

คำสั่งภาควิชาสรีรวิทยา

ที่ 4 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของภาควิชาสรีรวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของภาควิชาฯ อาศัยอำนาจตามความในแนวทางการบริหารงานภาควิชา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการจัดการความเสี่ยง

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	ที่ปรึกษา
อ. นพ.ลือชา บุญทวีกุล	ที่ปรึกษา
ดร.เกศสิรินทร์ ร่วมยอด	ที่ปรึกษา
รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนาภา	ประธานกรรมการ
รศ. ดร. นพ.ปณภัฏ เอื้อวิทยา	รองประธานกรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ: วางนโยบายและกำกับดูแลภาพรวมความปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้ตรงตามมาตรฐานคณะฯ

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายปฏิบัติตามกลุ่มภารกิจความเสี่ยง

1. อนุกรรมการป้องกันอัคคีภัย

คุณสุทิน กว้างใจทะเล	ประธานอนุกรรมการ
คุณไตรภพ ดอกไม้	อนุกรรมการ
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	อนุกรรมการ
คุณพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการ
คุณจุฬาลักษณ์ ทองเอม	อนุกรรมการ
คุณตั้งหฤทัย วิมลสุข	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- ชับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ประจำปีและสื่อสารข้อมูลความปลอดภัยให้สมาชิกในทีมอย่างทั่วถึง
- จัดหลักสูตรอบรมและทดสอบความรู้สองภาษาให้เหมาะกับเวลาและภาระงานของบุคลากร
- ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงตามรอบเวลาให้พร้อมใช้เสมอ
- ปรับข้อมูลเส้นทางอพยพหนีไฟและยอดรวมจำนวนคนให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงาน ติดตามผลงาน และทำสรุปความคืบหน้าโครงการตามแผนปฏิทินปฏิบัติงาน
- แจ้งข้อมูลและซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานข้างเคียงที่ใช้พื้นที่อาคารร่วมกัน

- เข้าพื้นที่ตรวจสอบและช่วยระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ

2. อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/โทรศัพท์

คุณไทรภพ ดอกไม้	ประธานอนุกรรมการ
คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	อนุกรรมการ
คุณพัฒนา รอดพลอย	อนุกรรมการ
คุณสมโภช แสนกล้า	อนุกรรมการ
คุณสัณฐวรายห์ อวนบัง	อนุกรรมการ
คุณนพพจิตร ศรีภักดิ์	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- รวบรวมสถิติอุบัติเหตุการัน สรุปรหัสชีวิต จัดประชุม และแก้ปัญหาตามระบบแจ้งซ่อม
- คัดกรองข้อมูลการแจ้งซ่อมและจัดระเบียบงานเอกสารของกลุ่มให้ถูกต้อง
- บันทึกข้อมูลระบบสายดิน ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และดูแลระบบโทรศัพท์ภายในภาควิชาฯ
- สรุปรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมแซมทั้งหมดเสนอภาควิชาฯ
- ประเมินจุดเสี่ยงระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่บริการผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานช่างอาคารเพื่อหาสาเหตุ ตรวจสอบงาน และควบคุมการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

3. อนุกรรมการจัดการน้ำ

คุณวงศ์สถิตย์ จินดาศรี	ประธานอนุกรรมการ
คุณจิรวัดน์ คงจันทร์	อนุกรรมการ
คุณภัทรวดี ภูภักดิ์	อนุกรรมการ
คุณนิศานาถ ลีคนาชาติพันธ์	อนุกรรมการ
คุณพิทักษ์ แก้วธรรม	อนุกรรมการ
คุณธรรนันทน์ ยินดีนุช	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- รวบรวมและวิเคราะห์เหตุชีวิตการจัดการน้ำของภาควิชาฯ
- ตรวจสอบลั่วน้ำ ทำความสะอาดอุปกรณ์ชำระล้างสารเคมีฉุกเฉินให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
- เผื่อระวังจุดเสี่ยงน้ำรั่วซึมและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดคุ้มค่า

4. อนุกรรมการจัดการขยะ

คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	ประธานอนุกรรมการ
คุณน้ำผึ้ง ทองทา	อนุกรรมการ

คุณปนัดดา พุดพิทักษ์	อนุกรรมการ
คุณสุนทรี มีชำนาญ	อนุกรรมการ
คุณอณัฐธิดา กาญจนสมบัติ	อนุกรรมการ
คุณวิชาญา จันทร	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- รวบรวมสถิติอุบัติเหตุ สรุปรถหัวฉีด จัดประชุม และแก้ปัญหาขยะตกค้าง
- กำกับควบคุมระบบคัดแยกขยะ ขยะรีไซเคิล และทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- วางแผนและผลิตสื่ออบรมความรู้เรื่องการแยกขยะให้แก่บุคลากรใหม่

5. อนุกรรมการจัดการสารเคมีและแก๊ส

คุณจุฬาลักษณ์ ทองเฒ	ประธานอนุกรรมการ
คุณจิรวุฒิ คงจันทร์	อนุกรรมการ
คุณปนัดดา พุดพิทักษ์	อนุกรรมการ
คุณอิสราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์	อนุกรรมการ
คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น	อนุกรรมการ
คุณนพพจิตร ศรีภักดิ์	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- รวบรวมสถิติอุบัติเหตุ สรุปรถหัวฉีด จัดประชุม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับสารเคมี
- ประสานงานและกระจายข้อมูลระเบียบปฏิบัติด้านเคมีภัณฑ์จากคณะฯ และหน่วยงานกลาง
- ตรวจสอบการผ่านอบรม MU LabPass และติดตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมและถังแก๊สในห้องปฏิบัติการให้

ได้มาตรฐาน

- กำกับการขนย้ายสารเคมีส่งกำจัดตามรอบเวลา พร้อมตรวจความสมบูรณ์ของภาชนะและฉลากสารเคมี
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเอกสารความปลอดภัยสารเคมี ทั้งรูปแบบเล่มและไฟล์ดิจิทัล
- บันทึกเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดแก๊ส และทำความสะอาดน้ำทิ้งเครื่องดูดความชื้น

ในห้องเก็บสารเคมี

6. อนุกรรมการป้องกันอันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ

คุณอัญชลี วัตรากร	ประธานอนุกรรมการ
คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒนภาคิน	อนุกรรมการ
คุณอิสราวรรณ เกิดไกรชัยวัฒน์	อนุกรรมการ
คุณนิศานาถ ลัคนาชาติพันธ์	อนุกรรมการ
คุณพิชามญช์ หรั่งกรุ่น	อนุกรรมการ

คุณพิทักษ์ แก้วธรรม

อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- แนะนำแนวทางและข้อปฏิบัติความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและผู้ใช้งาน
- สรุปสถิติอุบัติเหตุการณ์ในห้องปฏิบัติการ รายไตรมาส และรายงานเหตุฉุกเฉินทันทีเพื่อหามาตรการป้องกันร่วมกัน

7. อนุกรรมการงานพัสดุและครุภัณฑ์

คุณศุภชัย ยอดรัก	ประธานอนุกรรมการ
คุณภคพล ทิมประเสริฐ	อนุกรรมการ
คุณสมโภช แสนกล้า	อนุกรรมการ
คุณอดิรัตน์ กิ่งแก้ว	อนุกรรมการ
คุณญาณวุฒิ เอี่ยมอาทร	อนุกรรมการ
คุณอุบล โภคพันธ์	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- จัดระบบและตรวจสอบสภาพพัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมดของภาควิชาฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ประสานงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลางของภาควิชาฯ
- ส่งมอบเทียบเครื่องมือและครุภัณฑ์ตามรอบเวลาเพื่อรักษามาตรฐานการใช้งาน
- รวบรวมและจัดส่งคืนครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานแล้วตามระเบียบพัสดุ

8. อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน/บุคลากร

คุณนันทินี กุลเกษ	ประธานอนุกรรมการ
คุณกิตติ์ชญาห์ พงศ์วัฒน์ภาคิน	อนุกรรมการ
คุณภัทรวดี ภูภักดี	อนุกรรมการ
คุณตั้งเหตุทัย วิมลสุข	อนุกรรมการ
คุณอดิรัตน์ กิ่งแก้ว	อนุกรรมการ
คุณสุดใจ เนตรหาญ	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- ตรวจสอบการเปิด-ปิดและระบบสัญญาณเตือนประตูเข้าออกภาควิชาฯ ทั้ง 6 บานทุกวันเพื่อความปลอดภัย
- คัดกรองและประสานงานบุคคลภายนอกเข้า-ออกพื้นที่ เพื่อเฝ้าระวังป้องกันเหตุทรัพย์สินสูญหายบริเวณชั้น 12 และ 13
- จัดทำแนวปฏิบัติและควบคุมสิทธิ์เข้า-ออกพื้นที่ภาควิชาฯ รวมห้องปฏิบัติการและการใช้เครื่องมือวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน
- รวบรวมสถิติอุบัติเหตุการณ์และตัวชี้วัดความเสี่ยงเสนอภาควิชาฯ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
- บันทึกประเด็นระดมกลุ่มเพื่อใช้ติดตามความคืบหน้างานความปลอดภัยร่วมกัน

9. อนุกรรมการกิจกรรม 5ส

คุณไพลิน ไม้แก้ว	ประธานอนุกรรมการ
คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	อนุกรรมการ
คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	อนุกรรมการ
คุณจรรยา พุกกะคุปต์	อนุกรรมการ
คุณเพชรี มณีธร	อนุกรรมการ
คุณอณัฐธิมา กาญจนสมบัติ	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- ทำแผนตรวจ 5ส ประจำปี เขียนโครงการ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริม 5 ส
- คำนวณคะแนน ทำสรุปรายงานความสะอาด และส่งแจ้งเตือนผลประเมินของพนักงานเป็นรายเดือน
- นัดหมายทำกิจกรรมสะอาดครั้งใหญ่ทุก 6 เดือน ตรวจประเมินพื้นที่ และรายงานผลการพัฒนา

10. อนุกรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านห้องเลี้ยงเซลล์

คุณน้ำอ้อย เสมประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการ
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	อนุกรรมการ
คุณไตรภพ ดอกไม้	อนุกรรมการ
คุณไพลิน ไม้แก้ว	อนุกรรมการ
คุณพิมพ์ชนก นามบัณฑิต	อนุกรรมการ
คุณเพชรี มณีธร	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- กำกับดูแลการใช้งานห้องเลี้ยงเซลล์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ความปลอดภัยและสรุปตัวชี้วัดรายเดือน
- กำกับงานส่งซังเชื้อkawin ควบคุมการล้างและฆ่าเชื้อตู้บับ ตู้ชีวนิรภัย ทุก 3 เดือน
- ส่งเครื่องมือ ตู้บับ และเครื่องปั่นเหวี่ยงในห้องเลี้ยงเซลล์เข้าทดสอบมาตรฐานประจำปี พร้อมดูแลระบบท่อน้ำสะอาด

ทุก 2 ปี

- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟ ดับเพลิง แอร์ แก๊ส และห้องควบคุมอากาศภายในห้องเลี้ยงเซลล์ทุกวัน
- ตรวจสอบระบบบันทึกตารางการจองห้อง ลงเวลาใช้งาน และควบคุมยอดเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองในห้องเลี้ยงเซลล์

11. อนุกรรมการด้านโสตทัศนอุปกรณ์

คุณพัฒนา รอดพลอย	ประธานอนุกรรมการ
คุณสุทิน กว้างใจทะเล	อนุกรรมการ
คุณศุภชัย ยอดรัก	อนุกรรมการ
คุณญาณวุฒิ เอี่ยมอาทร	อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- ตรวจสอบการใช้ห้อง จัดเตรียมระบบภาพ เสียง และอุปกรณ์ให้พร้อมรองรับการเรียนการสอนและการประชุมทั้งในห้องและทางไกล
 - คุมการเปิด-ปิดห้องประชุม ห้องเรียน และดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ทั้งหมดในพื้นที่ชั้น 12 และชั้น 13
- ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเรียบร้อยสูงสุดแก่ภาควิชาฯ สืบไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป



Digitally signed by
Sorachai Srisuma

Date: ๒๐๒๖.๐๖.๑๒ ๑๓:๒๖:๐๙
+๐๙'๐๐'

(รองศาสตราจารย์. ดร. นายแพทย์สรชัย ศรีสุมะ)

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา