</b> |
|----------------------|--------------|

รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค

-

|                       |                      |        |  |
|-----------------------|----------------------|--------|--|
| <b>10.เงินอุดหนุน</b> |                      |        |  |
| 5204020050            | ค่ารักษา-คนไข้นอก    |        |  |
| 5204020050            | ค่ารักษา-คนไข้ใน     |        |  |
| 5501010020            | อุดหนุนประชุมใน ปท   |        |  |
| 5501010030            | อุดหนุนประชุม ตปท    |        |  |
| 5502010010            | เงินอุดหนุนการวิจัย  |        |  |
| 5502010020            | เงินอุดหนุนวิชาการ   | 18,000 |  |
| 5502020010            | อุดหนุนการศึกษา นศ   |        |  |
| 5502020020            | อุดหนุนกิจกรรม นศ    | 5,000  |  |
| 5502040010            | เงินอุดหนุนสวัสดิการ |        |  |
| 5502059990            | เงินอุดหนุนอื่น      | 3,000  |  |
| รวมหมวดเงินอุดหนุน    |                      | 26,000 |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ.....มหาวิทยาลัย..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------|-----------|----------|
|--------|-----------|----------|

|                       |              |  |
|-----------------------|--------------|--|
| <b>11.รายจ่ายอื่น</b> | <b>ไม่มี</b> |  |
| รวมหมวดรายจ่ายอื่น    | -            |  |
| รวมทุกหมวดรายจ่าย     | 293,000      |  |

- แบบฟอร์มการตั้งงบประมาณของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับ  
วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย

**เอกสารหมายเลข 1. ประมาณการรายรับแบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ.....วิทยาศาสตร์บัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| ลำดับที่                                                       | รายการ                                                             | (1)<br>จำนวน<br>นักศึกษา<br>(คน)    | (2)<br>จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะ<br>ให้นักศึกษาจะ<br>ลงทะเบียน : คน<br>( หน่วยกิต ) | (3)<br>ค่าหน่วยกิต :<br>หน่วย<br>( บาท )                                      | (4) = (1) x (2) x (3)<br>จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา<br>ลงทะเบียน<br>( บาท ) | (5)<br>หมายเหตุ                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1.แบบเดิม</b>                                               |                                                                    |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                      |
| <b>2.แบบเดิมรวม</b>                                            |                                                                    | (1)<br>จำนวน<br>นักศึกษา<br>(คน)    | (2)<br>อัตราค่าเทอมเดิมจ่าย<br>ที่หักค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว (บาท)                | (3) = (1) x (2)<br>จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา<br>ลงทะเบียน<br>( บาท ) | (5)<br>หมายเหตุ                                                                     |                                      |
| 1                                                              | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย (80%)                              | 10                                  | 30,000                                                                             | 600,000                                                                       | 600,000                                                                             | หลังหักค่าบำรุงการศึกษา 6,500 บาท    |
| 2                                                              | ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน (40% ของค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย) |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                      |
| 3                                                              | ค่าวิจัย และหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ (100%)                             |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                      |
| 4                                                              | ค่าธรรมเนียมการศึกษาฐาน (100%)                                     |                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                     |                                      |
|                                                                |                                                                    | (A)ประมาณการรายรับทั้งสิ้น          |                                                                                    | 600,000                                                                       |                                                                                     |                                      |
| (จากยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทุกหมวดในแบบฟอร์มประมาณการรายจ่าย) |                                                                    | (B)ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น         |                                                                                    | 384,188                                                                       |                                                                                     |                                      |
|                                                                |                                                                    | (A-B) ประมาณการรายรับมากกว่ารายจ่าย |                                                                                    | 215,812                                                                       |                                                                                     | (ปกติคิดลดค่าวิชาความรู้ตามข้อจำกัด) |



**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ...มหาบัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ             | จำนวนเงิน | หมายเหตุ     |
|--------------------|-----------|--------------|
| <b>1.เงินเดือน</b> |           | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดเงินเดือน   | -         |              |

|                       |   |              |
|-----------------------|---|--------------|
| <b>2.ค่าจ้างประจำ</b> |   | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดค่าจ้างประจำ   | - |              |

|                          |   |              |
|--------------------------|---|--------------|
| <b>3.ค่าจ้างชั่วคราว</b> |   | <b>ไม่มี</b> |
| รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราว   | - |              |

|                    |                      |           |  |
|--------------------|----------------------|-----------|--|
| <b>4.ค่าตอบแทน</b> |                      |           |  |
| 5203010010         | ค่าอาหารทำการOT      |           |  |
| 5203020030         | ค่าตอบแทนพิเศษ ชรก   |           |  |
| 5203020040         | ค่าตอบแทน-เงินเดือน  |           |  |
| 5203029990         | ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร |           |  |
| 5301010010         | เงินรางวัลกรรมการสอบ | 37,500    |  |
| 5301010020         | ค่าสอนพิเศษ          |           |  |
| 5301010030         | ค่าตอบแทนวิทยากร     | 6,000     |  |
| 5301010050         | ที่พักผู้ ช.ช.ตปท.   |           |  |
| 5301010070         | ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน  | 54,187.50 |  |
| 5301019990         | ค่าตอบแทนอื่น        | 6,000     |  |
| 5302080010         | ค่าเบี้ยประชุม       |           |  |
| 5301010080         | ค่าตอบแทนกก. ประเมิน |           |  |
| รวมหมวดค่าตอบแทน   |                      | 103,688   |  |

|                     |                       |       |  |
|---------------------|-----------------------|-------|--|
| <b>5.ค่าใช้จ่าย</b> |                       |       |  |
| 5205010030          | เงินสมทบ กสช.         |       |  |
| 5205010040          | เงินสมทบประกันสังคม   |       |  |
| 5206010010          | ค่าฝึกอบรมในประเทศ    |       |  |
| 5206010020          | ค่าฝึกอบรมต่างประเทศ  | 5,000 |  |
| 5302010010          | ซ่อมแซมยานพาหนะ       |       |  |
| 5302010020          | ซ่อมแซมอาคาร สถานที่  |       |  |
| 5302010030          | ซ./บำรุง/คร.สารสนเทศ  |       |  |
| 5302010040          | ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยุ  |       |  |
| 5302010050          | ซ่อมแซมสิ่งทรัพย์อื่น |       |  |
| 5302020020          | จ้างรักษาความปลอดภัย  |       |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ...มหาบัณฑิต..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ                  |                         | จำนวนเงิน      | หมายเหตุ |
|-------------------------|-------------------------|----------------|----------|
| 5302029990              | จ้างเหมาบริการอื่น      |                |          |
| 5302030010              | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร   |                |          |
| 5302030020              | เช่าครุภัณฑ์สารสนเทศ    |                |          |
| 5302030030              | ค่าเช่าอาคารสถานที่     |                |          |
| 5302030060              | ค่าเช่ารถอื่นๆ          |                |          |
| 5302040010              | ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์   | 12,000         |          |
| 5302050010              | ค่าเบี้ยประกัน          |                |          |
| 5302050020              | ค่าเบี้ยประกันรถยนต์    |                |          |
| 5302060010              | ธรรมเนียม ร./บัตรเครดิต |                |          |
| 5302069990              | ค่าธรรมเนียมอื่น        |                |          |
| 5302070010              | ค่ารับรองและพิธีการ     | 30,000         |          |
| 5302080020              | ค่าอาหารประชุม ดนง.     | 40,000         |          |
| 5302999990              | ค่าใช้สอยอื่น           | 5,000          |          |
| 5304010010              | ค่าเบี้ยเลี้ยงในปท.     |                |          |
| 5304010020              | ค่าที่พักในประเทศ       | 12,000         |          |
| 5304010030              | คชจ.เดินทางอื่นในปท.    | 7,500          |          |
| 5304010040              | ค่าตัวเครื่องบินในปท.   |                |          |
| 5304010050              | ค่าเบี้ยเลี้ยงตปท.      |                |          |
| 5304010060              | ค่าที่พักต่างประเทศ     |                |          |
| 5304010070              | คชจ.เดินทางอื่น ตปท.    |                |          |
| 5304010080              | ค่าตัวเครื่องบินตปท.    |                |          |
| 5304050020              | บริการเก็บรักษา ท/ส     |                |          |
| 5502040030              | ค่าบริการสุขภาพ นศ.     |                |          |
| <b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b> |                         | <b>111,500</b> |          |

|                |                      |        |  |
|----------------|----------------------|--------|--|
| <b>6.วัสดุ</b> |                      |        |  |
| 5303010010     | ค่าวัสดุสำนักงาน     | 6,000  |  |
| 5303010020     | ค่าวัสดุซ่อมบำรุง    | 15,000 |  |
| 5303010030     | ค่าวัสดุงานบ้าน/ครัว |        |  |
| 5303010040     | ค่าวัสดุการเกษตร     |        |  |
| 5303010050     | ค่าวัสดุยานพาหนะ     |        |  |
| 5303010060     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | 25,000 |  |
| 5303010070     | ค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุ  | 10,000 |  |
| 5303010080     | ค่าวัสดุหนังสือฯ     | 25,000 |  |
| 5303010090     | ค่าวัสดุแต่งกาย      |        |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ...มหาวิทยาลัย..... สาขาวิชา.....สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ          |                     | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------|-----------|----------|
| 5303010100      | ค่าวัสดุกีฬา        |           |          |
| 5303010110      | ค่าวัสดุสนาม        |           |          |
| 5303010130      | ค่าวัสดุของที่ระลึก |           |          |
| 5303010140      | ค่าวัสดุบริโภค      |           |          |
| 5303010160      | ค่าวัสดุการศึกษา    |           |          |
| 5303010170      | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง  |           |          |
| 5303010200      | ค่าวัสดุสัตว์ทดลอง  | 10,000    |          |
| 5303010220      | ค่าวัสดุยา          | 10,000    |          |
| 5303010230      | ค่าเวชภัณฑ์         |           |          |
| 5303010240      | ค่าวัสดุทันตกรรม    |           |          |
| 5303010250      | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ | 25,000    |          |
| รวมหมวดค่าวัสดุ |                     | 126,000   |          |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| <b>7.ครุภัณฑ์</b> | <b>ไม่มี</b> |
|-------------------|--------------|

รวมหมวดครุภัณฑ์

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>8.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | <b>ไม่มี</b> |
|--------------------------------|--------------|

รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| <b>9.สาธารณูปโภค</b> | <b>ไม่มี</b> |
|----------------------|--------------|

รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค

|                       |                      |        |  |
|-----------------------|----------------------|--------|--|
| <b>10.เงินอุดหนุน</b> |                      |        |  |
| 5204020050            | ค่ารักษา-คนไข้นอก    |        |  |
| 5204020050            | ค่ารักษา-คนไข้ใน     |        |  |
| 5501010020            | อุดหนุนประชุมใน ปท   |        |  |
| 5501010030            | อุดหนุนประชุม ตปท    |        |  |
| 5502010010            | เงินอุดหนุนการวิจัย  |        |  |
| 5502010020            | เงินอุดหนุนวิชาการ   | 30,000 |  |
| 5502020010            | อุดหนุนการศึกษา นศ   |        |  |
| 5502020020            | อุดหนุนกิจกรรม นศ    | 10,000 |  |
| 5502040010            | เงินอุดหนุนสวัสดิการ |        |  |
| 5502059990            | เงินอุดหนุนอื่น      | 3,000  |  |
| รวมหมวดเงินอุดหนุน    |                      | 43,000 |  |

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

หลักสูตรระดับ.....มหาวิทยาลัย..... สาขาวิชา..... สรีรวิทยาการแพทย์ (นานาชาติ).....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------|-----------|----------|
|--------|-----------|----------|

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| 11.รายจ่ายอื่น     | <b>ไม่มี</b> |  |
| รวมหมวดรายจ่ายอื่น | -            |  |
| รวมทุกหมวดรายจ่าย  | 384,188      |  |

- สรุปค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ และค่าตอบแทนช่วยสอนของเจ้าหน้าที่ นอกเวลาราชการ



**สรุปค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์และค่าตอบแทนช่วยสอนของเจ้าหน้าที่  
ตามจำนวนชั่วโมงการสอนนอกเวลาราชการ (งบบัณฑิตศึกษา)**



|                                                                  |       |             |                  |          |             |
|------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------------|----------|-------------|
| อัตราค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์                                   | 2,000 | บาท/ชั่วโมง |                  |          |             |
| อัตราค่าตอบแทนช่วยสอนของเจ้าหน้าที่                              | 500   | บาท/วัน     | หรือ             | 62.5     | บาท/ชั่วโมง |
| <b>1) SIPS 520 Scientific Article Analysis</b>                   |       |             |                  |          |             |
| จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์                                     | 5     | ชั่วโมง     | คิดเป็นค่าตอบแทน | 10,000   | บาท         |
| <b>2) SIPS 530 Fundamentals of Medical Physiology</b>            |       |             |                  |          |             |
| จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์                                     | 13    | ชั่วโมง     | คิดเป็นค่าตอบแทน | 26,000   | บาท         |
| จำนวนชั่วโมงช่วยสอนของเจ้าหน้าที่                                | 5     | ชั่วโมง     |                  |          |             |
| • ช่วยเตรียมแลปจำนวน                                             | 5     | คน          | คิดเป็นค่าตอบแทน | 1,562.50 | บาท         |
| • ช่วยคุมสอบจำนวน                                                | 2     | คน          | คิดเป็นค่าตอบแทน | 625      | บาท         |
| <b>3) SIPS 531 Neuroscience I</b>                                |       |             |                  |          |             |
| จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์                                     | 8     | ชั่วโมง     | คิดเป็นค่าตอบแทน | 16,000   | บาท         |
| <b>4) SIPS 532 Medical Endocrine and Reproductive Physiology</b> |       |             |                  |          |             |
| จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์                                     | 20    | ชั่วโมง     | คิดเป็นค่าตอบแทน | 40,000   | บาท         |

1

**สรุป**

|                                |                  |     |
|--------------------------------|------------------|-----|
| ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์      | 52,000           | บาท |
| ค่าตอบแทนช่วยสอนของเจ้าหน้าที่ | 2,187.50         | บาท |
| รวมค่าตอบแทนทั้งหมดเป็น        | <b>54,187.50</b> | บาท |

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามที่เสนอ

## ฝ่ายบริการการศึกษา

7. การดำเนินการ peer evaluation อาจารย์ผู้สอนให้ทำการประเมิน peer evaluation ผ่านทาง link <https://shorturl.at/npmOY>

กรณีที่ไม่มีแพทย์ใช้ทุนไปร่วมสอนในคาบนั้น มอบหมายให้ Incharge เป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอน ในการประเมิน peer evaluation แทน

## 8. ติดตามการจัดทำ studio ในภาควิชา

มีการจัดทำ studio ที่ห้องคุณสุทิน และหัวหน้าภาคมอบหมายให้ อ.ปณภัฏ เป็นผู้ดูแล

- ที่ประชุมเสนอความต้องการเกี่ยวกับห้อง studio ดังนี้

- สามารถบันทึกคลิปวิดีโอการสอบแบบแสดงสไลด์และมีหน้าจอแสดงให้เห็นผู้สอนขณะที่สอนได้
- สามารถบันทึกเสียงบรรยายได้โดยไม่มีเสียงรบกวน
- มีฉาก green screen

## 9. การดำเนินการในกรณีที่บุคลากร (อาจารย์ แพทย์ใช้ทุน และเจ้าหน้าที่) ไม่มาปฏิบัติงานในวันที่มีการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ/คาบกิจกรรมกลุ่ม/คุมสอบ

อุบัติการณ์และการดำเนินการ (Case record form ของฝ่ายบริการการศึกษา ซึ่งจำกัดการเข้าถึงได้แก่ รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิริจิรัฐ, คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน)

Flow การดำเนินการ

เสนอว่า หากมีการลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

- เกิดอุบัติการณ์ในวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. คาบ skeletal muscle ของรายวิชา Physiology in Focus มีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มาปฏิบัติงาน และได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนเวลา 11.00 น. โดยอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ท่านนั้นแจ้งไปยังคุณกิตติ์ชญาห์ แต่เจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ได้แจ้ง จึงทำให้คุณกิตติ์ชญาห์ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่มาปฏิบัติงาน และมาทราบในภายหลังเวลา 13.10 น. ทำให้ไม่มีการเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ให้อาจารย์ผู้สอน ณ ขณะนั้น คุณกิตติ์ชญาห์และคุณไตรภพจึงดำเนินการเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ให้แทน

- ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันที่มีการเรียนการสอน/คุมสอบ ให้ดำเนินการ **ทันที** ที่ทราบว่าไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ดังนี้

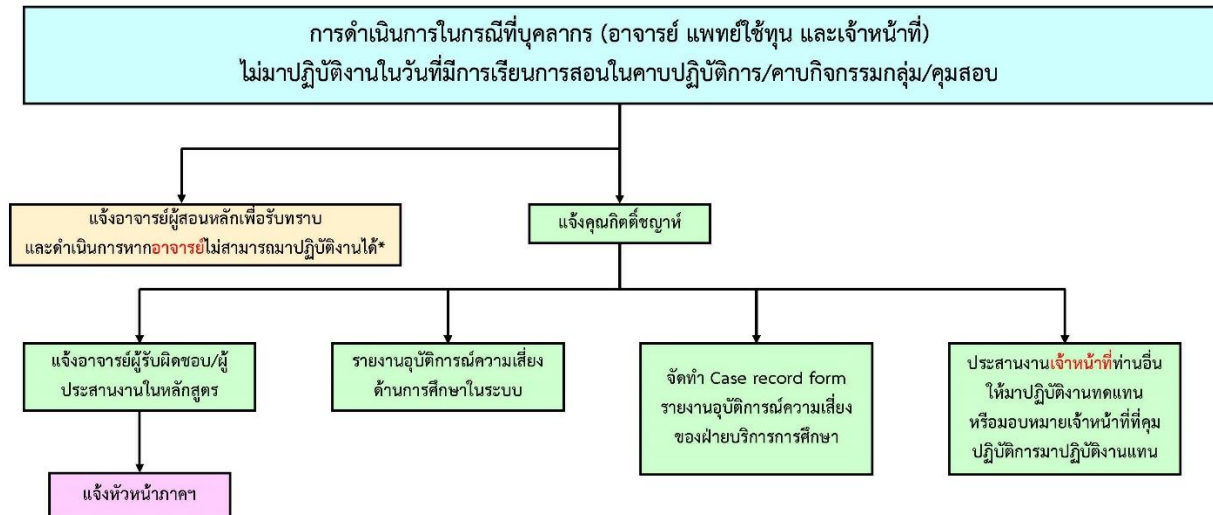
1. แจ้งอาจารย์ผู้สอนหลัก เพื่อรับทราบ
2. แจ้งคุณกิตติ์ชญาห์ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการต่อไป

- คุณกิตติ์ชญาห์และทีมประสานงานเจ้าหน้าที่ท่านอื่นให้มาช่วยปฏิบัติงานทดแทน ในกรณีที่ สามารถทำได้ หากไม่สามารถทำได้ให้เจ้าหน้าที่ที่ช่วยคุมปฏิบัติการในวันนั้นมาปฏิบัติงานแทน

- คุณกิตติ์ชญาห์แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานในหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าภาควิชารับทราบ พร้อมทั้งรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านการศึกษาในระบบ (เฉพาะอุบัติการณ์ที่เกิดผลกระทบกับการเรียนการสอนเท่านั้น)

- ฝ่ายบริการการศึกษามอบหมายให้คุณกิตติ์ชญาห์จัดทำ Case record form อุบัติการณ์ความเสี่ยงของฝ่ายบริการการศึกษา ในทุกคาบที่มีการเรียนการสอน รวมทั้งซ่อม Lab และคุมสอบ พร้อมนำเสนอในการประชุมฝ่ายบริการการศึกษาครั้งที่ 7 ในวันอังคารที่ 17 กันยายน 2567

- ฝ่ายบริการการศึกษาเสนอว่า หากมีการลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง



\*ประสานงานกับเลขารายวิชาเพื่อบริหารจัดการในการหาผู้สอนแทน/เลื่อนสอน/ดำเนินการตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ลาป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

10. คุณกิตติ์ชญาห์และทีมจัดทำแบบฟอร์มให้แพทย์ใช้ทุนและเจ้าหน้าที่ลงนามและเวลาทุกครั้ง เมื่อมีคาบเรียนที่มีแพทย์ใช้ทุนและเจ้าหน้าที่ช่วยสอน

- ที่ประชุมเสนอให้อาจารย์ผู้สอนลงนามทุกครั้งเช่นเดียวกันกับแพทย์ใช้ทุนและเจ้าหน้าที่

*ฝ่ายทรัพยากรบุคคล*

11. เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานของภาควิชา (มิถุนายน 67 – พฤษภาคม 68)



**อาจารย์ & ผู้ช่วยอาจารย์**  
**เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)**

1

|              | คะแนน    | งานสอน                                                                           | ปริมาณ |
|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
|              | +0.1-1.0 | มีนักศึกษาในความดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง ***                                     |        |
|              | +0.1-0.5 | มีภาระงานสอนมากกว่าปกติในช่วงประเมิน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ***         |        |
|              | +0.1-0.5 | มีภาระงานสอนประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ เพิ่มขึ้นที่ได้รับมอบหมายต้นปีการศึกษา *** |        |
| ดีมาก        | 8.5      | =100% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี                                     |        |
|              | 8-8.4    | ≥ 95% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี                                     |        |
| ดี           | 7-7.9    | ≥ 85% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี                                     |        |
| พอใช้        | 6-6.9    | ≥ 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี                                     |        |
| ต้องปรับปรุง | <6       | น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปี *** นับงานที่ไม่เข้ากัน      |        |
|              | คะแนน    | งานสอน                                                                           | คุณภาพ |
|              | +0.1-0.5 | นศ.จบได้ตามกำหนด                                                                 |        |
|              | +0.1-0.5 | ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ในรอบประเมินนั้น ๆ                          |        |
| ดีเด่น       | 9-10     | สอนได้ดีเด่นเป็นตัวอย่าง / นศ.จบได้ตามกำหนด                                      |        |
| ดีมาก        | 8.5-8.9  | ทำได้ดีมาก ไว้วางใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข                                           |        |
|              | 8-8.4    | ทำได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย                                                   |        |
| ดี           | 7-7.9    | ทำได้ดี แต่ยังต้องตามดูบ้าง                                                      |        |
| พอใช้        | 6-6.9    | ทำได้ เกือบดี                                                                    |        |
| ต้องปรับปรุง | <6       | ยังไม่เข้าได้                                                                    |        |

**อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์**  
**เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%**

2

|              | คะแนน    | งานวิจัย                                                                                                           | ปริมาณ |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| หรือ         | +0.6-1.0 | เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์                                                                                      |        |
| หรือ         | +0.1-0.5 | เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ                                                                                       |        |
| ดีมาก        | +0.4-0.6 | เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ                                                                                       |        |
| หรือ         | +0.1-0.3 | เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ      |        |
|              | 8-8.4    | งานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์                                               |        |
|              | 8-8.4    | เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ / prelim / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้ |        |
|              | 8-8.4    | สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง                                                                 |        |
| ดี           | 7-7.9    | เป็นผู้วิจัยร่วม                                                                                                   |        |
| พอใช้        | 6-6.9    | มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง                                                                             |        |
| ต้องปรับปรุง | <6       | ไม่ทำงานวิจัย                                                                                                      |        |
|              | คะแนน    | งานวิจัย                                                                                                           | คุณภาพ |
| ดีเด่น       | 9.1-10   | ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์/นำเสนอ ช่วงประเมิน                                                                      |        |
|              | 9        | ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ                                                                          |        |
| ดีมาก        | 8-8.9    | โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้            |        |
|              | 8-8.9    | สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์                                |        |
| ดี           | 7-7.9    | โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน / มีหลักฐานการขออนุมัติทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่อ      |        |
|              | 7-7.9    | งานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง                                                                                |        |
| พอใช้        | 6-6.9    | โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า                                                                                       |        |
| ต้องปรับปรุง | <6       | ไม่มีโครงการวิจัย                                                                                                  |        |

## อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

**เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%**

3

|              | คะแนน                    | งานวิจัย ปริมาณ                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หรือ         | +1.0<br>+0.6<br>+0.1-0.5 | เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน >1 ผลงาน<br>เป็นผู้วิจัยหลักของงานตีพิมพ์ จำนวน 1 ผลงาน<br>เป็นผู้วิจัยหลักของงานนำเสนอ                                                                                               |
| หรือ         | +0.4-0.6<br>+0.1-0.3     | เป็นผู้วิจัยหลัก > 1 โครงการ<br>เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังดำเนินงาน มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/<br>การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้า<br>วิทยานิพนธ์ |
| ดีมาก        | 8-8.4                    | เป็นผู้วิจัยหลัก 1 โครงการ กำลังเขียนโครงการ / prelim / มีหลักฐานการขอทุน/ได้รับรอง<br>จริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง                                                      |
| ดี           | 7-7.9                    | เป็นผู้วิจัยร่วม                                                                                                                                                                                                          |
| พอใช้        | 6-6.9                    | มีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยบ้าง                                                                                                                                                                                    |
| ต้องปรับปรุง | <6                       | ไม่ทำงานวิจัย                                                                                                                                                                                                             |

# AXiiS

## Strategic Research Platform

- Advanced Research
- X-field / Corporate Collaboration
- international Collaboration
- innovation / Positive Social Change
- SDGs-related Research

ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับ Top 10/Top 1

ทำงานวิจัยข้ามศาสตร์/ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ

สร้างผลงานนวัตกรรมหรือ impact ต่อสังคม

สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs

## อาจารย์, ผู้ช่วยอาจารย์

**เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) 80%**

5

|                                 | คะแนน                        | งานวิจัย คุณภาพ                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดีเด่น                          | 9.1-10                       | ตามระดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์/นำเสนอ ช่วงประเมิน ***                                                                                                                                              |
| Advanced research               | +1.0<br>+0.5<br>+0.3<br>+0.1 | ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน TOP 10<br>ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1<br>ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2-Q4<br>ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (เช่น TCI)                                      |
| X-field/Corporate collaboration | +0.2<br>+0.1                 | มีผลงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน<br>มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นนอกคณะฯหรือนักวิจัยสังกัดอื่นนอกภาควิชาในระดับชาติ                                                                                |
| International collaboration     | +0.2                         | มีผลงานร่วมกับสถาบันอื่นหรือนักวิจัยสังกัดอื่นระดับนานาชาติ                                                                                                                                    |
| SDG-related research            | +0.2                         | สอดคล้องกับ SDG อื่นนอกเหนือจากข้อ 3 (Good health and well-being)                                                                                                                              |
|                                 | 9                            | ผลงานตีพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ทุนเฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                      |
| ดีมาก                           | 8-8.9                        | โครงการวิจัยมีความก้าวหน้ามาก / กำลังเขียน paper / มีหลักฐานการได้ทุน/รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้<br>สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย/ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ |
| ดี                              | 7-7.9                        | โครงการวิจัยก้าวหน้า / กำลังเขียน/ มีหลักฐานการขอทุน/ได้รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/การใช้<br>สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/การนำเสนอโครงร่าง                                                |
| พอใช้                           | 6-6.9                        | โครงการวิจัยมีแต่ไม่ก้าวหน้า                                                                                                                                                                   |
| ต้องปรับปรุง                    | <6                           | ไม่มีโครงการวิจัย                                                                                                                                                                              |

\*\*\* หากผลงานตีพิมพ์มีหลายเรื่อง ให้นำคุณลักษณะสูงสุดของทุกเรื่องมารวมกันให้คะแนน เช่น เรื่องที่ 1 อยู่ใน Q2 ก็จะได้ +0.3 สำหรับเรื่องแรก  
เรื่องที่ 2 อยู่ใน TCI แต่เป็น X-field +0.2 สำหรับเรื่องที่ 2 รวมกันเป็น +0.5 เพิ่ม



## อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

|              | คะแนน                            | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา ปริมาณ                                                                                                             |
|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | +0.1-1.0<br>+0.1-0.5<br>+0.1-0.5 | เป็นอ. ผู้เปิดรายวิชาพิเศษใหม่ ได้แก่ MAP-C, MAP-X, short course<br>มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์<br>มีภาระงานประจำมากกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับ |
| ดีมาก        | 8.5<br>8-8.4                     | =100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย<br>≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                    |
| ดี           | 7-7.9                            | ≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                             |
| พอใช้        | 6-6.9                            | ≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                             |
| ต้องปรับปรุง | <6                               | น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                      |
|              | คะแนน                            | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณภาพ                                                                                                             |
| ดีเด่น       | 9.1-10<br>9                      | ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม<br>ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ                                                  |
| ดีมาก        | 8.5-8.9<br>8-8.4                 | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข<br>ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย                                    |
| ดี           | 7-7.9                            | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดี                                                                                                                              |
| พอใช้        | 6-6.9                            | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี                                                                                                                         |
| ต้องปรับปรุง | <6                               | ยังบริหารงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี                                                                                                                         |

## อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

|              | คะแนน                | งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณ                                                                                   |
|--------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | +0.1-1.0<br>+0.1-0.5 | มีงานบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ / ตามวิสัยทัศน์<br>ภาระงานประจำมากกว่า > ค่าเฉลี่ยของระดับ                                    |
| ดีมาก        | 8.5<br>8-8.4         | =100% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย<br>≥ 95% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                 |
| ดี           | 7-7.9                | ≥ 85% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                          |
| พอใช้        | 6-6.9                | ≥ 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                          |
| ต้องปรับปรุง | <6                   | น้อยกว่า 75% ของภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                   |
|              | คะแนน                | งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพ                                                                                   |
| ดีเด่น       | 9.1-10<br>9          | ปฏิบัติงานจนเกิดความก้าวหน้า / มีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น / มีนวัตกรรม<br>ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ประทับใจ               |
| ดีมาก        | 8.5-8.9<br>8-8.4     | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก ไวใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข<br>ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย |
| ดี           | 7-7.9                | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ดี                                                                                           |
| พอใช้        | 6-6.9                | ปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้เกือบดี                                                                                      |
| ต้องปรับปรุง | <6                   | ยังบริหารงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ดี                                                                                      |

### บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

## เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงาน (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)

### ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย: งานพัฒนาดน (เวลา)

|                                    | คะแนน                 | เกณฑ์การให้คะแนน งานพัฒนาดน (เวลา)                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงกว่าเป้า                        | +0.1-1.0<br>+0.1-0.5  | แบ่งปันความรู้ที่ได้ ให้บุคลากรในภาควิชาอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Management)<br>เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดนที่มีประโยชน์ต่อภาควิชา |
| ตามเป้า/<br>มาตรฐาน                | 8.5<br>8-8.4<br>7-7.9 | เข้าร่วมกิจกรรม 100% ตามที่กำหนดไว้ใน PA<br>เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 80%<br>เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 70%                                         |
| ใกล้เคียงเป้า                      | 6-6.9<br>5-5.9        | เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 60%<br>เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 50%                                                                                     |
| ต่ำกว่าเป้า                        | 4-4.9<br>3-3.9        | เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 40%<br>เข้าร่วมกิจกรรม ≥ 30%                                                                                     |
| ต่ำกว่าเป้าหมาย<br>ไม่มีผลสัมฤทธิ์ | 0-2.9                 | เข้าร่วมกิจกรรม < 30%                                                                                                              |

**บุคลากรสายสนับสนุน**  
**ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**  
**งานสร้างสรรค์**  
**ปริมาณ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)**

|                                    | คะแนน                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงกว่าเป้า                        | +0.1-0.5<br>+0.1-0.5<br>+0.1-0.4 | มีการปรับปรุงงานประจำ (ปรับเล็ก)<br>ภาระงานประจำมากกว่าปกติในช่วงประเมิน<br>ภาระงานประจำ > ค่าเฉลี่ยของระดับ; มีงานสอน-ฝึก |
| ตามเป้า/<br>มาตรฐาน                | 8.5<br>8-8.4<br>7-7.9            | =100% ของภาระงานประจำ<br>≥ 95% ของภาระงานประจำ<br>≥ 85% ของภาระงานประจำ                                                    |
| ใกล้เคียงเป้า                      | 6-6.9<br>5-5.9                   | ≥ 75% ของภาระงานประจำ<br>≥ 70% ของภาระงานประจำ                                                                             |
| ต่ำกว่าเป้า                        | 4-4.9<br>3-3.9                   | ≥ 60% ของภาระงานประจำ<br>≥ 50% ของภาระงานประจำ                                                                             |
| ต่ำกว่าเป้าหมาย<br>ไม่มีผลสัมฤทธิ์ | 0-2.9                            | < 50% ของภาระงานประจำ                                                                                                      |

**บุคลากรสายสนับสนุน**  
**ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**  
**งานสร้างสรรค์**  
**คุณภาพ**

เสนอเปลี่ยนเกณฑ์เป็นสไลด์ถัดไป  
แทนเกณฑ์ในสไลด์นี้

|                                    | คะแนน                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงกว่าเป้า/<br>ตามเป้า+           | +0.1-1.0<br>9.0           | ดีเด่น คุณภาพงานดีเด่น เป็นตัวอย่าง ประทับใจ<br>ดีเด่น งานที่ต้องแก้ไข = 0%                                                                    |
| ตามเป้า/<br>มาตรฐาน                | 8.5-8.9<br>8-8.4<br>7-7.9 | ดีมาก งานที่ต้องแก้ไข ≤ 2% พอใจได้ แทบไม่ต้องแก้ไข<br>ดีมาก งานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% มีแก้ไขบ้างเล็กน้อย<br>ดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 10% ต้องตามดูบ้าง |
| ใกล้เคียงเป้า                      | 6-6.9<br>5-5.9            | เกือบดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 15%<br>เกือบดี งานที่ต้องแก้ไข ≤ 20%                                                                                 |
| ต่ำกว่าเป้า                        | 4-4.9<br>3-3.9            | ยังไม่พอใจ งานที่ต้องแก้ไข ≤ 30%<br>ยังไม่พอใจ งานที่ต้องแก้ไข ≤ 40%                                                                           |
| ต่ำกว่าเป้าหมาย<br>ไม่มีผลสัมฤทธิ์ | 0-2.9                     | งานที่ต้องแก้ไข > 40%                                                                                                                          |

**บุคลากรสายสนับสนุน**  
**ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**  
**งานสร้างสรรค์ (คุณภาพ) ( ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (80%)**

**136**  
136 ปี ศสธฯ

|              | คะแนน    | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                         |
|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | +0.6-1.0 | เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ /<br>นำเสนอออกภาควิชา / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล                                                                              |
|              | +0.1-0.5 | เป็นผู้นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในภาควิชา / มีส่วนร่วมในผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่<br>(ตีพิมพ์, poster, oral, clip, program, นำเสนอออกภาควิชา) / นำมาใช้จริง / ได้รับรางวัล                          |
| ดีเด่น       | 9.0      | งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์                                                                                                                                                                            |
| ดีมาก        | 8-8.9    | งานสร้างสรรค์มีความก้าวหน้ามาก / กำลังเตรียมเผยแพร่ผลงาน / มีหลักฐานการได้ทุน/ หลักฐาน<br>รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/ หลักฐานการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์/<br>เอกสารรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย |
| ดี           | 7-7.9    | งานสร้างสรรค์ก้าวหน้า / กำลังเขียน / มีหลักฐานการขอทุน/ รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/<br>การใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์                                                                            |
| พอใช้        | 6-6.9    | มีงานสร้างสรรค์แต่ไม่ก้าวหน้า                                                                                                                                                                            |
| ต้องปรับปรุง | < 6      | ไม่มีงานสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                       |



## แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

| วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ<br>(ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                            | พัฒนาการสอนอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>(ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)                                                 | สารสนเทศ<br>(ผ่านทุกรายการ)                                             | การบริหารวิชาการที่เกี่ยวกับ<br>ผู้ป่วย<br>(ผ่านทุกรายการตามลักษณะ<br>งานที่เกี่ยวข้อง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อบรมเป็นผู้ช่วยรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)                                                                                                 | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง CPD อย่างน้อย 6 ชม. (อายุงาน $\geq 15$ ปี) | ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELEcx คณะฯ                             | อบรม CPR-intermediate                                                                   |
| 2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site                                                                                                                                                            | CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)                                                      | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELEcx                            |                                                                                         |
| 3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ("ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite | CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)                                    | ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness |                                                                                         |
| 4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล                                                                                                                                                                                         | CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)                                   |                                                                         |                                                                                         |
| 5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                         |                                                                                         |

## 13 แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68) (ผู้ช่วยอาจารย์, แพทย์ใช้ทุน)

| วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ<br>(ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                            | พัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง<br>(ผ่านทุกรายการตามอายุงาน)                                             | สารสนเทศ<br>(ผ่านทุกรายการ)                                             | การบริหารวิชาการที่<br>เกี่ยวกับผู้ป่วย<br>(ผ่านทุกรายการตาม<br>ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อบรมเป็นผู้ช่วยรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)                                                                                                 | CPD: โครงการสู่ความเป็นเลิศอาจารย์แพทย์ศิรราช (New Staff Workshop) (ผู้ช่วยอาจารย์ อายุงาน 0-1 ปี) | ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ / SELEcx คณะฯ                             | อบรม CPR-intermediate                                                                   |
| 2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แบบ online, on site                                                                                                                                                            | SIID501 Molecular & cellular basis of biomedicine (แพทย์ใช้ทุน)                                    | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น / SELEcx                            |                                                                                         |
| 3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ("ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite | CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน)                               | ผ่านการประเมินหรือได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หลักสูตร Digital awareness |                                                                                         |
| 4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล                                                                                                                                                                                         | CPD: Effective Preclinical Teaching (อายุงาน 3-15 ปี)                                              |                                                                         |                                                                                         |
| 5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website                                                                                                                                                                                    | CPD: Coaching and Mentoring Roles of Medical Teachers (อายุงาน 3-15 ปี)                            |                                                                         |                                                                                         |
| 6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี                                                                                                                                                                           | CPD: การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์ (อายุงาน 3-15 ปี)                           |                                                                         |                                                                                         |

### แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

| วิจัยและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ<br>(ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                                               | สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ<br>(ผ่านทุกรายการ) | สารสนเทศ<br>(ผ่านทุกรายการ)                                                                 | การบริการวิชาการที่<br>เกี่ยวกับผู้ป่วยหรือทำวิจัย<br>ในคน<br>(ผ่านทุกรายการตาม<br>ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลองทาง<br>วิทยาศาสตร์ / สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ<br>สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)                                                                                                              | FC01<br><b>ตามที่คณะฯ กำหนด</b>            | ความมั่นคงปลอดภัย<br>ด้านสารสนเทศ /<br>SELECx คณะฯ                                          | <b>อบรม CPR-basic</b>                                                                                      |
| 2. ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน<br>แบบ online, on site                                                                                                                                                                            | FC02                                       | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น /<br>SELECx                                             |                                                                                                            |
| 3. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความ<br>ปลอดภัยทางชีวภาพ /Biosafety ภาควิชาจุล<br>ชีววิทยา online หรือ อบรมด้านความปลอดภัย<br>ทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทาง<br>ชีวภาพ (ได้รับการรับรองจาก<br>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)/ ฝ่ายวิจัย onsite | FC03                                       | <b>ผ่านการประเมินหรือ<br/>ได้รับการพัฒนาทักษะ<br/>ดิจิทัลหลักสูตร Digital<br/>awareness</b> |                                                                                                            |
| 4. MU Labpass/ MUX มหาวิทยาลัยมหิดล                                                                                                                                                                                                            | FC04                                       |                                                                                             |                                                                                                            |
| 5. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                             |                                                                                                            |
| 6. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่<br>ประจำปี                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                             |                                                                                                            |

### แผนอบรมประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป (ม.ย. 67 – พ.ค. 68)

| ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>(ผ่านทุกรายการตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)                                   | สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ<br>(ผ่านทุกรายการ) | สารสนเทศ<br>(ผ่านทุกรายการตาม<br>ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดเก็บขยะ/คัดแยกขยะ/ขนย้ายขยะ/ป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยใน<br>โรงพยาบาลศิริราช | FC01<br><b>ตามที่คณะฯ กำหนด</b>            | ความมั่นคงปลอดภัยด้าน<br>สารสนเทศ / SELECx คณะฯ                                        |
| 2. การอบรมอัปเดต / ภ.สรีรวิทยา + website                                                                          | FC02                                       | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>เบื้องต้น / SELECx                                       |
| 3. การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาใหม่ประจำปี                                                                 | FC03                                       | <b>ผ่านการประเมินหรือได้รับการ<br/>พัฒนาทักษะดิจิทัลหลักสูตร<br/>Digital awareness</b> |
|                                                                                                                   | FC04                                       |                                                                                        |

| หัวข้อการอบรม                                                                                                                        | ช่องทางการอบรม                                                            | กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม                                          | ความถี่ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ภายนอกภาควิชา</b>                                                                                                                 |                                                                           |                                                                   |         |
| หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทาง<br>ชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทาง<br>ชีวภาพ<br>(ได้รับการรับรองจาก<br>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (FC01) | ภาควิชาจุลชีววิทยา<br>คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยมหิดล      | บุคลากรที่ทำงานวิจัย                                              | 3 ปี    |
| อบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และ<br>การรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ<br>(ได้รับการรับรองจาก<br>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)                   | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยมหิดล                            | บุคลากรที่ทำงานวิจัย                                              | 3 ปี    |
| ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี                                                                                                      | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                | บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน                                    | ??      |
| MU Labpass                                                                                                                           | MUX มหาวิทยาลัยมหิดล                                                      | บุคลากรที่ทำงานวิจัย+นศ. ทุกคน                                    | 2 ปี    |
| Training Laboratory Animal Use                                                                                                       | ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยมหิดล                                          | บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง                                 | -       |
| อบรมเป็นผู้ขอรับอนุญาตใช้สัตว์ทดลอง<br>ทางวิทยาศาสตร์                                                                                | สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อ<br>สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br>(สพสว.) | บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับสัตว์ทดลอง                                 | -       |
| ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัย<br>ในคน                                                                                        | CITI program                                                              | บุคลากรที่ทำงานวิจัยกับคนหรือสิ่งส่ง<br>ตรวจที่มาจากคน + นศ.ทุกคน | 3 ปี    |
| ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT<br>Security)                                                                                       | SELECx                                                                    | บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน                                          | 1 ปี    |
| การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)                                                                                                    | SELECx                                                                    | บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน                                          | 1 ปี    |
| <b>ทักษะดิจิทัลหลักสูตร Digital<br/>awareness</b>                                                                                    | <b>MUX มหาวิทยาลัยมหิดล</b>                                               | <b>บุคลากรทุกคน</b>                                               | -       |

| หัวข้อการอบรม                                                                                                      | ช่องทางการอบรม             | กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม                           | ความถี่ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| <b>ภายนอกภาควิชา</b>                                                                                               |                            |                                                    |         |
| อัคคีภัย                                                                                                           | SELECx                     | บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน                           |         |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย                                                                                  | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | บุคลากร + นศ.(ไทย) ทุกคน                           | 3 ปี    |
| Cardiopulmonary resuscitation (CPR)                                                                                | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริการตรวจผู้ป่วย | ??      |
| (FC04) การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)                                                                   | SELECx                     | บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน                          | -       |
| (FC04) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)                                                         | SELECx                     | บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน                          | -       |
| (FC04) การพัฒนาทักษะการรับมือกับความเครียดด้วยการฝึกสติ (Mindfulness-based stress management)                      | SELECx                     | บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน                          | -       |
| การจัดเก็บขยะ/การคัดแยกขยะ/การขนย้ายขยะ/การป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยภายในโรงพยาบาลศิริราช | SELECx                     | อนุกรรมการจัดการขยะ และพนักงานทุกท่าน              | -       |
| การพัฒนาข้อสอบปรนัยเพื่อประเมินความรู้ทางการแพทย์                                                                  | SHEE                       | ผู้ช่วยอาจารย์ แพทย์ใช้ทุน                         | -       |
| Molecular and Cellular Basis of Biomedicine                                                                        | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | แพทย์ใช้ทุน                                        |         |

17

| หัวข้อการอบรม                                                                | ช่องทางการอบรม             | กลุ่มเป้าหมายที่ต้องอบรม                   | ความถี่ |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------|
| <b>ภายในภาควิชา</b>                                                          |                            |                                            |         |
| วิดีโอให้ความรู้ในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการภาควิชาสรีรวิทยา | Google Forms               | นศ.จากภายนอกที่มาทำปฏิบัติการภายในภาควิชาฯ | -       |
| ความปลอดภัยพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ                                           | Google Forms/Zoom          | บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นศ. และพนักงาน   | -       |
| การอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาบัณฑิตใหม่                                | Google site/Zoom           | บุคลากรและนักศึกษาใหม่                     | -       |
| ข้อมอมพพหนีไฟ รวม 4 ภาค 1 สถาน                                               | ภาควิชาสรีรวิทยา / Website | บุคลากร + นศ. ทุกคน                        | 1 ปี    |

### มติที่ประชุม

รับรองเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานที่เสนอ

## 12. ค่าล่วงเวลาสำหรับการสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา นอกเวลาราชการ



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนหรือหลังเวลาปกติ  
ในวันทำงาน หรือปฏิบัติงานในวันหยุดงาน  
ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนหรือหลังเวลาปกติในวันทำงาน หรือปฏิบัติงานในวันหยุดงานให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563 จึงประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนหรือหลังเวลาปกติในวันทำงาน หรือปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนหรือหลังเวลาปกติในวันทำงาน หรือปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ฉบับลงวันที่ 18 สิงหาคม 2558

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ มีวันหยุดเป็นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางวัน (Office Hours)

“ผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีวันและเวลาทำงานไม่ตรงกับวันและเวลาทำงานปกติ อาทิ มีวันหยุดไม่ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัด หรือผู้ปฏิบัติงานเวร

3. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำงานปกติ ดังนี้

3.1 กรณีต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนหรือหลังเวลาทำงาน ในวันทำงานให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตรา 60 บาท/ชั่วโมง

3.2 กรณีต้องเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ในอัตรา 65 บาท/ชั่วโมง

4. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาทำงานปกติ ดังนี้

4.1 กรณีต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันหรือหลังเวลาทำงาน วันทำงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตรา 60 บาท/ชั่วโมง

4.2 กรณีต้องเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดงาน โดยมีภาระงานเทียบเท่าการปฏิบัติงานเต็มเวลาทุกชั่วโมงให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(1) ปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา 440 บาท/วัน

(2) ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา 600 บาท/วัน

(3) ปฏิบัติงาน 16 ชั่วโมง ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา 720 บาท/วัน

4.3 การปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันตามข้อ 4.2 (1) (2) และ (3) ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกันในการเบิกค่าตอบแทน

4.4 ห้ามมิให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ควบกัน

5. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำงานปกติ และผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาทำงานปกติ ซึ่งมีภาระงานไม่เต็มเวลา กรณีต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันหรือหลังเวลาทำงาน หรือกรณีต้องเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงในอัตรา 55 บาท/ชั่วโมง

6. ไม่อนุมัติให้มีการเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่องกันหรือหลังเวลาทำงาน สำหรับวันลาทุกชนิด อาทิ ลาพักผ่อนประจำปี ลาคลอด ลาป่วย รวมถึงกรณีปฏิบัติงานต่อเนื่องหลังเวลาทำงานในวันลาฉุกเฉิน

7. การเบิกค่าตอบแทนในลักษณะรายชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินเดือนละ 150 ชั่วโมง

8. การเบิกเงินค่าตอบแทน กรณีต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันหรือหลังเวลาทำงานในวันทำงานตามข้อ 3.1 และข้อ 4.1 ต้องมีการขออนุมัติในหลักการก่อนการดำเนินการ

9. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นผลัด การปฏิบัติงานเวร ต้องมีการจัดทำตารางปฏิบัติงาน ระบุผู้ดำเนินการและส่งตารางปฏิบัติงานดังกล่าวส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนวันปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย 30 วัน

10. การเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องสามารถตรวจสอบเวลาที่ปฏิบัติงานจริงจากระบบคอมพิวเตอร์ การทาบบัตร หรือหลักฐานที่ผู้บังคับบัญชาขออนุมัติได้



13. แผนการดำเนินการที่บุคลากรเข้าปฏิบัติงานล่าช้าเป็นจำนวนมาก

- ภาควิชาต้นบุคลากร ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลของภาควิชา วันอังคารที่ 10 กันยายน เพื่อชี้แจงและให้ลงนามรับทราบในหนังสือตักเตือน เมื่อแล้วเสร็จจะส่งไปที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคณะฯ เพื่อให้มีการบันทึกในระบบของคณะฯ
- ภาควิชาต้นบุคลากร ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลของภาควิชา เพื่อขออนุญาตติดต่อผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีผลในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน และให้บุคลากรลงนามผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาต
- ภาควิชาต้นบุคลากร ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลของภาควิชา เพื่อทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเฉพาะ เพื่อประเมินประเด็นที่ประสงค์ให้บุคลากรเกิดการพัฒนางาน

#### **ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง**

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา : 11.56 น.

สุนทรี บันทึก-พิมพ์  
อ.สรชัย ตรวจทาน