

รายงานตัววัด

การบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ไตรมาส 67/1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กสก.)

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



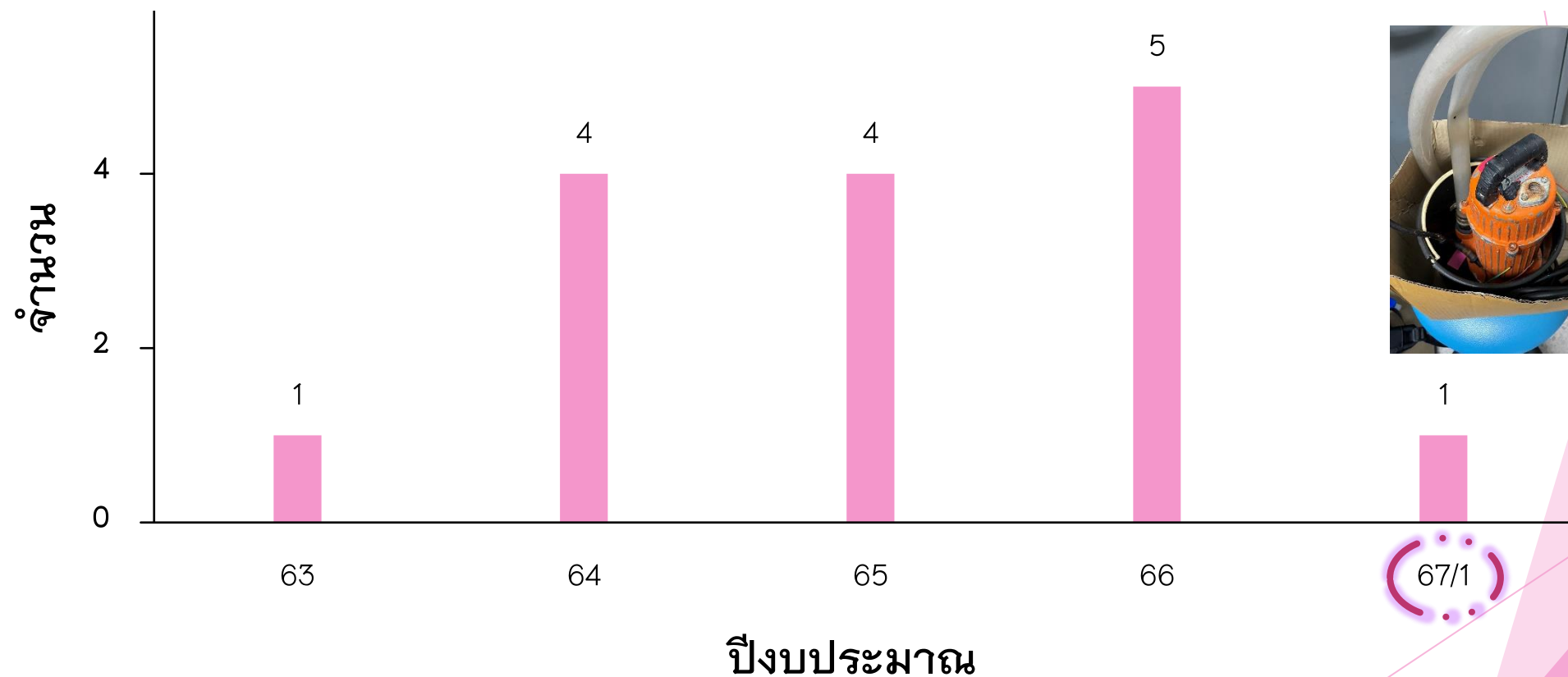
ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (1)



ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (2)

จำนวนรายงานเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

1. 28 ธ.ค. 66 ได้รับแจ้งจากคุณไตรภพว่า ปัมไคโว (ปัมแช่ดูน้ำ/ปัมจุ่มดูน้ำ) สำหรับดูน้ำในถังดักไขมันเกิดการช็อตระหว่างการใช้งานปกติ ผู้ใช้งานไม่ได้รับอันตราย



1
(67/1)

ปีงบประมาณ

อุบัติการณ์อันจะเกิดอัคคีภัย

2563

(1) Capacitor แอร์ ห้อง 1340 ใหม่

2564

(2) เกิดควันจากการปิ้งขนมปังใหม่ ด้วยเตาอบ Smoke Detector ตรวจจับได้

(1) ปลั๊กไฟช็อต สาเหตุเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ห้อง 1360

(1) ตรวจพบกระตักน้ำร้อน บริเวณโถงทางอาหาร ชั้น 13 ไม่ปิดสวิตช์

2565

(1) Capacitor แอร์ใหม่ มีกลิ่นเหม็นไหม้และควัน บริเวณทางเดินร่วม ข้างห้อง 1357 หน้าห้อง 1355

(1) ใช้ไมโครเวฟอุ่นอาหารแล้วอาหารไหม้เกิดควัน ห้อง 1242

(2) ตรวจพบไม่ปิดสวิตช์เตาไมโครเวฟ บริเวณโถงรับประทานอาหาร ชั้น 13

2566

(1) มีกลิ่นไหม้ และประกายไฟออกจากตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ AHU02

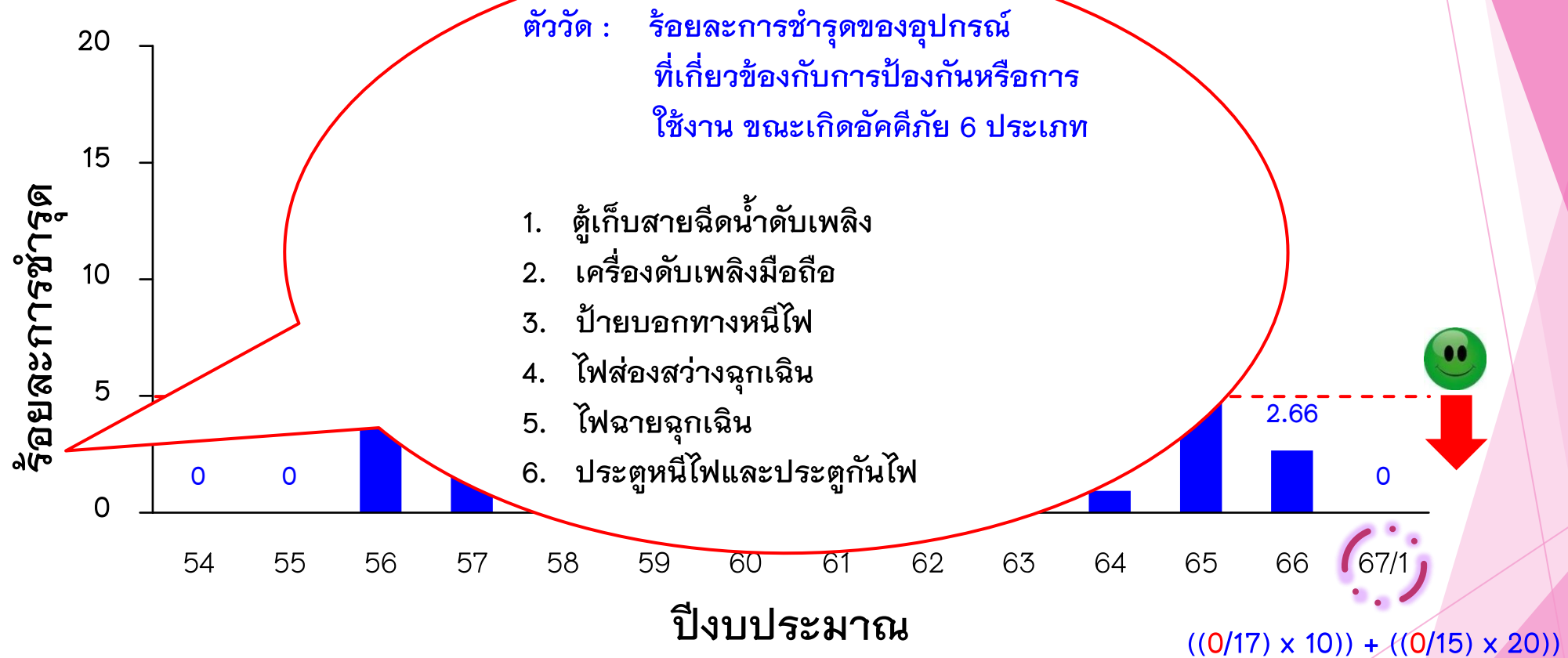
(4) ตรวจพบไม่ปิดสวิตช์เตาไมโครเวฟ บริเวณโถงรับประทานอาหาร ชั้น 13

2567

(1) ป้อนไตรโวล สำหรับดูดน้ำในถังดักไขมันช็อต

ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (3)

อุปกรณ์ป้องกัน / ระวังอัคคีภัยมีพอเพียงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



6

ซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศรีสวรินทิรา

วันอังคาร ที่ 17 กันยายน 2567





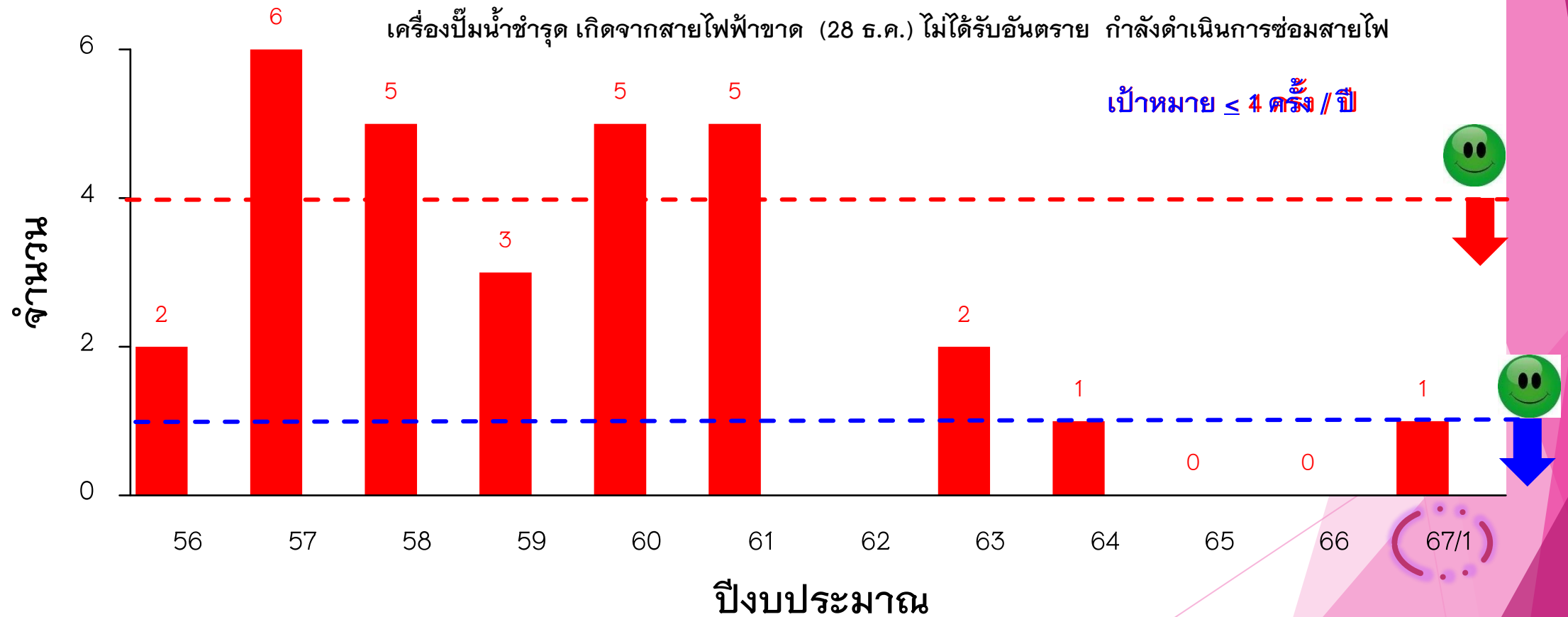
แจ้งเปลี่ยน URL เว็บไซต์ภาควิชาสรีรวิทยา

<https://ps.si.mahidol.ac.th>



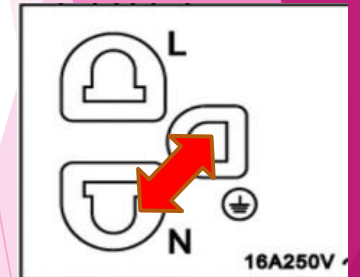
ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (1)

■ อุบัติการณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าที่เป็นอันตราย



ข้อมูลตรวจสอบและวัดค่าความปลอดภัยของระบบกราวด์ (ground) ไตรมาส 67/1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ค่าความปลอดภัยของ
สายดิน N-G
ไม่เกิน 2 โวลต์

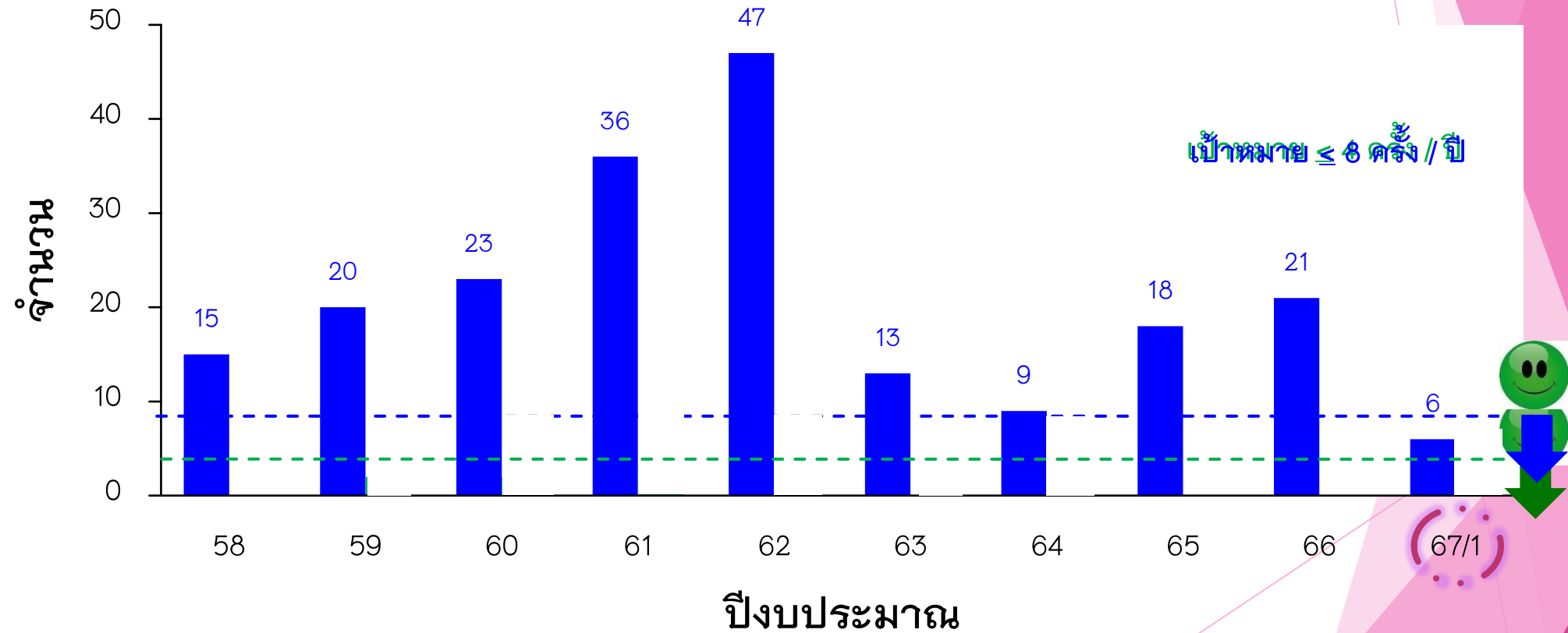


หมายเหตุ เลขห้อง-รหัสปลั๊ก

1. วัดกราวด์จะเน้นในห้องแลปวิจัย
2. ในทุก ๆ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.66) ผู้วัดจะเลือกวัดกราวด์จำนวน 1 จุด จากแนวเดินสายไฟฟ้า 1 เส้น (แนวเดินสายไฟ 1 เส้น จะมีปลั๊กประมาณ 3-4 จุด)
3. ในปีถัดไป (ม.ค.-ธ.ค.67) ผู้วัดจะขยับไปวัดกราวด์ของปลั๊กถัดไปในแนวเดินสายไฟฟ้าเดิม และเปลี่ยนทุก ๆ ปีจนครบทุกปลั๊ก

ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (2)

■ ระบบปรับอากาศขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)

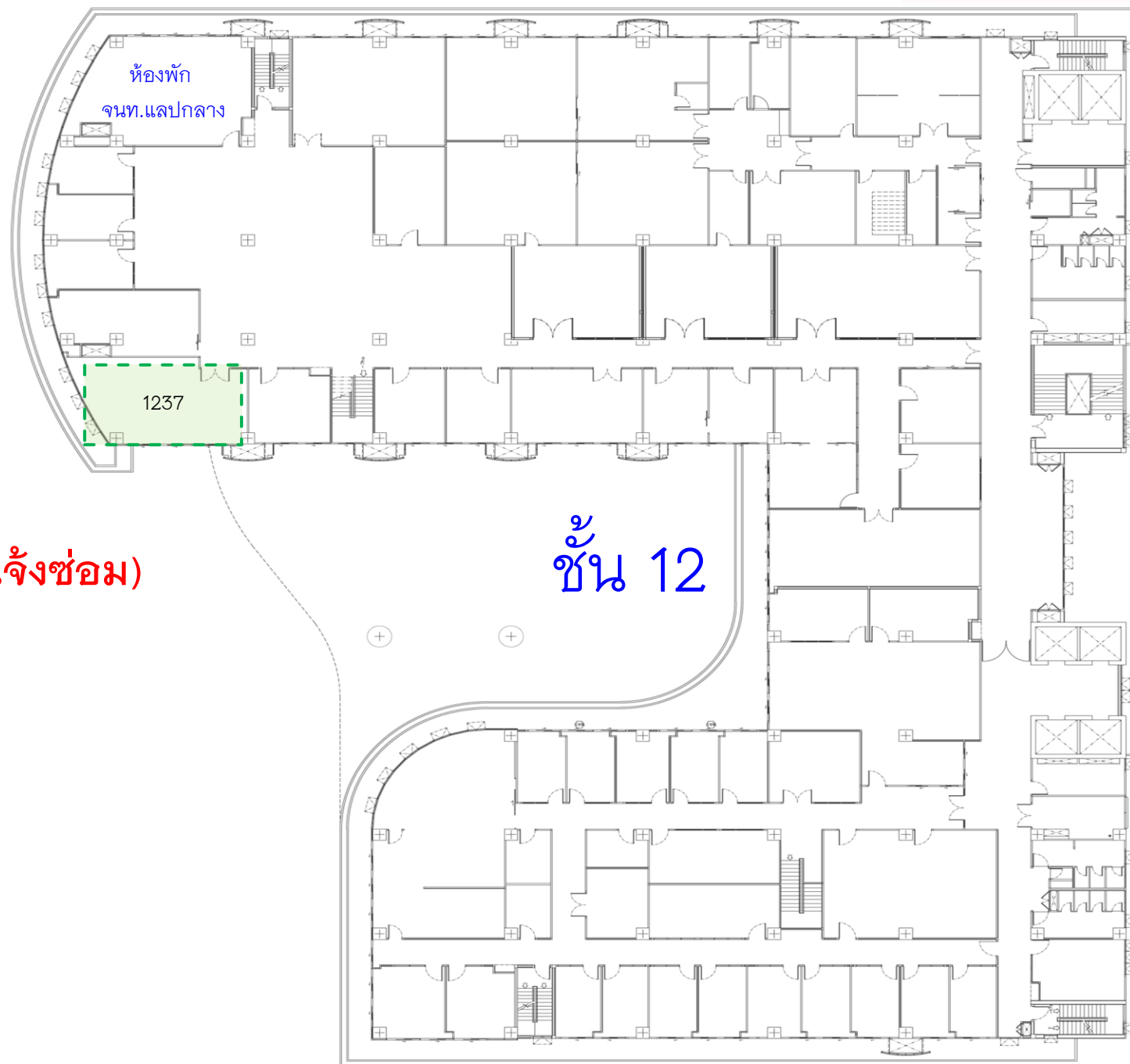


- แอร์ไม่เย็น
- น้ำแอร์หยด
หรือรั่ว
- แอร์เสียงดัง
- สาเหตุอื่น ๆ

ระบบปรับอากาศตัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)
ไตรมาส 67/1



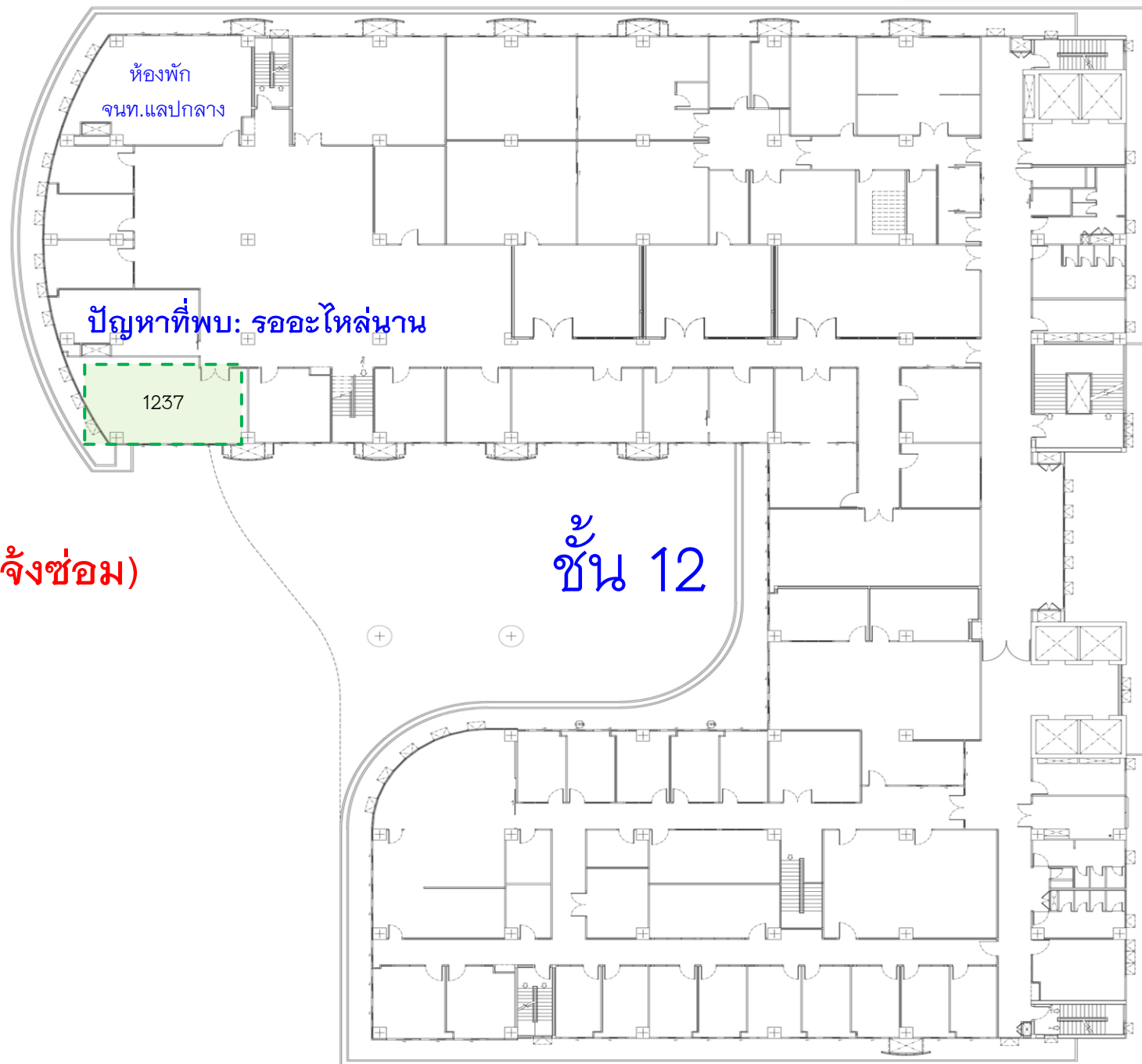
- แอร์ไม่เย็น
- น้ำแอร์หยด
หรือรั่ว
- แอร์เสียงดัง
- สาเหตุอื่น ๆ



ระบบปรับอากาศขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)

ไตรมาส 67/1

- แอร์ไม่เย็น
- น้ำแอร์หยด
หรือรั่ว
- แอร์เสียงดัง
- สาเหตุอื่น ๆ

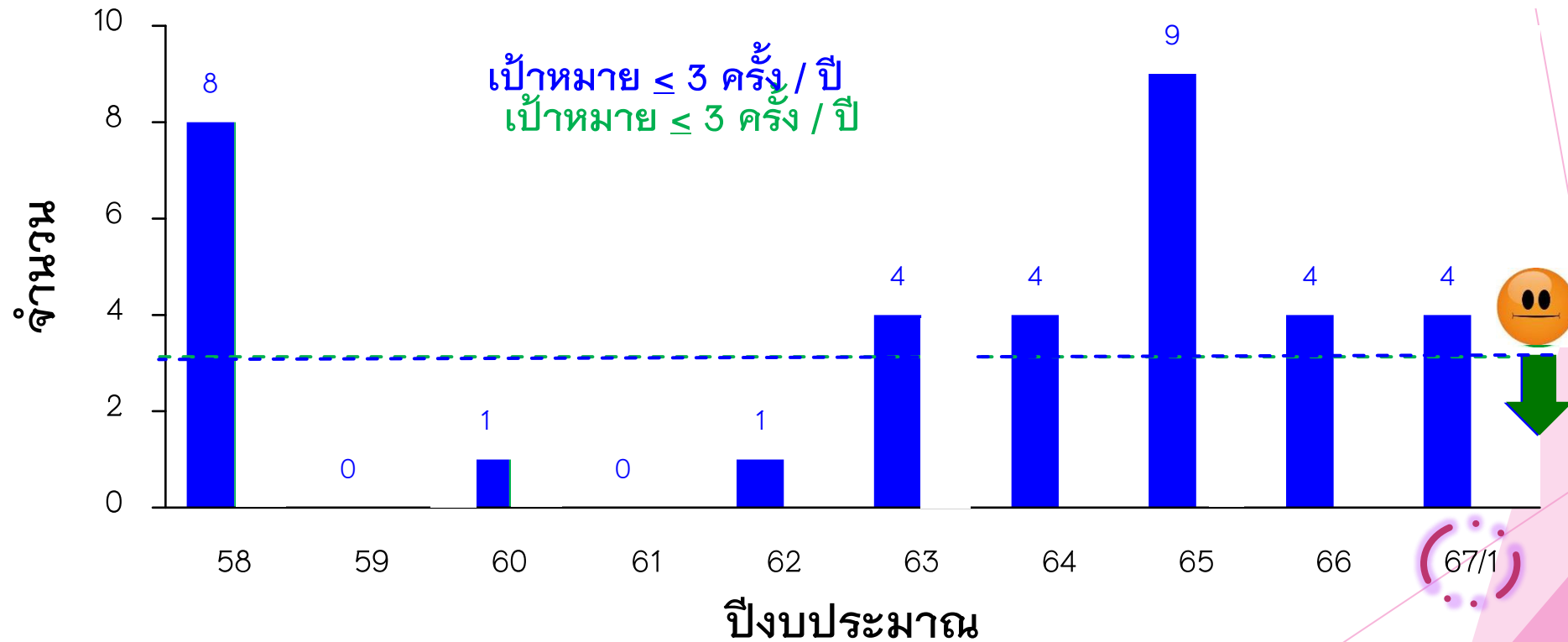


ระบบปรับอากาศขัดข้อง (หลังแจ้งซ่อม)

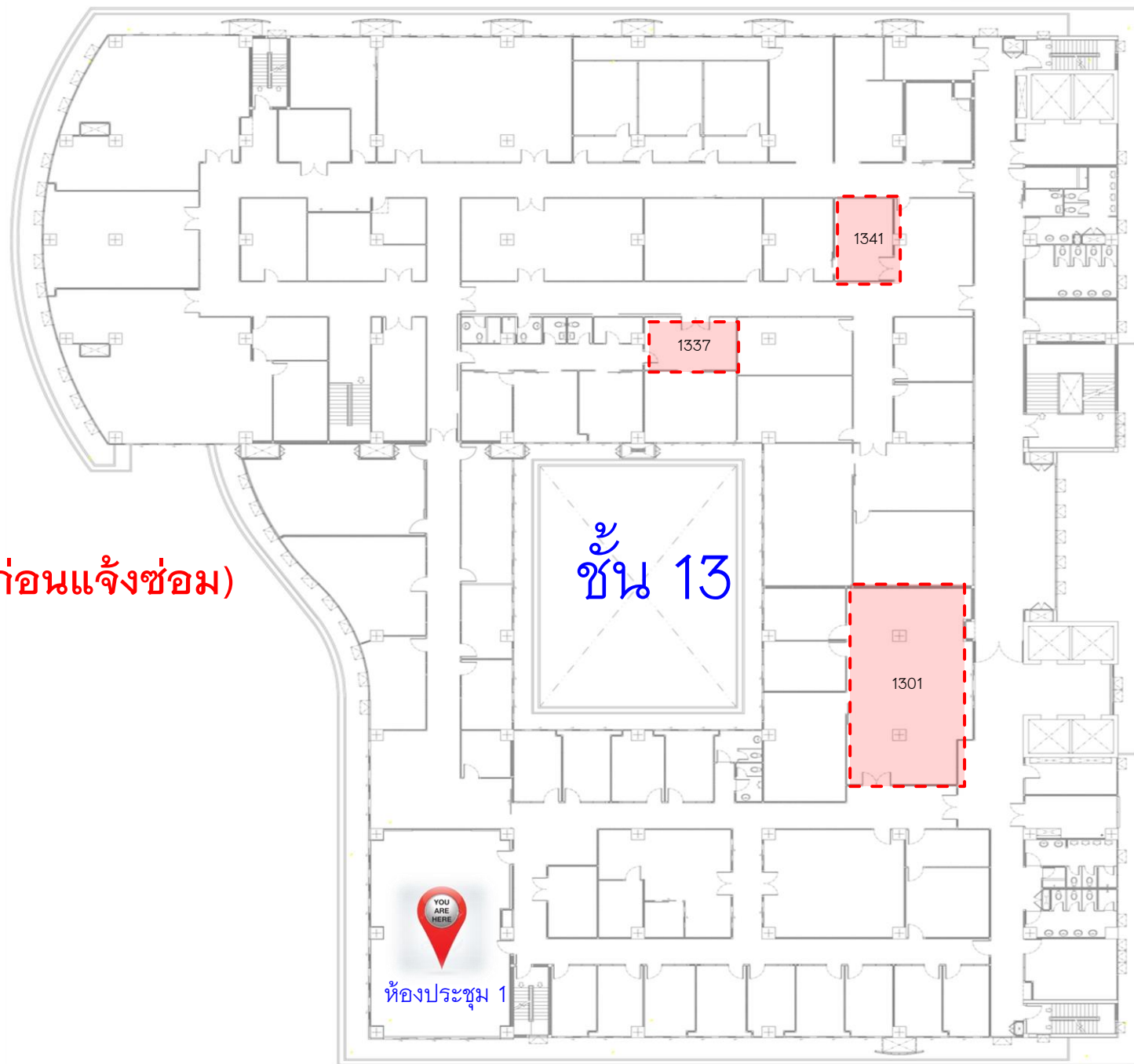
ไตรมาส 67/1

ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (3)

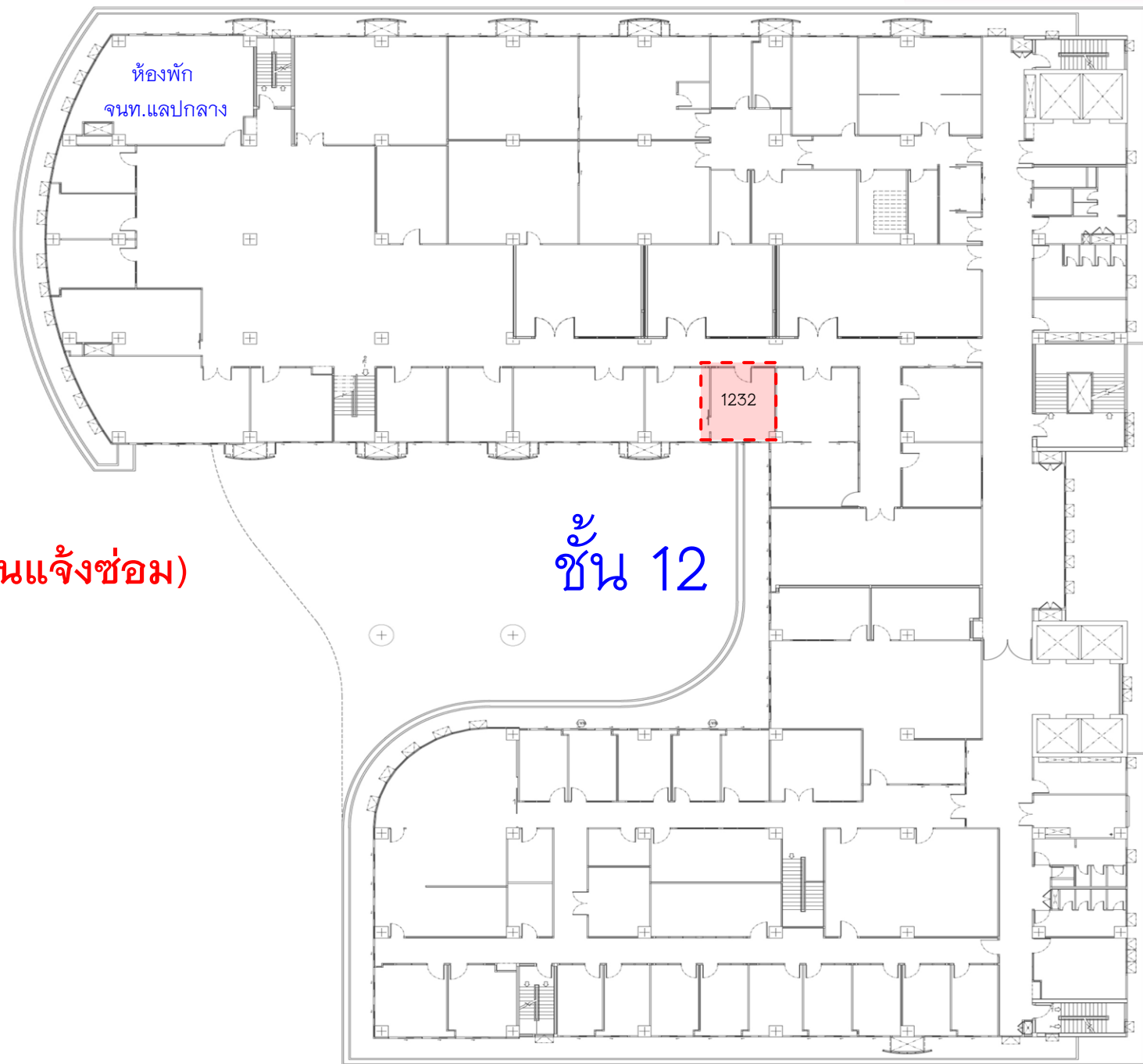
■ ระบบโทรศัพท์ขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)



ปัญหาเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ (ก่อนแจ้งซ่อม)
ไตรมาส 67/1



ปัญหาเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ (ก่อนแจ้งซ่อม)
ไตรมาส 67/1



ตามที่ภาควิชาได้ร่วมดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 5
เสริมฐานความยั่งยืน เรื่อง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการแข่งขันการประหยัดค่าไฟฟ้าภายในอาคาร ปี 2

1. กลุ่มอาคารหอผู้ป่วย
2. กลุ่มหอพักแพทย์ พยาบาล
3. กลุ่มอาคารงานบริการ+สนับสนุน
4. **กลุ่มอาคารการศึกษา วิจัย**



ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ค่าเฉลี่ย 3 เดือน kW/h	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการ	จำนวน หน่วยการใช้	จำนวน หน่วยการใช้	จำนวน หน่วยการใช้
	กลุ่มอาคารการศึกษา วิจัย		ข้อมูลจำนวนหน่วยไฟฟ้าของไตรมาสนี้ยังไม่ได้ รับข้อมูลค่ะ									
1	หอสมุดศิริราช	62,666.67	6									0
2	ตึกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	13,633.33	1									0
3	ตึกกายวิภาคศาสตร์ (เก่า)	5,373.67	3,880.00	3,680.00	4,750.00	3,900.00	3,590.00	4,930.00	3,950.00	4,270.00	4,630.00	4,040.00
4	ตึกกายวิภาคศาสตร์ (ใหม่)	6,799.33	4,540.00	6,720.00	8,690.00	7,850.00	7,240.00	9,080.00	7,050.00	8,710.00	7,900.00	7,660.00
5	ตึกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	388,893.33	325,100	440,000	322,300	362,488.00	315,900	262,900	440,100	359,700.00	415,200.00	283,100.00
6	ตึกศิริสวัสดิ์	759,557.67	699,516.00	724,593.00	768,318.00	733,805.67	871,288.00	804,465.00	840,569.00	867,034.00	836,146.00	872,744.00
7	สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาย 3	50,666.67	46,000.00	49,000.00	64,000.00	58,000.00	71,000.00	62,000.00	58,000.00	63,000.00	65,000.00	65,000.00
8	เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา SiMR	179,354.27	171,116	172,231	174,456	176,601	178,881	181,413	183,660	201,900.00	204,650.00	207,400.00
			7.90%	4.60%	1.15%	3.39%	14.71%	5.91%	10.66%	14.90%	10.08%	14.90%

↓ จำนวนหน่วยไฟฟ้าลด
↑ จำนวนหน่วยไฟฟ้าเพิ่ม

คุณณรงค์ฤทธิ์ บำรุงประเสริฐ
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
ผู้ประสานงาน

โครงการของภาควิชาเพื่อดำเนินการตาม **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ของคณะ
เสริมฐานความยั่งยืน เรื่อง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ

”จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภาควิชาสรีรวิทยา เรื่อง **การทำระบบ
บำบัดน้ำเสียในครัวเรือน** และ **การรณรงค์ลดปริมาณคาร์บอนใน
ชีวิตประจำวัน**”

โดยคุณอักษร ใช้บางยาง
หัวหน้างานบำบัดน้ำเสีย



งานบำบัดน้ำเสีย
โรงพยาบาลศิริราช

สิ่งแวดล้อมที่ดี เริ่มต้นที่ตัวเรา

น้ำเสียจาก
บ้านเรือน
มาจากไหน?

น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบ้านเรือน

น้ำเสียจากห้องน้ำ
ปริมาณน้ำเสีย 65 ลิตร/คน/วัน



น้ำเสียจากส้วม
ปริมาณน้ำเสีย 20 ลิตร/คน/วัน

น้ำเสียจากครัวหรือที่ล้างจาน
ปริมาณน้ำเสีย 45 ลิตร/คน/วัน



น้ำเสียจากการซักผ้า
ปริมาณน้ำเสีย 20 ลิตร/คน/วัน

ปริมาณน้ำเสียรวม 150 ลิตร/คน/วัน
ปริมาณความสกปรก 120 มก./ลิตร





วิธีการจัดทำอุปกรณ์ และ การประกอบระบบบำบัดน้ำเสีย RFBR

สร้างเองได้ง่ายๆ ใช้งานในบ้านของคุณ

รูปแบบวงจรไฟฟ้าในการทำงานของระบบ

วงจรไฟฟ้าใช้ Timer แบบดิจิตอล ยี่ห้อ OMRON รุ่น DH48S-S

วงจรไฟฟ้าใช้ Twin Timer แบบทั่วไป ยี่ห้อ OMRON รุ่น H3CR

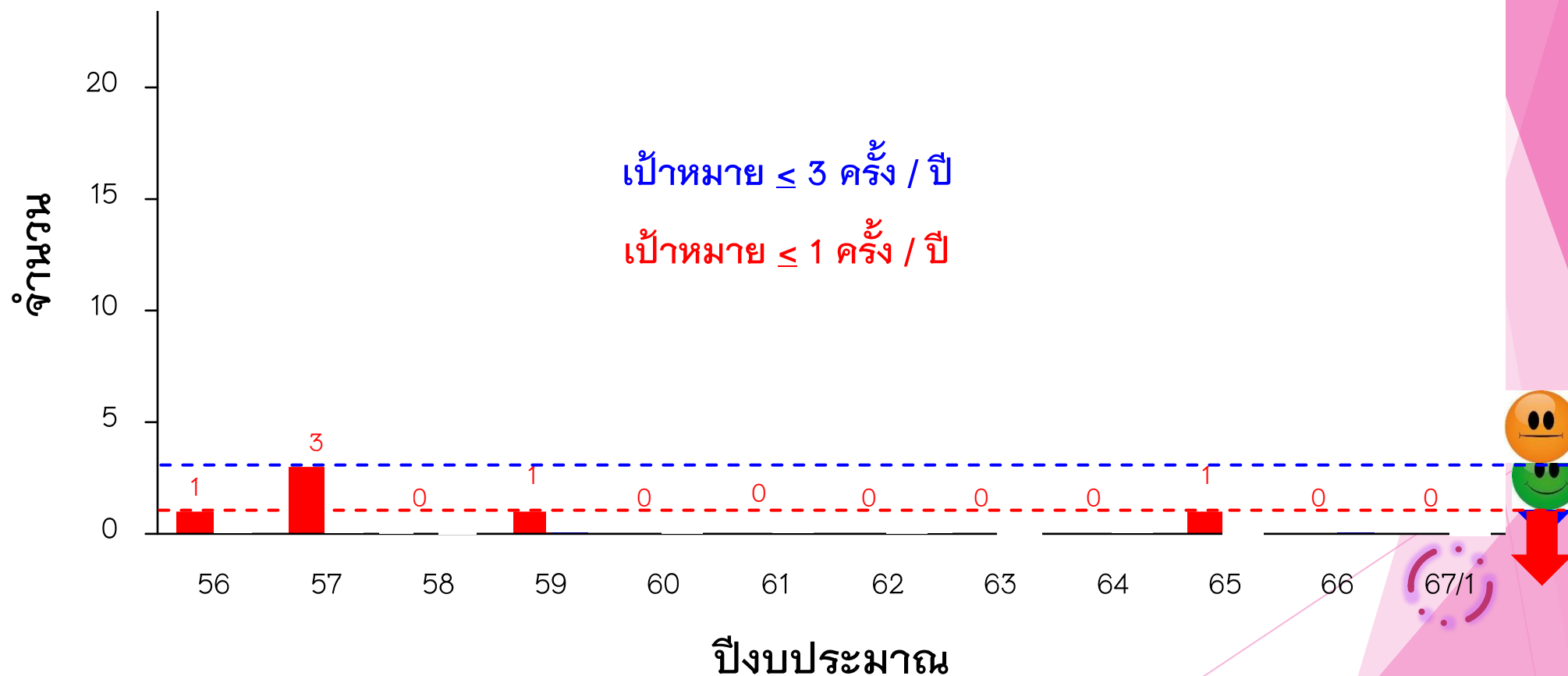
- จัดทำตัวกลาง (Media) จำนวน 200 ชิ้น โดยใช้ตาข่าย ขนาด 20 x 10 ซม. และเชือก ยาว 200 ซม. ยึดด้วยเคเบิลไทร์ 2 เส้น
- ตัดท่อกลางขนาด 4 นิ้ว ยาว 61 ซม. เจาะรูรอบท่อ จำนวน 72 รู เส้นผ่านศูนย์กลาง 27 มม. ระยะห่าง 4.43 ซม.
- เจาะรูทางน้ำออกของถังที่ 1 ระยะจาก ขอบบนลงมา 6 ซม. และรูทางน้ำออกของถังที่ 2 ระยะจากขอบบนลงมา 10 ซม.
- ใส่ Media ลงในถัง ถึงละ 100 ชิ้น
- ท่อ Air Lift Pump ตัดท่อขนาด 3/4 นิ้ว ยาว 43.5 ซม. จำนวน 1 และยาว 16.5 ซม. จำนวน 2 อัน ต่อเข้ากันด้วยข้อต่อ 3 ทาง
- เจาะรูแล้วใส่สายยางซิลิโคนใส่ที่ต่อกับ เครื่อง Air Pump ลงไปลึก 80% ของท่อ
- วางท่อ Air Lift Pump ลงในท่อกลาง
- ต่อท่อ PVC จากทางน้ำออกของถังที่ 1 เข้าถังที่ 2

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบ RFBR

วัสดุและอุปกรณ์	ราคา (บาท/หน่วย)
ถังปฏิกรณ์ ขนาด 79 ลิตร	449
Filter Mat ขนาด 100 x 200 ซม.	1,775
ท่อ PVC ขนาด 4 นิ้ว สำหรับเป็นท่อกลาง	86
ท่อ PVC ขนาด 3/4 นิ้ว class 8.5 สำหรับ Air Lift Pump	8
สายอากาศยาว 8 เมตร	40
ปั๊มสูบน้ำ ยี่ห้อ Sonic รุ่น AP3500 ขนาด 60 วัตต์	600
เครื่องเติมอากาศ Benz Air Pump 999 ปั๊มลม 4 ทาง	700
วงจรไฟฟ้าใช้ Twin Timer แบบทั่วไป ยี่ห้อ OMRON รุ่น H3CR	2,350
วงจรไฟฟ้าใช้ Timer แบบดิจิตอล ยี่ห้อ OMRON รุ่น DH48S-S	200
รวมทั้งสิ้น	3,858 - 6,008

ความเสี่ยงจากน้ำ (1)

■ เกิดน้ำรั่ว / น้ำท่วมรุนแรง



สาเหตุ:

ท่อน้ำใต้อ่างล้างมือ

น้ำแอร์หยด หรือรั่ว

อื่น ๆ



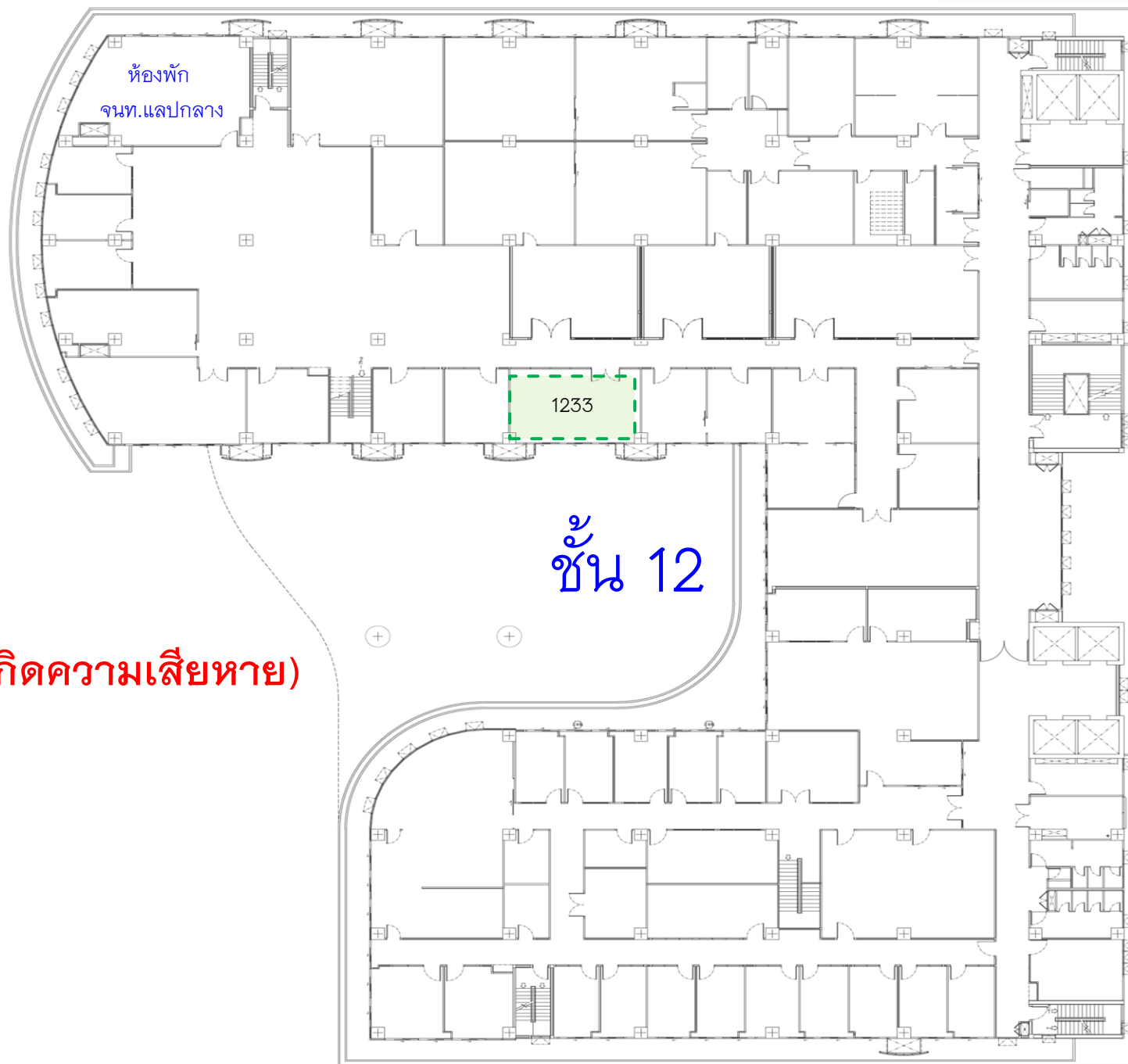
เกิดน้ำรั่ว / น้ำท่วมไม่รุนแรง (ไม่เกิดความเสียหาย)
ไตรมาส 67/1

สาเหตุ:

ท่อน้ำใต้อ่างล้างมือ

น้ำแอร์หยด หรือรั่ว

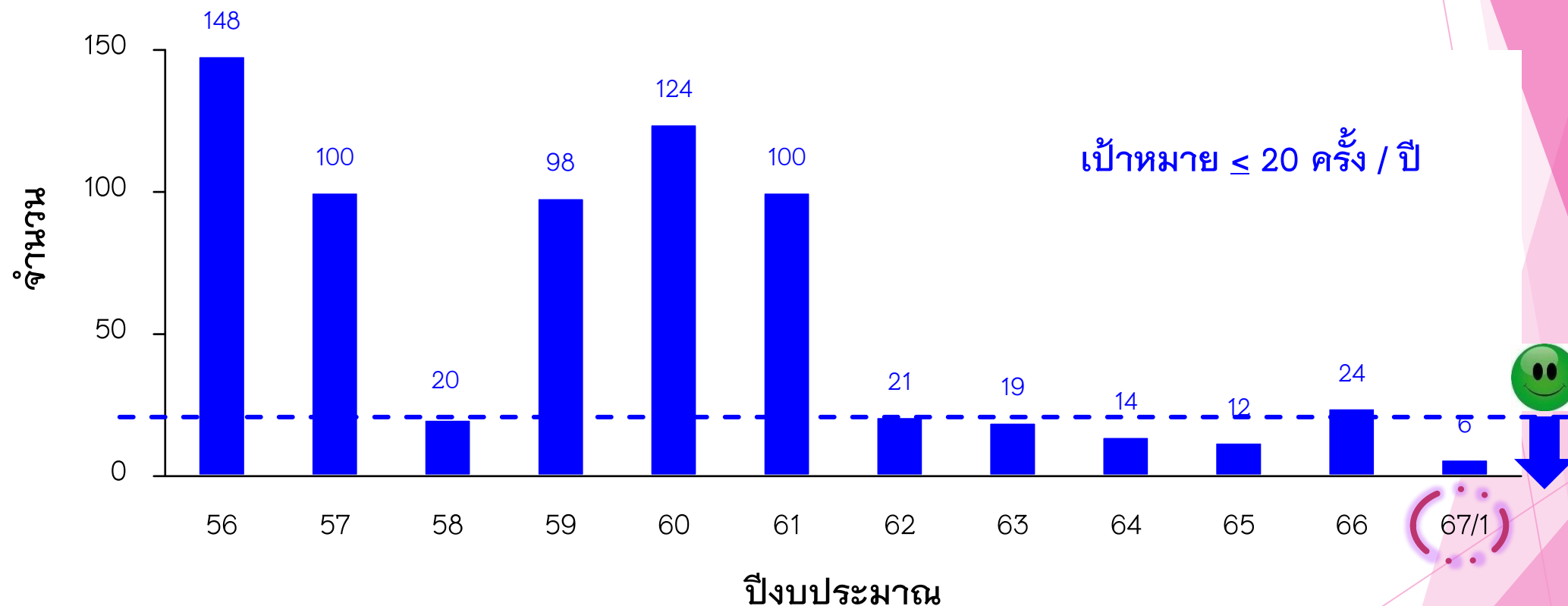
อื่น ๆ



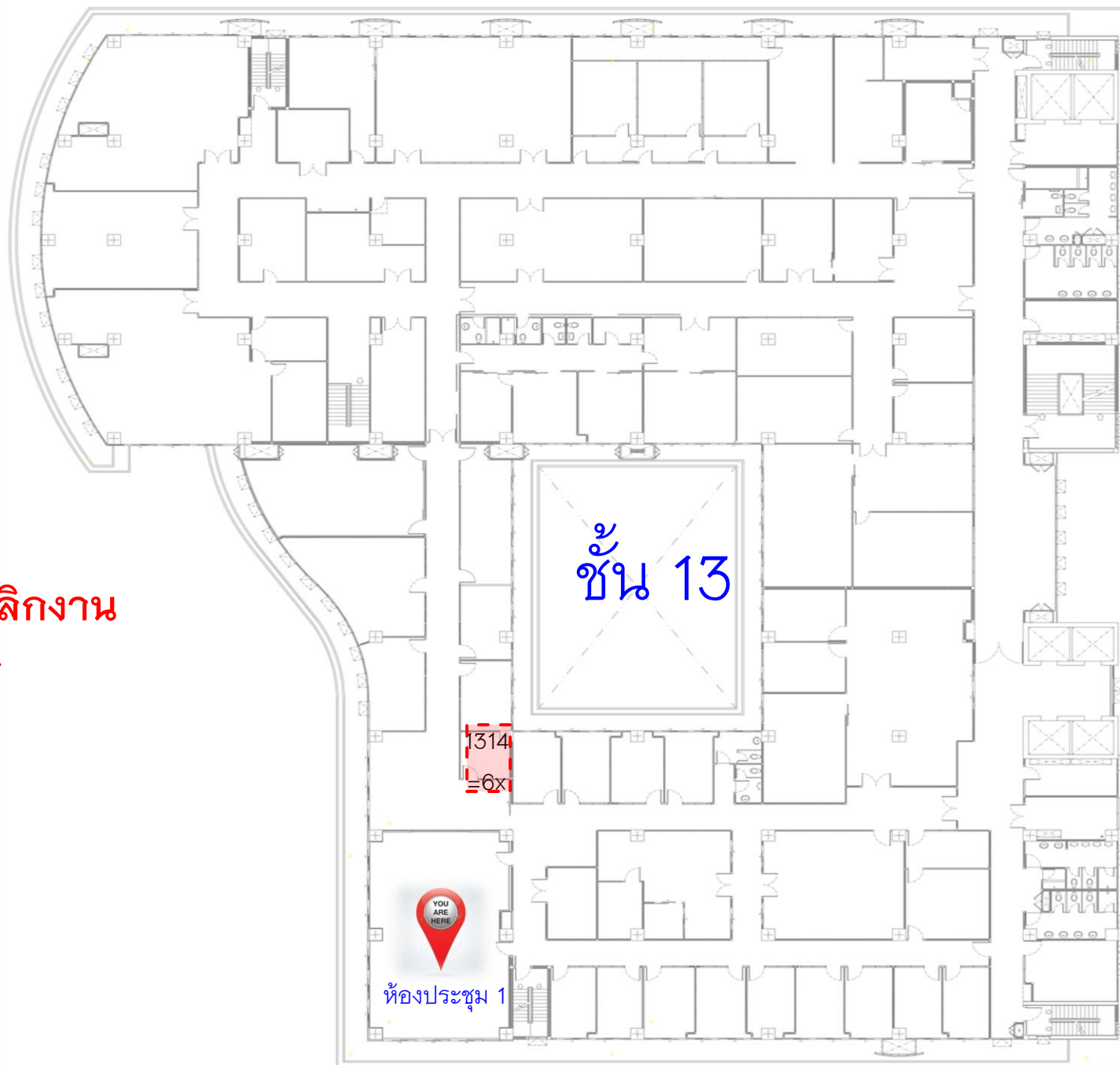
เกิดน้ำรั่ว / น้ำท่วมไม่รุนแรง (ไม่เกิดความเสียหาย)
ไตรมาส 67/1

ความเสี่ยงจากน้ำ (2)

ไม่ปิดวาล์วน้ำหลังเลิกงาน

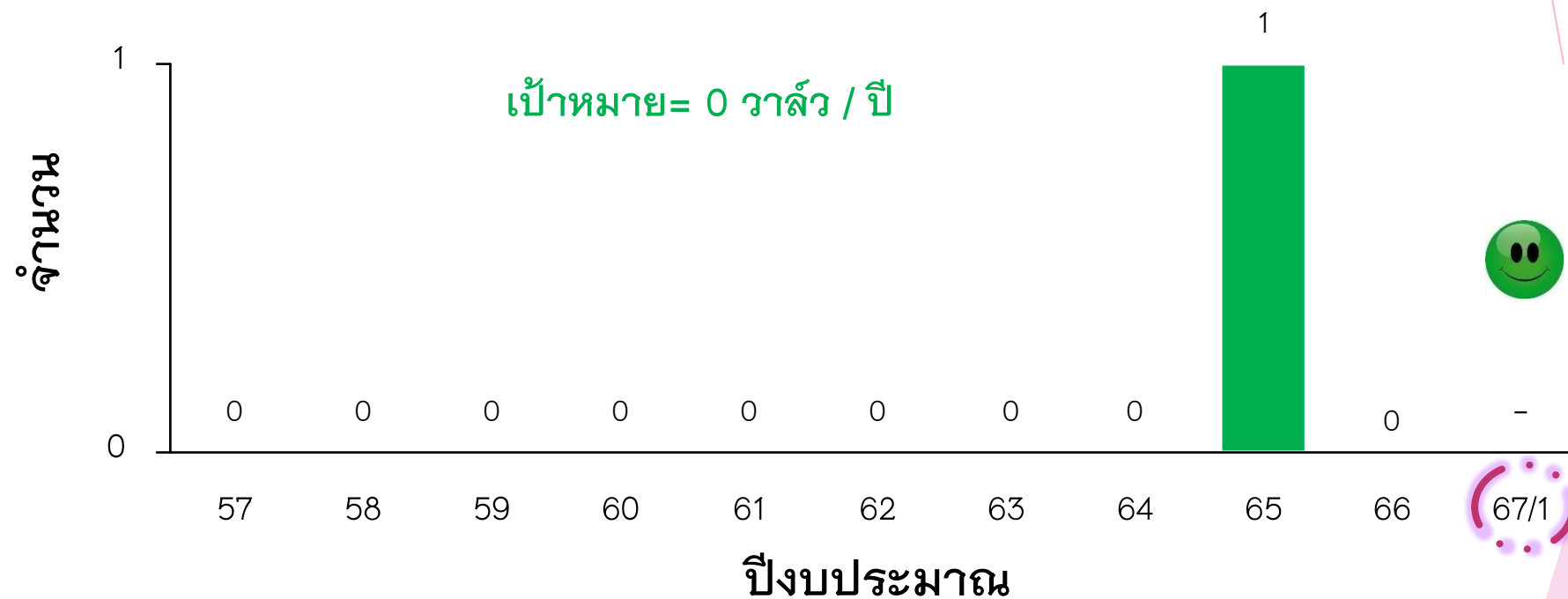


ไม่ปิดวาล์วน้ำหลังเลิกงาน
ไตรมาส 67/1



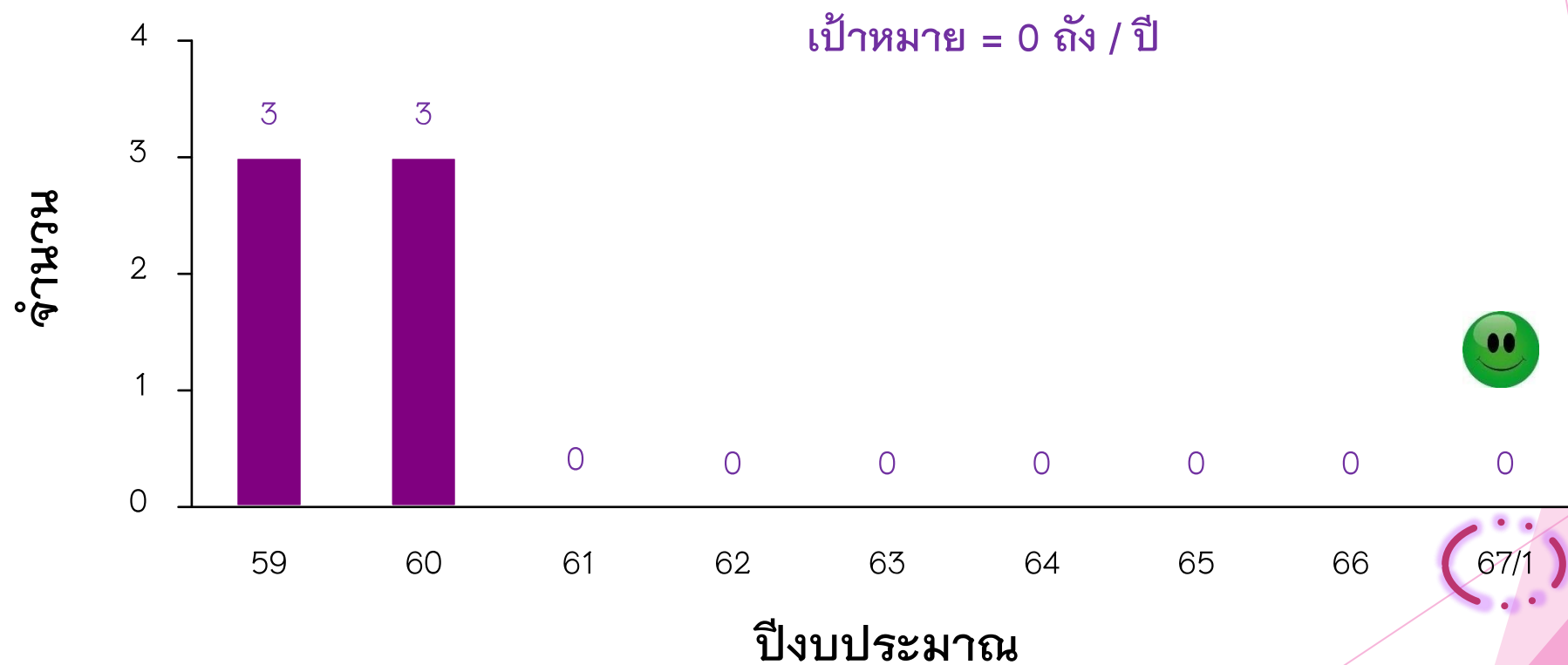
ความเสี่ยงจากน้ำ (3)

วาล์วน้ำที่ชำรุดจากการตรวจสอบทุก 6 เดือน



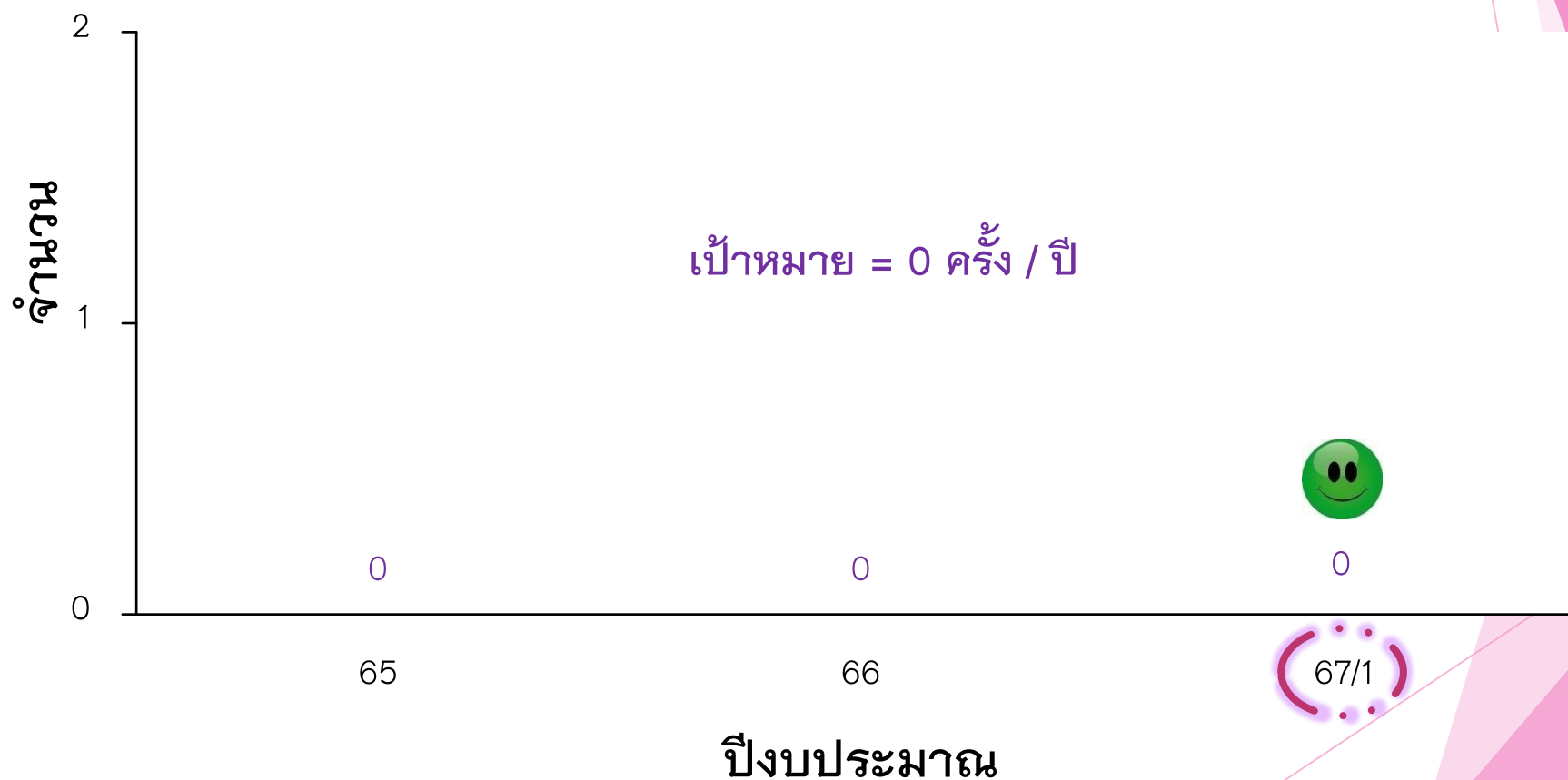
การทำความสะอาดถังดักไขมัน

ถังดักไขมันที่ไม่ได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำ (2 สัปดาห์/ครั้ง)



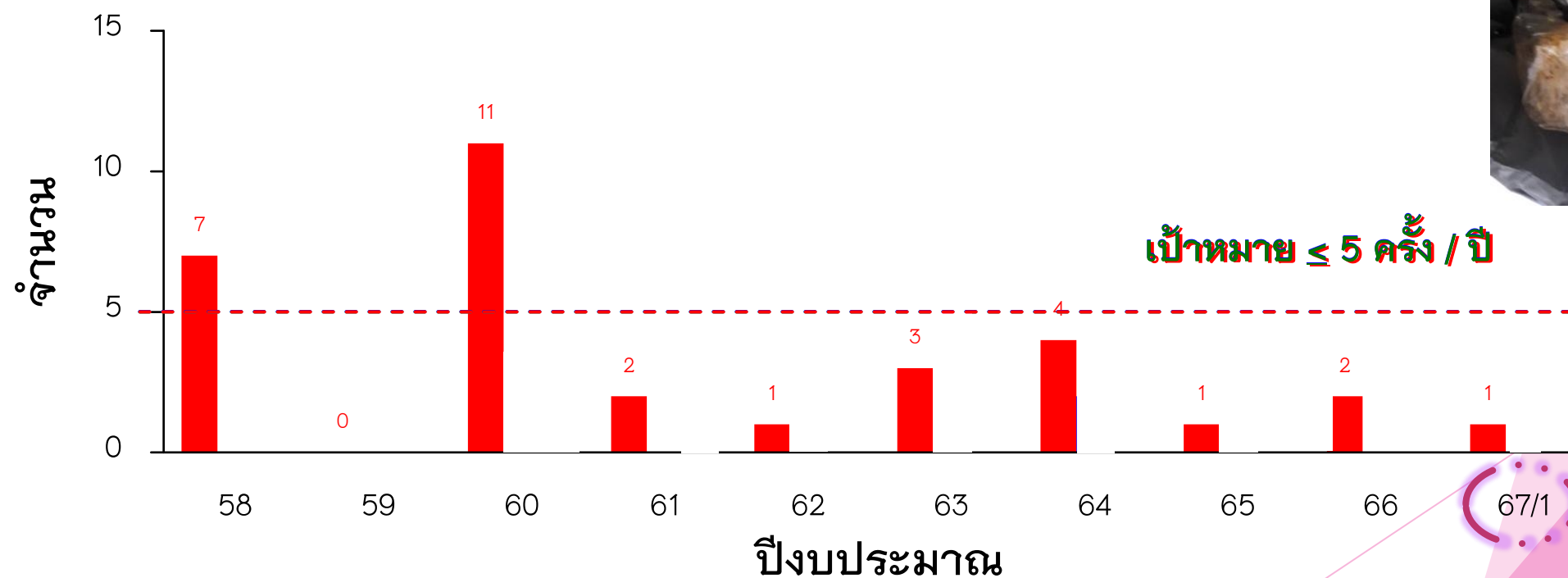
การล้างอุปกรณ์ชำระล้าง สารเคมีฉุกฉิน

อุปกรณ์ชำระล้าง สารเคมี ที่ไม่ได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำ (1 ครั้ง / เดือน)



ความเสี่ยงจากขยะ

■ ขยะลงในถังรองรับผิดประเภท







ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โทร. 9-8805

ส่วนที่ออก

ที่ อว 78.071/Envทศ1695/2566

วันที่ 8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนถังขยะตามนโยบายในหน่วยงาน (รูปแบบใหม่) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป
เรียน กลุ่มหัวหน้าภาควิชา (29 ภาควิชา/สถาน/ศูนย์) (Update 4 มีนาคม 2564) (เฉพาะกิจ)

ตามนโยบายของคณะกรรมการการบริหารจัดการขยะและสารพิษของแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง การกำหนดสีถังขยะตามสี (Color System) ที่ขยะให้ถูกสีถัง ถูกสีถัง เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากร ให้อยู่ในภาควิชาและหน่วยงานตามรูปแบบที่กำหนด จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบถังขยะพลาสติก (รูปแบบใหม่) ภายในหน่วยงาน (ตามเอกสารแนบ 2) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว โดยจะเริ่มปรับเปลี่ยนตาม แผนงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

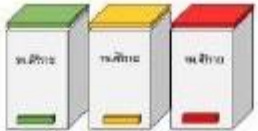
ในการนี้ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดหาและเบิกจ่ายรายการถังขยะตามขนาดต่างๆ ให้กับภาควิชาและหน่วยงานตามรูปแบบที่กำหนด จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบถังขยะพลาสติก (รูปแบบใหม่) ภายในหน่วยงาน (ตามเอกสารแนบ 2) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว โดยจะเริ่มปรับเปลี่ยนตาม แผนงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อให้การปรับเปลี่ยนรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็วไม่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของภาควิชาและหน่วยงาน ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอความอนุเคราะห์ภาควิชาและหน่วยงาน สรรวจปริมาณความต้องการถังขยะพลาสติกภายในหน่วยงานโดยพิจารณาตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ ได้ กำหนดไว้และส่งข้อมูลผ่าน QR Code ที่แนบมาด้วยนี้ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เพื่อให้ฝ่ายทรัพย์สินและ พัสตุนรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนสำหรับการเปลี่ยนถังขยะพลาสติก (รูปแบบใหม่) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัสดุฯ ปณณากกุล เบอร์โทรศัพท์ 9-8805

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคุณทราบและแจ้งเวียนให้ภาควิชาและหน่วยงานต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

เปลี่ยนแปลงรูปแบบถังขยะตามนโยบาย (ถังขยะพลาสติก)

เอกสารแนบ 2

ลำดับ	เดิม	เปลี่ยนเป็น
1.	รูปแบบทรงกลม - ตัวถังสีน้ำเงิน - ลำตัวและเท้าเหยียบสีเหลือง - ถังบูดด้านสีเทา 	รูปแบบทรงเหลี่ยม - ตัวถังสีเทา - ลำตัวและเท้าเหยียบสีเทา - ถังบูดด้านสีเทา 
2.	ถังขยะตามี ขนาด 35 ลิตร (ขนาด Ø 38 ซม. สูง 54 ซม.)	ถังขยะพลาสติกสีเหลือง ขนาด 30 ลิตร ถังขยะพลาสติกสีเขียว ขนาด 30 ลิตร ถังขยะพลาสติกสีแดง ขนาด 30 ลิตร (ขนาด ก30 x ข40 x ย60 ซม.)
3.	ถังขยะตามี ขนาด 18 ลิตร (ขนาด Ø 33 ซม. สูง 42 ซม.)	ถังขยะพลาสติกสีเหลือง ขนาด 18 ลิตร ถังขยะพลาสติกสีเขียว ขนาด 18 ลิตร ถังขยะพลาสติกสีแดง ขนาด 18 ลิตร (ขนาด ก25 x ข35 x ย45 ซม.)
4.	ถังขยะตามี ขนาด 5 ลิตร (ขนาด Ø 23 ซม. สูง 25 ซม.)	ถังขยะพลาสติกสีแดง ขนาด 6.5 ลิตร (ขนาด ก20 x ข25 x ย33 ซม.)
5.	ถังขยะตามี ขนาด 1.5 ลิตร (ขนาด Ø 15 ซม. สูง 18 ซม.)	ถังขยะพลาสติกสีแดง ขนาด 1.5 ลิตร (ขนาด Ø 15 ซม. สูง 18 ซม.) - รูปแบบทรงกลม ตัวถังและลำตัวสีแดง
6.	ถังขยะตามี ขนาด 10 ลิตร (ขนาด Ø 27 ซม. สูง 30 ซม.)	ยกเลิกการใช้งาน
7.	ถังขยะตามี ขนาด 1 ลิตร (เปิดได้ทั้งหน้าและหลัง ขีดจำกัดสิ่งของ ขึ้น 1 ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่ 08.00-16.00 น.)	ถังขยะตามี ขนาด 1 ลิตร (เปิดได้ทั้งหน้าและหลัง ขีดจำกัดสิ่งของ ขึ้น 1 ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่ 08.00-16.00 น.)



แบบใหม่ งบประมาณปี 2567

หนังสือเวียนขอแจ้งเปลี่ยนถังผองนามัยภายในหน่วยงาน (รูปแบบใหม่) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป



ฝาสีเขียว



ฝาสีเหลือง



ฝาสีแดง = กลุ่มขยะอันตรายและสารพิษ

ฝาสีแดง



เปลี่ยนถังขยะพลาสติกภายในหน่วยงาน (รูปแบบใหม่)

สติ๊กเกอร์ฝาดัง บางประเภทขยะ

มติที่ประชุม



ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะ

1. แยกขยะก่อนทิ้ง แยกขยะรีไซเคิลออกไว้ต่างหาก
เช่น กล่องกระดาษหรือพลาสติก



2. ล้างแก้วเครื่องดื่มผ่านน้ำ และล้างกล่องพลาสติกหรือโฟมใส่อาหารให้สะอาด ก่อนทิ้งเป็นขยะแห้ง

ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะ

3. ขยะเปียกที่เป็นเศษอาหารให้ใส่ถุงพลาสติก และผูกปากถุงก่อนทิ้ง



4. ทิ้งขยะเปียกในถังรองรับภายในภาควิชา ได้ถึง 13.15 น. เท่านั้น หลังจากนั้น พนักงานจะรวบรวมขยะไปทิ้ง

13.15 น.



5. หลังจาก 13.15 น. ให้ทิ้งขยะเปียกหน้าห้องน้ำด้านนอกภาควิชา ยกเว้นตอนเย็นก่อนวันหยุดให้นำขยะเปียกไปทิ้งหน้าห้องน้ำชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา

6. กรณีมีการจัดเลี้ยงประชุม หากเลยเวลา 13.15 น. ขอให้ผู้ดูแลงานประชุมนำขยะไปทิ้งหน้าห้องน้ำด้านนอกภาควิชา ยกเว้น ก่อนวันหยุดให้นำขยะเปียกไปทิ้งหน้าห้องน้ำชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา

คำแนะนำการใช้อ่าง 3C

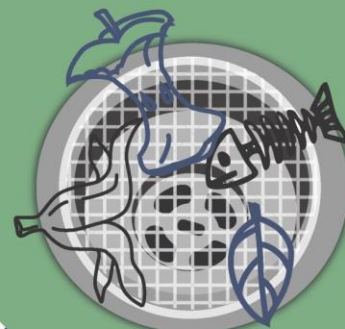
1. CLEAN

ล้างภาชนะให้สะอาด



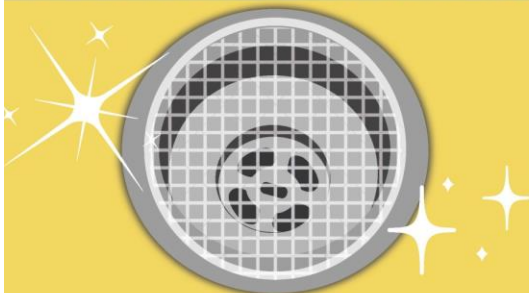
2. CHECK

ตรวจสอบเศษอาหารที่ตะแกรง



3. CLEAR

เคาะเศษอาหารออกจากตะแกรง

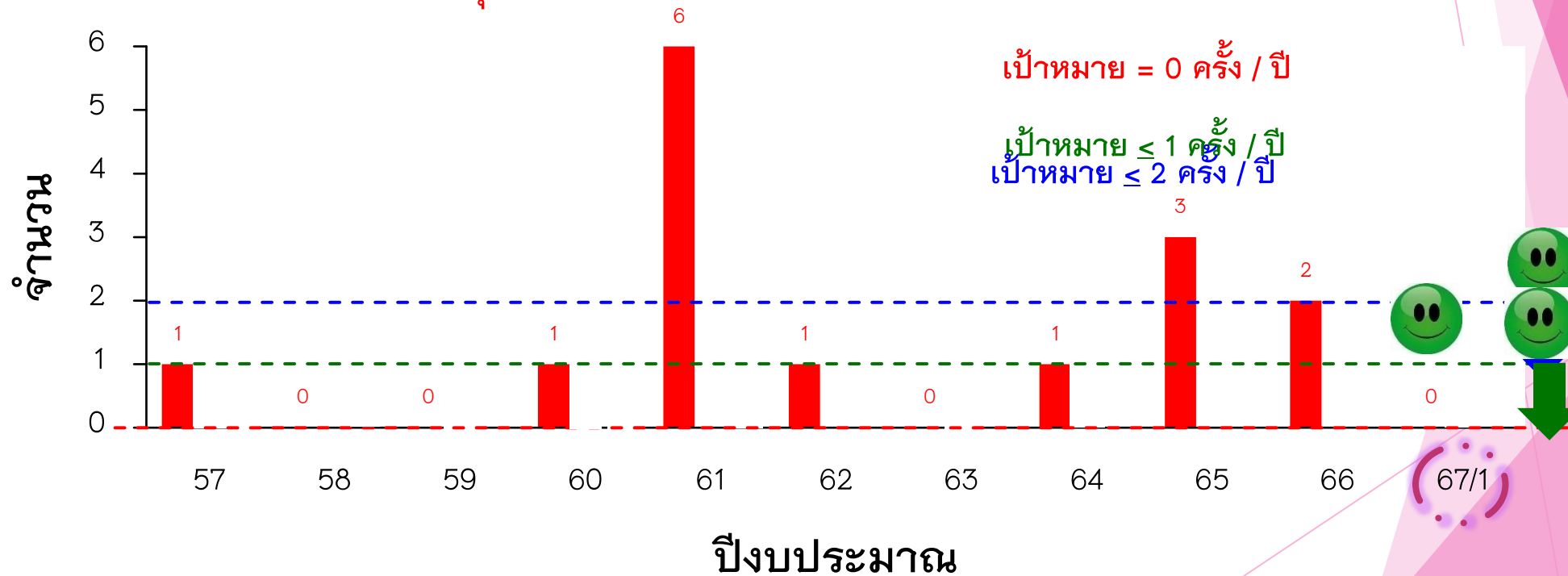


ความเสี่ยงด้านสารเคมีและแก๊ส

■ เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊ส

วันที่ 30 ต.ค. 2566 พบการเก็บสารเคมี buffer ต่าง ๆ ในขวดน้ำดื่ม ที่ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา 1 (1349)

หมายเหตุ : สารเคมีที่เป็นอันตรายส่งงานอาชีพอนามัยจำกัด



เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊ส

เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 2567 เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการอณูชีววิทยา 3 (1353)

ทำขวดแก้วที่บรรจุกรด HCl ตกแตกบนพื้นห้องปฏิบัติการ

ดำเนินการเก็บก่้างจัดและรายงานหัวหน้าห้องปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว

แจ้งเพื่อทราบ

การอบรม MU Labpass

- ❑ ขอความร่วมมือบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน (วิจัย) และนักศึกษบัณฑิตทุกท่าน เมื่อผ่านการอบรมแล้ว ส่งใบประกาศนียบัตรใน Google form
- ❑ ใบประกาศนียบัตรการอบรม MU Labpass มีอายุเพียง 2 ปี

ผู้ผ่าน การอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติ มหาวิทยาลัย (MU LabPass) ครั้งใหม่

	ไตรมาส 66/1	ไตรมาส 66/2	ไตรมาส 66/3	ไตรมาส 66/4	จำนวนคน	จำนวนคน ที่ผ่านการ อบรม	ไตรมาส 67/1
สายวิชาการ (อาจารย์ นักวิจัย)	75%	100%	100%	100%	11	11	100%
สายสนับสนุนวิชาชีพ เฉพาะ (แพทย์ใช้ทุน)	100%	100%	100%	100%	7	7	100%
สายสนับสนุนวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ฯลฯ)	62.5%	100%	100%	100%	27	26	96.3%
สนับสนุนบริหารทั่วไป	–	100%	100%	100%	1	1	100%
นักศึกษาบัณฑิต	62.5%	92.86%	100%	100%	14	14	100%
รวม	–	98.21	100%	100%	59	58	98.3%

แผนงานด้านความปลอดภัย	จำนวน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมของภาควิชา*	ปีละ 4 ครั้ง													คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม
อบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของภาควิชา	ปีละ 1 ครั้ง													อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านอัคคีภัย
ติดตามปฏิบัติการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ปีละ 6 ครั้ง													สำนักงานภาควิชา
ติดตามการสำรวจจวาล์วน้ำชำระของภาควิชา	ปีละ 2 ครั้ง													อนุกรรมการจัดการน้ำ
สำรวจของเสียสารเคมีเพื่อส่งกำจัด	ปีละ 12 ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
ส่งกำจัดของเสียสารเคมี	ปีละ 12 ครั้ง													อนุกรรมการกลุ่มสารเคมีและแก๊ส
สำรวจข้อมูลการได้รับการอบรม Lab Safety ของบุคลากรในห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยสารเคมี/สารชีวภาพให้แก่บุคลากรในห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง													อนุกรรมการสารเคมีและแก๊ส/ อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ภายในภาควิชาแก่บุคลากรและนักศึกษาใหม่	ปีละ 1 ครั้ง													อนุกรรมการจัดการขยะ/อนุกรรมการ อุบัติเหตุเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร
สำรวจชุดเก็บกำจัดสารเคมี/สารชีวภาพ ชุดปฐมพยาบาล ขวดน้ำเกลือล้างตา	ปีละ 2 ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
กิจกรรม 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย)	ปีละ 1 ครั้ง													อนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
สำรวจข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
ติดตามการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190 ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	ปีละ 1 ครั้ง													อนุกรรมการสารเคมีและแก๊ส

แผนการส่งกำจัดของเสียสารเคมี ปีงบประมาณ 2567		
รอบที่ ส่งกำจัด	ระยะเวลา บันทึกข้อมูลของเสียสารเคมีที่ต้องการส่งกำจัด	วันที่ บริษัทเข้ามารับของเสียสารเคมีไปกำจัด
1	1 - 30 กันยายน 2566	10 พฤศจิกายน 2566
2	1 - 31 ตุลาคม 2566	29 พฤศจิกายน 2566
3	1 - 30 พฤศจิกายน 2566	22 ธันวาคม 2566
4	1 - 31 ธันวาคม 2566	19 มกราคม 2567
5	1 - 31 มกราคม 2567	16 กุมภาพันธ์ 2567
6	1 - 29 กุมภาพันธ์ 2567	22 มีนาคม 2567
7	1 - 31 มีนาคม 2567	26 เมษายน 2567
8	1 - 30 เมษายน 2567	17 พฤษภาคม 2567
9	1 - 31 พฤษภาคม 2567	21 มิถุนายน 2567
10	1 - 30 มิถุนายน 2567	19 กรกฎาคม 2567
11	1 - 31 กรกฎาคม 2567	23 สิงหาคม 2567
12	1 - 31 สิงหาคม 2567	20 กันยายน 2567

หมายเหตุ

1. ของเสียสารเคมีที่ส่งกำจัดหมายถึง สารเคมีอันตรายที่หน่วยงานไม่สามารถกำจัดเองได้ สารเคมีอันตราย หมดอายุ สารเคมีอันตรายที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสารติดเชื้อ สารกัมมันตรังสี ยาเคมีบำบัด สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สเปรย์ป้องกันและกำจัดแมลง น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาซักล้าง สารกำจัดกลิ่น
2. บันทึกข้อมูลของเสียสารเคมีที่ต้องการส่งกำจัด ได้ที่เว็บไซต์การบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารเคมี (www.si.mahidol.ac.th/project/sicsm)
3. ของเหลือสารเคมีที่ต้องการส่งกำจัด ต้องบรรจุใส่ภาชนะพลาสติก PE เท่านั้น พร้อมติดสติ๊กเกอร์ รายละเอียดของสารเคมี
4. เมื่อถึงวันที่บริษัทเข้ามารับของเสียสารเคมีไปกำจัดให้นำของเสียสารเคมีไปส่งที่โรงพักของเสียสารเคมีอันตราย ในช่วงเวลา 9.00-10.00 น.

พลาสติกสำหรับเก็บ สารเคมี ตัวอย่างชิ้นเนื้อ



- Superior Performance
- Maximum RCF is 17,000 xg
- Temperature range from -80°C to 120°C
- 5 year shelf life
- Ease of Use
- Leak proof design
- Easy-on/easy-off cap
- Clear accurate graduations
- Large white marking spots
- Reliable Quality
- RNase-/DNase-free
- Heavy-metal-free color concentrate
- Medical grade polypropylene
- Nonpyrogenic
- Sterile

<https://www.corning.com/>



3 Technical data

Material:	Polypropylene (colored, colorless)
Storage before use:	Protect from direct sunlight and UV light. Store in dry conditions at room temperature.
Chemical resistance:	refer to application no. 56: "The best material for original Eppendorf Tubes® and plates: properties and chemical resistance of polypropylene"
Operating temperature:	-86 °C to 100 °C
Autoclavable:	when opened, 121 °C, 20 min

<https://www.eppendorf.com/>

ถุงพลาสติกที่ใช้ เลือกใช้แบบไหน ถึงจะ ถูกต้อง ?

✓ ผลิตจากเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิด HDPE

เนื้อถุงบาง แต่แข็งแรงมาก
บางเบา แต่รับน้ำหนักได้ดี



- เหมาะสำหรับใส่สิ่งของทั่วไป
เช่น ขวดยาสระผม ขวดน้ำมัน
- ไม่ควรนำมาใส่อาหารโดยตรง
- นำกลับมารีไซเคิลได้

✓ ถุงเย็น LDPE มีลักษณะค่อนข้างใส

นิ่ม เหนียว และยืดหยุ่น
ทนต่ออุณหภูมิต่ำได้ดี



- ใช้บรรจุอาหารใส่ในช่องแช่แข็ง
- ไม่ควรใส่น้ำเดือดหรือน้ำร้อน
- ไม่ควรใส่ของที่มีน้ำมันผสมอยู่
หรือของที่ผ่านการทอดไหม่ ๆ

✓ ถุงร้อน PP ใช้ใส่อาหาร

มีลักษณะใสคล้ายแก้ว เหนียว
คงรูป สามารถทนต่อ ความร้อน
และสารเคมีได้



- ทนต่อความร้อน มากกว่าถุง HDPE
- เหมาะสำหรับใช้ ใส่อาหารแห้ง
- ไม่ควรนำไปใส่ช่องแช่แข็ง
เพราะถุงจะกรอบและแตก

✓ ทนต่อความร้อนได้สูงถึง 100°C ทนต่อความเย็นได้ประมาณ 0°C

เนื้อถุงแข็งแรง
ป้องกันการซึมผ่านของก๊าซได้



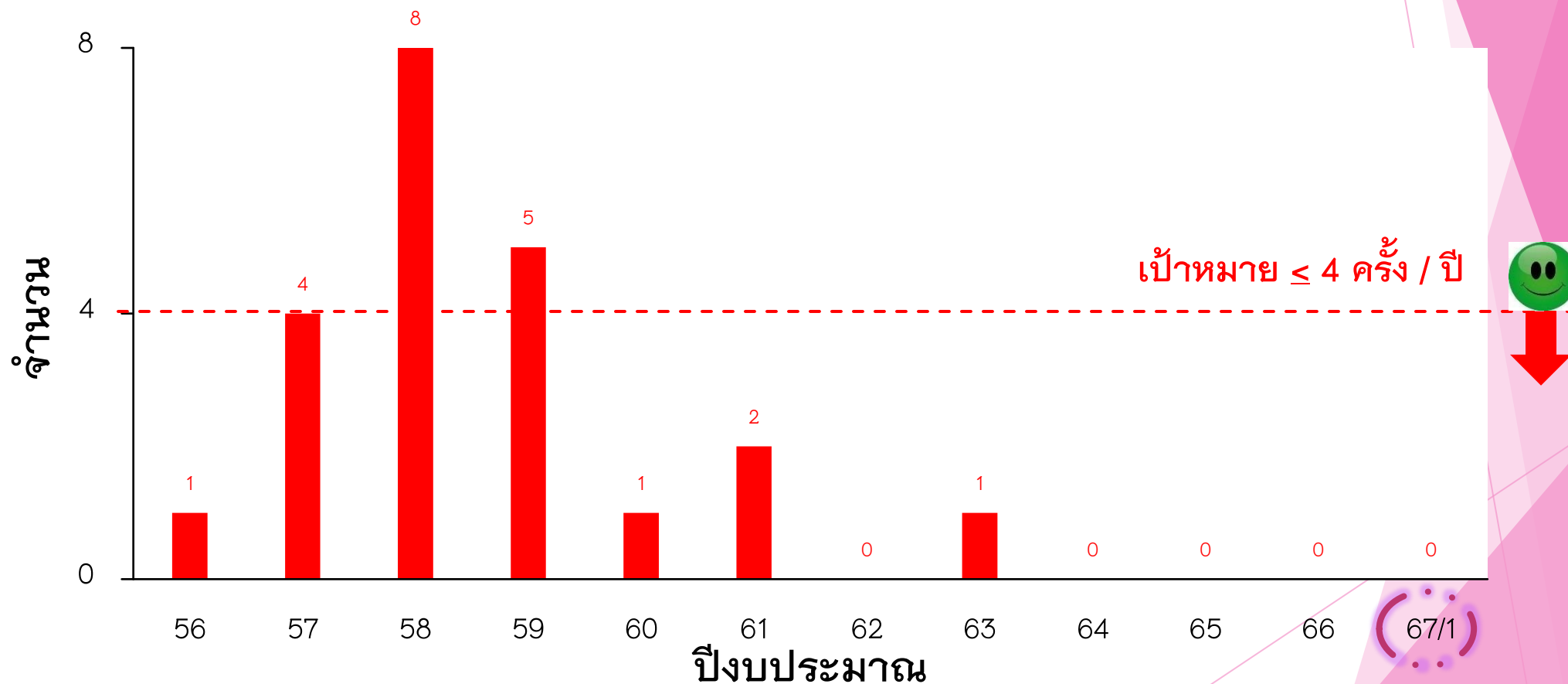
- เหมาะสำหรับใส่อาหารชั่วคราว
- ไม่ควรนำไปใช้เพื่อถนอมอาหาร
- ไม่ควรนำไปใส่ช่องแช่แข็ง
เพราะถุงจะกรอบและแตก

เพื่อความปลอดภัยก่อนจะใส่อาหารลงถุงทุกครั้ง
เลือกใช้ถุงพลาสติกให้ถูกประเภทนะครับ



ความเสี่ยงจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ (1)

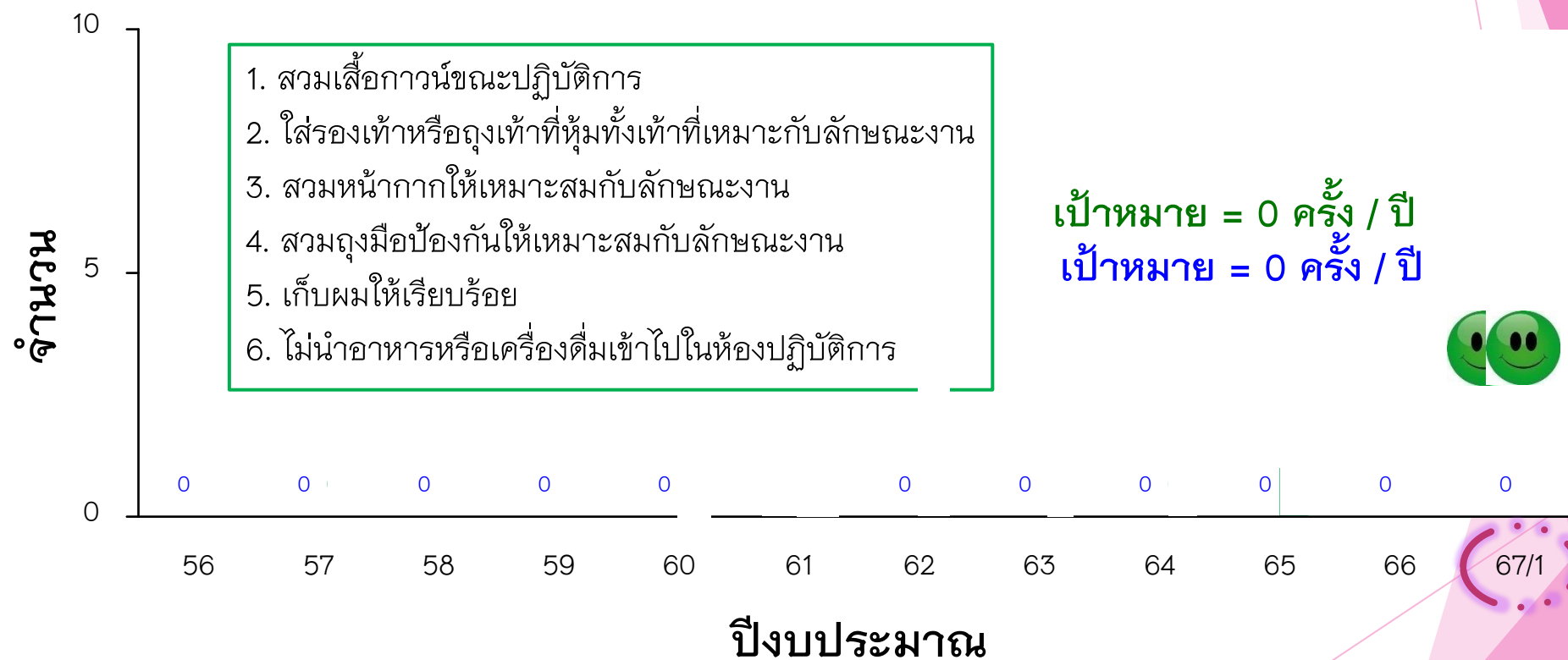
บุคลากรในหน่วยงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



ความเสี่ยงจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ (2)

■ เกิดการติดเชื้อจากการทำงาน

- บาดทะยัก
- พิษสุนัขบ้า



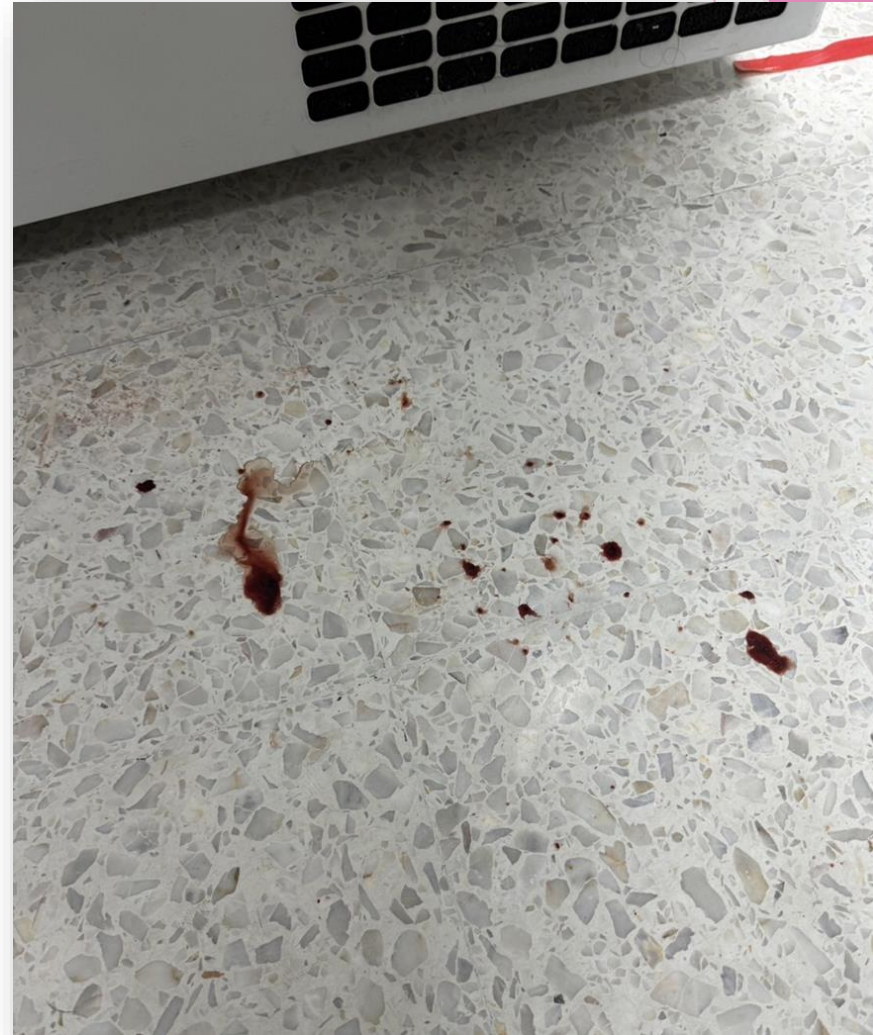
ปฏิบัติการณ์สารชีวภาพหกรั่วไหล

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567

เวลาประมาณ 9.00 น

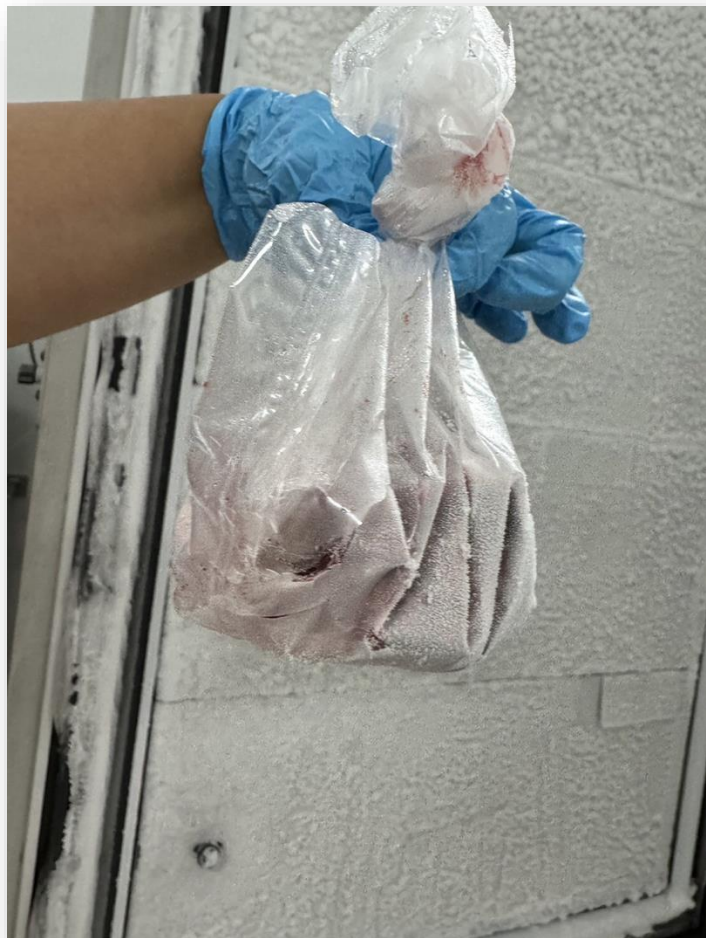


อุบัติเหตุที่ 1 พบหยดเลือดบนพื้น หน้าตู้เย็น - 80 °C ในห้องอุปกรณ์หนัก 1345



อุบัติเหตุที่ 2

พบถุงแตก ภายในบรรจุชิ้นเนื้อไม่ทราบชนิดในตู้ - 80 °C
ไม่ระบุชื่อชิ้นเนื้อและเจ้าของ



ถุงพลาสติกที่นำมาบรรจุชิ้นเนื้อเป็นถุงที่บรรจุของชนิดอื่น





อุบัติการณ์พบถุงขยะติดเชื้อไม่ทราบเจ้าของ ในตู้เย็น ห้อง 1235

วันอังคารที่ 30 มกราคม 2567



พบถุงแดงบรรจุเนื้อเยื่อสมองหนูทดลอง ที่มีการตัดชิ้นเนื้อ ในตู้เย็น -20°C



แนวทางปฏิบัติการเก็บของในตู้เย็น -80°C

- ตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุที่นำมาเก็บตัวอย่างเนื้อเยื่อหรือสาร ต้องทำจากพลาสติกที่ทนต่ออุณหภูมิ -80°C
- ระบุชื่อตัวอย่างเนื้อเยื่อหรือสาร
- ระบุชื่อเจ้าของตัวอย่างเนื้อเยื่อหรือสาร
- ระบุวันที่เก็บตัวอย่างเนื้อเยื่อหรือสาร



การทิ้งซากสัตว์ทดลองหรือเนื้อเยื่อต่าง ๆ



ทิ้งในตู้เย็น -20°C ห้อง 1231
ลงบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึก

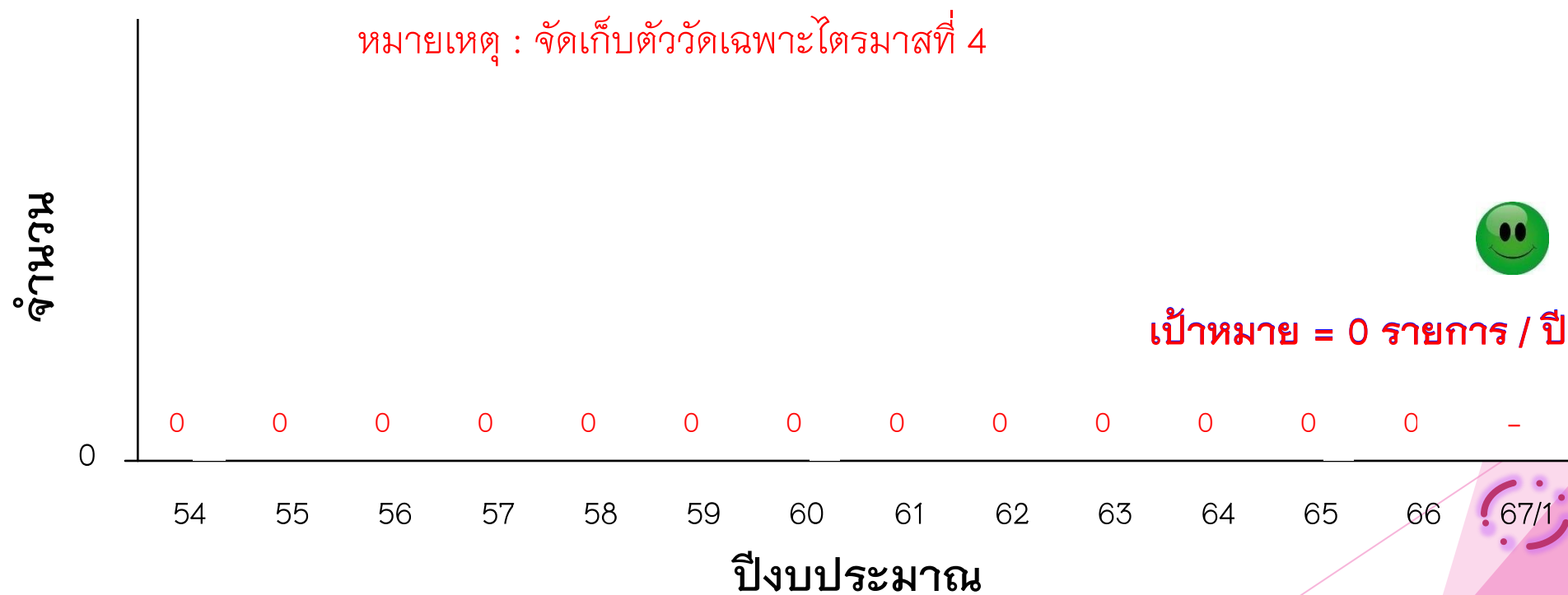
เพราะความห่วงใยสุขภาพและความปลอดภัยของทุกคน



อยากให้ช่วยกันดูแลและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
เมื่อพบอุบัติการณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา
และหาทางป้องกัน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ภาควิชา

■ ครุภัณฑ์ที่สูญหายจากการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปี



รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ปี 67/1

ระหว่างตุลาคม – ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายการ	ยอดเงิน (บาท)
1	เปลี่ยนอะไหล่ครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ	7,704.00
	รวมใช้งบประมาณซ่อมไตรมาส 67/1	7,704.00

งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน)	2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	2566 (บาท)	2567 (บาท)
งบที่ได้รับการจัดสรร	262,920.00	347,000.00	335,000.00	385,000.00	516,700.00	231,600.00	171,800.00
งบที่ใช้ไป	218,594.20	146,707.70	334,939.80	212,384.30	60,652.00	(228,783.70+49,220.00) 278,003.70	7,704.00
ยอดคงเหลือ	44,325.80	200,292.30	60.20	172,615.70	456,048.00	(2,816.30 – 49,220.00) – 46,403.70	164,096.00

บำรุงรักษาห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room)
ปีงบประมาณ 2567 (ขออนุมัติจากเงินรายได้คณะ)

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	จำนวนครั้ง ต่อปี	ยอดค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานะปัจจุบัน
1	ระบบปรับอากาศ	4	188,500.00	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
2	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	4	64,200.00	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
3	ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	4	52,430.00	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
4	ระบบ Gas Detector	1	11,235.00	รอนัดหมาย
5	ระบบ Test Clean Line	1	84,530.00	รอนัดหมาย
		รวม	400,895.00	

ระบบ Test Clean Line (ทำปีเว้นปี)

ขออนุญาตเรียนเตือนบุคลากรทุกท่าน

ภาควิชาสรีรวิทยา **ขอแจ้งปรับเปลี่ยน** การวางแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 (เนื่องจาก ฝ่ายวิจัย สำนักรวบรวมความต้องการครุภัณฑ์ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569 เร็วขึ้น)

ในการนี้ จึงขอทุกท่านที่มีความต้องการเสนอรายการ ครุภัณฑ์ทุกประเภท (ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) กรอกข้อมูลผ่านช่องทาง ดังนี้

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7DBYuVCzvJE5-97D50BnMB5zVI01sAissP6XnjklZDtEYGw/viewform>

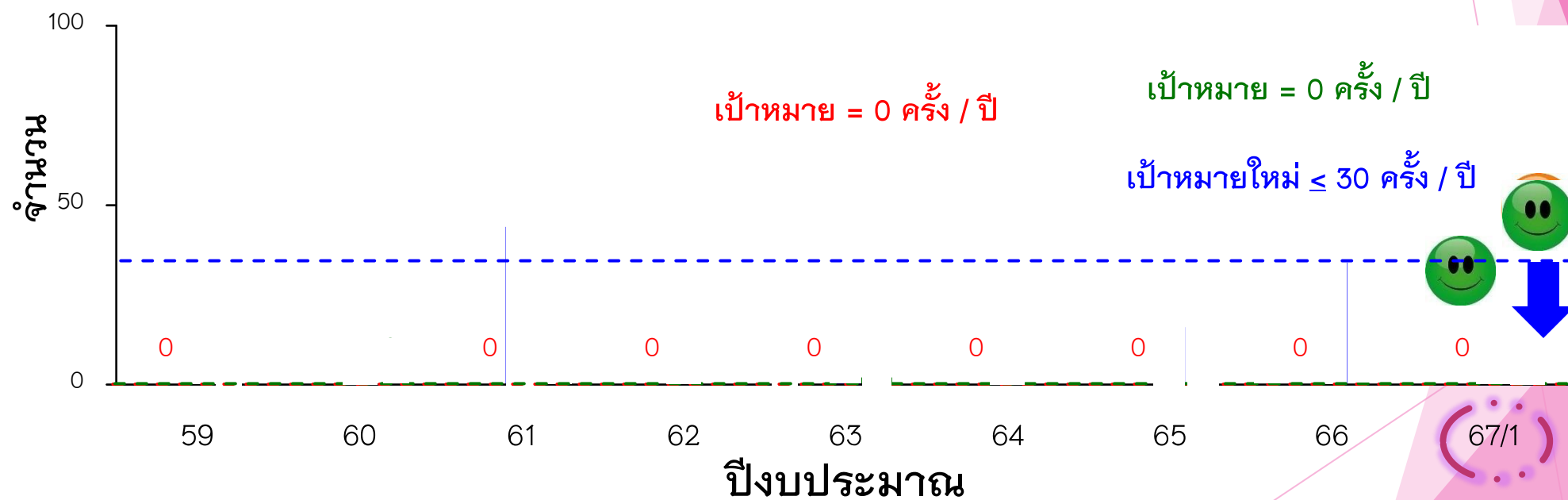
***** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน วันที่ 8 มีนาคม 2567 *****

***** หากกรอกข้อมูลหรือส่งเอกสารแนบไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณารายการ ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 *****

***** ภาควิชาจะพิจารณารายการครุภัณฑ์ทุกประเภท เพียงรอบเดียว ทั้งรายการที่ขออนุมัติจากคณะและบัณฑิตวิทยาลัย *****

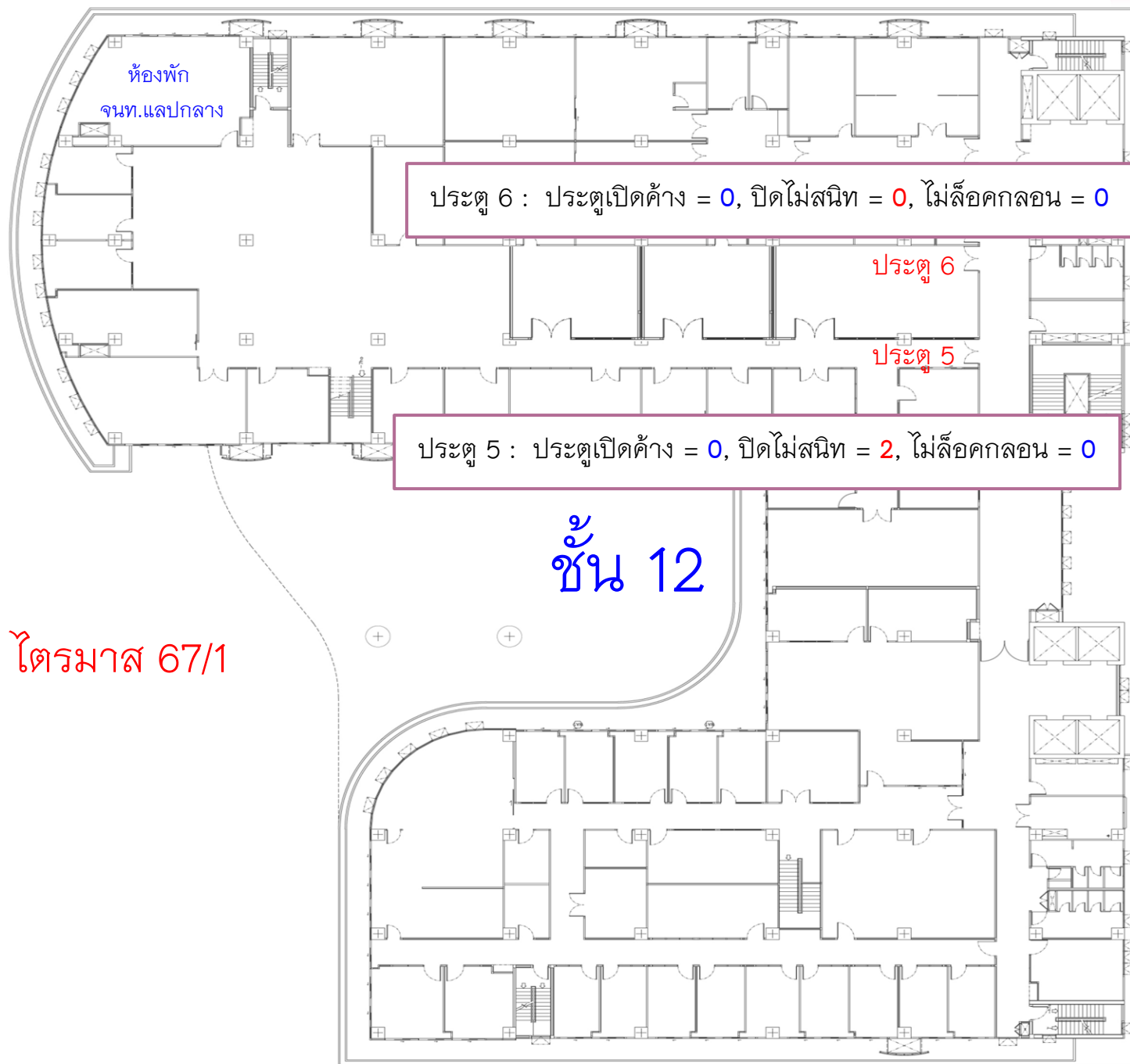
ความเสี่ยงของบุคลากร / ทรัพย์สินในภาควิชา

■ มีทรัพย์สินสูญหาย



ผลการเปิด-ปิดประตู ไตรมาส 67/1





ผลการเปิด-ปิดประตู ไตรมาส 67/1

โปรดปิดประตูให้สนิททุกครั้ง

Close Door Tight at all Times

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

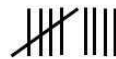
Defending your life and properties

หากพบเหตุการณ์ดังนี้

If you encounter the following:

- 1 ประตูเปิดค้าง
The door is left open.
- 2 ประตูปิดแต่ไม่สนิท
The door does not close tightly.
- 3 ประตูอีกด้านไม่ล็อกกลอน
The other side of the door is unlocked.

ขอความกรุณาช่วยทำเครื่องหมาย / ลงในใบตรวจเช็คข้างล่างค่ะ
Please mark in the record form below accordingly for the above incidents.

ตัวอย่าง
example 

ประตู/Door 2/6

เดือน / Month	สาเหตุที่พบ / Causes	วันที่ 1-7 / Date 1-7	วันที่ 8-14 / Date 8-14	วันที่ 15-21 / Date 15-21	วันที่ 22-31 / Date 22-31
ตุลาคม พ.ศ. 2563 October 2020	1				
	2				
	3				
พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 November 2020	1				
	2				
	3				
ธันวาคม พ.ศ. 2563 December 2020	1				
	2				
	3				

ข้อควรปฏิบัติ

1. ห้ามเปิดประตูให้คนแปลกหน้าเข้ามาภายในภาควิชาฯ
2. บุคคลภายนอกต้องการพบบุคลากรในภาคให้ติดต่อธุรการ
ถ้าพาเข้ามาเองต้องติดตามตลอดจนออกจากภาควิชาฯ
3. การเข้าออกประตูทุกครั้งควรปิดประตูให้สนิททุกครั้ง
4. พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งที่คุณกิตติ์ชญาห์, คุณนัทธินี หรือคุณภาคพล

5ส

พื้นฐานการปรับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัย
จนเป็นนิสัยในการดำรงชีวิต



สะสาง

ทำให้เป็นระเบียบ

แยกของที่จำเป็นต้องใช้กับที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน



สะดวก

วางของในที่ที่ควรอยู่

จัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบ สามารถหยิบใช้ได้ทันที



สะอาด

ทำความสะอาด

บัด กวาด เช็ด ถู สถานที่ทำงาน อุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดเสมอ



สุขลักษณะ

รักษาความสะอาด

การรักษาและปฏิบัติ 3ส ข้างต้น ให้ดีตลอดไป



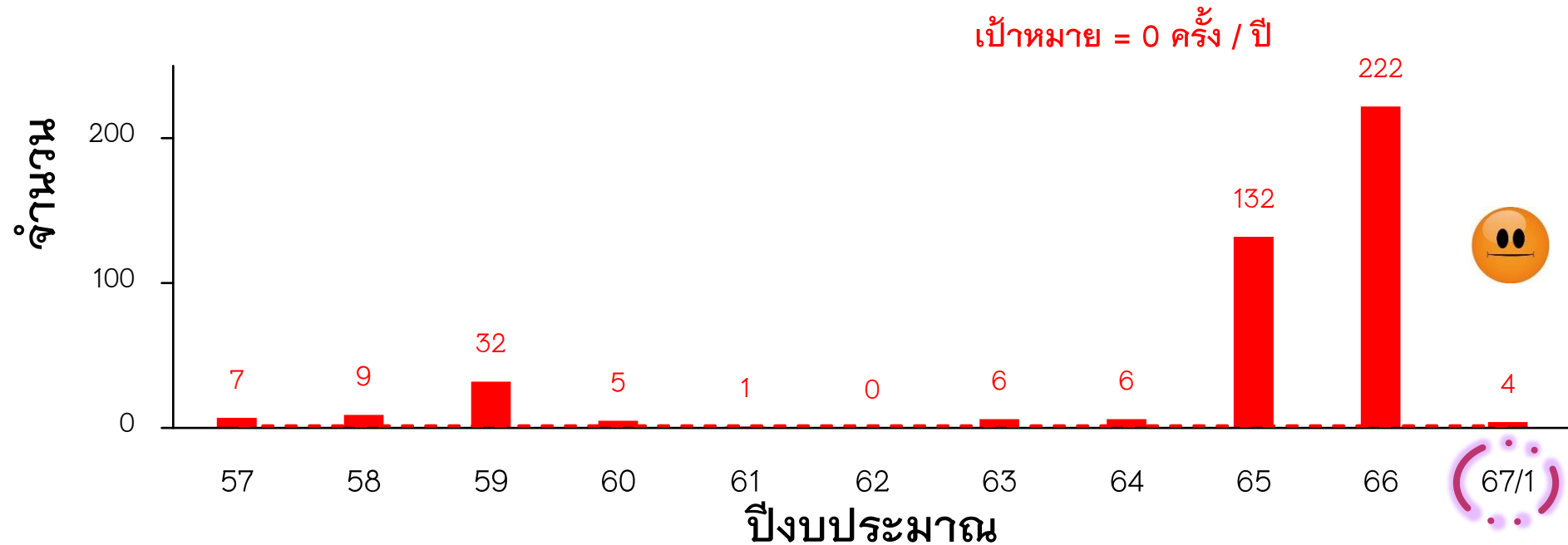
สร้างนิสัย

ฝึกเป็นนิสัย

รักษาและปฏิบัติ 4ส ข้างต้น ให้ถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

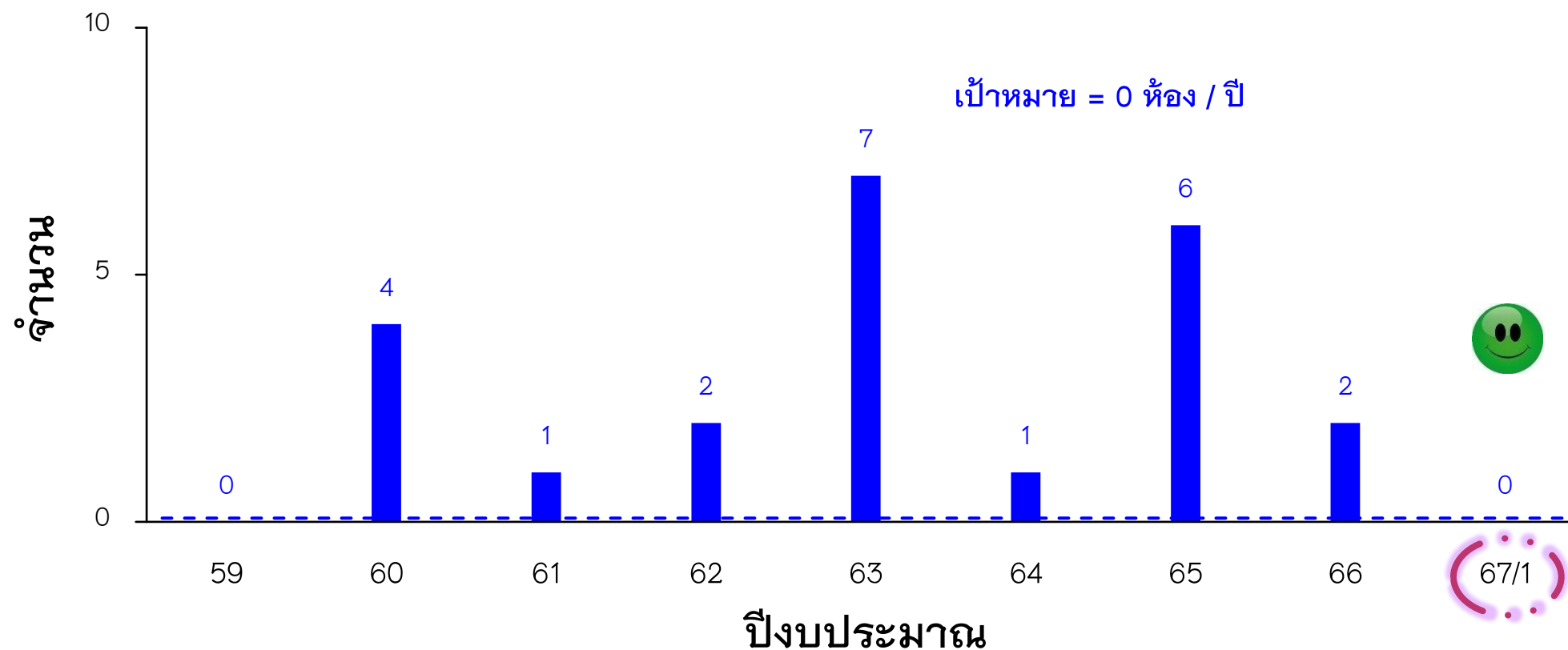
5 ส (ส สะอาด)

ห้อง / พื้นที่ ที่ไม่ได้ทำความสะอาดครบ (ตามแต่ละห้องที่ตกลง)



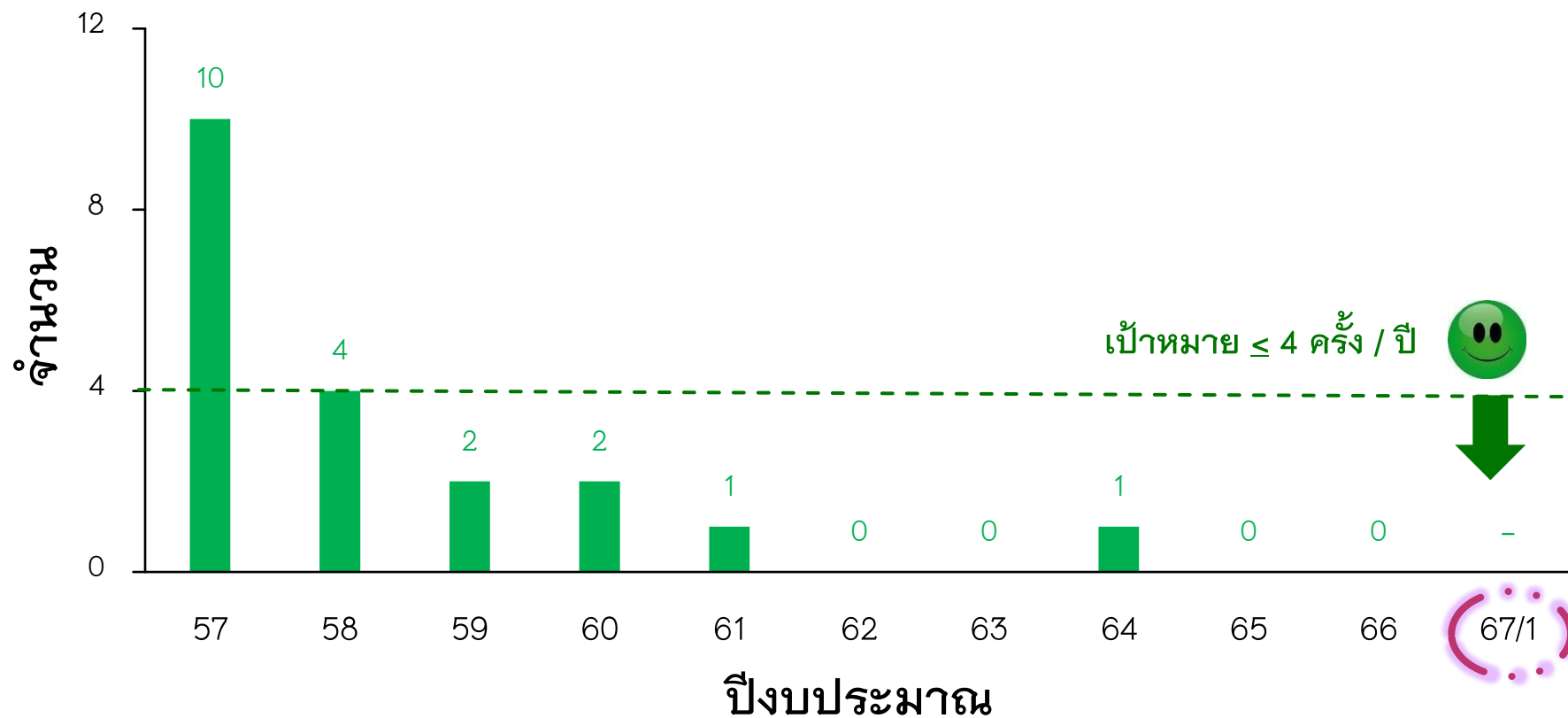
5 ส (ส สะอาด)

ห้อง/พื้นที่ ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพความสะอาด



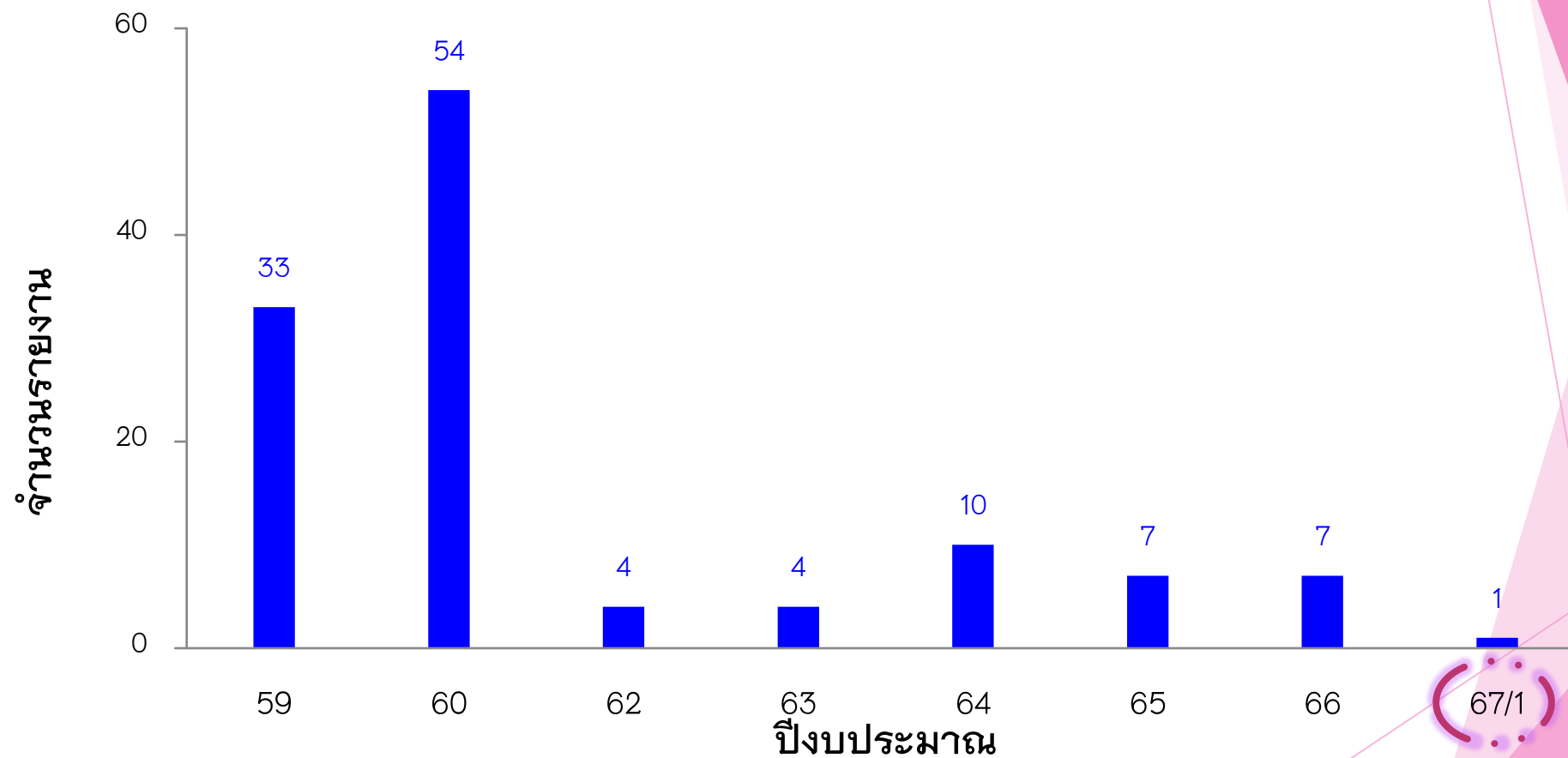
5 ส (ส สะสาง)

ไม่ได้สะสางห้องทำงาน / ห้องปฏิบัติการ (อย่างน้อย 1 ครั้ง / 6 เดือน)



5ส (ส สุขลักษณะ)

รายงานกลิ่นไม่พึงประสงค์

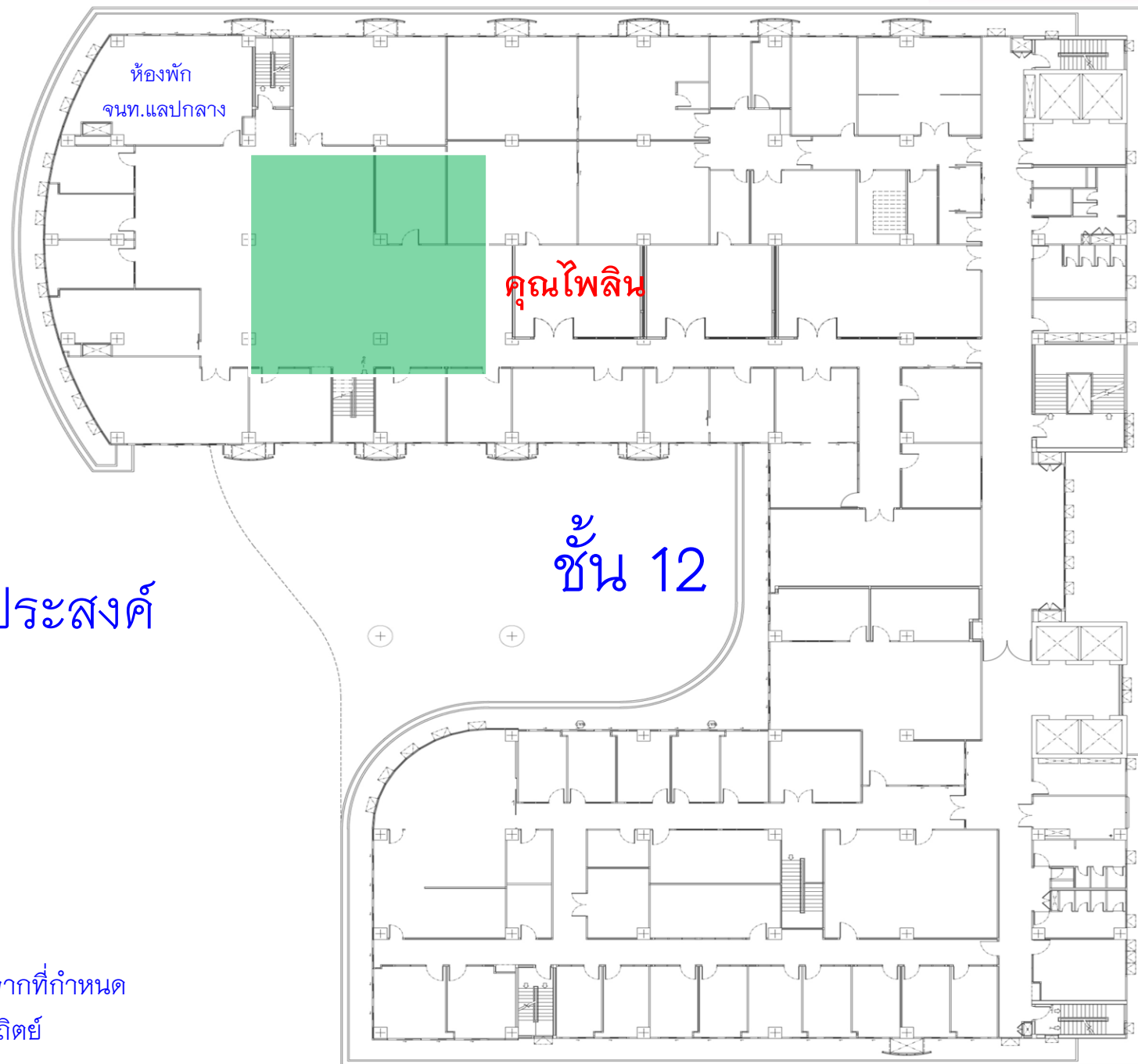


บริเวณตรวจเช็คกลิ่นไม่พึงประสงค์



บริเวณตรวจเช็คกลิ่นไม่พึงประสงค์

หมายเหตุ : พบกลิ่นบริเวณอื่น นอกเหนือจากที่กำหนด
สามารถรายงานผลได้ที่ คุณวงศ์สถิตย์



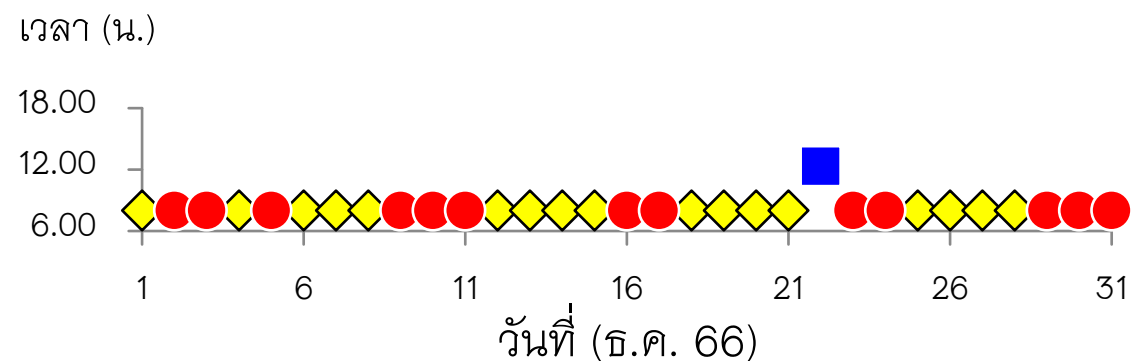
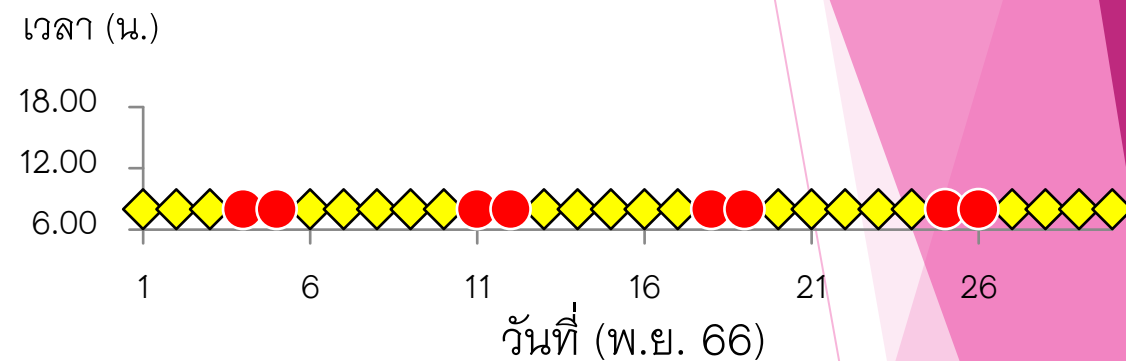
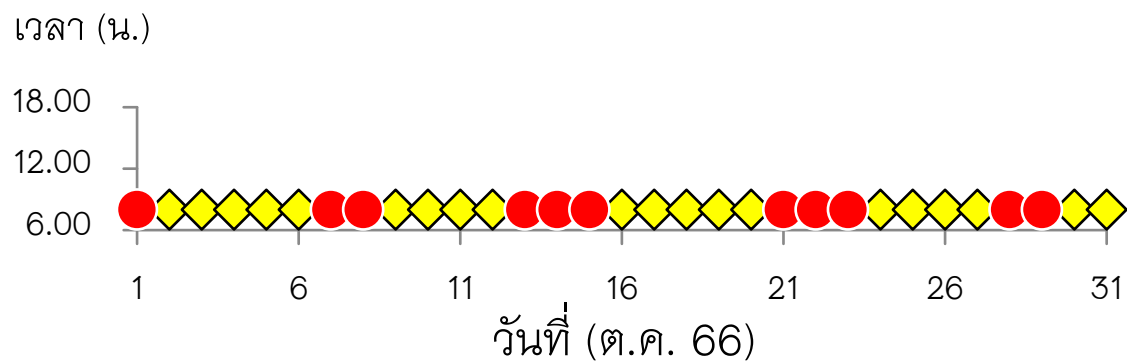
รายงานกลิ้งไม่พึงประสงค์

หมายเหตุ: 6.00 – 18.00 น. ในวันทำงาน

◇ ไม่มิกลิ้ง

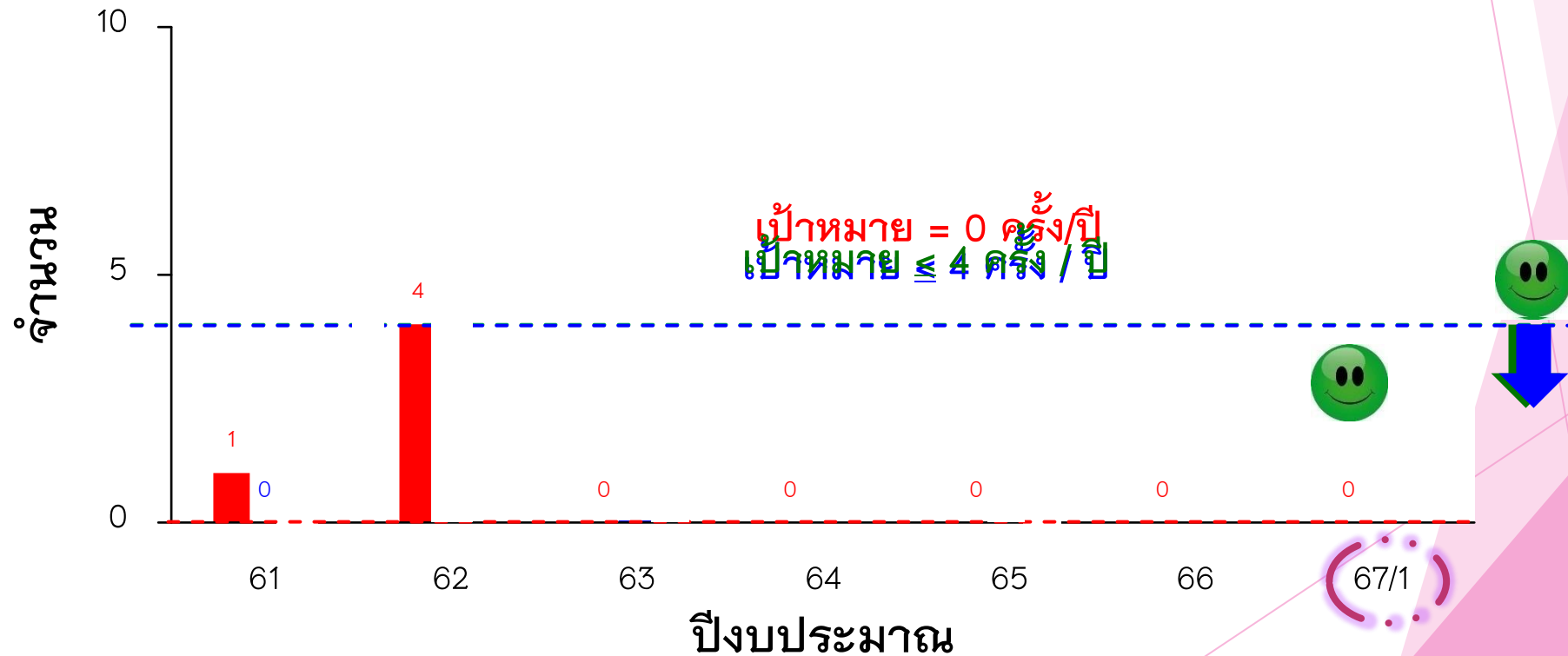
■ มิกลิ้ง

● วันหยุด



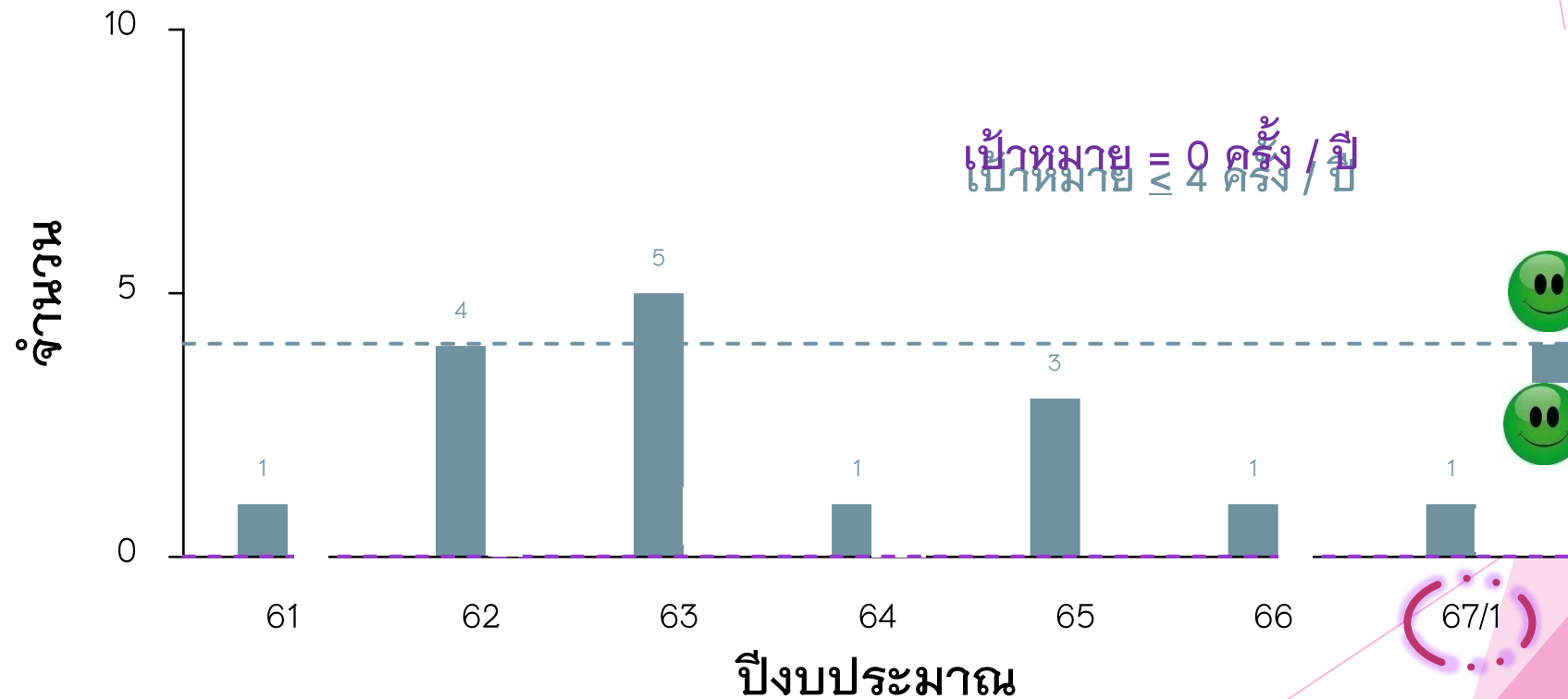
ความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room) (1)

■ การติดเชื้อราในห้องเลี้ยงเซลล์ class 1000



ความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room) (2)

■ พบเศษวัสดุที่ใช้แล้วหล่นภายในห้องเลี้ยงเซลล์

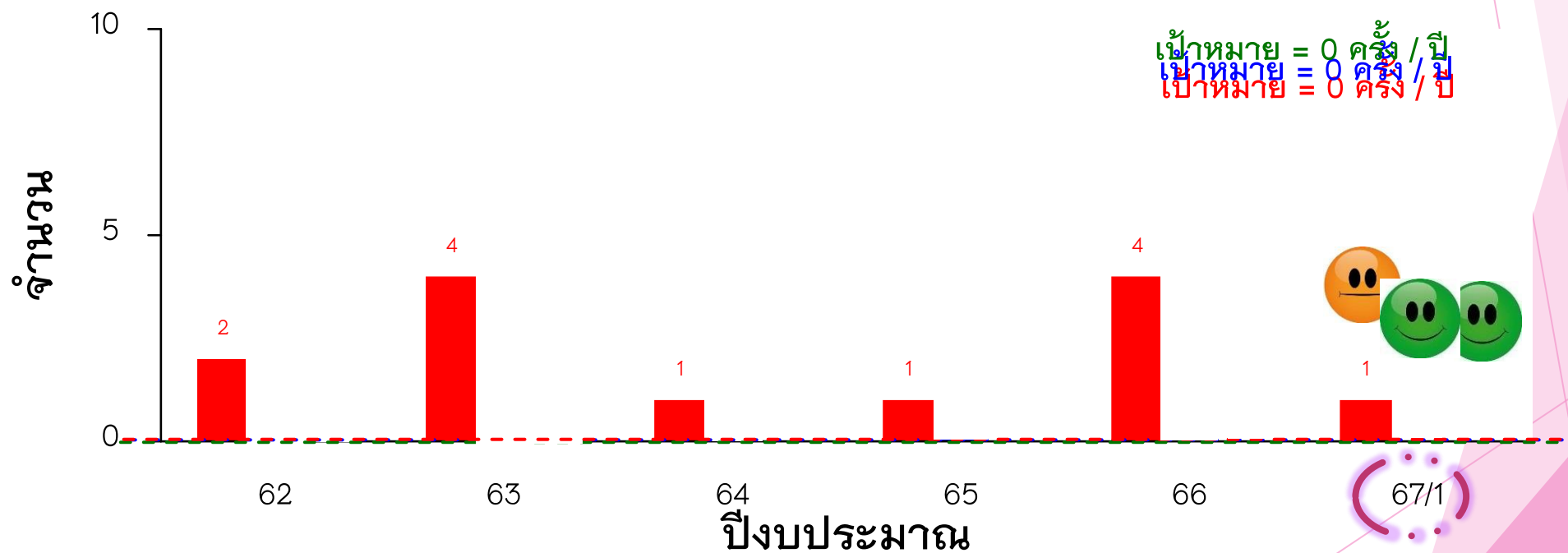


ถ้ามีอุบัติเหตุการณ์ หรือพบสิ่งผิดปกติ
ในห้องเลี้ยงเซลล์

กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยฯ ของท่าน

อุบัติเหตุการเกี่ยวกับการจองห้องและใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์

■ มีผู้ใช้ห้องพร้อมสไลด์ทัศนูปกรณ์ โดยไม่มีการแจ้ง

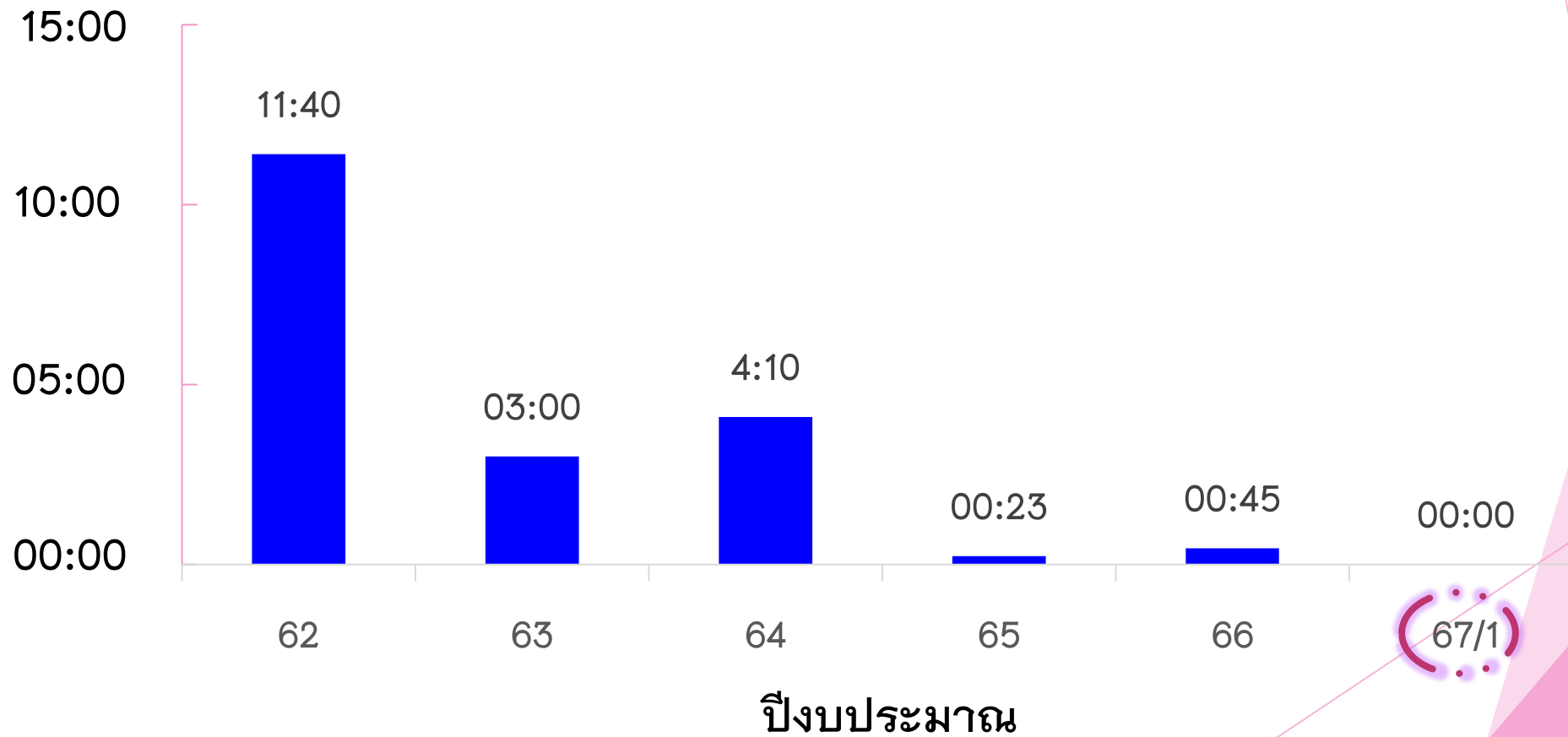


รายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับการจองห้องและใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ (จองใช้แต่ไม่แจ้งยกเลิก)

วัน เดือน ปี	เวลา	โปรเจคเตอร์เปิดเกิน เวลา (ชั่วโมง:นาที)	หมายเหตุ
		-	
รวมเวลาที่เปิด Projector		0:00	ห้องเรียนพนิตฯ และห้องประชุมติ๊ก 10 นาที ไม่มีการใช้งาน เครื่องจะปิดการทำงานของหลอดอัตโนมัติ

จำนวนชั่วโมงเปิดหลอดโปรเจคเตอร์ โดยไม่มีการใช้งาน

ชั่วโมง:นาที



รายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับการจองห้องและใช้สโตนวัตกรรม เปิดระบบฯ ไม่ทันตามเวลา ก่อน 15 นาที / มีการใช้ห้องแต่ไม่มีบันทึกในตารางการใช้

วัน เดือน ปี	เวลา	วัตถุประสงค์การใช้	หมายเหตุ
25 ต.ค. 66	13.00–16.00	ประชุม จัดเตรียมโครงการ SiMSPQ 2024	ผู้รับผิดชอบหลักพลาดสั้ม เนื่องจากปฏิบัติงานอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน แต่ผู้ใช้งานสามารถเปิดระบบฯ เองได้ (ไม่ได้บันทึกแจ้งเตือน)
27 ต.ค. 66	13.30 – 16.00	ซ้อมสอน นศพ.	ผู้รับผิดชอบหลักติดพันธุระบบ Zoom สอบป้อมกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาบัณฑิต ผู้รับผิดชอบรองดูแลระบบ Zoom นักศึกษาแพทย์แผนไทยฯ
30 ต.ค. 66	09.00 – 10.00	ประชุม	ใช้งานด่วน หลังจากผู้รับผิดชอบหลักได้ตรวจสอบตารางผ่านไปแล้ว
14 พ.ย. 66	08.00 – 09.00	ซ้อมนำเสนอ journal club	ผู้รับผิดชอบหลักไม่ได้เปิดระบบให้ตามเวลา เนื่องจากมาถึงที่ทำงานประมาณ 08.30 น. และไม่ได้โทรแจ้งผู้รับผิดชอบรอง

แนวทางปฏิบัติการแก้ปัญหา

เปิดระบบห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ ไม่ทันตามเวลา

1. ผู้รับผิดชอบหลักตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ ทุกเช้าและเย็น และตั้งนาฬิกาปลุก (มือถือ) เพื่อ
กันพลาดเวลา
2. กรณีผู้รับผิดชอบหลักติดภารกิจอื่น ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้มอบหมายผู้รับผิดชอบรองดำเนินการแทน
3. กรณีผู้จองขอใช้ตัวนภายในวันนั้น ให้เจ้าหน้าที่ธุรการที่รับจองห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ แจ้งผู้รับผิดชอบหลัก
โดยตรงทันที
4. ให้ผู้จองสามารถเปิด-ปิดระบบห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ เองได้ โดยทำตามขั้นตอนที่ติดไว้ และจัดอบรมการเปิด-ปิด
ระบบแก่บุคลากรและนักศึกษาของภาควิชาทุกปี

เปิดระบบ Zoom ไม่ทันตามเวลา

- ผู้รับผิดชอบจัดส่ง Claim Host Key ให้แก่ผู้จองใช้ Zoom Account ไปพร้อมกับรายละเอียด meeting

ลดการเสื่อมของหลอดโปรเจคเตอร์

- กรณีจองห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ และระบบโสตฯ ไว้แล้ว มีการยกเลิก/เลื่อน โปรตแจ้งผู้รับผิดชอบหลักให้
ทราบล่วงหน้า หรืออย่างน้อยก่อนถึงเวลาเปิดระบบฯ (ก่อนใช้งานประมาณ 20 นาที)

Zoom Meeting

Original Sound: Off

3 ขั้นตอนการ Claim Host

3

สทิน กว้างใจทะเล

Claim Host

Enter the Host Key to claim host role

XXXXXX [Claim Host](#)

Host key is a 6-10 digit number

OR

[Sign In to Claim Host](#)

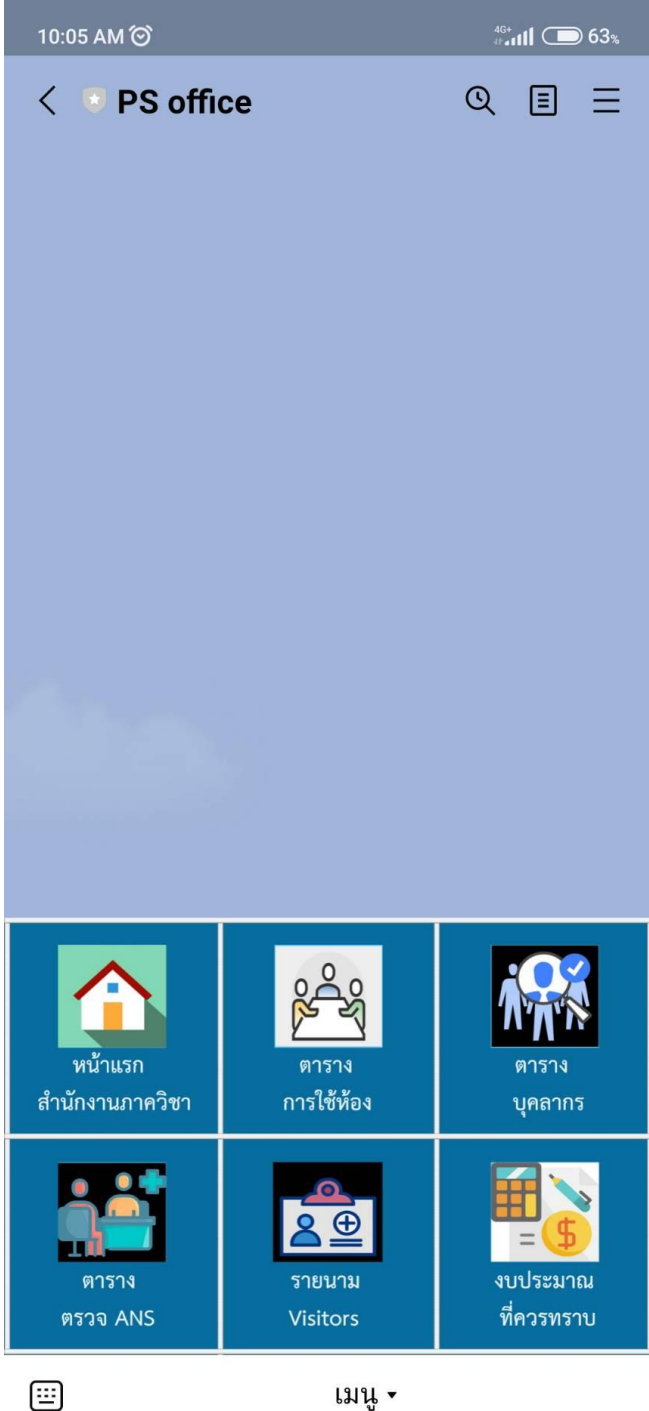
1

2

Unmute Start Video **Participants** 1 Chat Share Screen Record Reactions Leave Invite Unmute Me **Claim Host**

Participants (1)

สทิน กว้างใจทะเล (Me)



Zoom Account ร่วมกับใช้ห้องประชุมฯ
และเอียดการจองมาที่ คุณสุทิน

Line ID : Sutin.kwa

เช่น ประชุม.... /สอน.....

อง

ม/ผู้ประสานงาน เพื่อส่ง Meeting ID

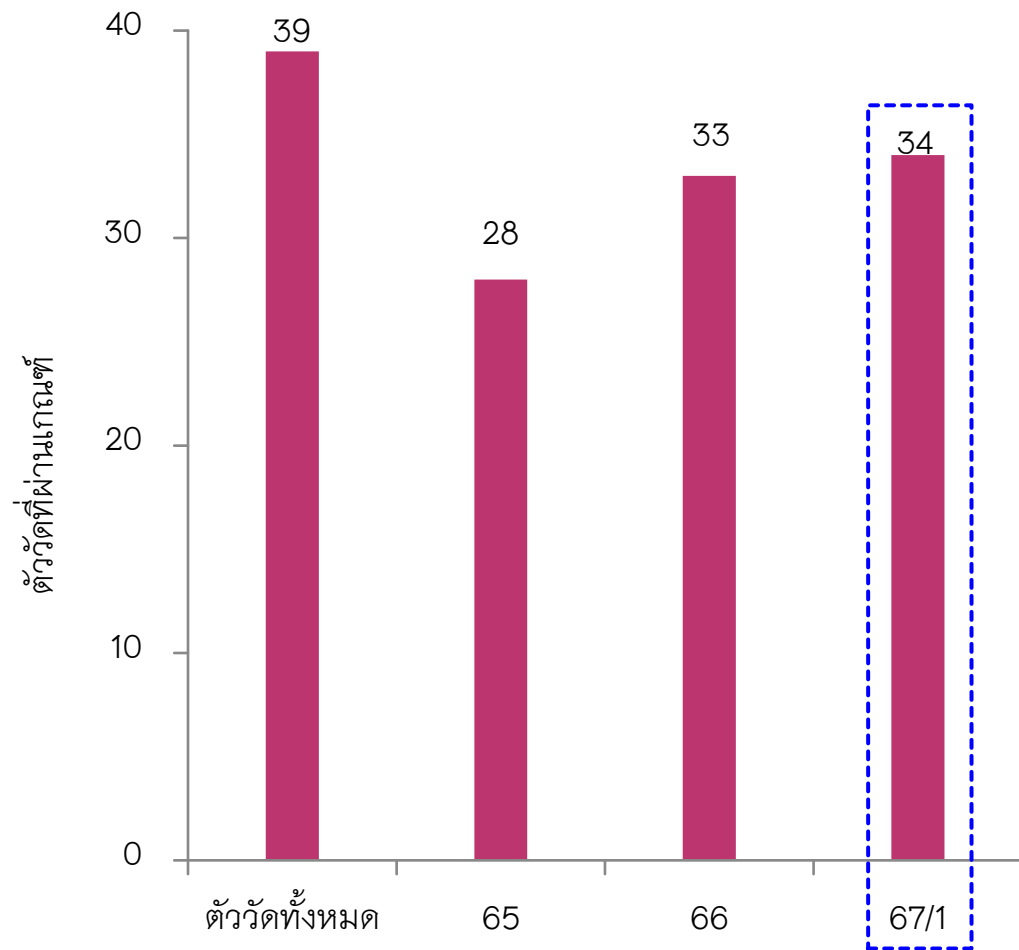
การใช้งานร่วมกับ Zoom (ถ้ามีโปรตระกูล)

ารางการจองใช้ Zoom Account ได้ที่

ps.si.mahidol.ac.th/?page_id=5985

Meeting ก่อนเวลาใช้ประมาณ 15 นาที

สรุปจำนวนตัววัด (รายงานผลทั้งปีงบประมาณ)



ร้อยละของตัววัดที่ได้
ตามเป้าหมายเท่ากับ 87.18

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชาสรีรวิทยา

การเรียนรู้เพื่อการ
เปลี่ยนแปลง สู่องค์กร
อัจฉริยะในยุคเปลี่ยนฉับพลัน

**Transformative Learning Skills
Towards Smart Organization for
Disruption Era**

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น.
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-16.30 น.

วิทยากร

อาจารย์ ดร. นายแพทย์ดิษฐ์ ทรัพย์สมบูรณ์
ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล

สถานที่อบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร SIMR ชั้น 1 และ ชั้น 12



หัวข้ออบรม

DAY 1

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. SIMR ชั้น 1

1. คุณค่าและการเรียนรู้
2. กรอบทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. ธรรมชาติการเรียนรู้ และพฤติกรรมของมนุษย์
4. เครื่องมือการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง
5. การรู้จักตนเอง และผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
6. การเปลี่ยนแปลงในตนเอง จุดเริ่มต้นของ Creativity
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในองค์กร

DAY 2

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. SIMR ชั้น 12

1. การแสดงออกซึ่งตนเอง (self expression)
2. การฟังและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนา positive emotion การสร้าง relationship
4. ธรรมชาติของภาษาและบทสนทนา
5. การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างบูรณาการ
6. กาวะผู้นำ การโน้มน้าว

Thank you

