

รายงานตัววัด

การบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ไตรมาส 66/3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) วันที่ 1 กันยายน 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กสก.)

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



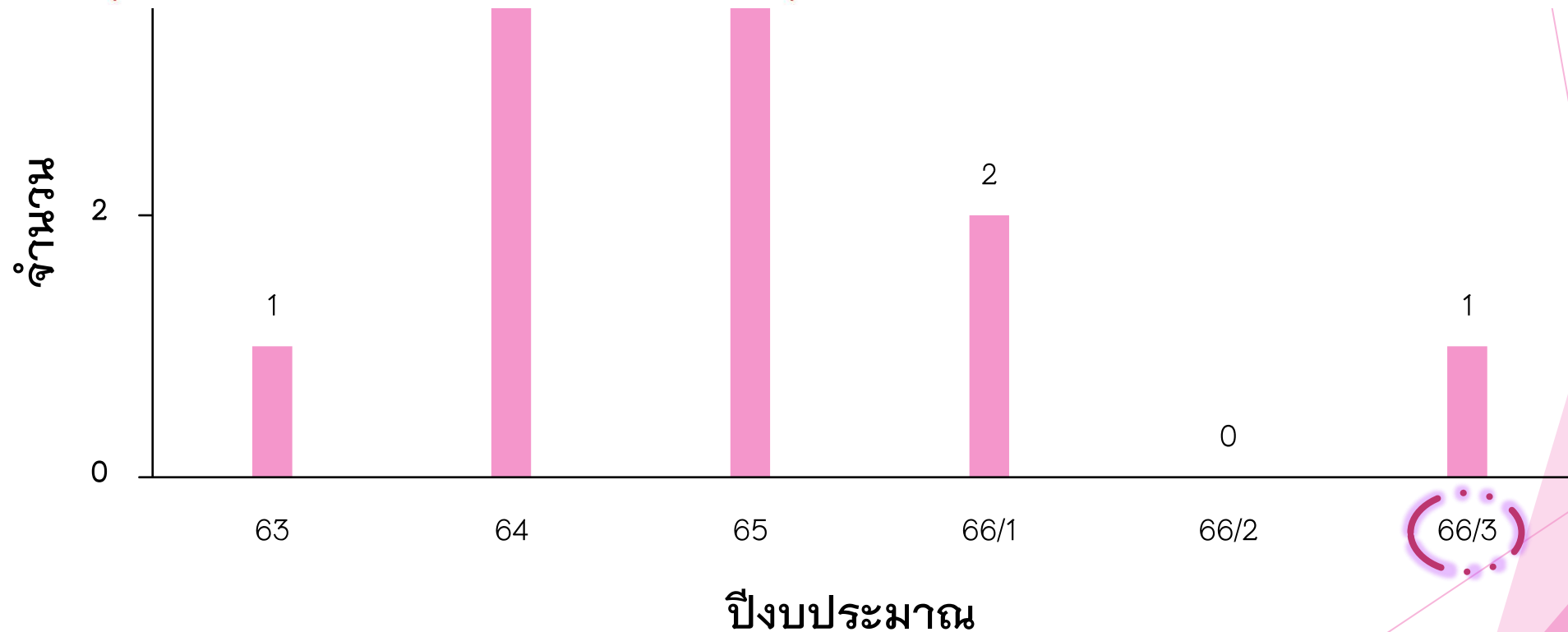
ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (1)



ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (2)

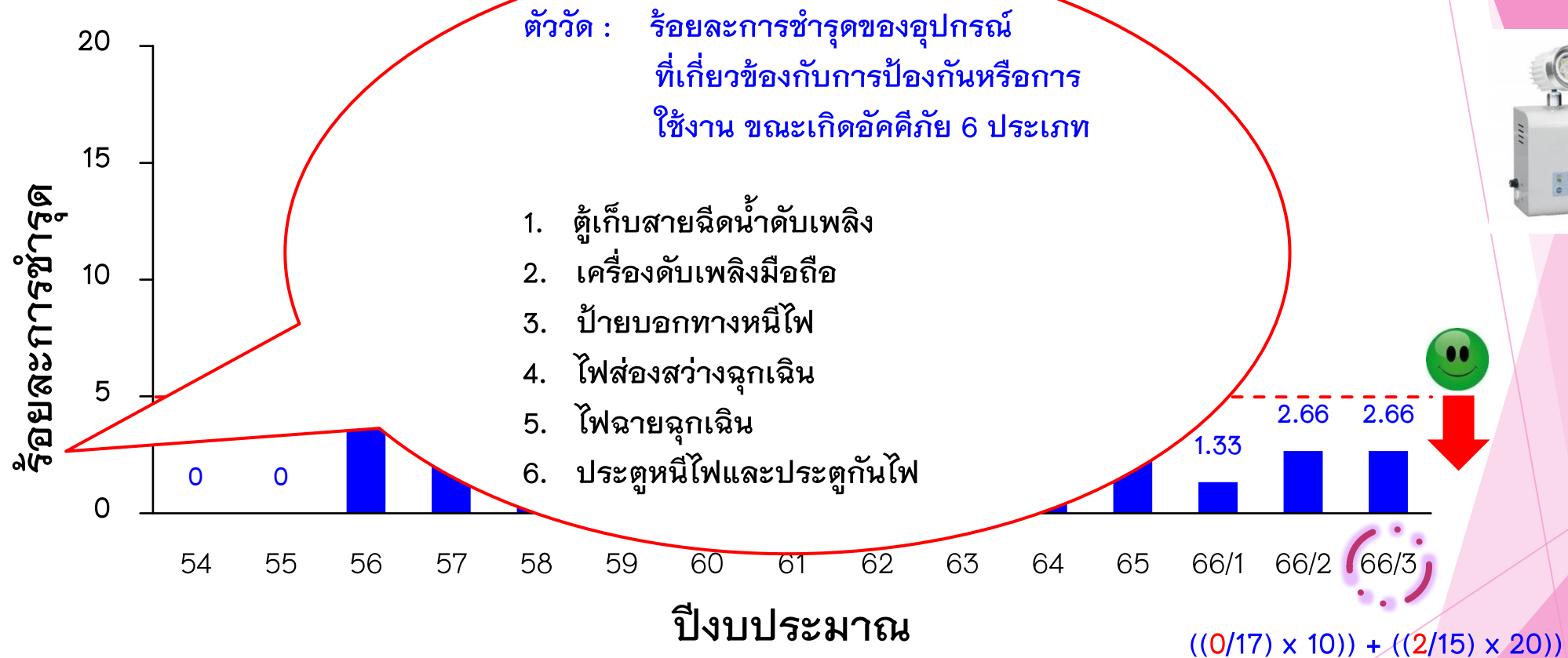
จำนวนรายงานเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

1. อา. 30 เม.ย. 66 มีกลิ่นไหม้ที่ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศทำงานเสียงดัง มีประกายไฟออกจากตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ AHU02 สาเหตุ มาจากคานยึดมอเตอร์ขาด 2 ข้าง ด้านเดียวกัน ทำให้ชุดมอเตอร์เอียงจนใบพัดเหล็กโบลว์เวอร์ไปสัมผัสกับคานรองรับ



ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย (3)

อุปกรณ์ป้องกัน / ระวังอัคคีภัยมีพอเพียงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

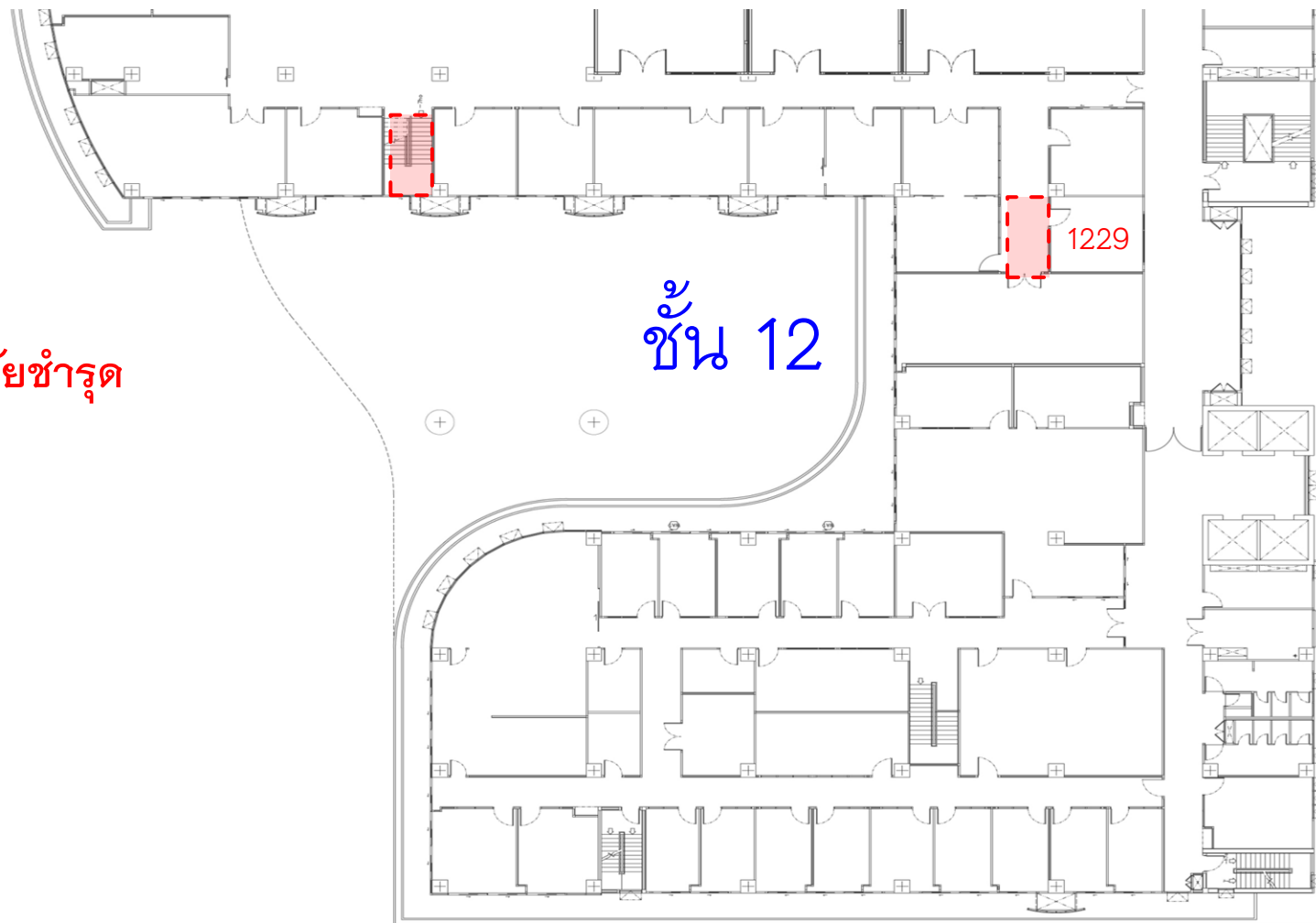




ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ชั้น	วันที่ตรวจพบอาการเสีย	วันที่ดำเนินการซ่อม	หมายเหตุ
1	EL-12B-9	ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	ตรงข้ามหน้าห้องเก็บรักษา 2 (1229)	12	23 ก.ย. 65		ไฟไม่เข้าเครื่อง เปิดไม่ติด
2	EL-12B-10	ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	ชั้นพักบันไดสั่นจรขึ้นลงชั้น 12 และ 13	12 - 13	10 ม.ค. 66	21 เม.ย. 66	ถอดเครื่องออกจากจุดที่ติดตั้ง / นำเครื่องใหม่มาติดตั้งแล้ว



อุปกรณ์ป้องกัน / ระวังอัคคีภัยชั่วคราว
ไตรมาส 66/3



ซ้อมอพยพหนีไฟร่วมศรีสวรินทิรา ประจำปี 2566

(ภาคบรรยาย)

ศึกษาสื่อ คลิปวิดีโอ และทำแบบทดสอบออนไลน์
ตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 5 กันยายน 2566
ถึงวันพุธ ที่ 20 กันยายน 2566

บุคลากร(ไทย)และนักศึกษา(ไทย)

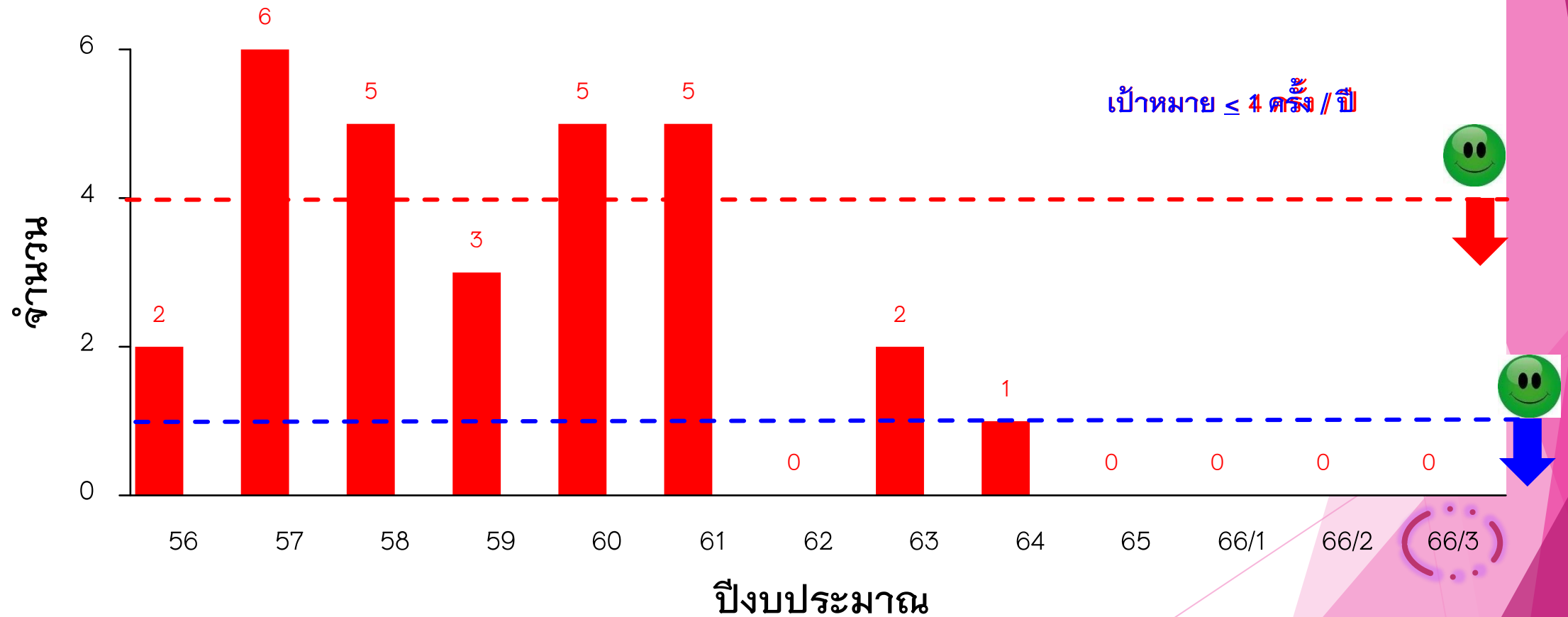
1. ศึกษาสื่อ คลิปวิดีโอ และทำแบบทดสอบออนไลน์ในบริบทภาควิชาสรีรวิทยา
2. อบรมอัคคีภัยและทำแบบทดสอบในระบบ SELECx คณะฯ ส่งไฟล์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ที่คุณสุทิน เพื่อจัดเก็บข้อมูลการอบรมของบุคลากรและนักศึกษาภาควิชาสรีรวิทยา

(ภาคปฏิบัติ)

ซ้อมจำลองสถานการณ์อพยพลงบันไดหนีไฟจริง
วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2566

ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (1)

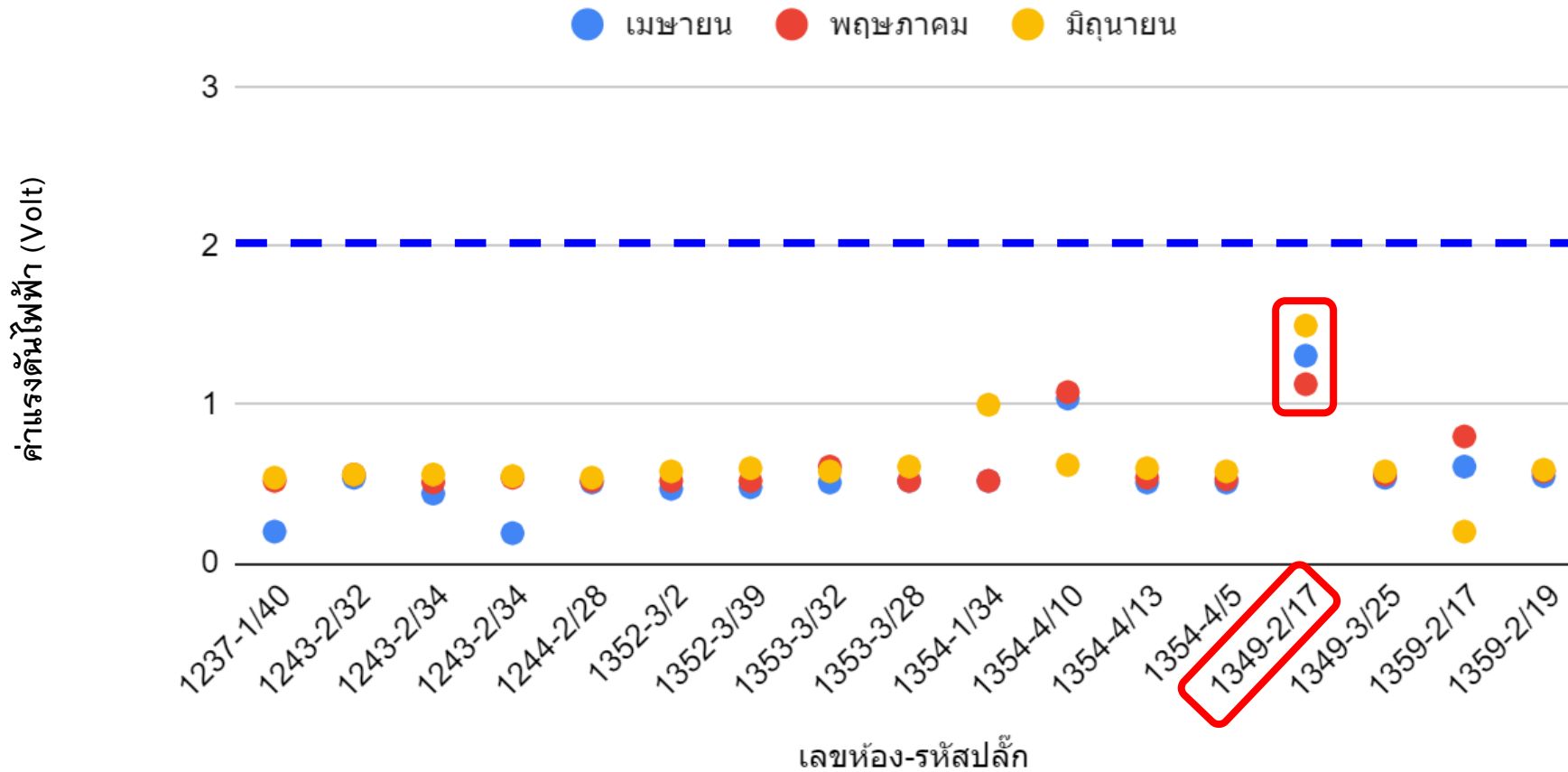
■ อุบัติการณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าที่เป็นอันตราย



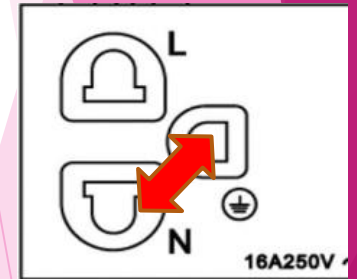
ข้อมูลตรวจสอบและวัดค่าความปลอดภัยของระบบกราวด์ (ground) ไตรมาส 66/3 (เม.ย.-มิ.ย.)

8

ตรวจสอบและวัดค่าความปลอดภัยของระบบกราวด์ (ground) แบบสุ่ม



ค่าความปลอดภัยของ
สายดิน N-G
ไม่เกิน 2 โวลต์

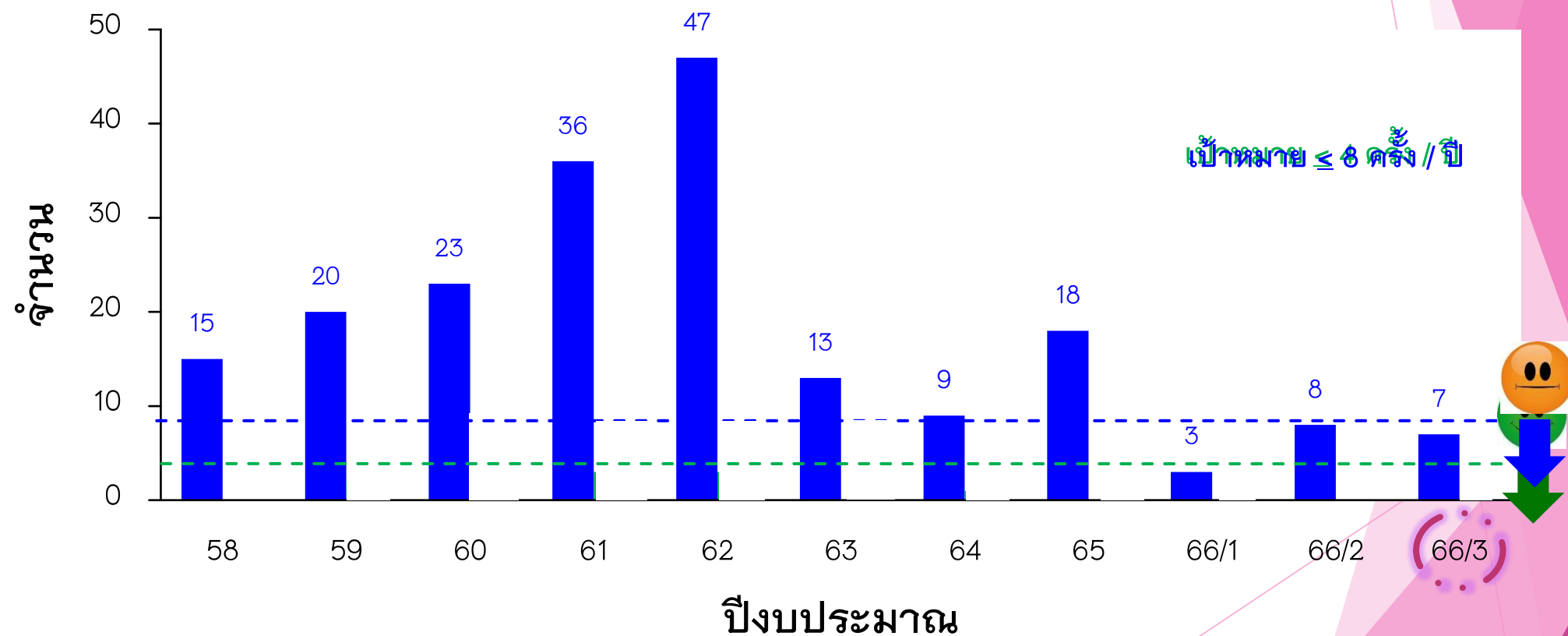


หมายเหตุ

1. วัดกราวด์จะเน้นในห้องแลปวิจัย
2. ในทุก ๆ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.66) ผู้วัดจะเลือกวัดกราวด์จำนวน 1 จุด จากแนวเดินสายไฟฟ้า 1 เส้น (แนวเดินสายไฟ 1 เส้น จะมีปลั๊กประมาณ 3-4 จุด)
3. ในปีถัดไป (ม.ค.-ธ.ค.67) ผู้วัดจะขยับไปวัดกราวด์ของปลั๊กถัดไปในแนวเดินสายไฟฟ้าเดิม และเปลี่ยนทุก ๆ ปีจนครบทุกปลั๊ก

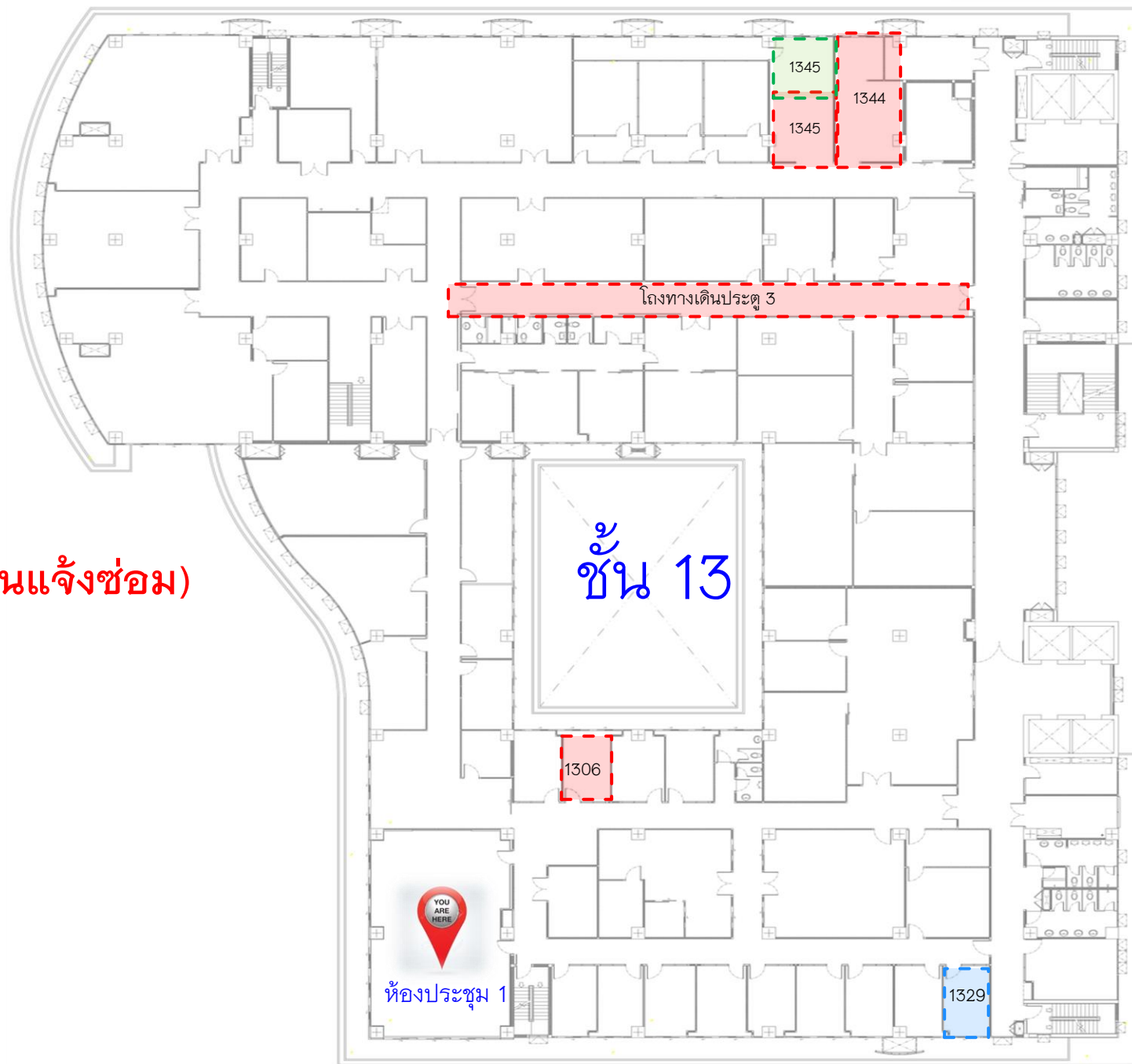
ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (2)

■ ระบบปรับอากาศขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)

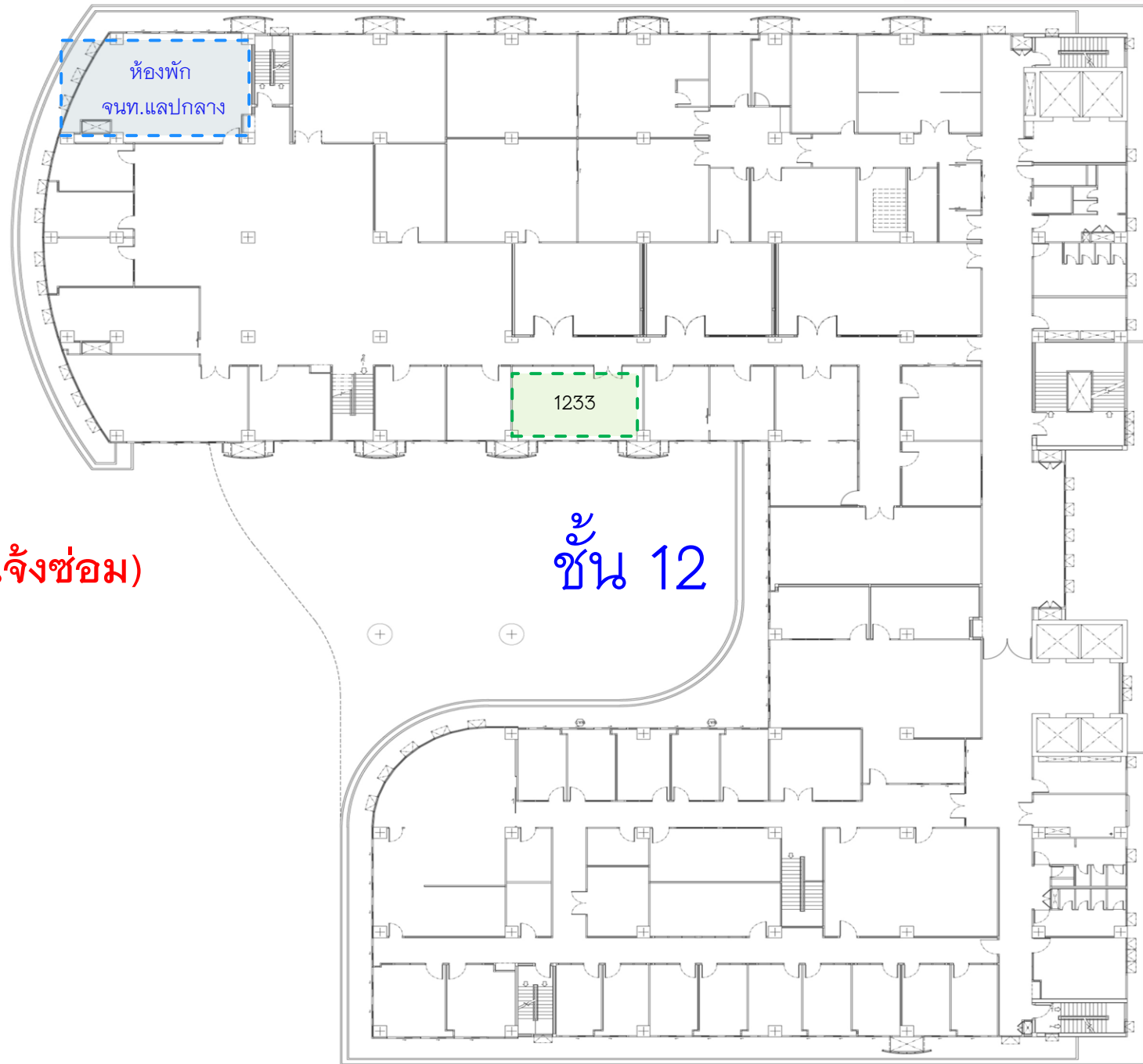


- แอร์ไม่เย็น
- น้ำแอร์หยด
หรือรั่ว
- แอร์เสียงดัง
- สาเหตุอื่น ๆ

ระบบปรับอากาศขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)
ไตรมาส 66/3



- แอร์ไม่เย็น
- น้ำแอร์หยด
หรือรั่ว
- แอร์เสียงดัง
- สาเหตุอื่น ๆ



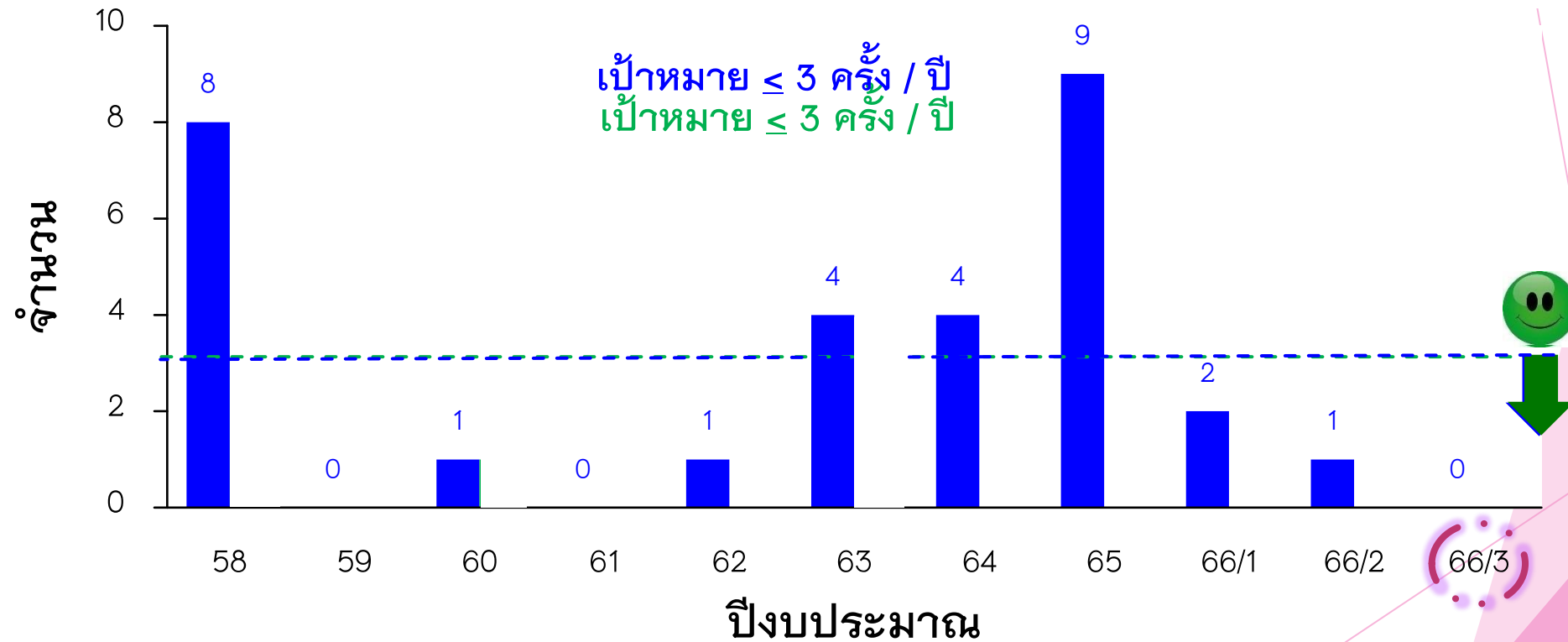
ระบบปรับอากาศขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)

ไตรมาส 66/3

ชั้น 12

ความเสี่ยงเกี่ยวกับไฟฟ้า (3)

■ ระบบโทรศัพท์ขัดข้อง (ก่อนแจ้งซ่อม)



ตามที่ภาควิชาได้ร่วมดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 5
เสริมฐานความยั่งยืน เรื่อง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการแข่งขันการประหยัดค่าไฟฟ้าภายในอาคาร ปี 2

1. กลุ่มอาคารหอผู้ป่วย
2. กลุ่มหอพักแพทย์ พยาบาล
3. กลุ่มอาคารงานบริการ+สนับสนุน
4. **กลุ่มอาคารการศึกษา วิจัย**



1			ค่าเฉลี่ย 3	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	14
2	ลำดับที่	ชื่ออาคาร	เดือน	หน่วยการ	หน่วยการ	หน่วยการ	หน่วยการ	หน่วยการ	หน่วยการ	หน่วยการ	
3		กลุ่มอาคารการศึกษา วิจัย	kW/h	Jan-66	Feb-66	Mar-66	Apr-66	May-66	Jun-66	Jul-66	
4	1	หอสมุดศิริราช	62,666.67	67,100.00	50,300.00	81,700.00	62,200.00	56,700.00	70,600.00	70,800.00	
5	2	ตึกจุลชีววิทยา	13,633.33	11,100.00	8,900.00	16,000.00	18,100.00	11,400.00	18,800.00	19,500.00	
6	3	ตึกกายวิภาคศาสตร์ (เก่า)	5,373.67	3,880.00	3,680.00	4,750.00	3,900.00	3,590.00	4,930.00	3,950.00	
7	4	ตึกกายวิภาคศาสตร์ (ใหม่)	6,799.33	4,540.00	6,720.00	8,690.00	7,850.00	7,240.00	9,080.00	7,050.00	
8	5	ตึกอศุลยเวชกรรม	366,893.33	325,100	440,000	322,300	362,466.667	315,900	262,900	440,100	
9	6	ตึกศิริสวรินทร์รา	759,557.67	699,516.00	724,593.00	768,318.00	733,805.67	871,288.00	804,465.00	840,569.00	
10	7	สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาย 3	50,666.67	46,000.00	49,000.00	64,000.00	58,000.00	72,000.00	64,000.00	58,000.00	
11	8	เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา SiMR	179,354.27	206,116	108,231	103,456	200,601	109,881	106,413	183,660	

↓ จำนวนหน่วยไฟฟ้าลด

↑ จำนวนหน่วยไฟฟ้าเพิ่ม

7.90%

4.60%

1.15%

3.39%

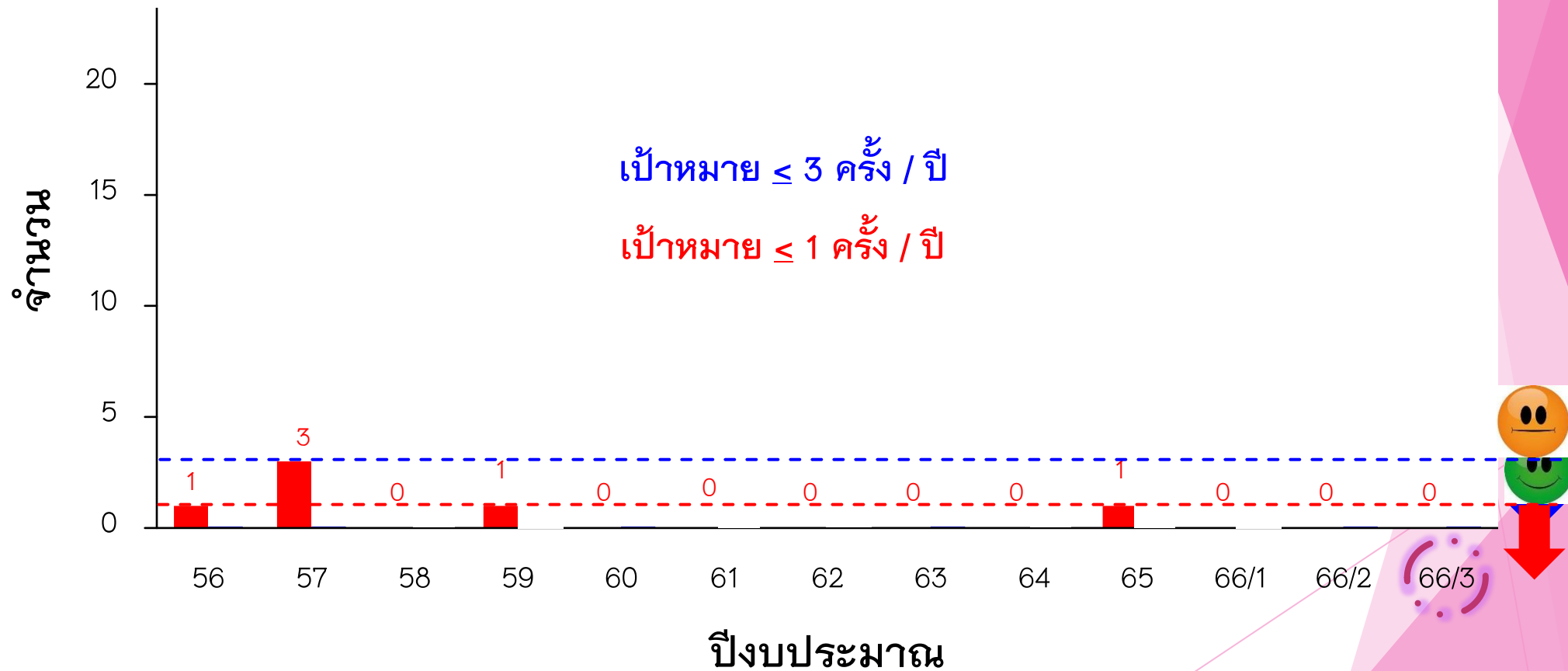
14.71%

5.91%

10.66%

ความเสี่ยงจากน้ำ (1)

■ เกิดน้ำรั่ว / น้ำท่วมรุนแรง



สาเหตุ:

ท่อน้ำใต้อ่างล้างมือ

น้ำแอร์หยด หรือรั่ว

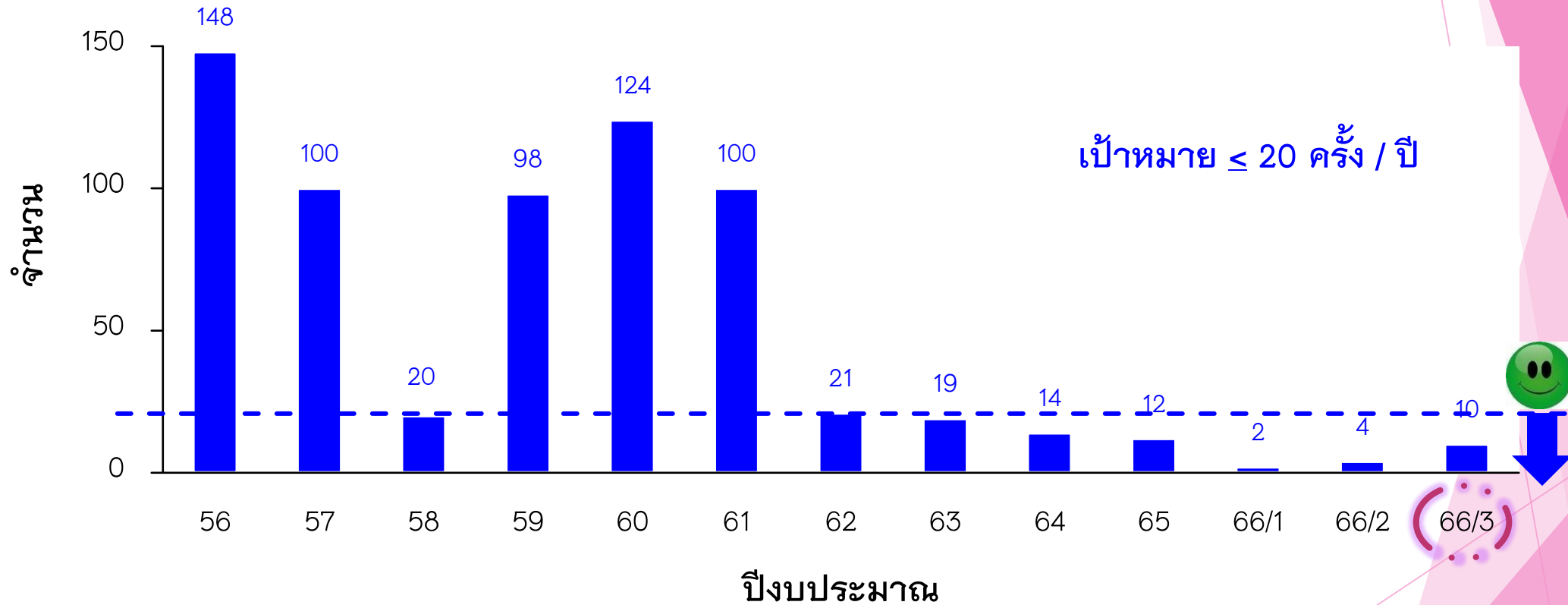
อื่น ๆ



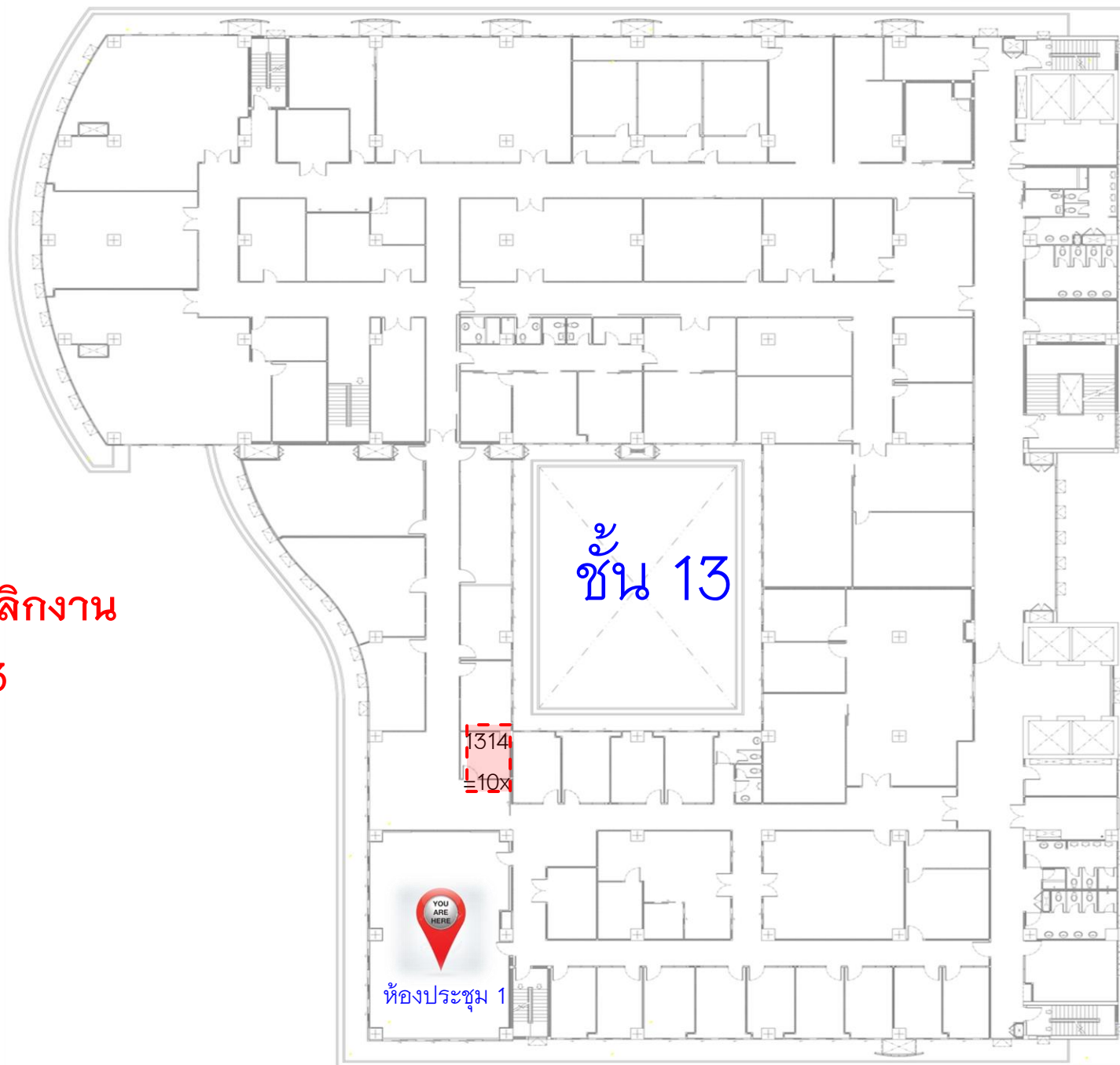
เกิดน้ำรั่ว / น้ำท่วมไม่รุนแรง (ไม่เกิดความเสียหาย)
ไตรมาส 66/3

ความเสี่ยงจากน้ำ (2)

ไม่ปิดวาล์วน้ำหลังเลิกงาน

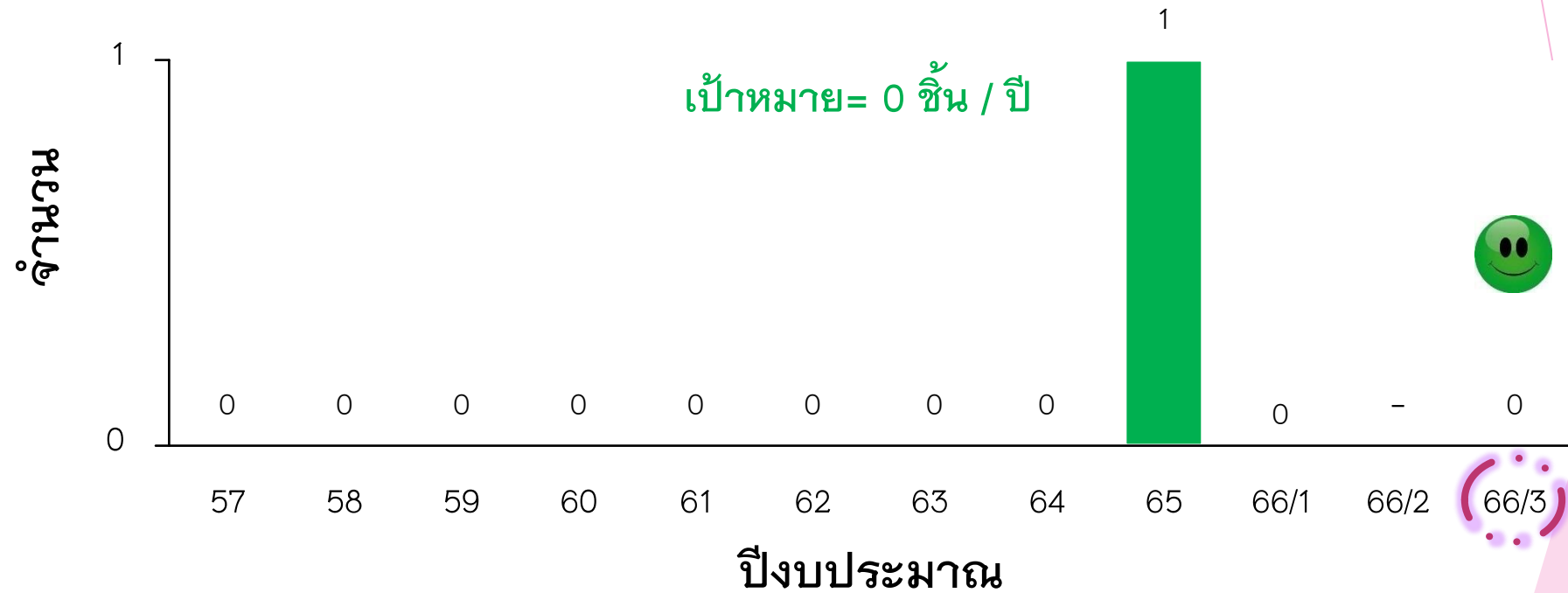


ไม่ปิดวาล์วน้ำหลังเลิกงาน
ไตรมาส 66/3



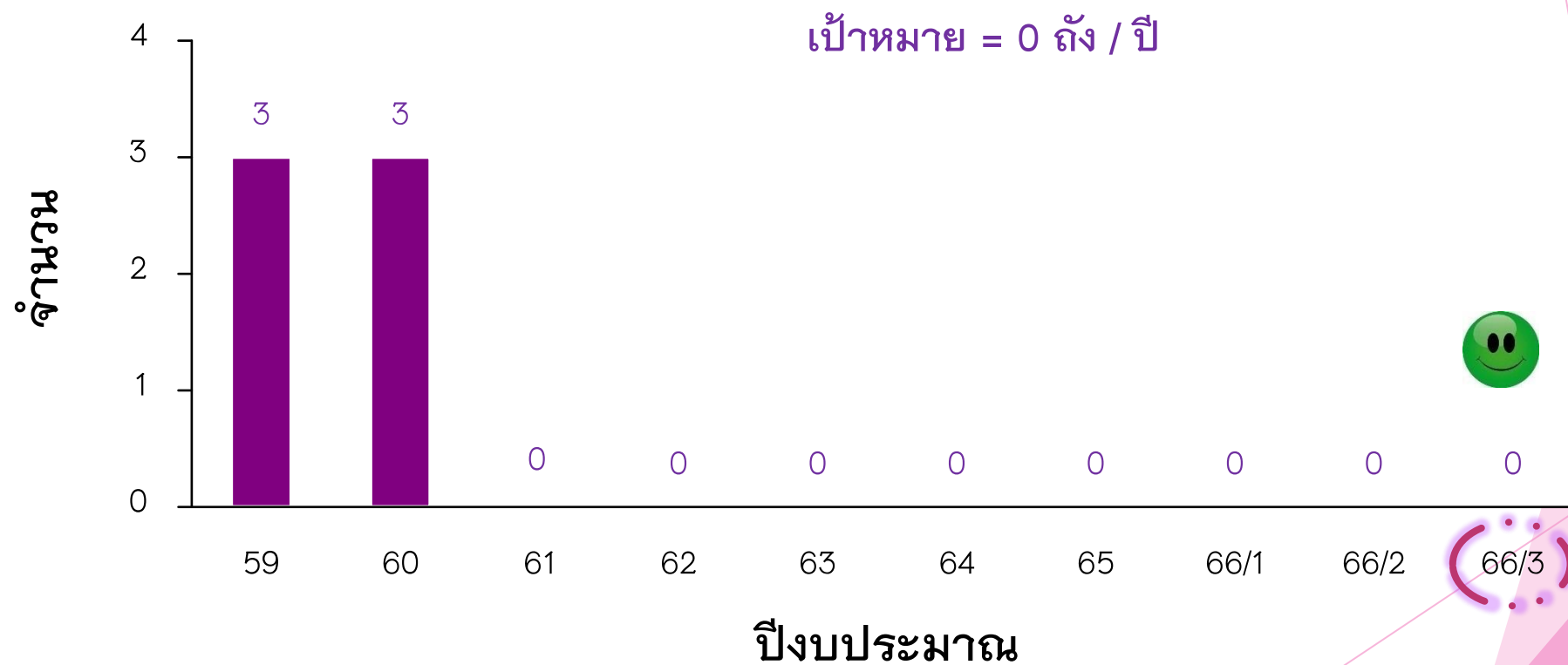
ความเสี่ยงจากน้ำ (3)

วาล์วน้ำที่ชำรุดจากการตรวจสอบทุก 6 เดือน



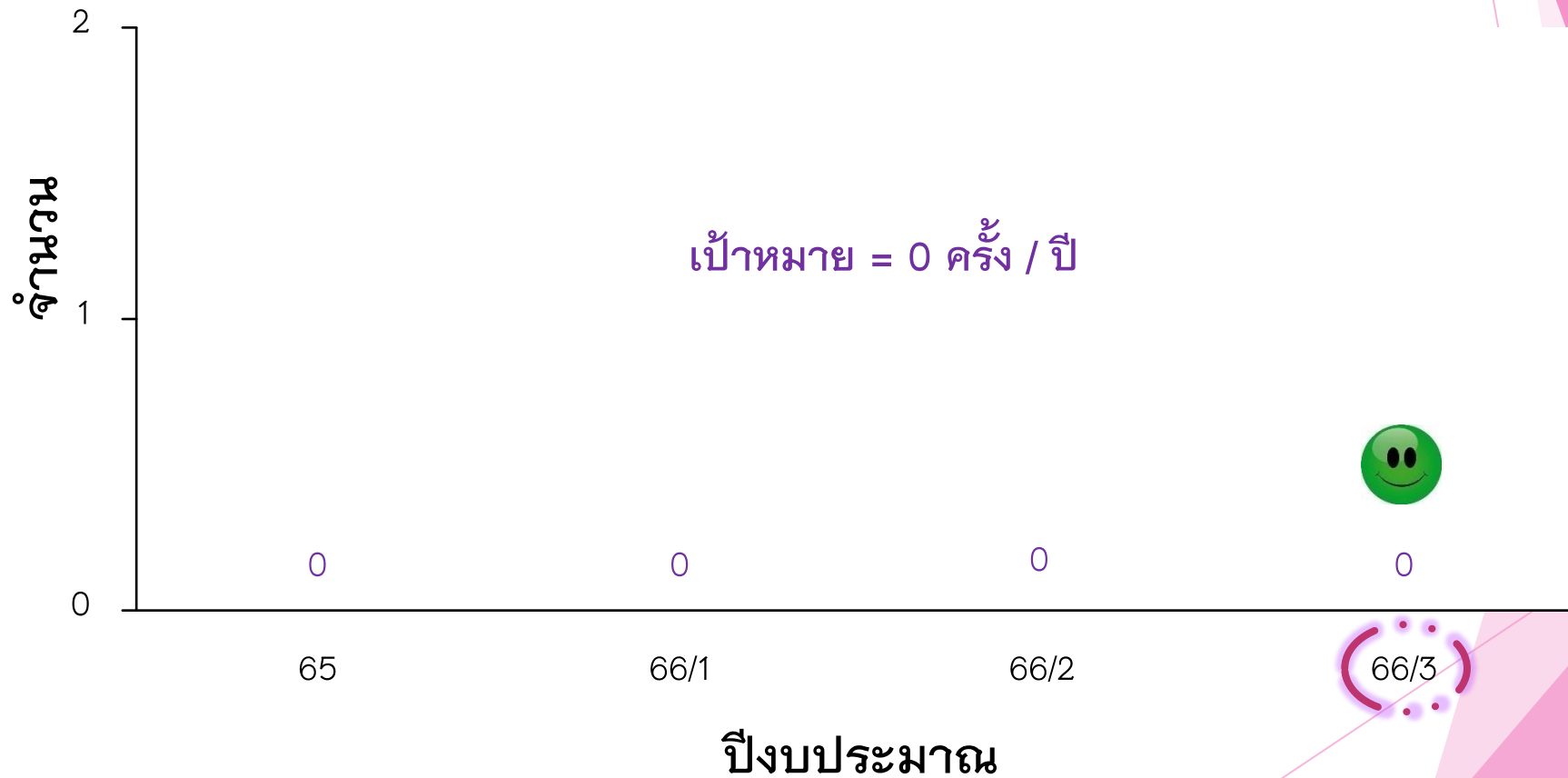
การทำความสะอาดถังดักไขมัน

ถังดักไขมันที่ไม่ได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำ (2 สัปดาห์/ครั้ง)



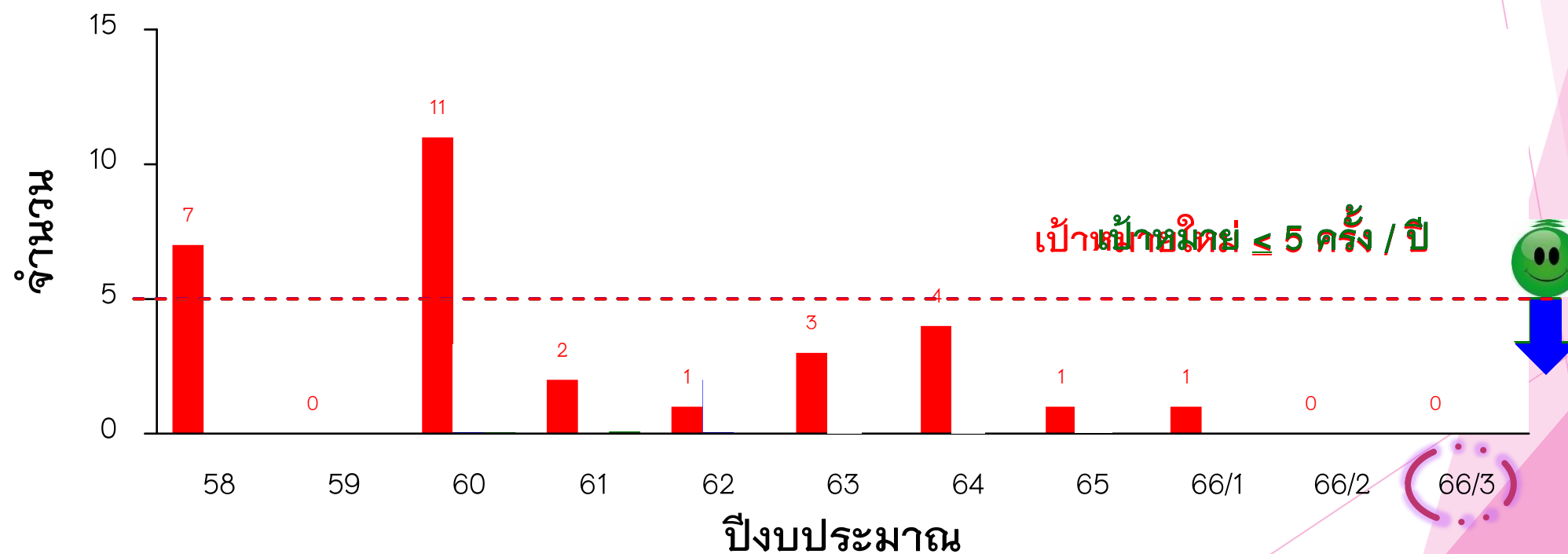
การล้างอุปกรณ์ชำระล้าง สารเคมีฉุกเฉิน

อุปกรณ์ชำระล้าง สารเคมี ที่ไม่ได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำ (1 ครั้ง / เดือน)



ความเสี่ยงจากขยะ

■ ขยะลงในถังรองรับผิดประเภท



ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะ

1. แยกขยะก่อนทิ้ง แยกขยะรีไซเคิลออกไว้ต่างหาก
เช่น กล่องกระดาษหรือพลาสติก



2. ล้างแก้วเครื่องดื่มผ่านน้ำ และล้างกล่องพลาสติกหรือโฟมใส่อาหารให้สะอาด ก่อนทิ้งเป็นขยะแห้ง

ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะ

3. ขยะเปียกที่เป็นเศษอาหารให้ใส่ถุงพลาสติก และผูกปากถุงก่อนทิ้ง



4. ทิ้งขยะเปียกในถังรองรับภายในภาควิชา ได้ถึง 13.15 น. เท่านั้น หลังจากนั้นพนักงานจะรวบรวมถุงขยะไปทิ้ง

13.15 น.



5. หลังจาก 13.15 น. ให้ทิ้งขยะเปียกหน้าห้องน้ำด้านนอกภาควิชา ยกเว้นตอนเย็นก่อนวันหยุดให้นำขยะเปียกไปทิ้งหน้าห้องน้ำชั้น 1 อาคารศรีสวรินทิรา

คำแนะนำการใช้อ่าง 3C

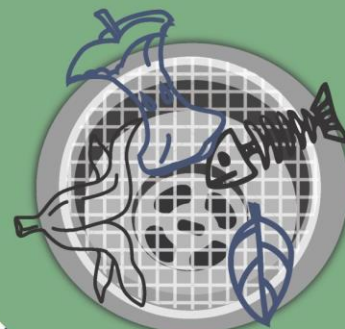
1. CLEAN

ล้างภาชนะให้สะอาด



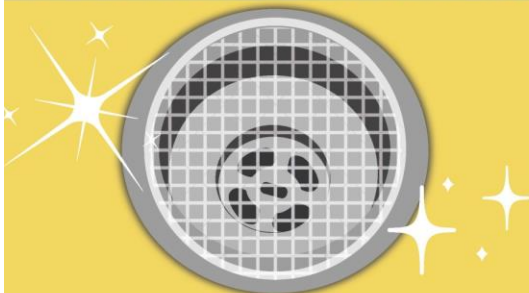
2. CHECK

ตรวจสอบเศษอาหารที่ตะแกรง



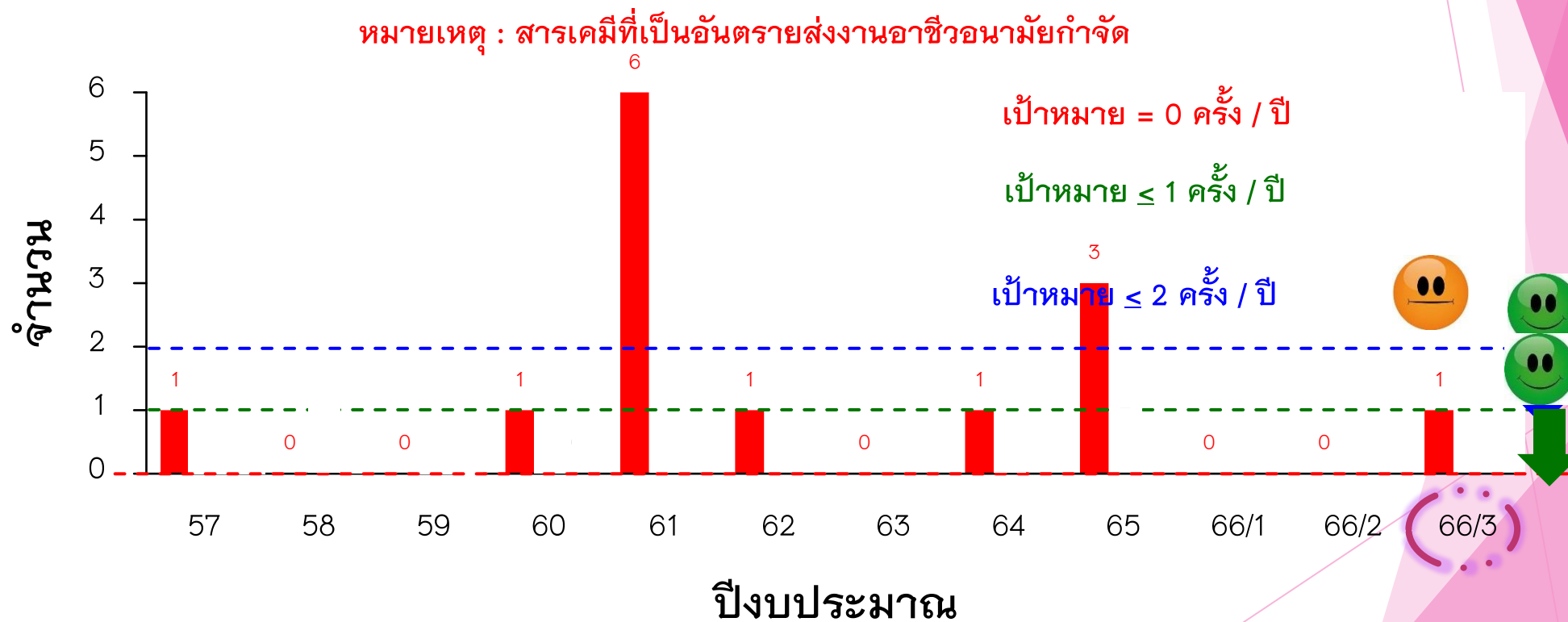
3. CLEAR

เคาะเศษอาหารออกจากตะแกรง



ความเสี่ยงด้านสารเคมีและแก๊ส

■ เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊ส



เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊ส 1 ครั้ง

- เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2566 เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการกลาง พบสารเคมี พรอท (สารพิษ อันตรายต่อสุขภาพและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม) บรรจุอยู่ถุงพลาสติกและเก็บในตู้เก็บของห้อง 510 (ห้องเตรียมปฏิบัติการ ชั้น 5) เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ แจ้งงานอาชีวอนามัย และดำเนินการเก็บเพื่อส่งกำจัดให้ปลอดภัยตามคำแนะนำของงานอาชีวอนามัยเรียบร้อย ดังรูป

- ไตรมาสที่ 4 เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊ส 1 ครั้ง

เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2566 พบสารเคมี พรอท หกรั่วไหลจากเครื่องวัดความดัน ขณะมีการเรียนการสอน ที่ห้องปฏิบัติการ ชั้น 5 เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ แจ้งงานอาชีวอนามัย และดำเนินการเก็บเพื่อส่งกำจัดให้ปลอดภัยตามคำแนะนำของงานอาชีวอนามัยเรียบร้อย



ตู้ดูดไอสารเคมี ห้องเก็บสารเคมี (1355)

Mercury

CAS Number: 7439-97-6

EC Number: 231-106-7

พบชื่อพ้อง 11 รายการ

ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ (Health Hazard)			
รูปสัญลักษณ์ (Pictogram)	รหัสและข้อความแสดงความเป็นอันตราย (Hazard-statement Code and Statement)	รูปสัญลักษณ์ (Pictogram)	รหัสและข้อความแสดงความเป็นอันตราย (Hazard-statement Code and Statement)
	H400 เป็นพิษร้ายแรงต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ (Very toxic to aquatic life) 		H330 เป็นอันตรายถึงตายได้เมื่อหายใจเข้าไป (Fatal if inhaled) 
	H410 เป็นพิษร้ายแรงต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ และมีผลกระทบระยะยาว (Very toxic to aquatic life with long lasting effects) 		H360D ***อาจเกิดอันตรายต่อทารกในครรภ์ (May damage the unborn child) 
			H372 **ทำอันตรายต่ออวัยวะ เมื่อรับสัมผัสเป็นเวลานาน หรือรับสัมผัสซ้ำ (Causes damage to organs through prolonged or repeated exposure) 

แจ้งเพื่อทราบ (1)

การอบรม MU Labpass

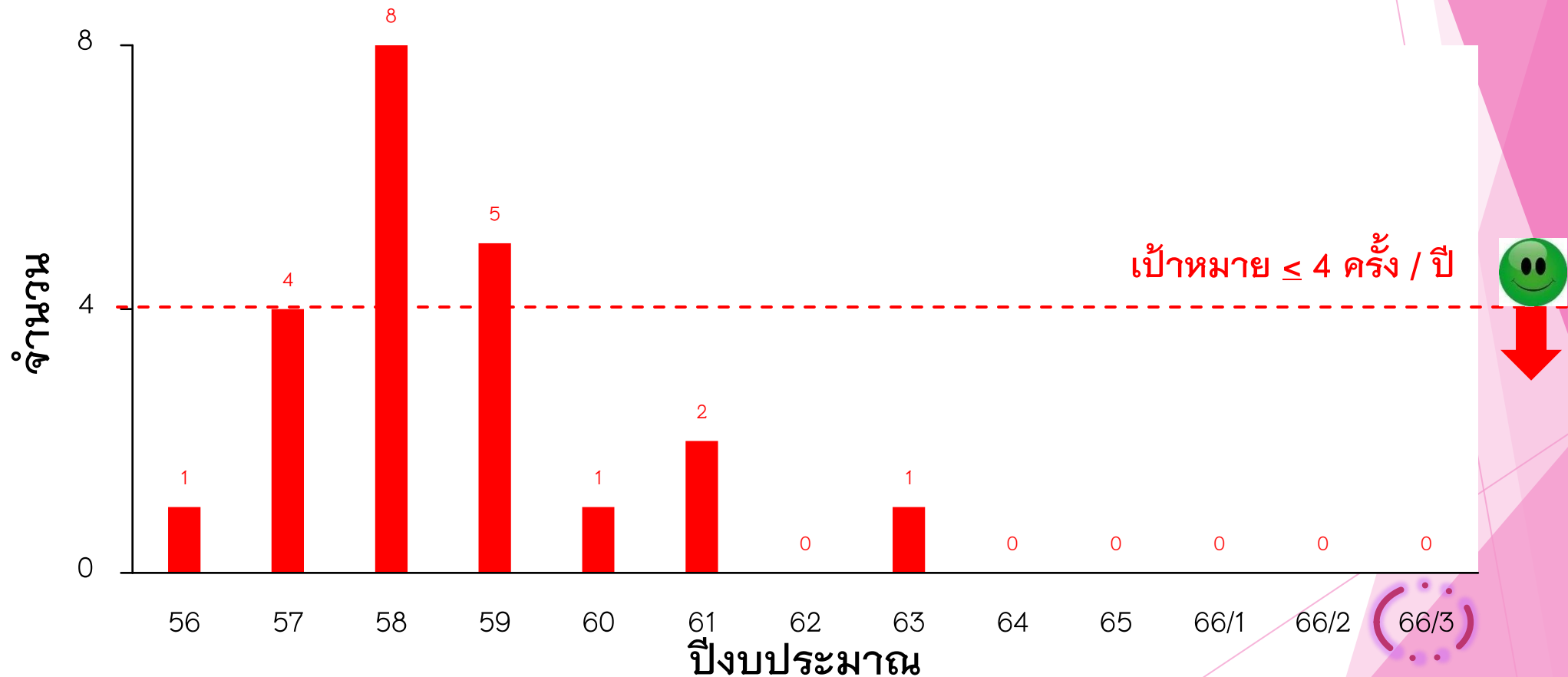
- ❑ ขอความร่วมมือบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน (วิจัย) และนักศึกษบัณฑิตทุกท่าน เมื่อผ่านการอบรมแล้ว ส่งใบประกาศนียบัตรใน Google form
- ❑ ใบประกาศนียบัตรการอบรม MU Labpass มีอายุเพียง 2 ปี

ผู้ผ่าน การอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติ มหาวิทยาลัย (MU LabPass) ครั้งใหม่

	ไตรมาส 66/1	ไตรมาส 66/2	จำนวนคน	จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	ไตรมาส 66/3
สายวิชาการ (อาจารย์ นักวิจัย)	75%	100%	11	11	100%
สายสนับสนุนวิชาชีพเฉพาะ (แพทย์ใช้ทุน)	100%	100%	7	7	100%
สายสนับสนุนวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ฯลฯ)	62.5%	100%	26	26	100%
สนับสนุนบริหารทั่วไป	–	100%	1	1	100%
นักศึกษาบัณฑิต	62.5%	92.86%	13	13	100%
รวม	–	98.21	58	58	100%

ความเสี่ยงจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ (1)

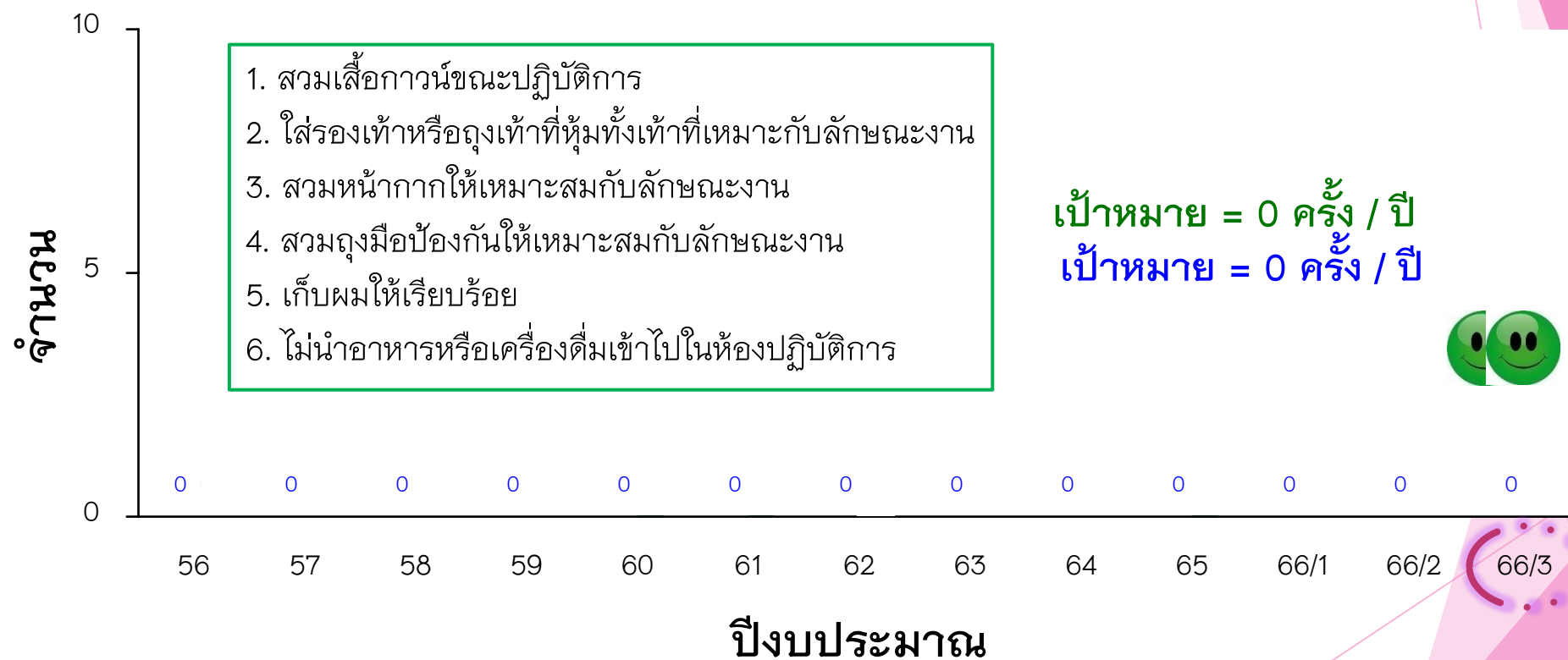
บุคลากรในหน่วยงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



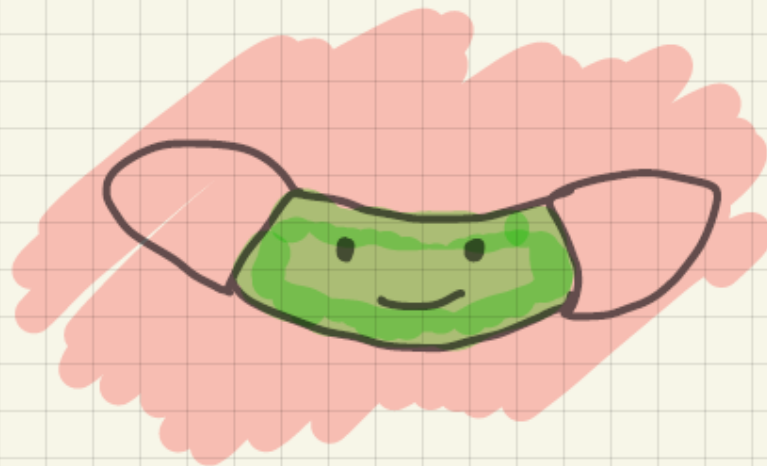
ความเสี่ยงจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ (2)

■ เกิดการติดเชื้อจากการทำงาน

- บาดทะยัก
- พิษสุนัขบ้า



Lab Safety



Do !



..Do Not..



ความเสี่ยงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ภาควิชา

■ ครุภัณฑ์ที่สูญหายจากการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปี



รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ปี 66/3

ระหว่างเมษายน – มิถุนายน 2566

ลำดับ	รายการ	ยอดเงิน (บาท)
1	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ (UPS) จำนวน 1 เครื่อง	8,025.00
2	ซ่อมกล่องจุลทรรศน์ชนิดฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 1 เครื่อง	50,000.00
3	จ้างเปลี่ยนอะไหล่เครื่องคัดจ่ายสารละลาย จำนวน 1 เครื่อง	3948.30
4	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ (มอเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง	49,220.00
5	เปลี่ยนอะไหล่ตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ (พัดลม) จำนวน 1 เครื่อง	21,935.00
	รวมใช้งบประมาณซ่อมไตรมาส 66/3	133,128.30

หมายเหตุ : รายการที่ 4 ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากงบซ่อมแซมปีงบประมาณ 2566 ไม่เพียงพอ

งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน)	2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	2566 (บาท)	2567 (บาท)
งบที่ได้รับการจัดสรร	262,920.00	347,000.00	335,000.00	385,000.00	516,700.00	231,600.00	171,800.00
งบที่ใช้ไป	218,594.20	146,707.70	334,939.80	212,384.30	60,652.00	210,781.30	
ยอดคงเหลือ	44,325.80	200,292.30	60.20	172,615.70	456,048.00	20,218.70	

หมายเหตุ : งบซ่อมแซม ปีงบประมาณ 2566 ปัจจุบัน มียอดคงเหลือ 2,816 บาท

บำรุงรักษาห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room)
ปีงบประมาณ 2566 (ขออนุมัติจากเงินรายได้คณะ)

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	จำนวนครั้ง ต่อปี	ยอดค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานะปัจจุบัน
1	ระบบปรับอากาศ	4	188,500.00	ดำเนินการแล้วเรียบร้อยแล้ว
2	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	4	64,200.00	ดำเนินการแล้วเรียบร้อยแล้ว
3	ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	4	52,430.00	ดำเนินการแล้วเรียบร้อยแล้ว
4	ระบบ Gas Detector	1	11,235.00	ดำเนินการแล้วเรียบร้อยแล้ว
		รวม	316,365.00	

ระบบ Test Clean Line (ทำปีเว้นปี)

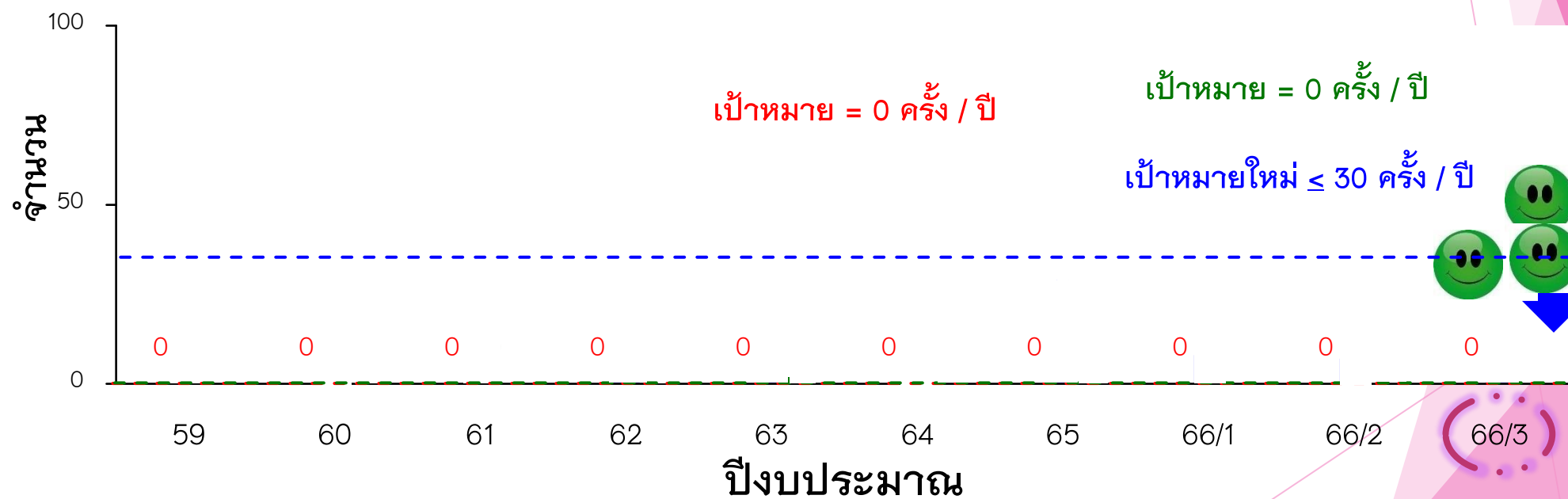
บำรุงรักษาห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room)
ปีงบประมาณ 2567 (ขออนุมัติจากเงินรายได้คณะ)

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	จำนวนครั้ง ต่อปี	ยอดค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานะปัจจุบัน
1	ระบบปรับอากาศ	4	188,500.00	
2	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	4	64,200.00	
3	ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	4	52,430.00	
4	ระบบ Gas Detector	1	11,235.00	
5	ระบบ Test Clean Line	1	84,530.00	
		รวม	400,895.00	

ระบบ Test Clean Line (ทำปีเว้นปี)

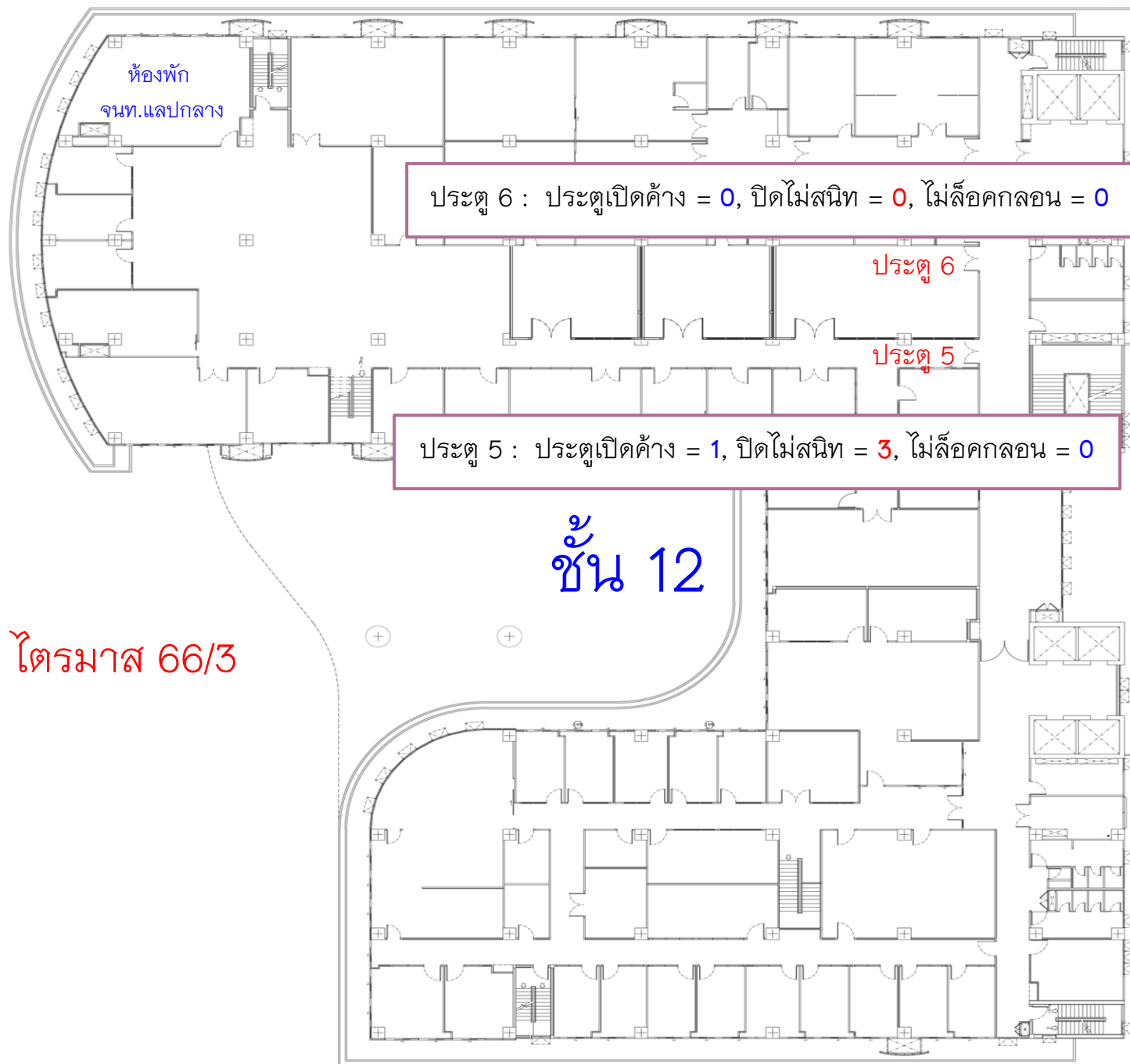
ความเสี่ยงของบุคลากร / ทรัพย์สินในภาควิชา

■ มีทรัพย์สินสูญหาย



ผลการเปิด-ปิดประตู ไตรมาส 66/3





ผลการเปิด-ปิดประตู ไตรมาส 66/3

โปรดปิดประตูให้สนิททุกครั้ง

Close Door Tight at all Times

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

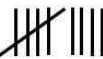
Defending your life and properties

หากพบเหตุการณ์ดังนี้

If you encounter the following:

- 1 ประตูเปิดค้าง
The door is left open.
- 2 ประตูปิดแต่ไม่สนิท
The door does not close tightly.
- 3 ประตูอีกด้านไม่ล็อกกลอน
The other side of the door is unlocked.

ขอความกรุณาช่วยทำเครื่องหมาย / ลงในใบตรวจเช็คข้างล่างค่ะ
Please mark in the record form below accordingly for the above incidents.

ตัวอย่าง
example 

ประตู/Door 2/6					
เดือน / Month	สาเหตุที่พบ / Causes	วันที่ 1-7 / Date 1-7	วันที่ 8-14 / Date 8-14	วันที่ 15-21 / Date 15-21	วันที่ 22-31 / Date 22-31
ตุลาคม พ.ศ. 2563 October 2020	1				
	2				
	3				
พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 November 2020	1				
	2				
	3				
ธันวาคม พ.ศ. 2563 December 2020	1				
	2				
	3				

ข้อควรปฏิบัติ

1. ห้ามเปิดประตูให้คนแปลกหน้าเข้ามาภายในภาควิชาฯ
2. บุคคลภายนอกต้องการพบบุคลากรในภาคให้ติดต่อธุรการ
ถ้าพาเข้ามาเองต้องติดตามตลอดจนออกจากภาควิชาฯ
3. การเข้าออกประตูทุกครั้งควรปิดประตูให้สนิททุกครั้ง
4. พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งที่คุณกิตติ์ชญาห์, คุณนัทธินี หรือคุณภาคพล

5ส

พื้นฐานการปรับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัย
จนเป็นนิสัยในการดำรงชีวิต



สะสาง

ทำให้เป็นระเบียบ

แยกของที่จำเป็นต้องใช้กับที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน



สะดวก

วางของในที่ที่ควรอยู่

จัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบ สามารถหยิบใช้ได้ทันที



สะอาด

ทำความสะอาด

บัด กวาด เช็ด ถู สถานที่ทำงาน อุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดเสมอ



สุขลักษณะ

รักษาความสะอาด

การรักษาและปฏิบัติ 3ส ข้างต้น ให้ดีตลอดไป



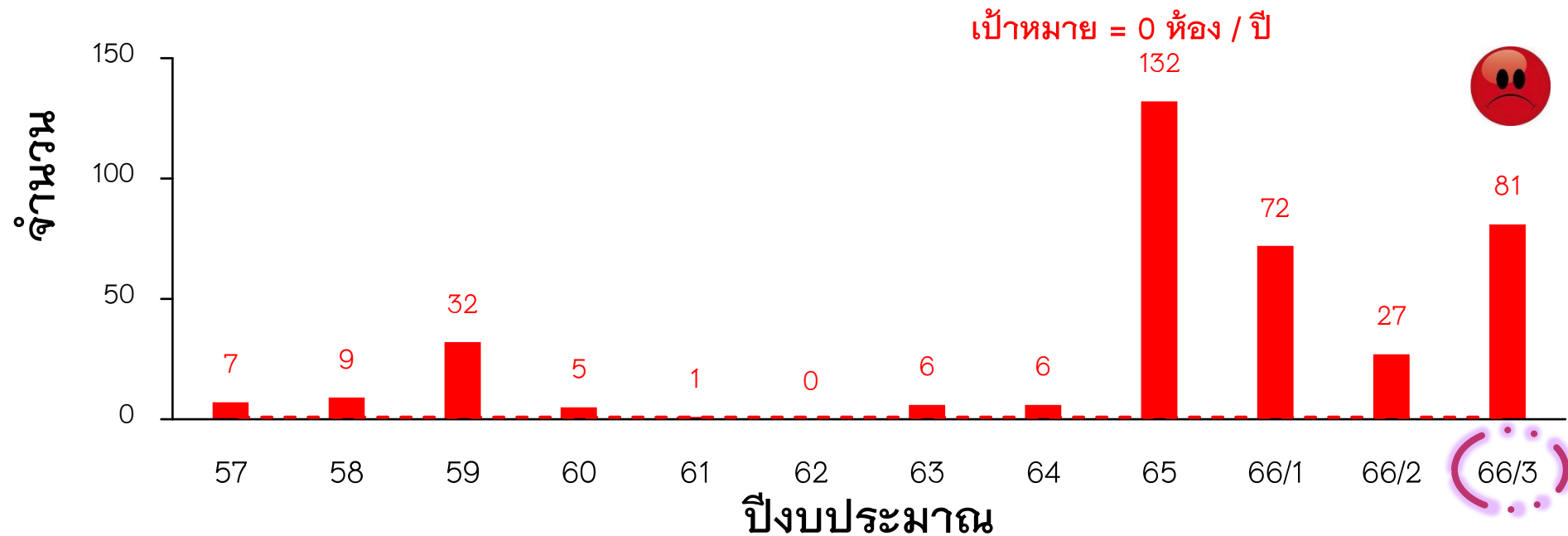
สร้างนิสัย

ฝึกเป็นนิสัย

รักษาและปฏิบัติ 4ส ข้างต้น ให้ถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

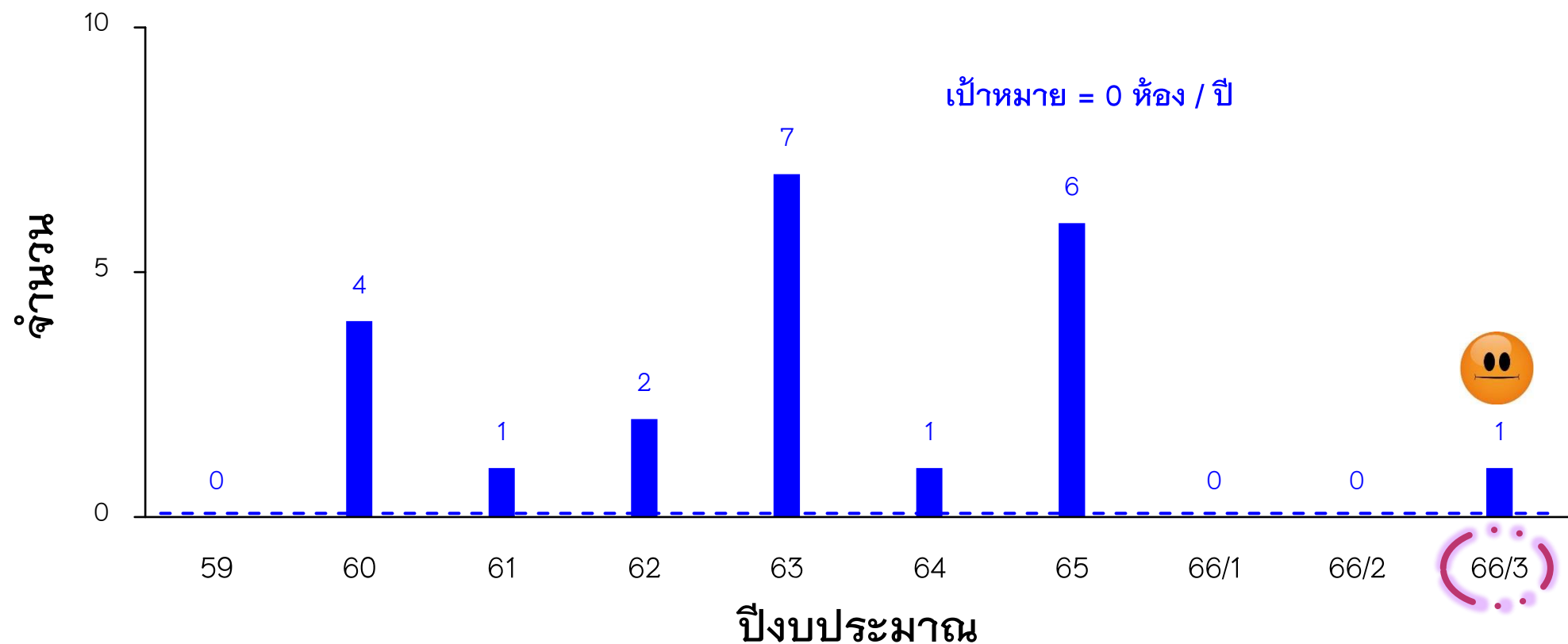
5 ส (ส สะอาด)

ห้อง / พื้นที่ ที่ไม่ได้ทำความสะอาดครบ (ตามแต่ละห้องที่ตกลง)



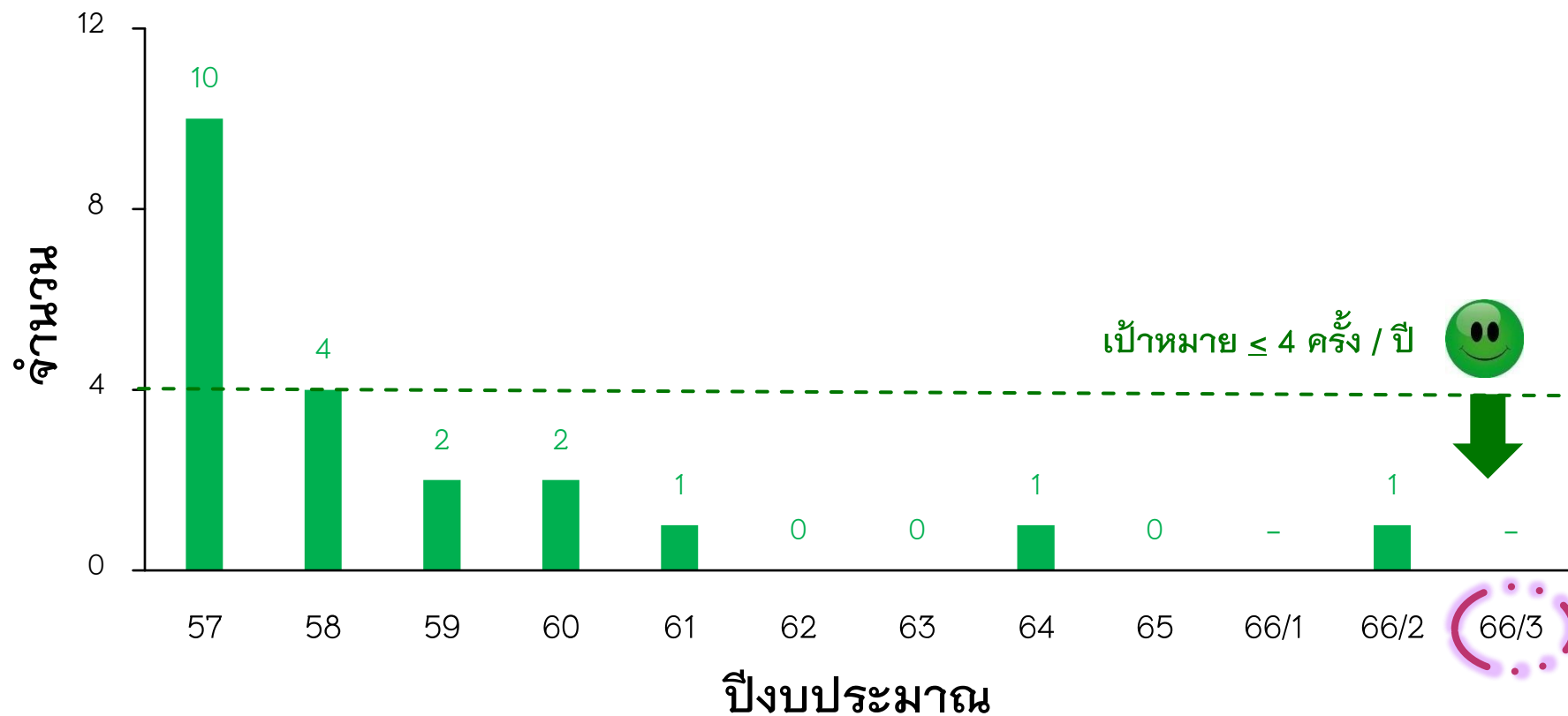
5 ส (ส สะอาด)

ห้อง/พื้นที่ ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพความสะอาด



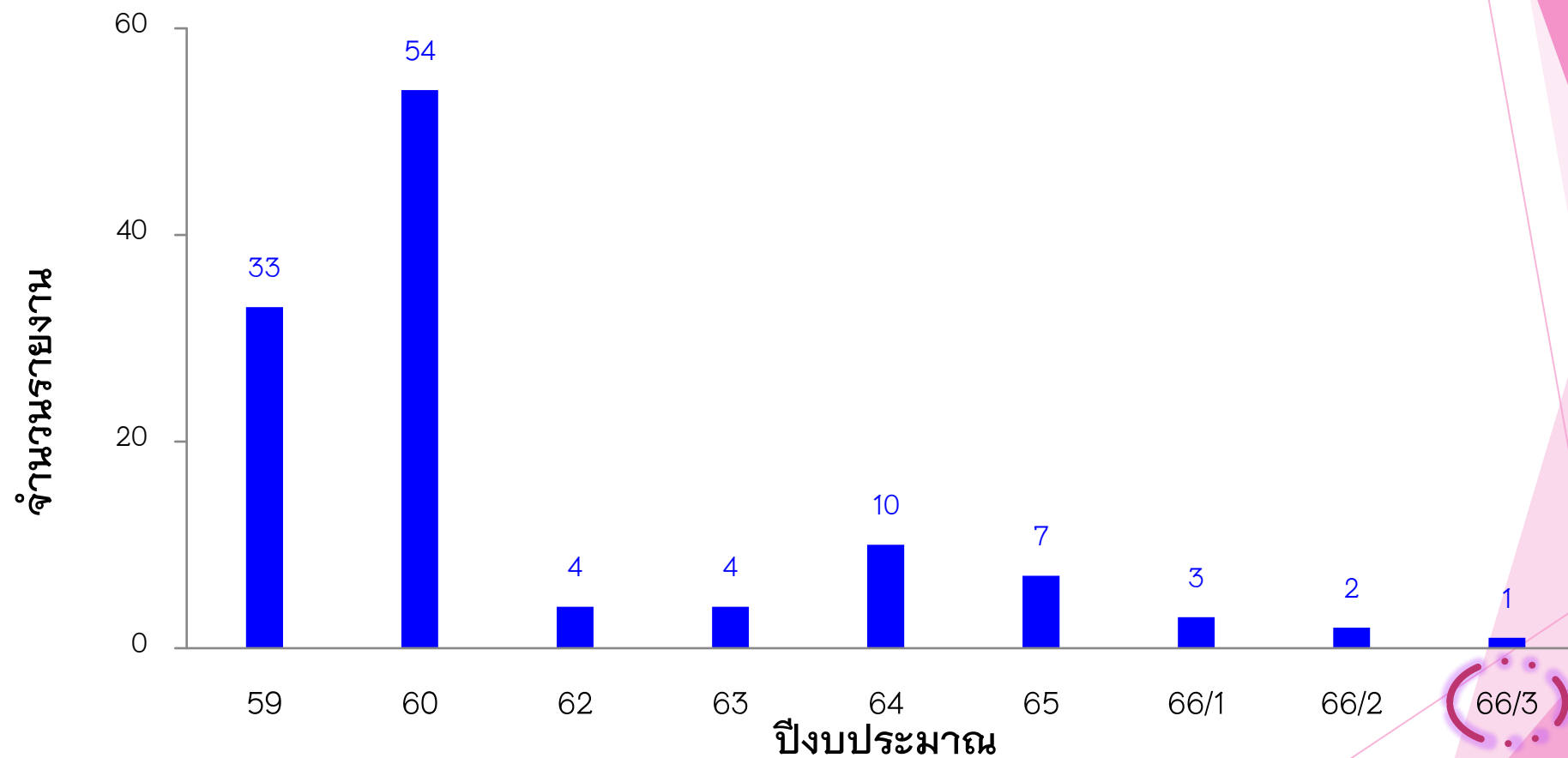
5 ส (ส สะสาง)

ไม่ได้สะสางห้องทำงาน / ห้องปฏิบัติการ (อย่างน้อย 1 ครั้ง / 6 เดือน)



5ส (ส สุขลักษณะ)

รายงานกลิ่นไม่พึงประสงค์

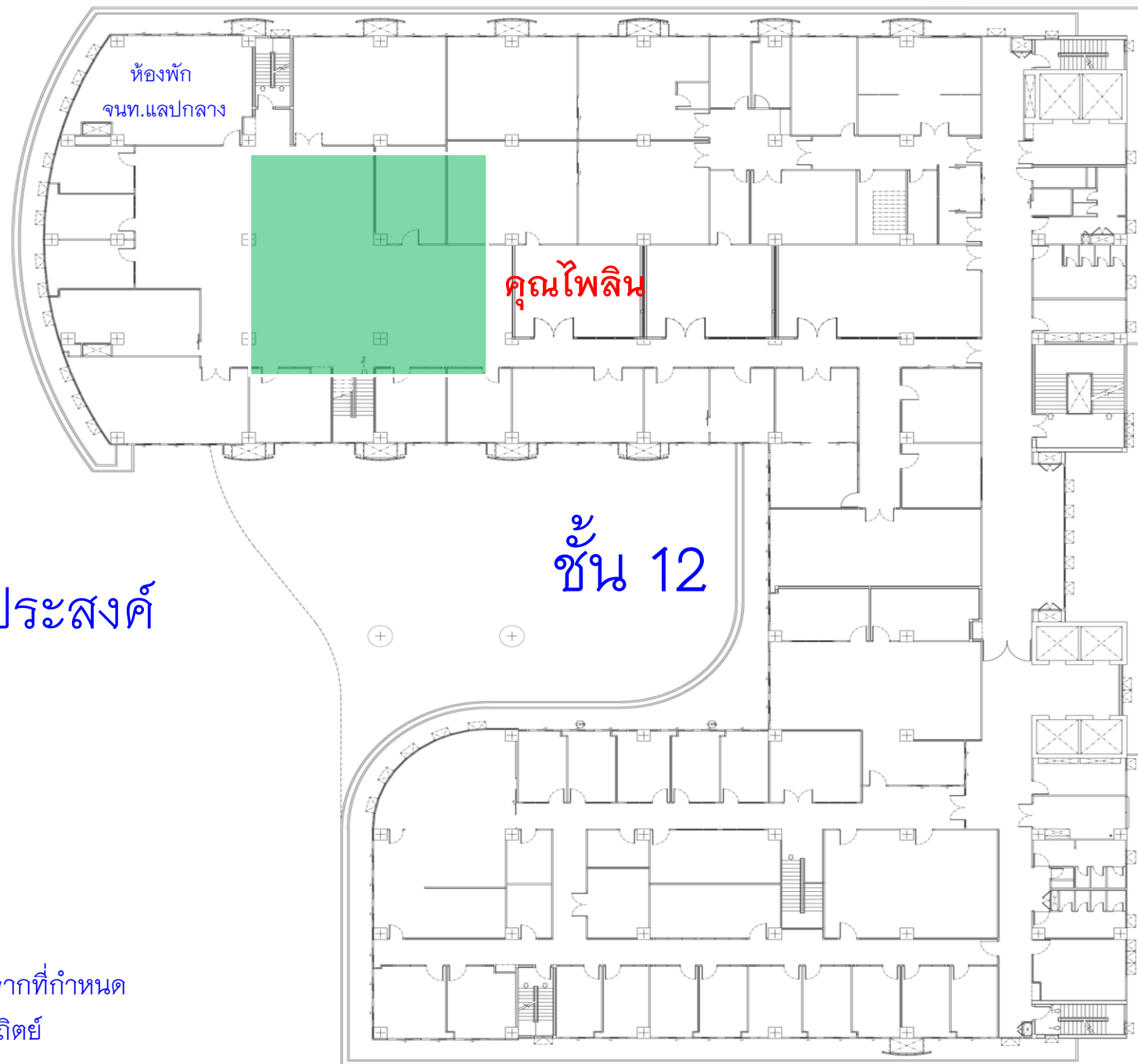


บริเวณตรวจเช็คกลิ่นไม่พึงประสงค์



บริเวณตรวจเช็คกลิ่นไม่พึงประสงค์

หมายเหตุ : พบกลิ่นบริเวณอื่น นอกเหนือจากที่กำหนด
สามารถรายงานผลได้ที่ คุณวงศ์สถิตย์



รายงานกลิ่นไม่พึงประสงค์

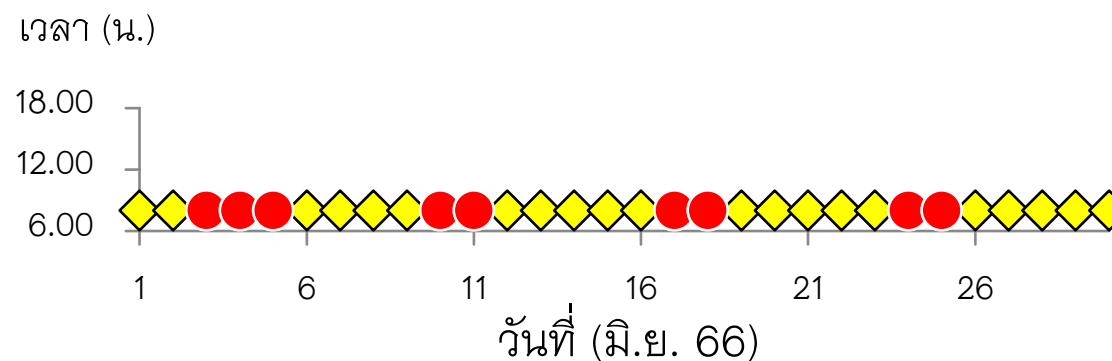
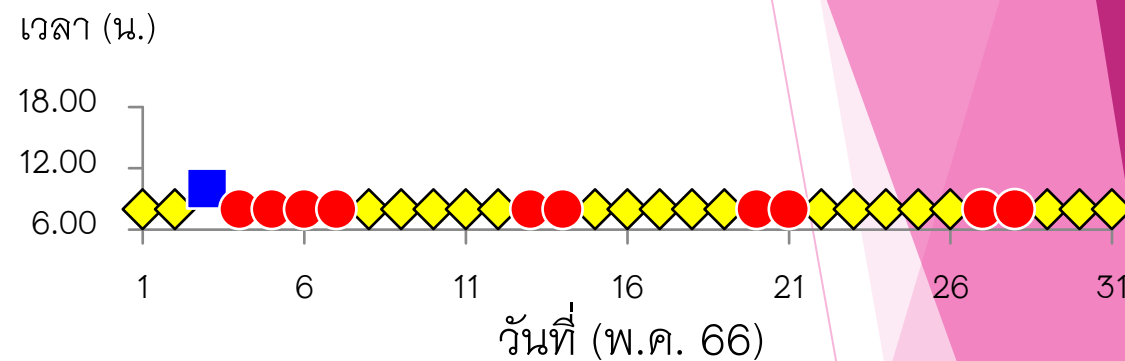
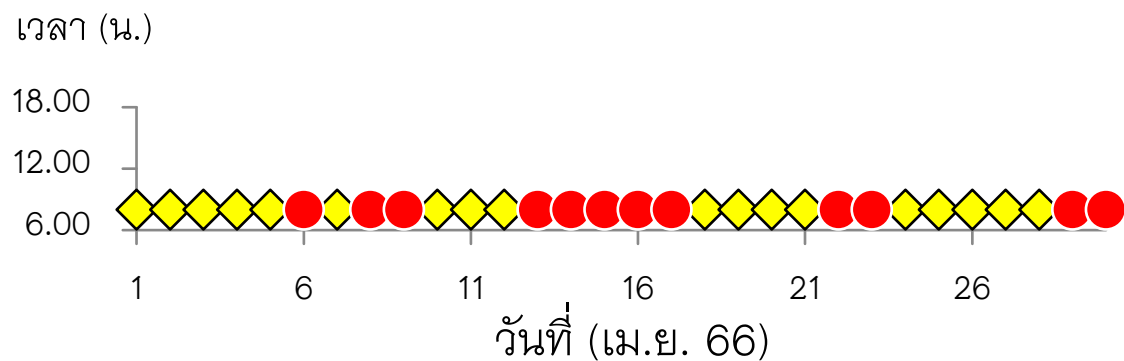
52

หมายเหตุ: 6.00 – 18.00 น. ในวันทำงาน

◆ ไม่มีกลิ่น

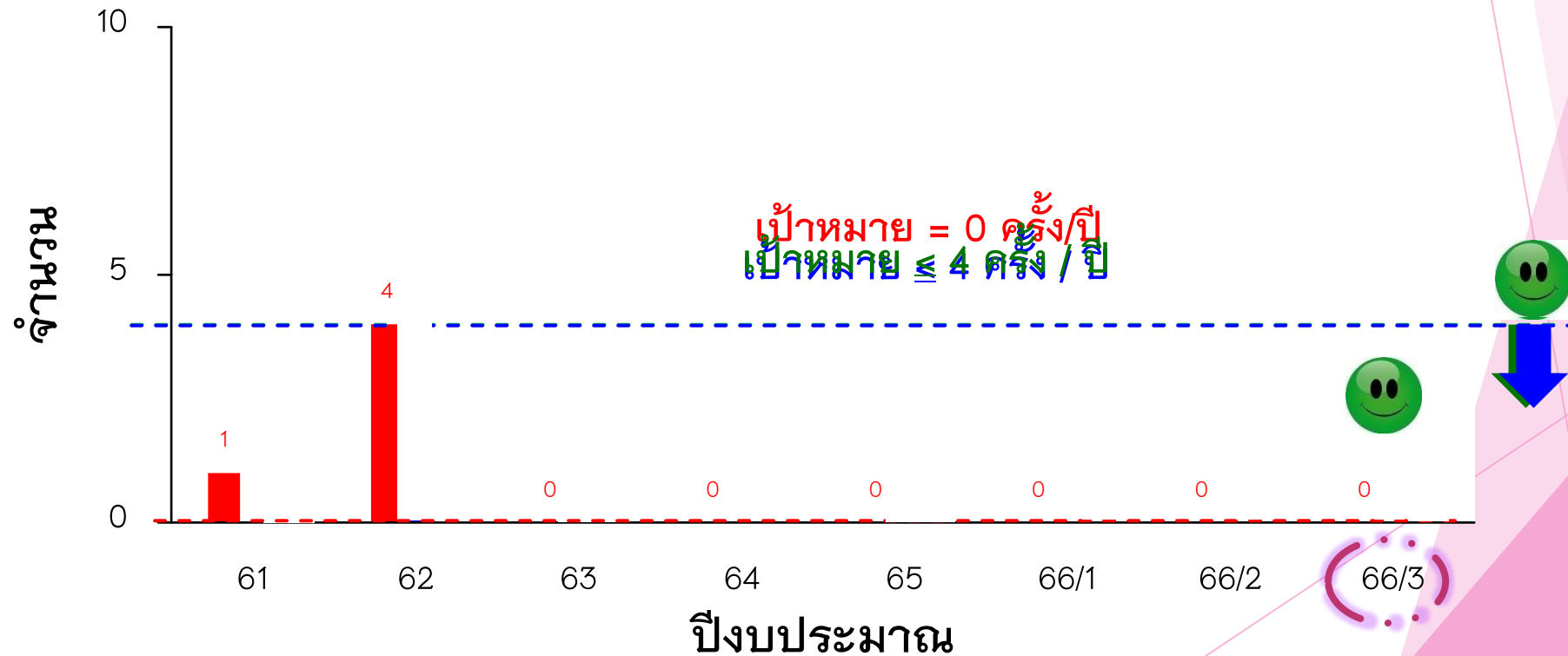
■ มีกลิ่น

● วันหยุด



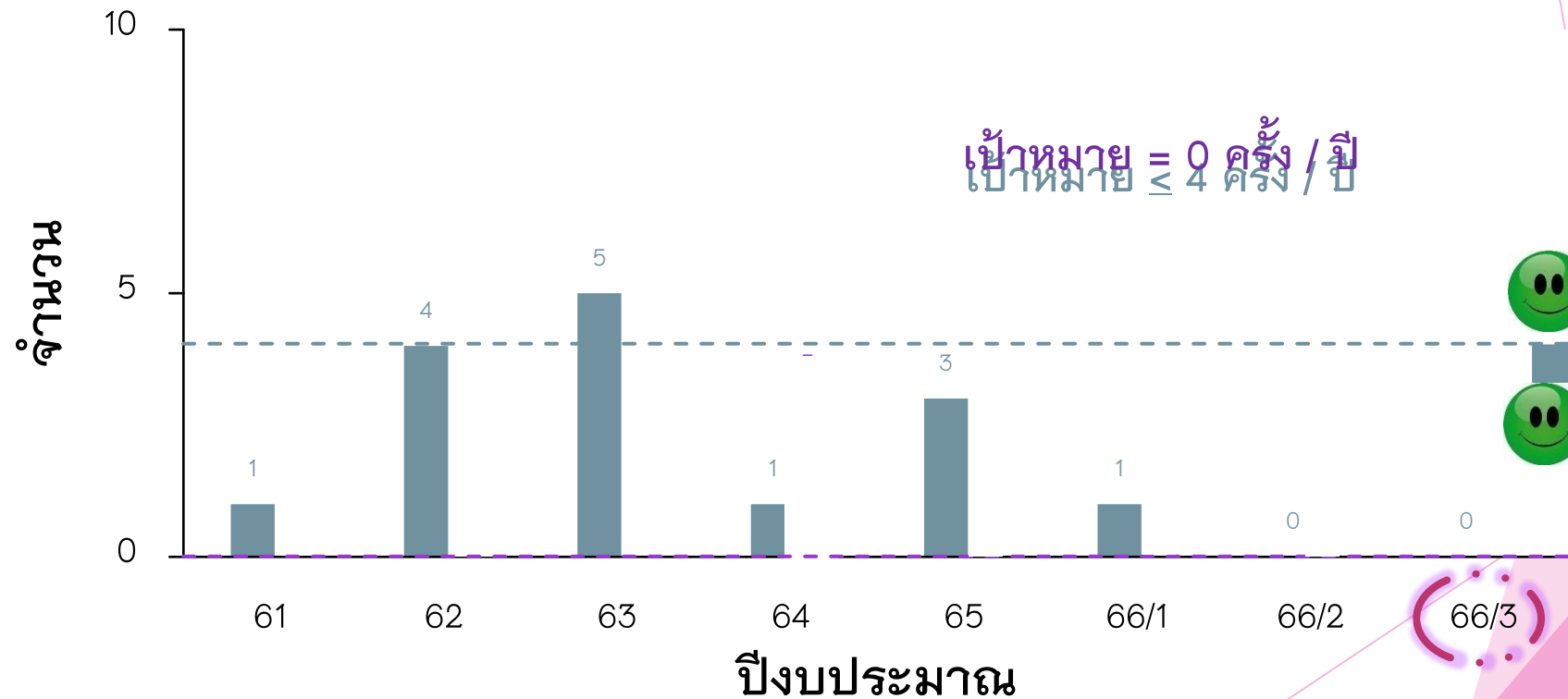
ความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room) (1)

■ การติดเชื้อราในห้องเลี้ยงเซลล์ class 1000



ความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์ (cell culture room) (2)

■ พบเศษวัสดุที่ใช้แล้วหล่นภายในห้องเลี้ยงเซลล์

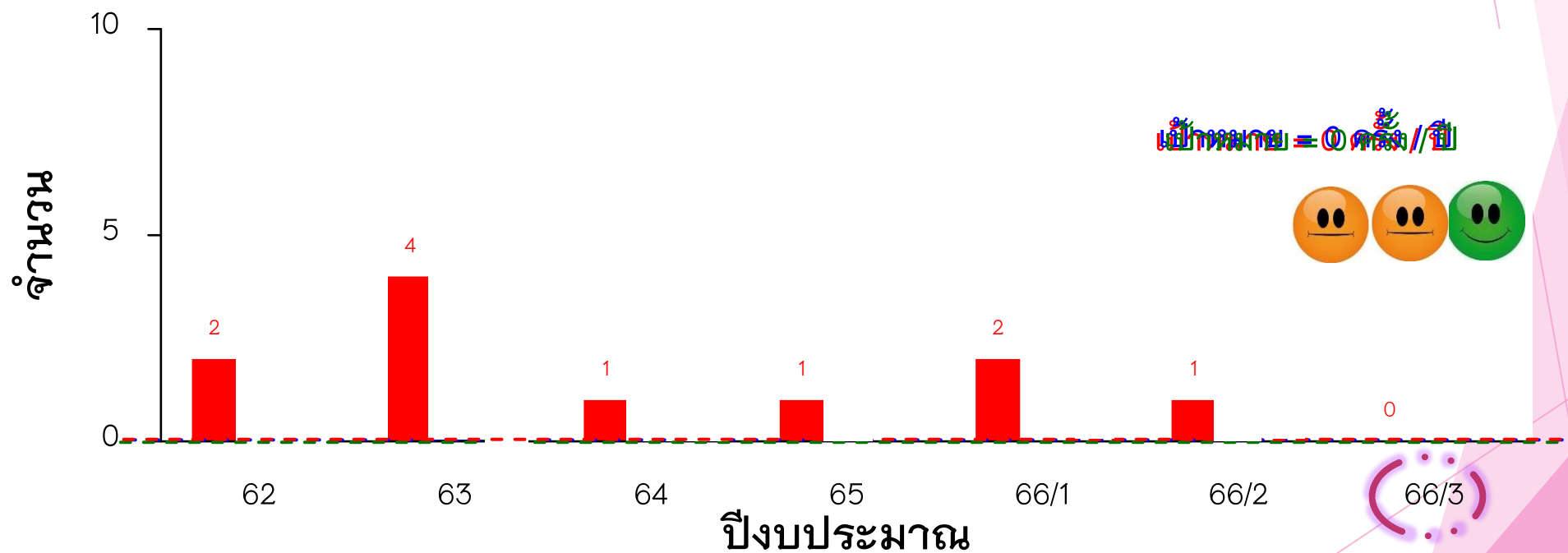


ถ้ามีอุบัติเหตุการณ์ หรือพบสิ่งผิดปกติ
ในห้องเลี้ยงเซลล์

กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยฯ ของท่าน

อุบัติเหตุการเกี่ยวกับการจองห้องและใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์

■ มีผู้ใช้ห้องพร้อมสไลด์ทัศนูปกรณ์ โดยไม่มีการแจ้ง

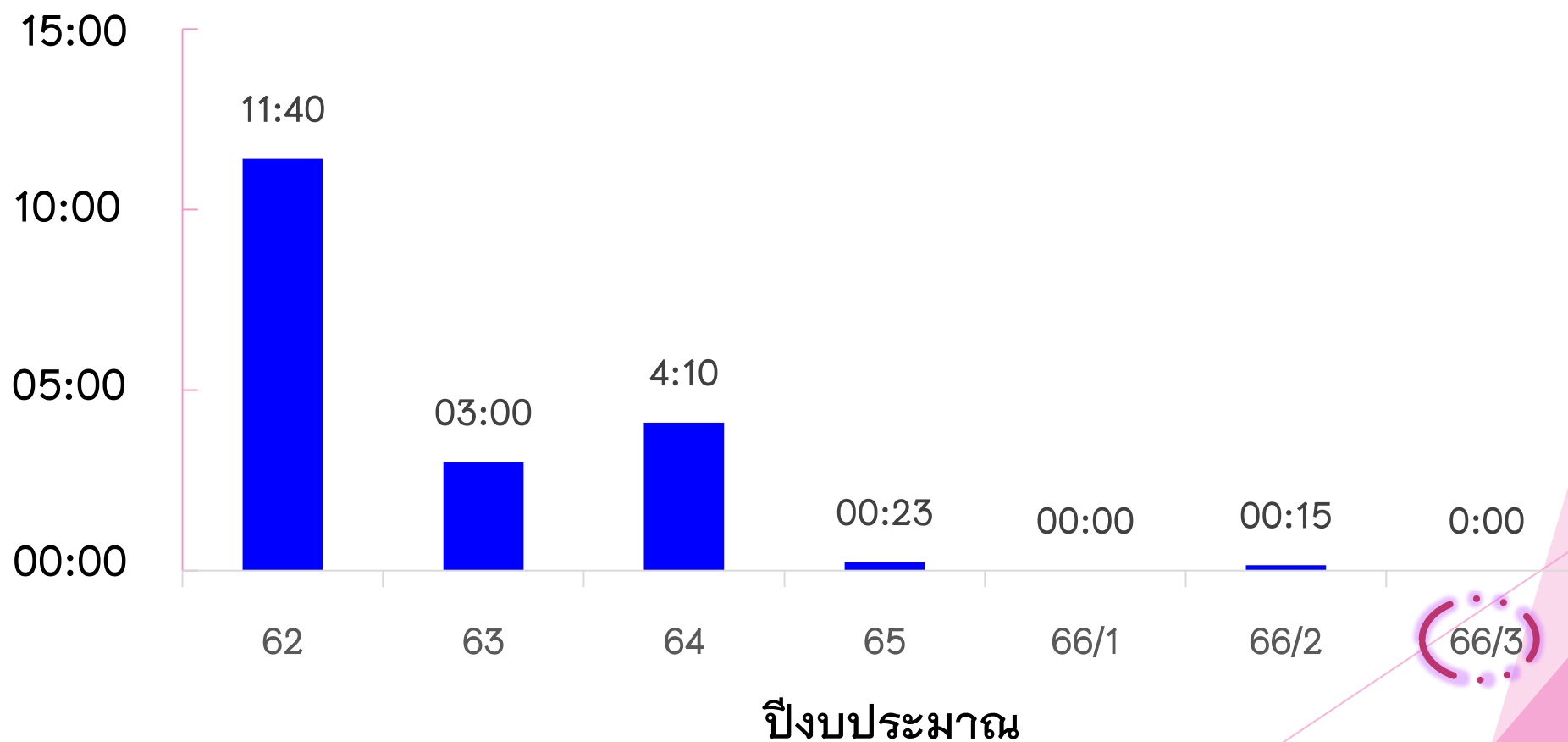


รายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับการจองห้องและใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ (จองใช้แต่ไม่แจ้งยกเลิก)

วัน เดือน ปี	เวลา	โปรเจคเตอร์เปิดเกิน เวลา (ชั่วโมง:นาที)	หมายเหตุ
-			
รวมเวลาที่เปิด Projector		0:00	ห้องเรียนพนิตฯ และห้องประชุมดีอีฯ 10 นาที ไม่มีการใช้งาน เครื่องจะปิดการทำงานของหลอดอัตโนมัติ

จำนวนชั่วโมงเปิดหลอดโปรเจคเตอร์ โดยไม่มีการใช้งาน

ชั่วโมง:นาที



รายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับการจองห้องและใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ ไม่ใช้ห้องไม่แจ้งยกเลิก / เปิดระบบฯ ไม่ทันตามเวลา ก่อน 15 นาที

วัน เดือน ปี	เวลา	วัตถุประสงค์การใช้	หมายเหตุ
8 มิ.ย. 66	15.00-16.00	วางแผนภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลักและรอง ร่วมฟังประกาศผลลงคะแนนเลือก กรรมการประเมินคนที่ 3 ที่สำนักงานภาควิชา

แนวทางปฏิบัติการแก้ปัญหา

เปิดระบบห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ ไม่ทันตามเวลา

1. ผู้รับผิดชอบหลักตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ ทุกเช้าและเย็น **และตั้งนาฬิกาปลุก (มือถือ) เพื่อ**
กันพลาดเวลา
2. กรณีผู้รับผิดชอบหลักติดภารกิจอื่น ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้มอบหมายผู้รับผิดชอบรองดำเนินการแทน
3. กรณีผู้จองขอใช้ตัวนภายในวันนั้น ให้เจ้าหน้าที่ธุรการที่รับจองห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ **แจ้งผู้รับผิดชอบหลัก**
โดยตรงทันที
4. ให้ผู้จองสามารถเปิด-ปิดระบบห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ เองได้ โดยทำตามขั้นตอนที่ติดไว้ **และจัดอบรมการเปิด-ปิด**
ระบบแก่บุคลากรและนักศึกษาของภาควิชาทุกปี

เปิดระบบ Zoom ไม่ทันตามเวลา

- ผู้รับผิดชอบจัดส่ง Claim Host Key ให้แก่ผู้จองใช้ Zoom Account ไปพร้อมกับรายละเอียด meeting

ลดการเสื่อมของหลอดโปรเจคเตอร์

- กรณีจองห้องประชุมฯ ห้องเรียนฯ และระบบโสตฯ ไว้แล้ว มีการยกเลิก/เลื่อน โปรดแจ้งผู้รับผิดชอบหลักให้
ทราบล่วงหน้า หรืออย่างน้อยก่อนถึงเวลาเปิดระบบฯ (ก่อนใช้งานประมาณ 20 นาที)

3 ขั้นตอนการ Claim Host

สุทิน กว้างใจทะเล

3

Claim Host

Enter the Host Key to claim host role

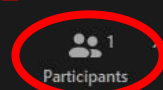
XXXXXX [Claim Host](#)

Host key is a 6-10 digit number

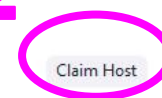
OR

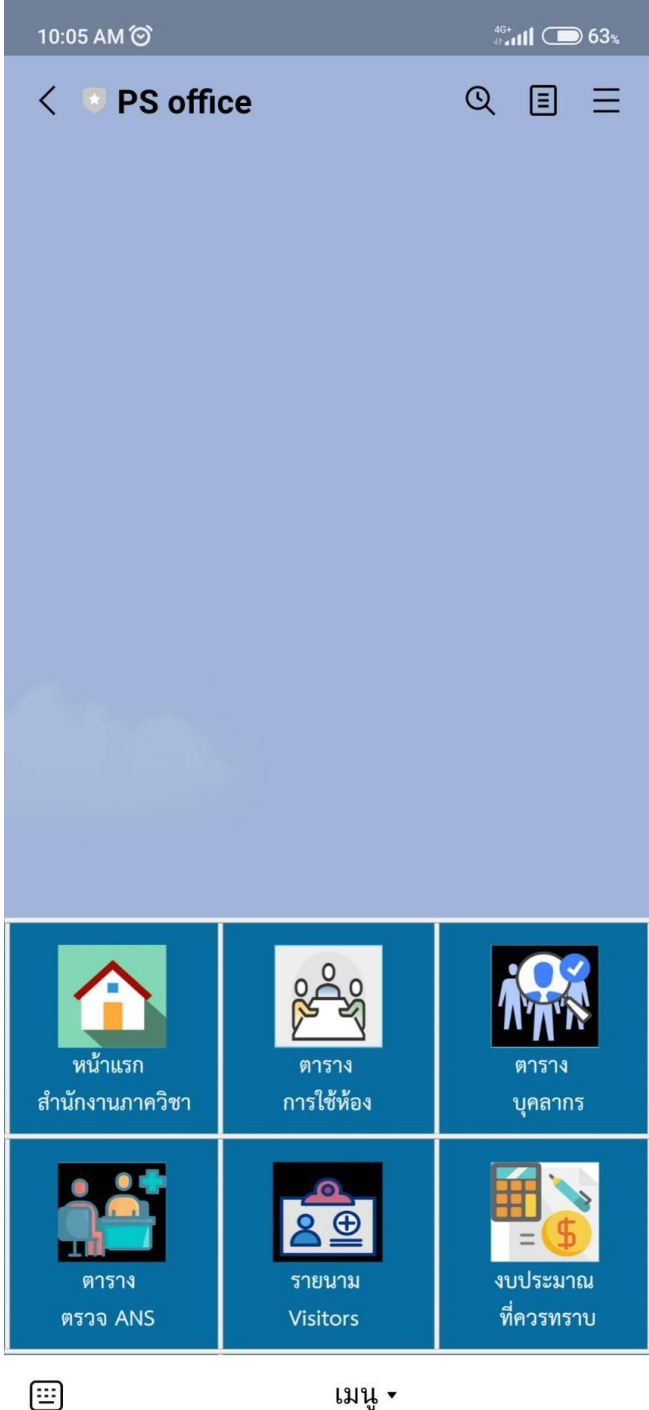
[Sign In to Claim Host](#)

1



2





Zoom Account ร่วมกับใช้ห้องประชุมฯ
และเอียดการจองมาที่ คุณสุทิน

Line ID : Sutin.kwa

เช่น ประชุม.... /สอน.....

อง

ม/ผู้ประสานงาน เพื่อส่ง Meeting ID

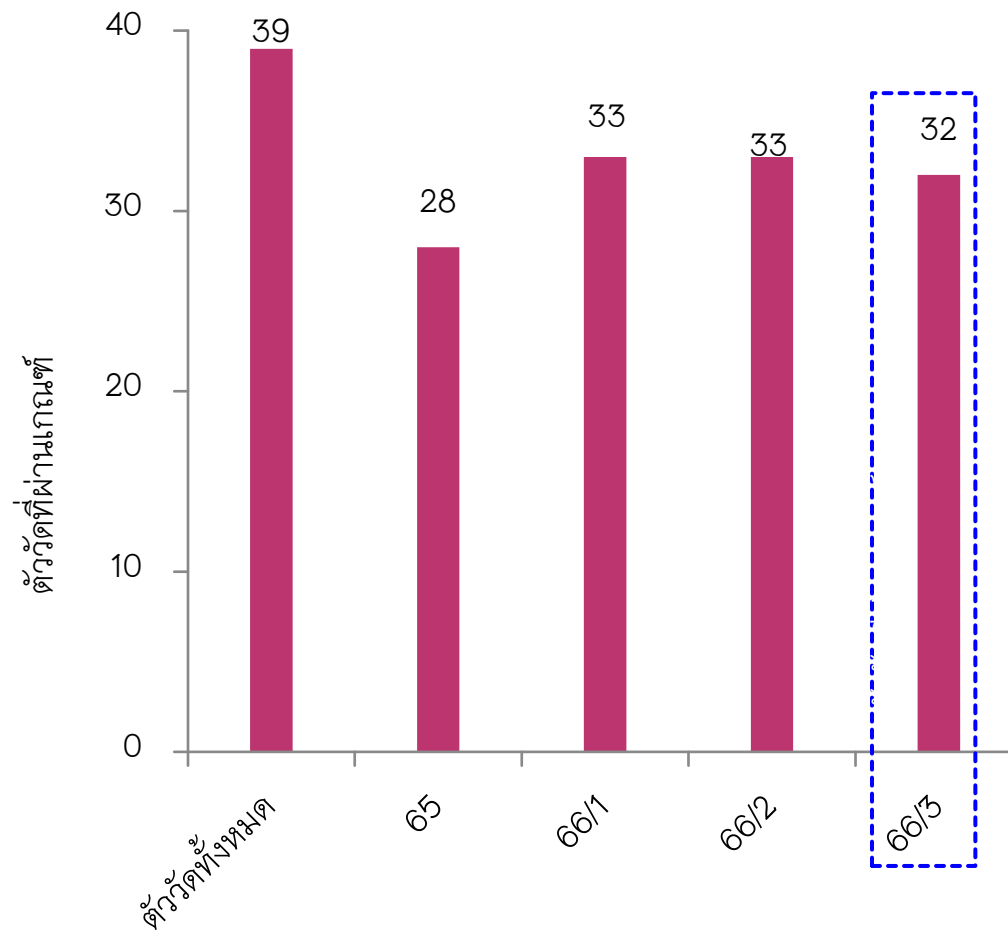
การใช้งานร่วมกับ Zoom (ถ้ามีโปรตระกูล)

ารการจองใช้ Zoom Account ได้ที่

ps.si.mahidol.ac.th/?page_id=5985

Meeting ก่อนเวลาใช้ประมาณ 15 นาที

สรุปจำนวนตัววัด (รายงานผลทั้งปีงบประมาณ)



ร้อยละของตัววัดที่ได้
ตามเป้าหมายเท่ากับ 82.05

Thank you

