รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา

ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 256 ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ

ผู้มาประชุม:	รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชา
	นายภคพล ทิมประเสริฐ	เลขานุการภาควิชา
	น.ส.จรรยา พุกกะคุปต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.สุนทรี มีชำนาญ	นักวิชาการศึกษา
	นายสมโภช แสนกล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	นายศุภชัย ยอดรัก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	น.ส.เบญญาภา บุญคุ้ม	พนักงานธุรการ
	น.ส.ดั่งหฤทัย วิมลสุข	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม: -

ผู้เข้าร่วมประชุม: -

เริ่มประชุมเวลา: **13.00 น.**

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบริหารสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไม่มีแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. **ตารางประชุมบริหารสำนักงาน**

ตารางประชุมสำนักงานภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมดิถี จึงเจริญ

ครั้งที่	วันที่	เวลา	ทบทวนและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คนละ 20 นาที) และจัดทำร่างรายงานฯ	กำหนดส่งร่างรายงานฯ
1	18 มีนาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณศุภชัย : การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ SAP	1 เมษายน 2567
2	10 เมษายน 2567	13.00-15.00 น.	คุณสมโภช :	24 เมษายน 2567
3	12 มิถุนายน 2567	13.00-15.00 น.	คุณเบญญาภา :	26 มิถุนายน 2567
4	14 สิงหาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณดั่งหฤทัย :	28 สิงหาคม 2567
5	16 ตุลาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณสุนทรี :	30 ตุลาคม 2567
6	11 ธันวาคม 2567	13.00-15.00 น.	คุณจรรยา :	25 ธันวาคม 2567

update : 8 มี.ค. 67

2. **ตารางการเข้าร่วมประชุมบริหารภาควิชา**

ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	12 มกราคม 2567	10.15-12.00 น.	ห้องดิถี	ศุภชัย	19 มกราคม 2567	31 มกราคม 2567
2	2 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	จรรยา	9 กุมภาพันธ์ 2567	9 มกราคม 2567
3	1 มีนาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สุนทรี	8 มีนาคม 2567	8 มีนาคม 2567
4	5 เมษายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	เบญญาภา	12 เมษายน 2567	
5	3 พฤษภาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ดั่งหฤทัย	10 พฤษภาคม 2567	
6	7 มิถุนายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สมโภช	14 มิถุนายน 2567	
7	5 กรกฎาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ศุภชัย	12 กรกฎาคม 2567	
8	2 สิงหาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	จรรยา	9 สิงหาคม 2567	
9	6 กันยายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สุนทรี	13 กันยายน 2567	
10	4 ตุลาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	เบญญาภา	11 ตุลาคม 2567	
11	1 พฤศจิกายน 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	ดั่งหฤทัย	8 พฤศจิกายน 2567	
12	6 ธันวาคม 2567	09.00-12.00 น.	ห้องดิถี	สมโภช	13 ธันวาคม 2567	

Update : 8 มี.ค. 67

3. ตารางการเข้าร่วมประชุมภาควิชา

ประชุมภาควิชาสรีรวิทยา 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ	บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมประชุม	กำหนดส่งร่างรายงานฯ	ส่งร่างรายงานเมื่อ
1	26 มกราคม 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	2 กุมภาพันธ์ 2567	2 กุมภาพันธ์ 2567
2	23 กุมภาพันธ์ 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหฤทัย	1 มีนาคม 2567	1 มีนาคม 2567
3	22 มีนาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	29 มีนาคม 2567	
4	26 เมษายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	3 พฤษภาคม 2567	
5	24 พฤษภาคม 2567	10.15-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	31 พฤษภาคม 2567	
6	28 มิถุนายน 2567	10.45-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	5 กรกฎาคม 2567	
7	26 กรกฎาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	เบญญาภา	2 สิงหาคม 2567	
8	23 สิงหาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ดั่งหฤทัย	30 สิงหาคม 2567	
9	27 กันยายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สมโภช	4 ตุลาคม 2567	
10	25 ตุลาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	ศุภชัย	1 พฤศจิกายน 2567	
11	29 พฤศจิกายน 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	จรรยา	6 ธันวาคม 2567	
12	20 ธันวาคม 2567	10.30-12.00 น.	ออนไลน์	สุนทรี	27 ธันวาคม 2567	

Update : 1 มี.ค.2567

- มอบหมายให้คุณสมโภชทดสอบระบบบันทึกเสียงของห้องประชุม และจัดหาคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์บันทึกเสียง เสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณา
- ปรับกำหนดวัน ส่งร่างรายงานการประชุมกรรมการบริหารภาควิชา เป็น 7 วันทำการ

4. แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

แผนกิจกรรมภาควิชาสรีรวิทยา ประจำปี 2567

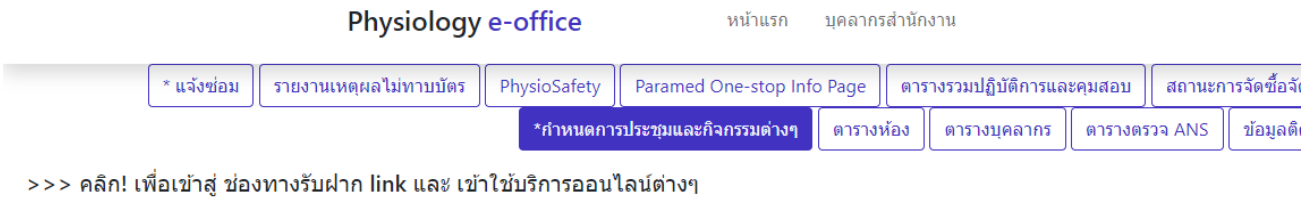
การประชุม/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมกรรมการบริหารภาควิชา	ศ 12	ศ 2	ศ 1	ศ 5	ศ 3	ศ 7	ศ 5	ศ 2	ศ 6	ศ 4	ศ 1	ศ 6
ประชุมชี้แจงการประเมินผลปฏิบัติงาน					ศ 17							
นำเสนอการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ศ 16			ศ 31			ศ 16			ศ 15	
ประชุมการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์			ศ 22 บ่าย									
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ						ศ 14						ศ 13
สัมมนาภาควิชา			พฤ 14, พฤ 28									
งานสงกรานต์				ศ 19								
นำเสนอความก้าวหน้าวิจัย-นวัตกรรม			ศ 15				ศ 12				ศ 22	
นำเสนอการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์							ศ 19					
ช้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีสวรินทิรา									อ.17			
งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุงานและครบสัญญาจ้าง									ศ 20			
งานปีใหม่	ศ 19											
วางพวงมาลาวันมหิดล									อ 24			
ประชุมภาควิชา	ศ 26	ศ 23	ศ 22	ศ 26	ศ 24	ศ 28	ศ 26	ศ 23	ศ 27	ศ 25	ศ 29	ศ 20

Update : 4 ก.พ. 67

- กิจกรรมวันสงกรานต์ แบบฟอร์มขออนุมัติจัดกิจกรรมในระดับภาค (กรอกข้อมูลแล้ว)
- กิจกรรมและโครงการในระดับภาคจะต้องผ่าน ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ และเสนอฝ่ายบริหารและวิชาการ

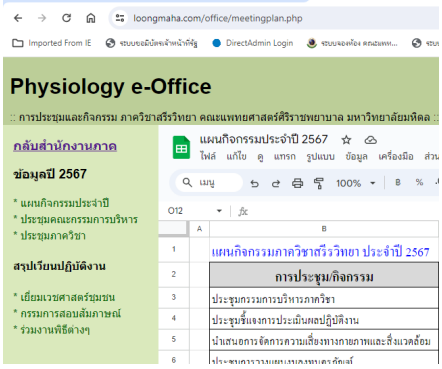
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน

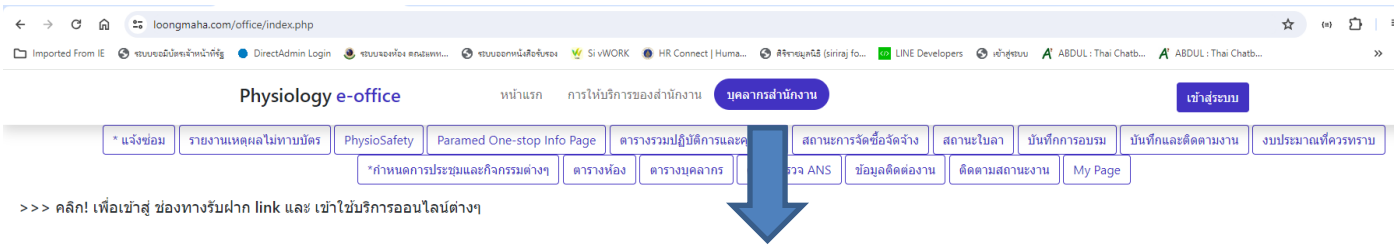
1. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

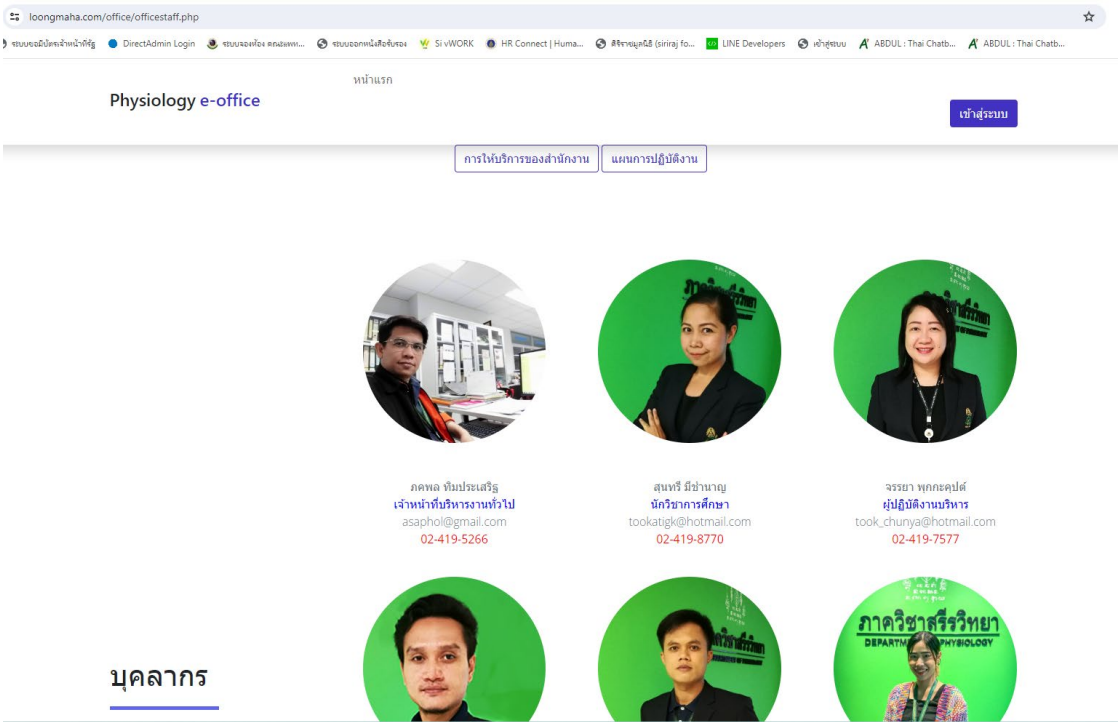


กำหนดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ

https://loongmaha.com/office/meetingplan.php

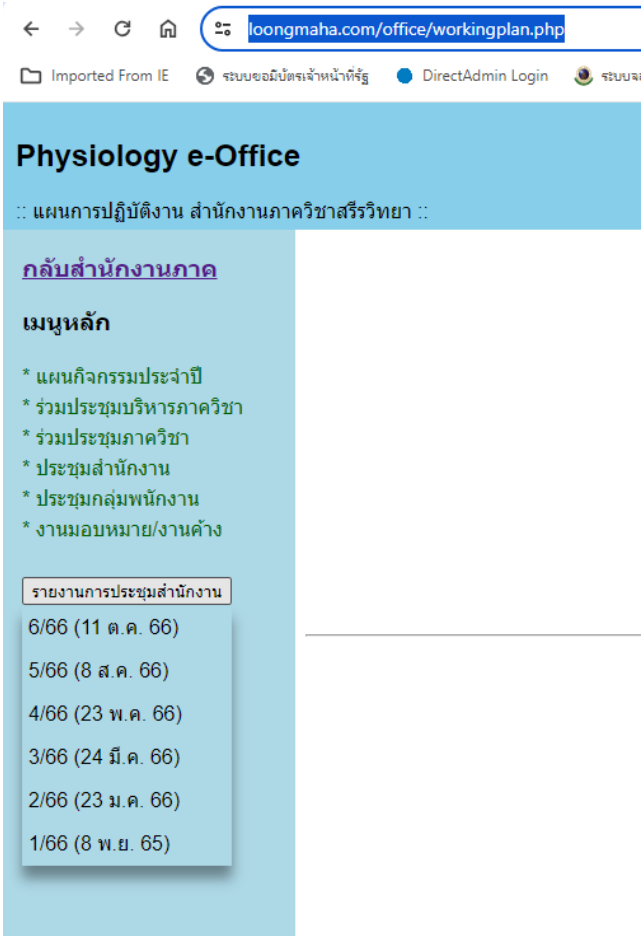






แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชา

https://loongmaha.com/office/workingplan.php

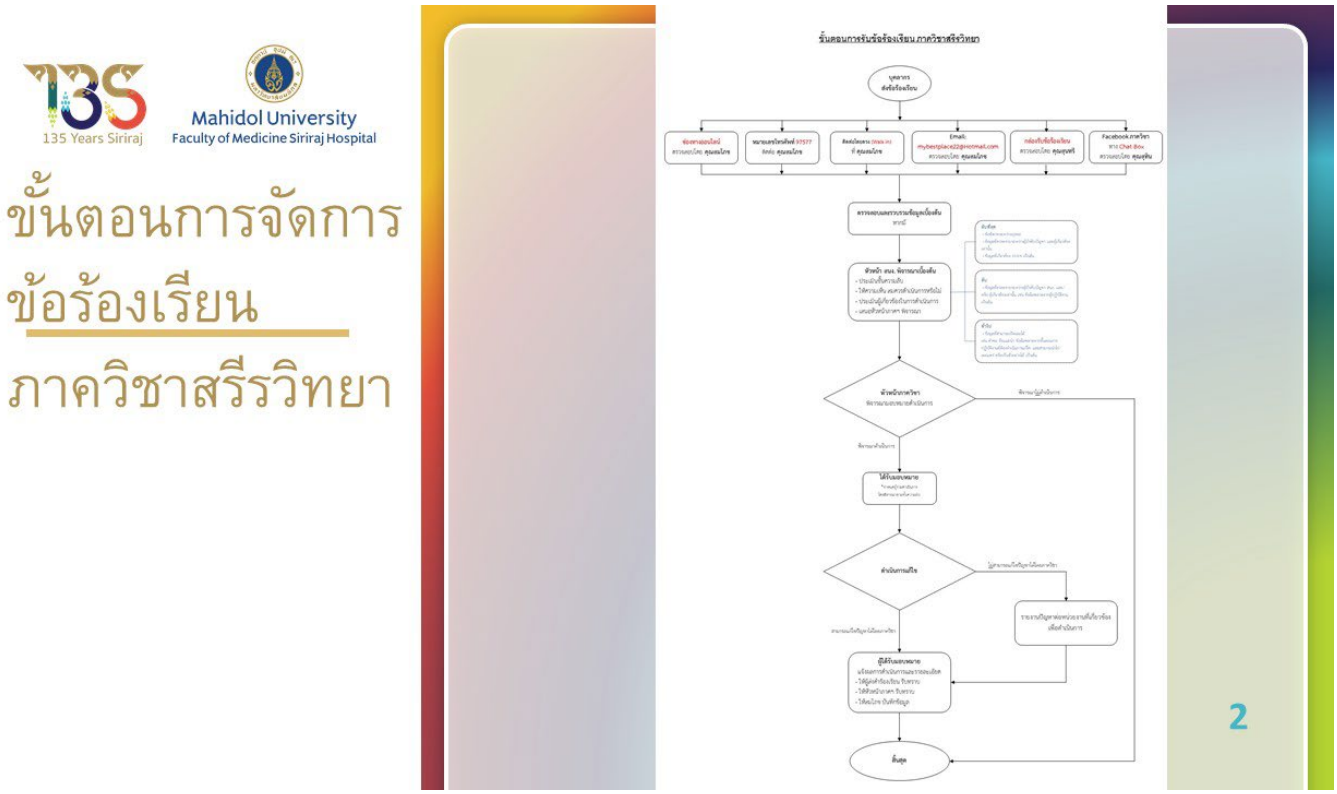


- คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด ที่จัดซื้อด้วยเงินบัณฑิต (งบลงทุน) ได้จัดส่งให้ภาควิชาแล้ว ให้คุณภคพลติดต่อกับคุณสุทิน เรื่องการขอพื้นที่ Sever ของภาควิชา สำหรับเว็บไซต์สำนักงานภาควิชา

2. การติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	รายการงานค้าง	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ
1	การจัดการเรื่องช่องทางการร้องเรียนของภาควิชา	สมโภช	
2	การทำป้ายชื่อห้อง และบุคลากร	สมโภช	
3	การจัดการเรื่องโทรศัพท์-เครื่องแฟกซ์	สมโภช	
4	รายการวางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ปีงบ 2569	ศุภชัย	
5	การดำเนินการติดตาม milestone บัณฑิตศึกษา	สุนทรี	
6	การเบิกจ่ายสำหรับโครงการ CSR	จรรยา	
7	โครงการอบรม Logic Model	ภคพล	
8	โครงการ (ขอทุนในนาม สสท.)	สมโภช	
9	โครงการ Innovation	สมโภช	รอข้อมูล อ.นราวุฒิ และทีม
10	IMSPQ 2024	สมโภช	
11	100 ปี 3 ภาควิชา	ภคพล	
12	ย้ายบุคลากรลงกรอบตามโครงสร้างใหม่	ดั่งหฤทัย	
13	e-Meeting	ภคพล	
14	รายงานอุบัติการณ์ในภาควิชา	สมโภช, ภคพล	(แจ้งซ่อม+ร้องเรียน+Si IRM)
15	ขยายเวลาการลาศึกษา (อ.ฆนัท)	ภคพล	

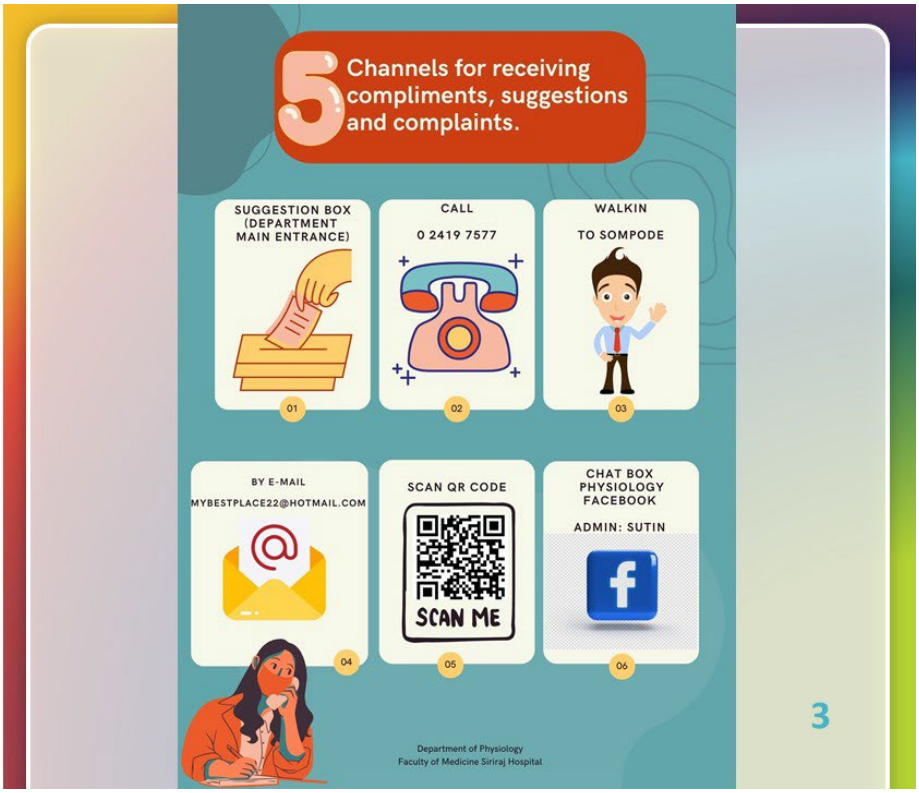
การจัดการเรื่องช่องทางการร้องเรียนของภาควิชา



135 Years Siriraj

Mahidol University
Faculty of Medicine Siriraj Hospital

ช่องทางการร้องเรียน



- เพิ่มช่องทางการร้องเรียน Facebook ภาควิชา ทาง Chat Box
- มอบหมายให้คุณสมโภช ประชาสัมพันธ์ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน Facebook ภาควิชา ทาง Chat Box ให้บุคลากรภายในภาควิชารับทราบ
- มอบหมายให้คุณสมโภช จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ มีรูปแบบคล้าย SiIRM (การร้องเรียนของคณะ) ให้มี link เดียว ให้มีตัวเลือก แยกตามตามประเภทการส่งข้อมูลที่ต้องการ นำเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณา

การทำป้ายชื่อห้อง และบุคลากร

		รายชื่อห้องภาควิชาสรีรวิทยา			
หมายเลข	**ชื่อห้อง**	**Room**	**ผู้รับผิดชอบ**		**หมายเหตุ**
1325	ห้องพักอาจารย์				
1328	ห้องพักอาจารย์				ไม่มีป้ายชื่อ (อ.ปิฑมาสน์)
1337	ห้องตรวจระบบทางเดินอาหาร				ไม่มีป้ายชื่อ (นัทธินี)
1341	ห้องตรวจประสาทอัตโนวัติ				ไม่มีป้ายชื่อ (สัญวรา์ย์)
1356	ห้องพักรับประทานของว่าง				ป้ายชั่วคราว
1359	ห้องตรวจระบบไต				ทำป้ายใหม่
1239	ห้องพักอาจารย์				ไม่มีป้ายชื่อ (อ.รุจภพ)
1312	ห้องพักอาจารย์				นพ.ภัคธร, นพ.ศุภวิช, นพ.อัคคภัทร์, พญ.อริศรา, นพ.จิรายุ, นพ.ศุภวิชญ์, พญ.ปัญญาพร
1352	ห้องอณูชีววิทยา 2				ไม่มีป้ายชื่อ (เพชรี)
1233	ห้องพักผู้วิจัย 2				ป้ายชั่วคราว (รุ่งนภา), ไม่มีป้ายชื่อ (วรัญญา)
1242	ห้องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลาง				ไม่มีป้ายชื่อ (จิรวัฒน์, ภัทรวดี, ปนัดดา)
1349	ห้องอณูชีววิทยา 1				ไม่มีป้ายชื่อ (พิชามญช์, นิศานาถ)
1301	ห้องสำนักงานภาควิชา				ไม่มีป้ายชื่อ (เบญญาภา, ดั่งหฤทัย)

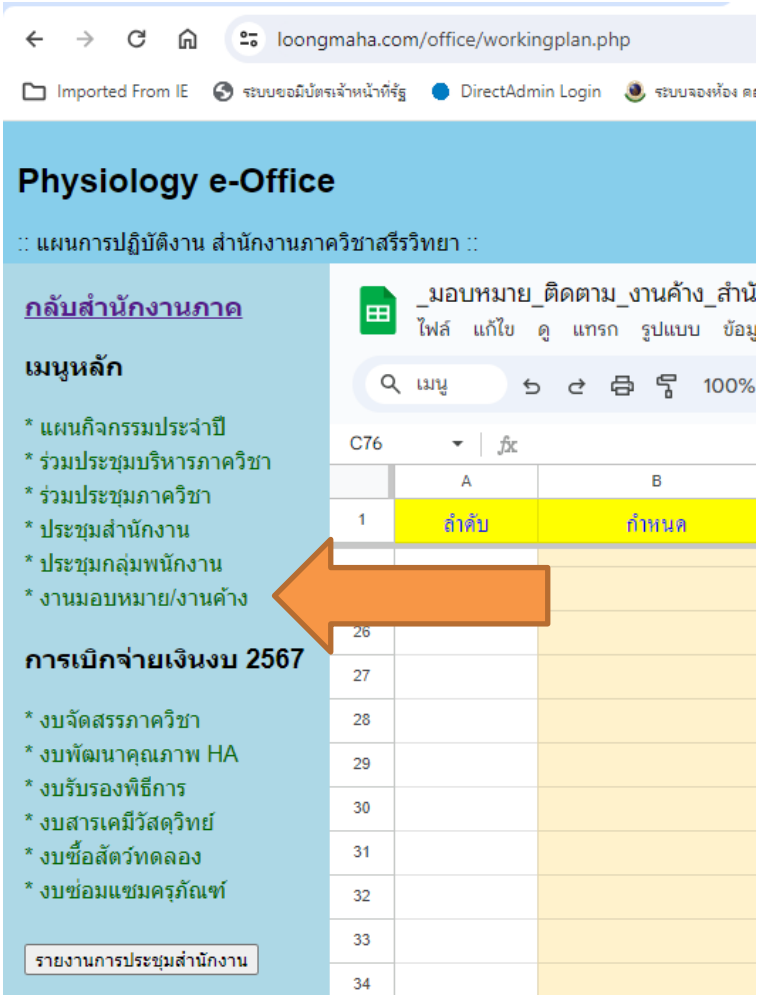
- ป้ายชื่อสามารถให้ สถานเทคโนฯ จัดทำสติ๊กเกอร์ให้ได้แล้ว ไม่ต้องจ้างบริษัท
- ป้ายชื่อบุคลากรสามารถถอดได้ และสามารถนำไปให้สถานเทคโนฯ ปริ้นสติ๊กเกอร์ติดให้ได้ ในส่วนของป้ายชื่อห้องไม่สามารถถอดได้ จะต้องติดต่อประสานงานกับสถานเทคโนฯ ก่อน ว่าสามารถมาติดให้ที่ภาคได้หรือไม่ มอบหมายให้คุณสมโภชดำเนินการ
- คุณสมโภชจะดำเนินการเดินสำรวจตรวจสอบป้ายรายชื่อห้องอีกครั้ง
- ห้อง พชท. ไม่ต้องทำป้ายชื่อ, ป้ายห้อง 1325 หลุดหายไป

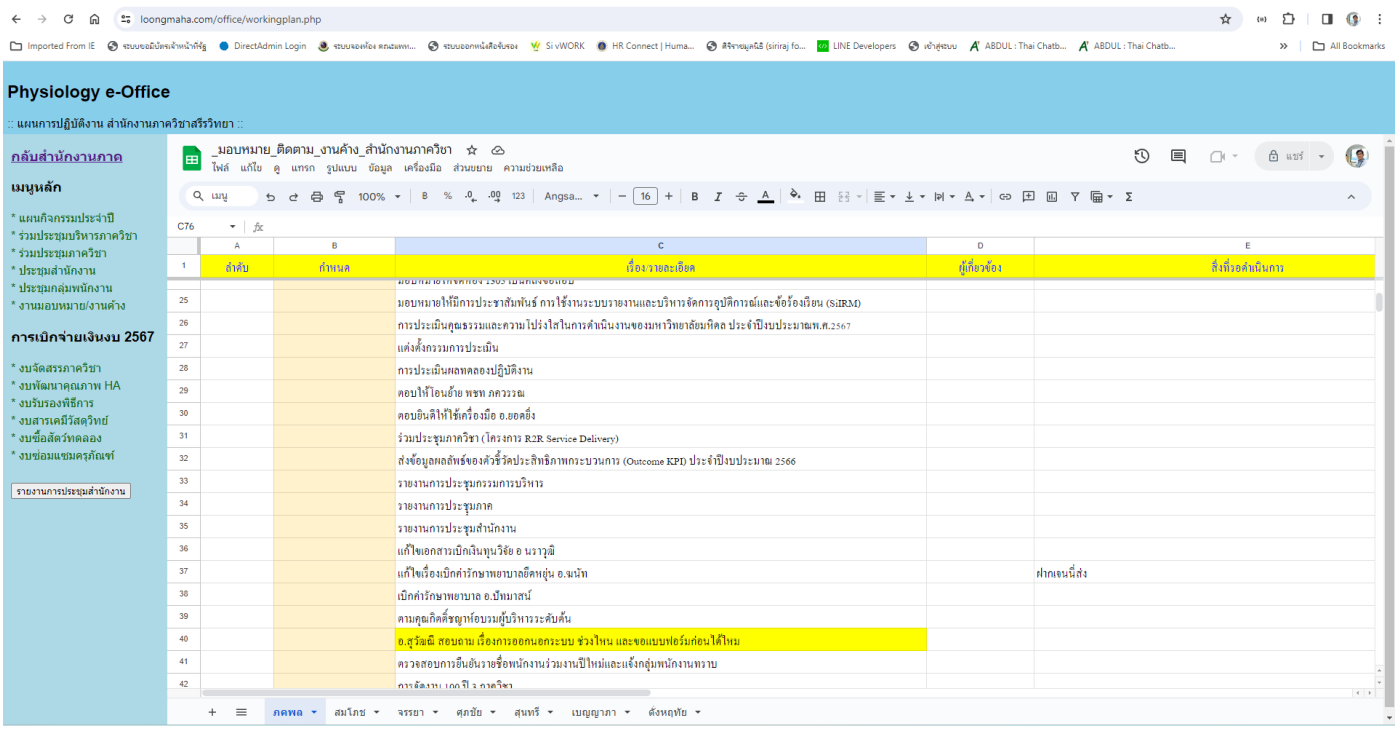
เรื่องโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ห้องพักแพทย์ ภาควิชาสรีรวิทยา

ภาควิชา	หน่วยงานย่อย	สถานที่	อาคาร	ชั้น	หมายเลข	คงไว้	ยกเลิก	ผู้พิจารณา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบไตและทางเดินอาหาร ห้อง1322 ห้องพัก อ.เรวิกา	ศรีสวรินทิรา	13	95264	✓		อ.เรวิกา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบประสาทวิทยาศาสตร์ ห้อง1323 ห้องพัก อ.นราวุฒิ	ศรีสวรินทิรา	13	95265		✓	อ.นราวุฒิ
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบเอ็นโดครายน์ ห้อง1309 ห้องพัก อ.สุวัฒณี	ศรีสวรินทิรา	13	95277	✓		อ.สุวัฒณี
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหัวใจและหลอดเลือด ห้อง1309 ห้องพัก อ.ปณภัฏ	ศรีสวรินทิรา	13	95373	✓		อ.ปณภัฏ
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบไตและทางเดินอาหาร ห้อง1304 ห้องพัก อ.ยอดยิ่ง	ศรีสวรินทิรา	13	96922		✓	อ.ยอดยิ่ง
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบประสาทวิทยาศาสตร์ ห้อง1239 ห้องพัก อ.รุจภพ	ศรีสวรินทิรา	13	97579		✓	อ.รุจภพ
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบไตและทางเดินอาหาร ห้อง1324 ห้องพัก อ.สุพัตรา	ศรีสวรินทิรา	13	98077		✓	อ.สุพัตรา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบเอ็นโดครายน์ ห้อง1241 ห้องพัก อ.ฉันทชา	ศรีสวรินทิรา	13	99721	✓		อ.ฉันทชา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหายใจ ห้อง1321 ห้องพัก อ.สรชัย	ศรีสวรินทิรา	13	98510	✓		อ.สรชัย
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบประสาทวิทยาศาสตร์ ห้อง1326 ห้องพัก อ.ชัยเลิศ	ศรีสวรินทิรา	13	98550	✓		อ.ชัยเลิศ
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหัวใจและหลอดเลือด ห้อง1308 ห้องพัก อ.วัฒนา	ศรีสวรินทิรา	13	98974		✓	อ.วัฒนา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหายใจ ห้อง1329 ห้องพัก อ.ทักษอร	ศรีสวรินทิรา	13	99114	✓		อ.ทักษอร
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	ห้องพักอาจารย์	ศรีสวรินทิรา	13	98430		✓	หัวหน้าภาควิชา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบประสาทวิทยาศาสตร์ ห้อง1327 ห้องพัก อ.สมพล	ศรีสวรินทิรา	13	99723		✓	อ.สมพล
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหัวใจและหลอดเลือด ห้อง1240 ห้องพัก อ.ลือชา	ศรีสวรินทิรา	13	99724	✓		อ.ลือชา
ภาควิชาสรีรวิทยา	ห้องพักอาจารย์	สาขาระบบหัวใจและหลอดเลือด ห้อง1313 ห้องพัก อ.วัฒนา	ศรีสวรินทิรา	13	95273	✓		อ.วัฒนา

- โทรศัพท์สำรวจและส่งเรื่องไปยังงานสื่อสารแล้ว แต่ทางงานสื่อสารยังไม่ดำเนินการมาเก็บเครื่องที่แจ้งยกเลิกไป
- โทรศัพท์เครื่องที่ไม่มีการใช้งาน ทางช่างจะตัดสัญญาณ
- มอบหมายให้คุณสมโภช หาข้อมูลข้อจัดกัดในการโทรเข้า-โทรออกของ Ekocall
- มอบหมายให้คุณสมโภช สำรวจหมายเลขโทรศัพท์ ที่ไม่ได้ใช้งานประจำ และไม่มีคนอยู่ในห้องประจำ เพื่อนำเสนอให้หัวหน้าภาคพิจารณา





3. **การจัดอาจารย์เป็นตัวแทนของภาควิชา (สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ update จาก link จากหน้าเว็บ สนง.)**
   - ตารางเวียนเป็นตัวแทนออกเยี่ยมเวชศาสตร์ชุมชน
   - ตารางเวียนเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตร พบ. และหลักสูตรอื่นๆ
   - ตารางเวียนร่วมงานพิธีการต่างๆของคณะฯ

สรุปข้อมูล ออกเวชศาสตร์ชุมชน

ลำดับ	รายนาม	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565	2566	2567
1	อ.วัฒนา	- พค. 58				- กย.62					
2	อ.บดินทร์								- 30 มิย.		
3	อ.ลือชา				- กย.61				- 29 มีค.		
4	อ.สุวัฒณี	- มิย. 58	- มค. 59	- ธค.60	- มค.61	- กพ.62	- มค.63				
5	อ.สรชัย			- กพ.60			- กพ.63			- 31 ต.ค.	
6	อ.สมพล				- กย.61				- 31 มีค.		
7	อ.ปณภัฏ			- พค.60		- กพ.62				- 22 มีค.	
8	อ.เรวิกา			- มค.60			- มค.63			- 5 ตค.	
9	อ.นราวุฒิ			- กค.60						- 29 พย.	
10	อ.ฉันทชา	- มค. - พย.58			- มีค.61						
11	อ.ยอดยิ่ง	- มค.58		- พย.60 - ธค.60	- กพ.61						
12	อ.รุจภพ				- พย.61				- 25 มีค.		
13	อ.ทักษอร							- กค.		- 29 มีค.	
14	อ.สุรัตน์							- 27 ธค.64			
15	อ.ปัทมาสน์										
16	อ.ธนัสถ์						- ธค.63				
17	อ.ชนกนันท์							- มีค.64			

- มอบหมายให้ คุณดั่งหฤทัย ตารางออกเยี่ยมศิษย์เก่า ให้อยู่รวมกับตารางออกเยี่ยมเวชศาสตร์ชุมชน และนำเสนอหัวหน้าภาควิชาอีกครั้ง

สรุปข้อมูล เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตร พบ และหลักสูตรอื่นๆ

ลำดับ	รายนาม	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565	2566	2567
1	อ.วัฒนา				- มิย.61						
2	อ.บดินทร์								- 26เมย - 1พค.	- 14 มค.	
3	อ.ลือชา	- มีค.58		- มีค.60							
4	อ.สุวัฒณี				- กค.61	- พค.62		- มค.64			
5	อ.สรชัย		- มีค.59			- ตค.62				- 31 ตค.	
6	อ.สมพล	- มีค.58		- มิย.60							- 13 ม.ค.
7	อ.ปณภัฏ	- ธค.58			- มิย.61	- พค. - ตค.62					
8	อ.เรวิกา	- มีค.58	- มีค.59	- มีค.60	- มิย.61	- ตค.62			- 26 เม.ย. - 1 พค.	- 14 มค.	
9	อ.นราวุฒิ	- มิย.58		- มีค.60		- พค. - ตค.62					
10	อ.ฉันทชา		- ธค.59		- เมย.61	- ตค.62			- 26 เม.ย. - 1 พค.	- 14 มค. - 21 เมย.	
11	อ.ยอดยิ่ง	- มีค.58	- ตค.59		- เมย.61						
12	อ.รุจภพ	- มิย.61							- 26 เม.ย. - 1 พค.	- 14 มค. - 21 เมย. - 31พค.	- 13 ม.ค.
13	อ.ทักษอร							- 20 พย.	- 4 พย.		
14	อ.สุรัตน์									- 14 มค. - 30พค.	
15	อ.ปัทมาสน์									- 31 พค.	
16	อ.ธนัสถ์										
17	อ.ชนกนันท์										

เวียนร่วมงานพิธีการต่างๆของคณะฯ

ลำดับ	รายนาม	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	2564	2565	2566	2567	2567	2569	2570
1	อ.วัฒนา										
2	อ.บดินทร์										
3	อ.ลือชา	- สค.61									
4	อ.สุวัฒณี										
5	อ.สรชัย		- สค.62								
6	อ.สมพล										
7	อ.ปณภัฏ										
8	อ.เรวิกา										
9	อ.นราวุฒิ										
10	อ.ฉันทชา										
11	อ.ยอดยิ่ง										
12	อ.รุจภพ						- 24 สค.				
13	อ.ทักษอร										
14	อ.สุรัตน์										
15	อ.ปัทมาสน์										
16	อ.ธนัสถ์										
17	อ.ชนกนันท์										

4. การพัฒนาการบริการของสำนักงานภาควิชา ให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

-

5. การติดตามงบประมาณและการเงิน

5.1 การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน

สรุปวางแผนงบลงทุน ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ชื่อรายการ (ภาษาไทย	ชื่อรายการครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ)	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	ประเภทความต้องการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ผู้ประสานงาน
1	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ	Pipette Controller	Labnet	Fastpette Pro	1	เครื่อง	25,300.00	25,300.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	ไพลิน ไม้แก้ว
2	ตู้เย็น 2 ประตู	refrigerator	Mitsubishi	MR-F56ES-ST	1	ตู้	27,900.00	27,900.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	ไพลิน ไม้แก้ว
3	เก้าอี้สำนักงาน		DECENT	Nicole 1	25	ตัว	3,290.00	82,250.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานบริการ	รศ.ดร.นพ.ปณภัฏ
4	เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง	Spectophometer	METASH	V-5100	1	เครื่อง	44,000.00	44,000.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	จุฬาลักษณ์ ทองเอม
5	เครื่องล้างไมโครเพลทแบบอัตโนมัติ	Microplate Washer	Agilent	Biotek 50-TS	1	เครื่อง	450,000.00	450,000.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	เพชรี มณีธร
6	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์	CO2 incubator	Thermo	Heracell Vios160i	1	ตู้	426,000.00	426,000.00	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	งานวิจัย	เพชรี มณีธร
7	ชุดอุปกรณ์ไฟกล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ	Stereo Microscope Lighting	OLYMPUS	LG-LSLED	1	เครื่อง	100,000.00	100,000.00	ครุภัณฑ์ใหม่	งานวิจัย	ไตรภพ

- มอบหมายให้คุณศุภชัย เวียนสำรวจความต้องการเก้าอี้สำนักงานเพิ่มเติม ให้กำหนดวันส่งข้อมูล ภายใน 3 วัน และให้ส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ที่ขอมาแล้วแนบไปด้วย

สถานะการดำเนินการจัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2567

									วงเงินในจัดซื้อทั้งหมด				
	รายการอนุมัติงบลงทุน ปีงบประมาณ2567 4 รายการ	4					ภายในไตรมาส 1 ปีงบ 67	ภายในไตรมาส 2 ปีงบ 67	2,933,200.00		ภายใน 30 ก.ย 67		
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เลข PR	วงเงินดำเนินการ	PR	PO / สัญญา	วันที่ส่งของ	ตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะ	หมายเหตุ
1	เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลทระบบมัลติดิเทคชั่น แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	1,900,000.00	1102562338	1,891,000.00	9 พ.ย. 66	28 ก.พ. 67	26 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	1,891,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 27 มี.ค 67
2	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	เครื่อง	18,600.00	1102519053	37,200.00	16 ต.ค. 66	31 ต.ค. 66	13 ก.พ. 66	14 ก.พ. 66	37,200.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 14 ก.พ 67
3	เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิได้แบบตั้งโต๊ะ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	455,000.00	1102524146	455,000.00	18 ต.ค. 66	27 พ.ย. 66	13 ธ.ค. 66	13 ธ.ค. 66	455,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 9 ม.ค 67
4	กล้องจุลทรรศน์หัวกลับชนิด3กระบอกตาพร้อมระบบไฟแอลอีดีและระบบภาพถ่ายสามมิติพร้อมชุดถ่ายภาพและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	550,000.00	1102349090	550,000.00	7 ก.ค. 66	26 ต.ค. 66	19 ก.พ. 67	22 ก.พ. 67	550,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ส่งเบิกจ่าย 28 ก.พ 67
								ก่อหนี้ผูกพันแล้ว4 รายการ		รวม	2,933,200.00		
							ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันตามรายการ	100		ร้อยละการเบิกจ่ายตามวงเงิน	100.00		
	*** ข้อมูล ณ วันที่ 27 มี.ค 67												

- มอบหมายให้คุณศุภชัย นำเสนอ สถานะการดำเนินการจัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 ในที่ประชุมภาควิชา ครั้งที่ 3/2567 วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567

5.2 การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

แผนการจัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2568

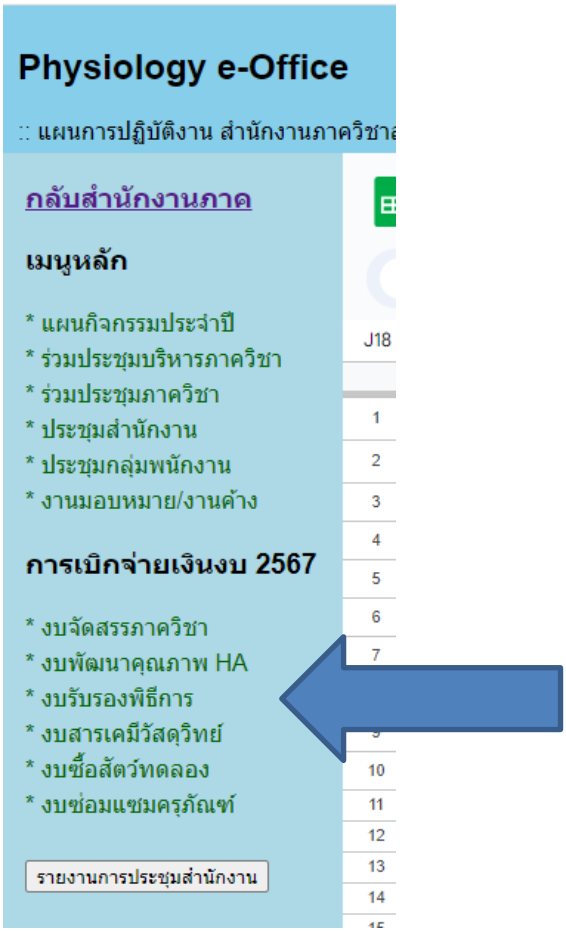
ลำดับ	รายการที่ได้รับให้ดำเนินการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2568	จำนวน	จัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2567	ราคา	วิธีจัดซื้อ	การขออนุมัติในหลักการจากคณะ -มีอนุมัติในหลักการแล้ว -ดำเนินการขออนุมัติในหลักการ -ขออนุมัติในหลักการเสร็จสิ้น	ขอใบจองงบประมาณ -จัดทำเอกสารขอออก ใบจองงบประมาณ -พิมพ์ใบจอง งบประมาณจากระบบ SAP	จัดทำเอกสารประกอบ -จัดทำสเปคกลาง - ร่าง TOR	ติดต่อขอเอกสารบริษัท/แก้ไขเอกสาร -ใบเสนอราคา 3 บริษัท -คุณลักษณะจากบริษัท -หนังสือรับรอง,ภพ20,หน้าบัญชี บริษัท -แบบChecklistเอกสารของบริษัท	ผู้รับผิดชอบ
1	เครื่องสำรองไฟ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	10	เครื่อง	165,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สรชัย
2	ตู้แช่แข็ง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	ตู้	13,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
3	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2	เครื่อง	32,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
4	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติชนิด 12 ช่อง ขนาด 200 ไมโครลิตร แขวงศิริราช เขต	1	เครื่อง	32,100.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ. รุจภพ
5	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	129,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
6	โปรแกรมเครื่องบันทึกสัญญาณ ทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แขวงศิริราช เขต	1	โปรแกรม	253,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สมพล
7	ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเซลล์ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	360,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
8	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	495,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
9	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำชนิด - 80 องศาเซลเซียส แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพม	1	ตู้	950,000.00	e-bidding	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	ภายใน 30 พ.ค 67	ไม่ต้องใช้	อ.ปณภัฏ
10	ชุดติดตามพฤติกรรมสัตว์ทดลอง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	1	เครื่อง	990,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.นราวุฒิ
11	ชุดเครื่องบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แขวงศิริราช เขตบางกอ	1	เครื่อง	990,300.00	e-bidding	มีแล้ว	รอเปิดปีงบประมาณ	ภายใน 30 พ.ค 67	ไม่ต้องใช้	อ.วัฒนา
12	***เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร****	6	เครื่อง	56,000.00	เฉพาะเจาะจง	ยังไม่มี	รอเปิดปีงบประมาณ	30 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	อ.สุวัฒณี
			วงเงินรวม	4,465,400.00						

- มอบหมายให้คุณศุภชัย นำเสนอแผนการจัดซื้องบลงทุน ปีงบประมาณ 2568 ในที่ประชุมภาควิชา ครั้งที่ 3/2567 วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567

รายการจ้างซ่อม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการงบซ่อมแซมปีงบ 67	ราคา	หมายเหตุ	
1	เปลี่ยนอะไหล่ครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ	7,704.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
2	ไมค์โครโฟนไร้สาย Wireless Mic จำนวน 1 ตัว	935.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
3	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ปลอดเชื้อ จำนวน 2 เครื่อง	3,210.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
4	ซ่อมเครื่องตัดชิ้นเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง	83,460.00	เบิกจ่ายแล้ว	เรียบร้อยแล้ว
5	เปลี่ยนอะไหล่เครื่องทำน้ำแข็ง	1,740.00		รอเอกสาร
	รวม	97,049.00		
	งบที่ได้รับอนุมัติมีงบ67	171,800.00		
	ยอดที่ใช้ได้	74,751.00		

5.3 การเบิกจ่ายเงินจากงบ



รายการเบิกจ่ายงบจัดสรรภาควิชา ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 140,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/38	14 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการแพทยศาสตรศึกษาแห่งประเทศไทย	43,750.00	96,250.00	เงินเข้าบัญชีแล้ว 12 มีค 67

รายการเบิกจ่ายงบพัฒนาคุณภาพ HA ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 56,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/28	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	995.00	55,005.00	
2	อว78.0723/29	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	460.00	54,545.00	
3	อว78.0723/30	7 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	53,905.00	
4	อว78.0723/33	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	660.00	53,245.00	
5	อว78.0723/34	9 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	570.00	52,675.00	
7	อว78.0723/40	15 กุมภาพันธ์ 2567	ค่าอาหารประชุม	432.00	52,243.00	
8	อว78.0723/62	6 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	1,430.00	50,813.00	
9	อว78.0723/70	18 มีนาคม 2567	ค่าอาหารประชุม	640.00	50,173.00	

รายการเบิกจ่ายงบรับรองพิธีการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 30,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	อว78.0723/71	18 มีนาคม 2567	ค่าอาหารรับรอง	188.00	29,812.00	

รายการเบิกจ่ายงบสารเคมีและวัสดุวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 50,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ

รายการเบิกจ่ายงบซื้อสัตว์ทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 60,000.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ

รายการเบิกจ่ายงบซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 171,800.00 บาท

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ

วาระที่ 4 เรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานภาควิชา ประจำปี 2567

-

2. เป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

-

3. การพิจารณาปริมาณภาระงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาระงานรวมของสำนักงานภาควิชา

-

วาระที่ 5 เรื่องตัวชี้วัด

1. **ตัววัดสำนักงานภาควิชา**

   ประชุมพิจารณาตัววัดสำนักงาน ไตรมาสที่ 1 ปีงบ 2567 และ พิจาณาตัววัดตาม Logic Model กับ อ.วัฒนา รอวันนัดหมาย

2. **ตัววัดตาม Logic Model**

   แผนการติดตามให้รายงานตัววัดตาม Logic Model (บางตัววัดยังไม่ได้กำหนดแผน)

   - คุณสมโภช, คุณภคพล กำหนดแผน ให้ครบทุกตัววัด
   - ผลตัววัดของปีงบประมาณ 2567 ติดตามตามรอบการประชุมสำนักงาน (รายงานตัววัดที่ระบุแผนอยู่ในช่วง)

วาระที่ 6 เรื่องแผนงานสำนักงานภาควิชา

1. **แผนตาม Logic Model**

   1.1 แผนบริการการศึกษา

   1.2 แผนงานทรัพยากรบุคคล

   1.3 แผนการวางแผนงบประมาณ-พัสดุ

1.4 แผนติดตามทางการเงิน

1.5 แผนงานพัฒนาคุณภาพ

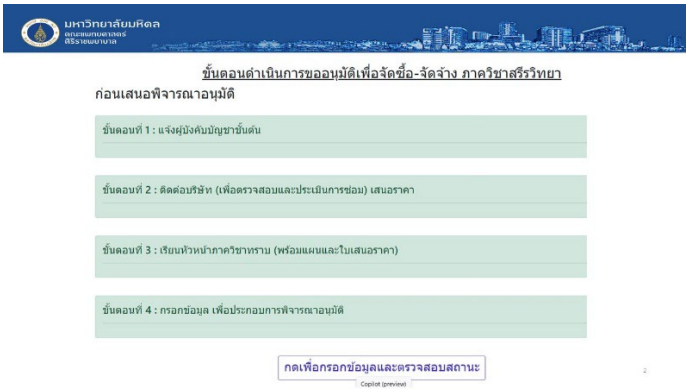
1.6 แผนกิจกรรมประจำปี

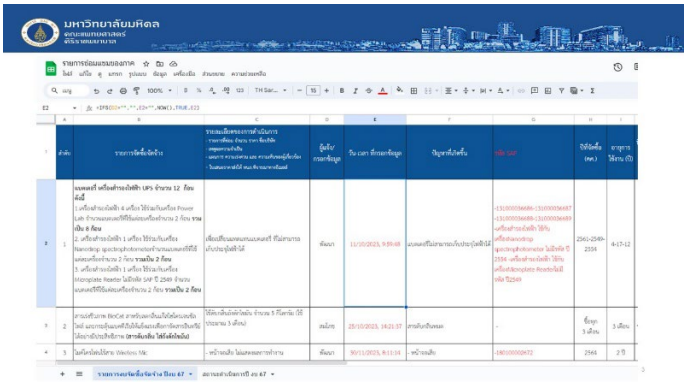
2. แผนกิจกรรม/ตารางนำเสนอ/ตารางการประชุม

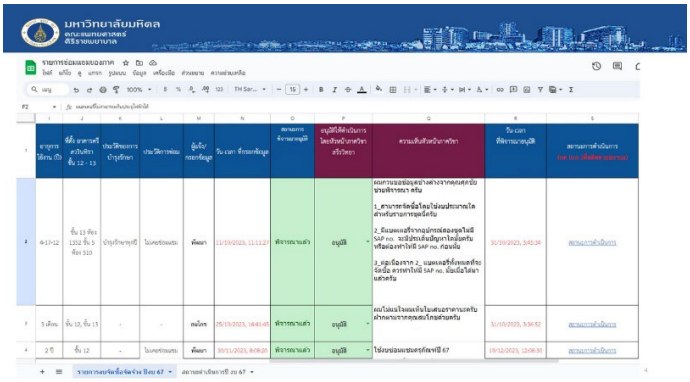
- แผนกิจกรรมประจำปี
- ตารางการประชุมบริหารภาควิชา
- ตารางการประชุมสำนักงาน (ทุก 2 เดือน)
- ตารางประชุมพนักงาน (ทุก 3 เดือน)
- ตารางการนำเสนอตัววัดการจัดการความเสี่ยง (ทุก 3 เดือน)
- ตารางการนำเสนอตัววัดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ (ทุก 6 เดือน)
- ตารางการนำเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม (ทุก 3 เดือน)

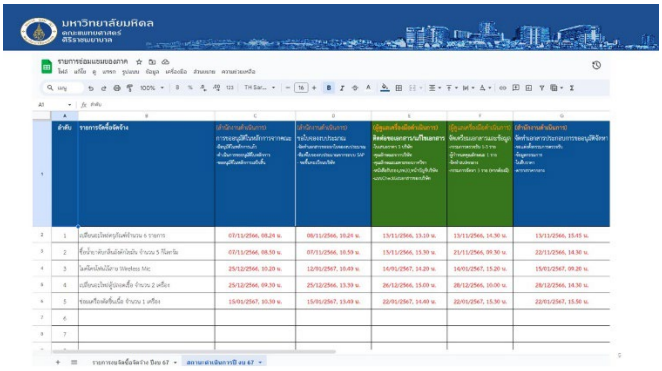
วาระที่ 7 เรื่องพัฒนางาน/ขั้นตอน

1. **การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอ**
   การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ SAP
   นำเสนอโดย คุณศุภชัย



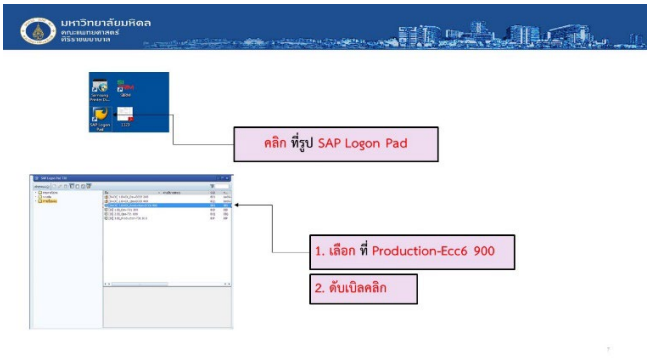


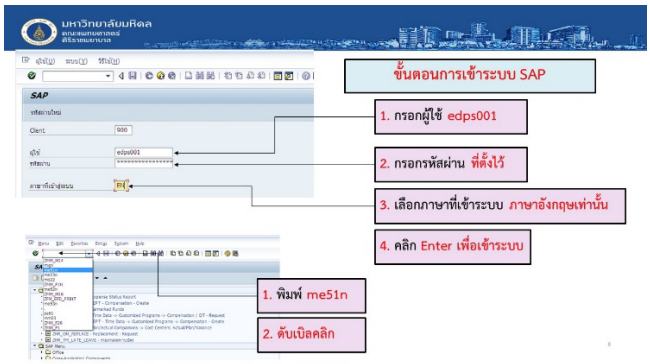


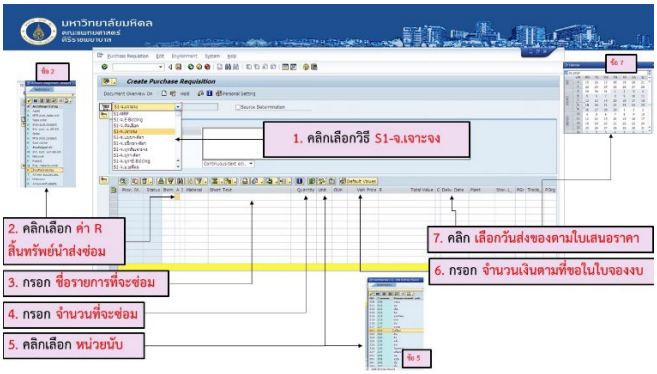


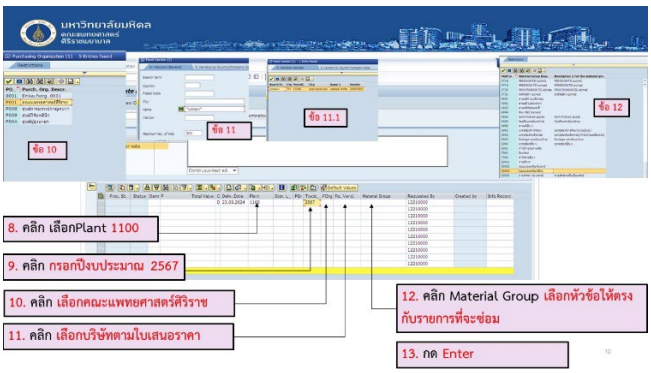
การทำเอกสารรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

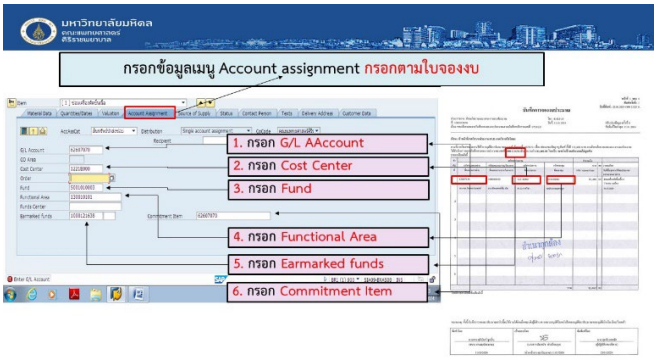
ME51N

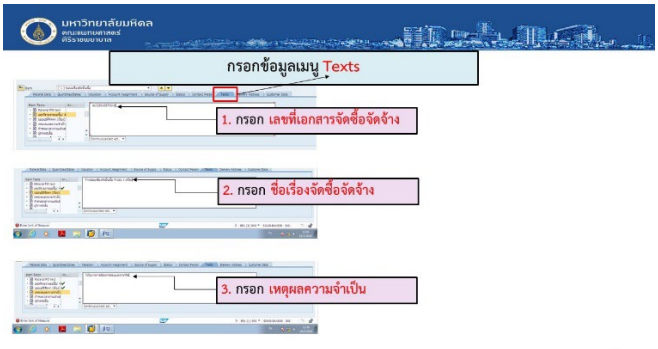


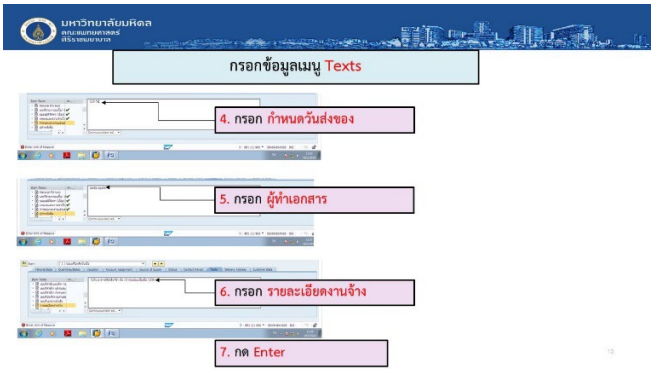


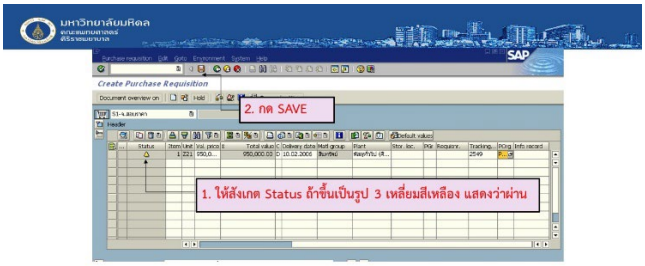




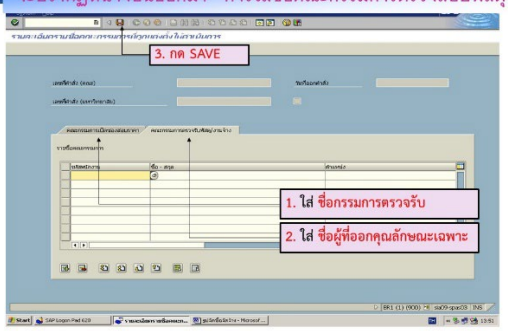


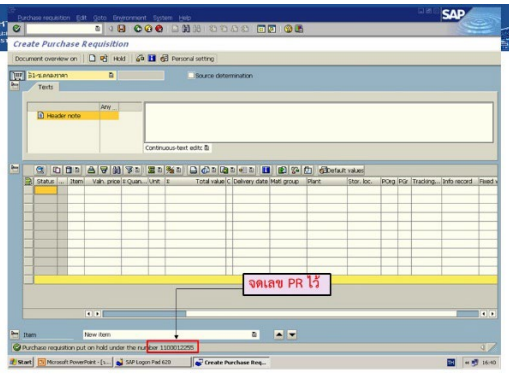




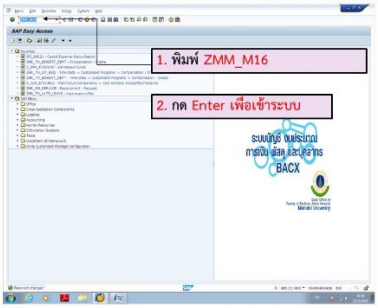


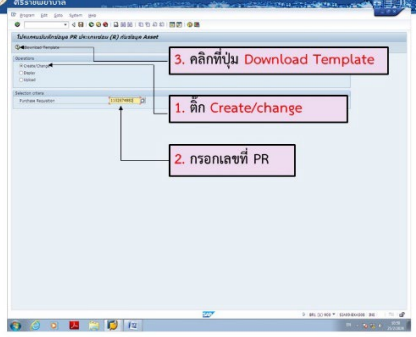
จะปรากฏหน้าจอนี้ออกมา - การใส่ชื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

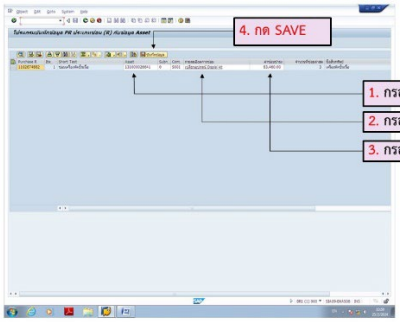




บันทึกข้อมูลการซ่อมเครื่องมือ ZMM_M16

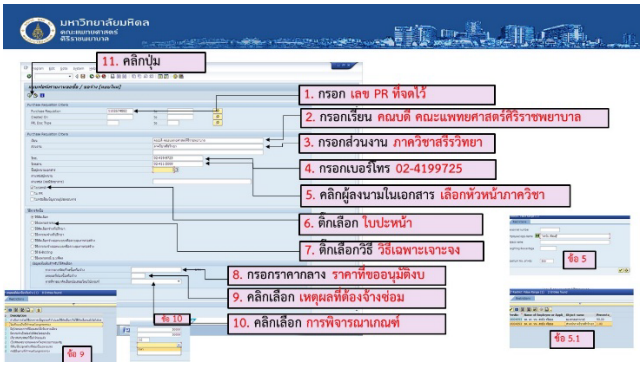


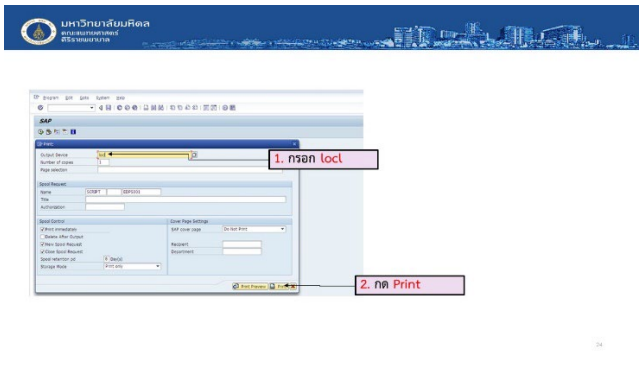


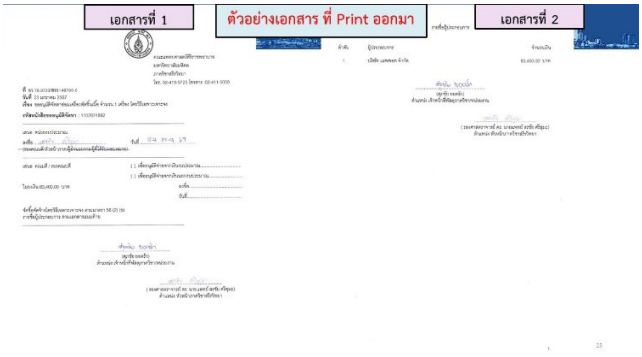


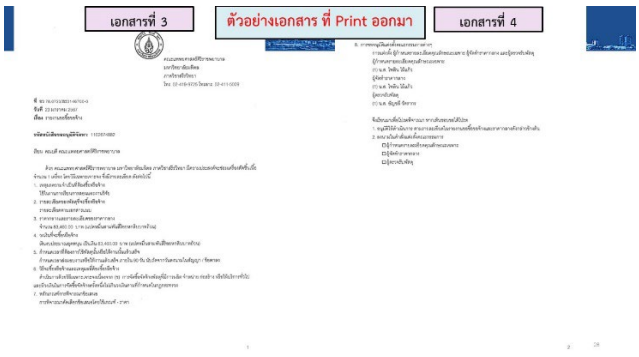
การพิมพ์ใบรายงานจัดซื้อจัดจ้าง ZMM_F1N

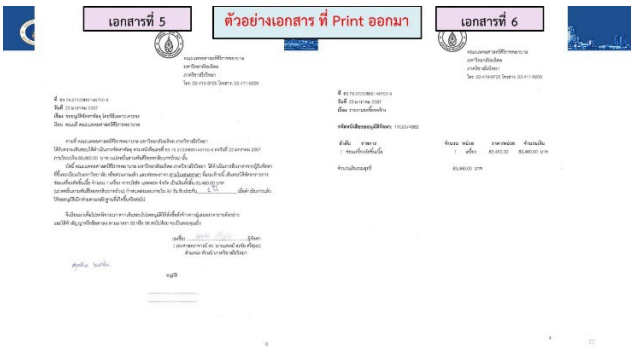
การพิมพ์ใบรายงานจัดซื้อจัดจ้าง ZMM_F1N









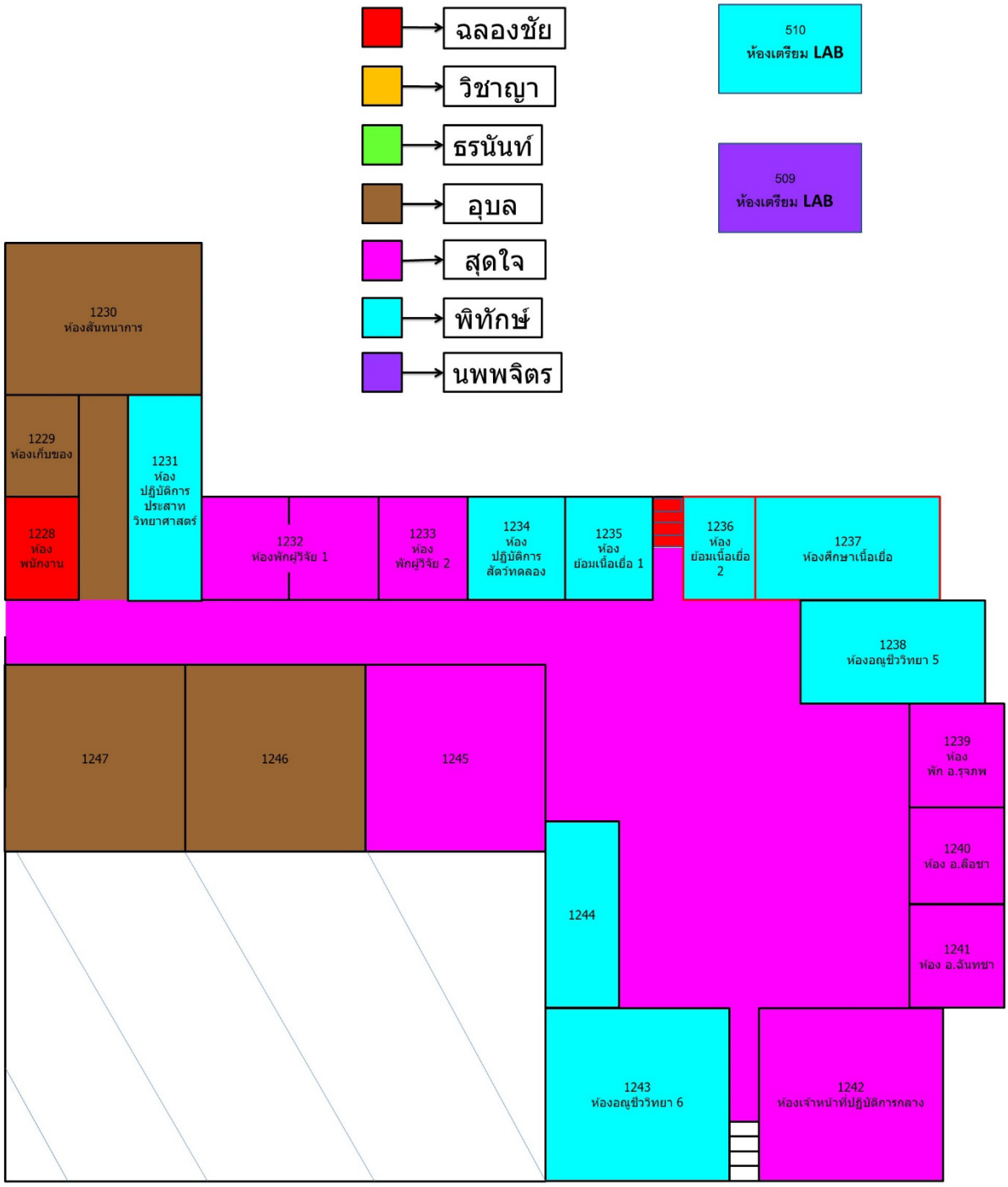


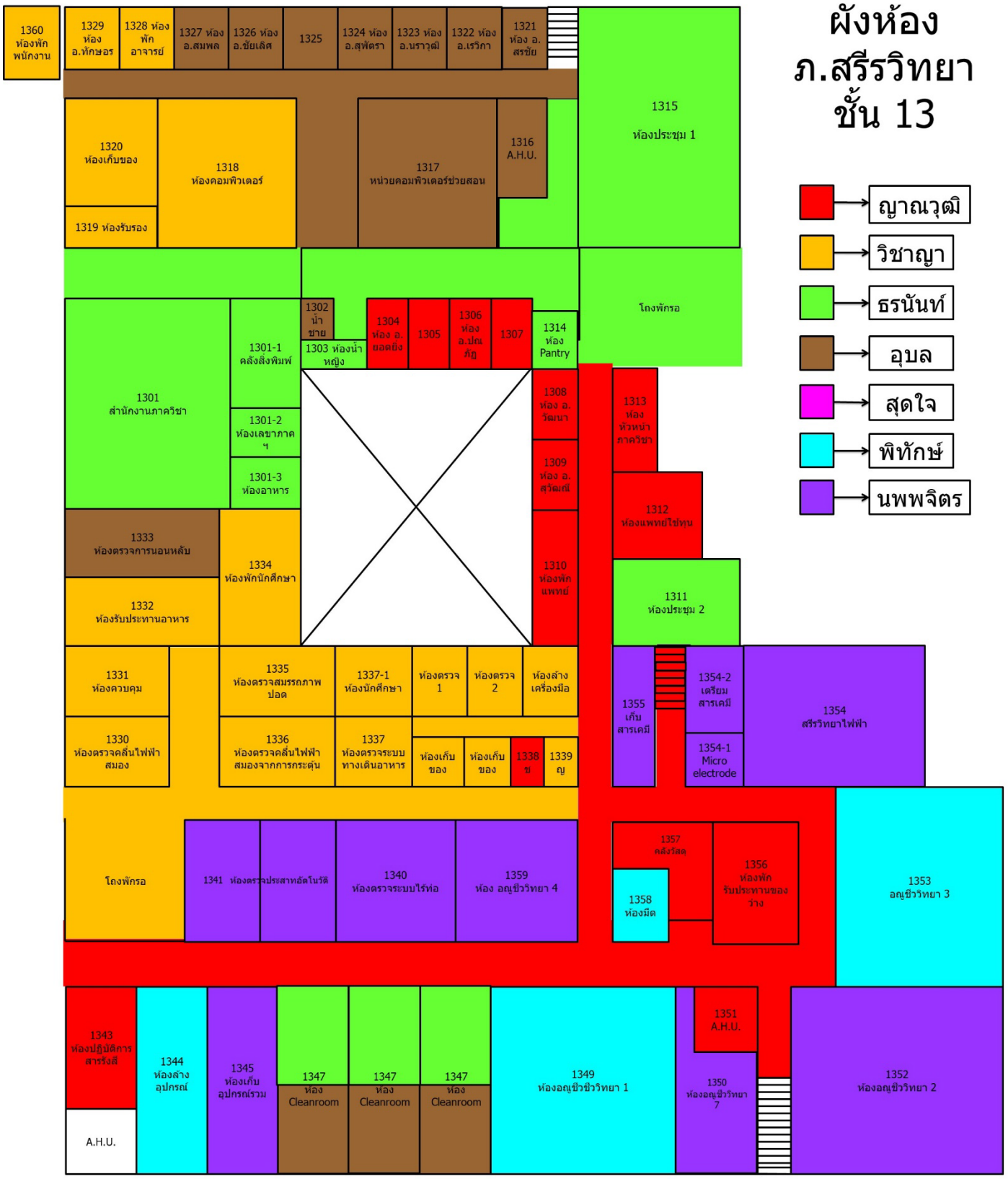
- การนำเสนอ ต้องเริ่มบอกวัตถุประสงค์ก่อนการนำเสนอ และมี Slide แสดงวัตถุประสงค์ด้วย
- มอบหมายให้คุณศุภชัย สอบถามการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าทางสายงาน ชื่อเรื่องสามารถซ้ำกันได้หรือไม่

วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ภาระงาน คุณญาณวุฒิ

ผังห้อง
ภ.สรีรวิทยา
ชั้น 12





- แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ทำความสะอาด ที่คุณญาณวุฒิ ต้องรับมาจากพื้นที่เดิมที่คุณฉลองชัยเคยรับผิดชอบ ให้กับพนักงานคนอื่น คนละ 1 พื้นที่ เพื่อมอบหมายงานอื่นๆ จากสำนักงานภาควิชา ให้คุณญาณวุฒิ

ภาระงานที่รับผิดชอบ
สืบค้น สแกน เอกสารการบรรจุและจ้างต่อของบุคลากร
บันทึกข้อมูลการบรรจุและจ้างต่อในฐานข้อมูลบุคลากร (ระบบสำนักงานภาควิชา)
ช่วยสืบค้นเอกสารประกอบประวัติบุคลากรเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล (ระบบสำนักงานภาควิชา)
เบิกพัสดุ : ติดต่อประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายพัสดุ
เบิกพัสดุ : ดูแลและตรวจสอบปริมาณพัสดุในคลังส่วนกลาง
เบิกพัสดุ : รับเรื่องขอเบิกพัสดุ
เบิกพัสดุ : จัดทำใบเบิกพัสดุทุกประเภทของภาควิชาผ่านระบบSAP
เบิกพัสดุ : สรุปรายงานการเบิก-จ่ายพัสดุต่อผู้บังคับบัญชา
เบิกพัสดุ : จ่ายพัสดุ
เบิกพัสดุ : จัดพัสดุที่เบิกเข้าคลัง (ตู้เก็บของ)
เบิกพัสดุ : บันทึกข้อมูลลงระบบพัสดุออนไลน์
เบิกพัสดุ : รับผิดชอบและดำเนินเพิ่ม,ลบ,แก้ไขข้อมูลในระบบพัสดุออนไลน์
เบิกพัสดุ : ประสานงานและเก็บข้อมูลการเบิกไนโตรเจนเหลว
บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้า-ออกภาควิชา : ตรวจสอบเอกสาร สแกนรูปถ่าย
บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้า-ออกภาควิชา : บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล
บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้า-ออกภาควิชา : ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
การเข้า Service ของช่างอาคารและบริษัทต่างๆ : ประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่ และเสนอขออนุมัติเข้าดำเนินการ
การเข้า Service ของช่างอาคารและบริษัทต่างๆ : ประสานงานกับช่างอาคาร/บริษัท
การเข้า Service ของช่างอาคารและบริษัทต่างๆ : จัดตารางการเข้าดำเนินการ
การเข้า Service ของช่างอาคารและบริษัทต่างๆ : ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
การเข้า Service ของช่างอาคารและบริษัทต่างๆ : ประสานงานจัดเวรเฝ้าดูแล
ทำเรื่องและประสานงานการขอที่จอดรถประจำและชั่วคราว

- ให้คุณญาณวุฒิ ปฏิบัติภาระงานที่รับผิดชอบในสำนักงาน (ในแทบสีเหลือง) และให้คุณเบญญาภา เป็นผู้สอนและดูแลในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบการมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด และงานมอบหมายอื่นๆให้คุณญาณวุฒิรับผิดชอบ ทั้งนี้ จะพิจารณาการเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานภาควิชา ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทำความสะอาดอีกครั้ง

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

1. **การจัดหน้ากระดาษในการจัดทำรายงานการประชุม**

   การพิมพ์ข้อความ ภายในย่อหน้า ให้พิมพ์ต่อเนื่อง โดยมีการขึ้นบรรทัดใหม่ มีการตัดคำอัตโนมัติ ไม่ต้องกด Enter

ปิดประชุมเวลา: 15.33 น

ศุภชัย บันทึก/ร่าง

ภคพล ตรวจ